



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Pardubice, Bulharská 235

Adresa: Bulharská 235, 530 03 Pardubice

Identifikátor školského zařízení: 600 029 727

Termín konání orientační inspekce: 19. – 21. listopad 2002

Čj.:	093 412/02-5060
Signatura:	oj2pw501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov, Pardubice, Bulharská 235 (dále jen dětský domov) pečuje o děti podle jejich individuálních potřeb. Ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální. Úkolem dětského domova je zajišťovat péči o děti s nařízenou ústavní výchovou, které nemají závažné poruchy v chování.

Dětský domov byl zřízen Pardubickým krajem, Smilova 315, 530 03 Pardubice jako příspěvková organizace.

Podle *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, sdružuje školské zařízení dětský domov s kapacitou 44 lůžek a školní jídelnu s kapacitou 100 jídel.

V době inspekce bylo v dětském domově umístěno 43 dětí, které byly rozděleny do čtyř heterogenních rodinných skupin dětí různého věku při zachování sourozeneckých vazeb.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek činnosti
- materiálně-technických podmínek činnosti
- průběhu a výsledků výchovných a dalších činností v etopedickém zařízení
- efektivnosti využívání finančních prostředků za období roku 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Statutárním zástupcem dětského domova je ředitelka působící ve funkci 9. rokem. Svoji zástupkyni, vedoucí vychovatelku, jmenovala do funkce k 1. lednu 2002. Dalšími pedagogickými pracovníky zařízení je tým 8 vychovatelek společně se 3 vychovatelkami pomocnými. Vedení domova i všechny vychovatelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s platným právním předpisem. Dvě pomocné vychovatelky dosáhly pouze základního vzdělání a jedna je vyučena. Nepřetržitý provoz domova zajišťují provozní zaměstnanci - správce, hospodářka, sociální pracovníce, pradlena, 3 kuchařky, vedoucí školní jídelny a 2 uklízečky. Pracovní náplně jsou stanoveny, organizace práce odpovídá standardním požadavkům kladeným na výkon jednotlivých funkcí v etopedickém zařízení.

Poslední období doznalo změn v personálním obsazení organizace ve více profesích. Dvě vychovatelky odešly do předčasného důchodu. Byla ustanovena nová sociální pracovníce se středoškolským ekonomickým vzděláním, dále např. hospodářka s vysokoškolským vzděláním nebo vedoucí školní jídelny. V této oblasti se nepodařilo vedení domova naplnit jednu z tezí dlouhodobého koncepčního záměru, tj. směřovat k personální stabilitě v zařízení. Pedagogický tým pracuje v metodickém sdružení pod vedením zkušené vychovatelky. Kniha zápisů ze sdružení popisuje některé aktivity vychovatelek, méně se věnuje metodické problematice, výjimečně je zachycena situace neadekvátní odbornému pojetí tohoto orgánu. Jedna z vychovatelek byla pověřena garancí preventivního programu. Každým rokem je aktualizován Minimální preventivní protidrogový program domova zaměřující se zejména na volnočasové aktivity, výchovně vzdělávací akce, zájmy dětí, přednášky, besedy a kulturní činnosti. Dle přehledu aktivit lze konstatovat, že jsou četné a svým obsahem plní daný cíl. Mezi pracovníky domova funguje informační systém. Přenos aktuálních sdělení zprostředkovává ředitelka ústní

formou, dále vývěskami a informacemi na poradách. Pravidla informovanosti zákonných zástupců o jejich dětech jsou jasně stanovena. Dětská samospráva dle slov vedení vznikla, ale neosvědčila se.

Pracovnice zařízení projevují velký zájem o další vzdělávání. Ředitelka zabezpečuje systematicky tuto oblast tím, že jsou průběžně a přehledně zachycovány jednotlivé účasti a umožněno vzdělávání dalším dle zájmu. Jsou využívány zejména semináře regionálně příslušného pedagogického centra a dále Pragouniversa, FICE a další vzdělávací střediska. Oblast dalšího vzdělávání je jedním ze stěžejních kritérií v přidělování nenárokových složek platu. Velký důraz je kladen na závěry ředitelkou prováděných hospitací v přímé pedagogické činnosti. Prozatím není příliš četná, ale zápisy svědčí o značném kvalitativním posunu ve srovnání se stavem kontrolní činnosti shledaném v minulé inspekci.

Domov se řídí vnitřním řádem respektujícím Úmluvu o právech dítěte. V organizačním řádu jsou obsaženy příslušné teze jako předpoklad bezproblémového a bezpečného chodu školského zařízení.

Dětský domov je nakloněn spolupráci s mnoha subjekty a organizacemi. Kontaktuje se s blízkými základními a mateřskými školami, zvláštní školou, odbornými učilišti v regionu atd. Tradičně úspěšná je spolupráce s Klubem přátel dětského domova. Navázán je kontakt s Městskou policií v Pardubicích i zástupci místního letiště. Každoročně se účastní pořádaných setkání s dalšími dětskými domovy ve východních Čechách. Již dvakrát děti získaly díky sponzorskému daru cestovní kanceláře možnost pobytu u moře.

Personální podmínky vzhledem k posuzovaným oblastem činnosti dětského domova jsou v souhrnu velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Dětský domov je umístěn v budově, jejíž historie se píše od roku 1898. Stavba byla původně privátním rekreačním sídlem. Od roku 1915 začal objekt sloužit výchovně vzdělávacím účelům, zpočátku fungoval jako sirotčinec. V různých etapách své existence docházelo ke stavebním úpravám interiéru i exteriérových prostor. V roce 1993 byla uskutečněna transformace internátu místní zvláštní školy na současný dětský domov. Za dobu svého trvání došlo k četným úpravám a modernizaci nejen vnitřních prostor, ale rovněž naplňování rozsáhlého projektu velké domovské zahrady. Malou část pozemku má řadu let v pronájmu zvláštní škola, kde realizuje se žáky pěstitelské práce.

Vedení domova se daří uskutečňovat dle finančních možností postupnou inovaci zařizovacích předmětů v budově a potřebné údržbářské úkony. Etapově bylo vyměněno osvětlení v objektu, instalovaly se reflexní fólie za radiátory, opravovala se podlaha na chodbě, došlo k modernizaci kuchyňského zařízení (montáž bezdotykových baterií a další inovace). Do kuchyně byl rovněž instalován program na čištění městské vody. V suterénu vznikla druhá jídelna, prozatím působící stroze a méně přívětivě. Slouží zejména pro účely hromadné snídaně, kdy jediná jídelna nestačí kapacitně. Dále jsou zde situovány kromě kuchyně dílny (pro děti a profesionální pro údržbáře), prádelna se zázemím pro žehlení a spravování prádla, sauna a větší prostor pro stolní tenis, oslavy, diskotéky apod. Klubová místnost v prvním podlaží, největší prostor v objektu, se osvědčila víceúčelově. Je využívána nejen k setkávání všech obyvatel domova, ale také jako knihovna, ke cvičení aerobiku a k celé řadě dalších společných činností.

Zvýšení materiální vybavenosti bylo dosaženo rovněž v oblasti rekreačních, zájmových a sportovních aktivit dětí. V říjnu tohoto roku byla dokončena nákladná investice na

kompletaci víceúčelového hřiště, které bylo opatřeno durflexovou povrchovou úpravou. Plocha byla vybavena příslušnými předměty ke kolektivním míčovým hrám (koše, brány atd.). Kolem hřiště vznikla cyklistická stezka ze zámkové dlažby. Sponzorsky domov obdržel 12 nových koloběžek. Jízdní kola patří k běžné výbavě domova podobně jako brusle a další sportovní výbroj. K průběžné inovaci materiálního zázemí domova dochází soustavně dle finanční dostupnosti.

Tři herny jsou umístěny v přízemí budovy, kde je soustředěna také veškerá administrativní činnost zařízení. Součástí jedné z heren je základními přístroji vybavený kuchyňský kout, využívaný pro přípravu jednoduchých jídel v rámci výchovně vzdělávacího programu. V budově domova se nachází celkem 11 ložnic dětí. Dva pokoje jsou umístěny v přízemí, všechny ostatní v 1. patře, kde je také čtvrtá herna. Všechny herny jsou účelově zařízené audiovizuální technikou, hračkami, stavebnicemi, vzdělávacími materiály a potřebnými pomůckami adekvátně k věkovým kategoriím dětí dané skupiny. K dispozici dětem je i počítač. Je zřízena jedna místnost pro zdravotní izolaci se třemi lůžky. Sociální zázemí prošlo rekonstrukcí a je vyhovující.

Vybavenost a estetická úroveň ložnic je rozdílná - od účelově a zdařile vyzdobených až po ložnici strohou s holým nábytkem. Četnost lůžek v jednotlivých ložnicích je následující: tři ložnice třílůžkové, šest ložnic čtyřlůžkových, jedna ložnice s pěti a jedna se šesti lůžky. Většina lůžek nemá samostatný prostor na ukládání lůžkovin, noční stolek ani místní osvětlení.

Kapacita dětského domova, tj. 44 lůžek, je téměř 100 % využita. V celkovém pojetí výzdoby vnitřních prostor domova tvoří dominantu vedle dětských rukodělných prací i umělé květiny. Přesto v zařízení převládá vkusnost, účelnost a čistota.

Z rozhovorů s dětmi, s pedagogickým personálem a z analýz vedené dokumentace domova je zřejmé, že materiálové zdroje zařízení jsou účelně a efektivně využívány dle zájmů a potřeb umístěných dětí.

Materiálně-technické podmínky dětského domova se vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu zařízení průběžně zkvalitňují a jejich úroveň je v současné době velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÝCH A DALŠÍCH ČINNOSTÍ V ETOPEDICKÉM ZAŘÍZENÍ

Realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných etopedickým zařízením

Název zařízení je v souladu se zařazením do sítě škol.

Dětem je poskytováno stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky, úhrada nákladů na zdravotní péči, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení a další služby plného přímého zaopatření v souladu s právními předpisy. Péče je realizována efektivně a individuálně s ohledem na oprávněné a specifické potřeby dětí a mládeže.

Vzdělávací a výchovné potřeby jsou odstupňovány podle specifických věkových a mentálních úrovní jednotlivých dětí, pro jednotlivé věkové kategorie je připravován a realizován denní program. Denní režim vychází ze specifických potřeb věkových skupin, je pamatováno na relaxační aktivity, které jsou úměrné potřebám dětí. Dětem s vadou řeči je věnována individuální péče, je sestaven a realizován individuální plán, jehož plnění je zapisováno.

Roční plán výchovně vzdělávací činnosti obsahuje kromě pedagogicko-organizačních opatření hlavní úkoly dětského domova:

- důraz na adaptační fázi po příchodu dítěte do dětského domova
- všestranná harmonická výchova a příprava na občanský život
- pozornost zdravému životnímu stylu s pozitivním životním nábojem bez návykových látek, bez kouření
- zkrášlování prostředí, posilování vědomí k ochraně majetku a zařízení dětského domova
- upevňování a rozvíjení kladných mezilidských vztahů
- úcta k cizímu majetku, ochrana osobního vlastnictví

Aplikovaný výchovně-vzdělávací program odpovídá pojetí výchovy v dětském domově internátního typu, avšak s výrazným využíváním prvků rodinného způsobu života. Ředitelka dětského domova požádala ministerstvo školství prostřednictvím zřizovatele o finanční prostředky na pořízení, technická zhodnocení, opravy a udržování technického majetku – přestavbu na dětský domov rodinného typu.

Děti mají osobní majetek a učí se s ním zodpovědně zacházet, vážit si věcí vlastních a společných. Jejich podíl na údržbě ošacení, úklidu a estetické úpravě v budově i v okolí přispívá k pocitu sounáležitosti s domovem a k získávání pracovních návyků.

Hodnotící systém je vytvořen a využíván. Průběžné hodnocení dětí vychovateli a jejich pozitivní motivování jsou součástí každodenní vzájemné komunikace.

Děti jsou vedeny k aktivnímu trávení volného času. Navštěvují zájmové útvary organizované školami a dalšími organizacemi ve městě. Vychovatelé sledují pravidelnost a včasnost jejich docházky. Při zájmové činnosti organizované v rámci dětského domova využívají vychovatelé vlastní schopnosti a nadání. Podporují individuální záliby dětí, např. výtvarné a sportovní činnosti, práci s počítačem apod.

Denní režim respektuje psychohygienické požadavky, je vytvářen dostatečný prostor pro relaxační aktivity. Pedagogičtí pracovníci důsledně dbají na vytváření dojmů soukromí pro děti. Pitný režim je zajištěn možností dětí kdykoliv požádat o nápoj či si jej připravit. Prádlo a ošacení dětí je přehledně a řádně ukládáno.

V rámci inspekční činnosti bylo provedeno pozorování výchovné práce vychovatelů formou orientačních vstupů. Lze konstatovat, že pedagogická práce vychovatelů probíhá v souladu s deklarovanými cíli výchovy. Vychovatelé uplatňují důsledný individuální přístup k dětem. Používané metody a formy práce jsou efektivní a aktivizující, odpovídají probíhající činnosti. Pedagogické postupy jsou přiměřené věku dětí.

Osobnost svěřenců je rozvíjena prostřednictvím důsledného výchovného působení vychovatelů v návaznosti na aplikovaný výchovně vzdělávací systém, jehož součástí je pěstování vztahu k osobnímu vlastnictví, respektování soukromí druhého a uvědomování si vlastní identity. V rámci výchovy k realitě jsou zařazovány takové činnosti, které učí děti soběstačnosti a sebeobsluže. Systematicky je rovněž zařazován sociální trénink. Rutinní dovednosti zvládají děti velmi dobře.

Atmosféra ve výchovných skupinách byla příznivá, otevřená, děti projevovaly zájem a aktivitu. Součástí činností bylo průběžné pozitivní hodnocení a povzbuzení. Při rozhovorech s dětmi byly zaznamenány jejich dobré komunikativní schopnosti.

Kontrola naplňování výchovných plánů a procesů je prováděna průběžně, vzhledem k velikosti zařízení se jeví jako dostatečná. Z dostupných záznamů (zápisy z porad vychovatelů, záznamy denní služby apod.) vyplývá, že ředitelka průběžně vede pracovníky k naplňování výchovných cílů. Analýza kontrol je prováděna na poradách vychovatelů, v hodnocení školního roku se objevuje hodnocení plnění výchovných cílů, při problémech jsou přijímána opatření okamžitě.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena průkazně a věrně zachycuje činnost dětského domova. V letošním školním roce byla dokumentace dětského domova změněna v souladu s novou legislativou.

Součástí osobního spisu dítěte v dětském domově je Program rozvoje osobnosti, který vypracovávají kmenové vychovatelky. Obsahuje konkrétní program rozvoje osobnosti (např. učit se přijímat cizí názory, při přípravě do školy samostatně využívat slovníků) – vzhledem k tomu, že systém je zaveden od počátku letošního školního roku, nebylo doposud provedeno jeho vyhodnocení.

V průběhu orientační inspekce bylo sledováno dodržování práv a povinností dětí umístěných v dětském domově. Nebylo zjištěno jejich porušení. Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření. Děti mají možnost rozvíjet své schopnosti a nadání a účastnit se činností a aktivit dětského domova. Z dostupných materiálů nevyplývá nerespektování důstojnosti svěřených dětí. Sourozenci jsou výhradně umísťováni do jedné výchovné skupiny, výjimku tvoří jeden sourozenecký pár, jehož oddělené umístění je zdůvodněno odborným pracovištěm. Dětský domov vytváří podmínky pro dosažení vzdělání dětí a mládeže v souladu s jejich schopnostmi. Svobodu náboženství pracovníci dětského domova respektují. Děti jsou seznamovány se svými právy a povinnostmi, mají možnost obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitelku zařízení a na pedagogické pracovníky. Děti mají rovněž možnost vyjádřit svůj názor na opatření, která se jich týkají. Není jim upíráno práva požádat o osobní rozhovor (a rovněž jej uskutečnit) s pracovníkem České školní inspekce, s pověřeným zaměstnancem sociálně-právní ochrany dětí apod.

Děti jsou hodnoceny a odměňovány, ke svému hodnocení se mohou vyjadřovat. Jsou jim sdělovány informace o stavu jejich úspor či pohledávek. Dětský domov klade velký důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, vzájemné kontakty dětí a osob zodpovědných za výchovu jsou podporovány. Děti mohou přijímat za splnění podmínek stanovených vnitřním řádem návštěvy kamarádů a přátel. Součástí výchovných činností jsou mimo jiné i volné vycházky.

Pracovníci dětského domova seznamují děti s jejich povinnostmi a v souladu s deklarovaným výchovně-vzdělávacím programem dbají na jejich dodržování.

Opatření uplatňovaná ve výchově jsou zaznamenávána do osobních spisů dětí a jsou využívána v souladu s právním předpisem.

Výsledky zjišťované školským zařízením

Na školní přípravu dětí je kladen v průběhu celé školní docházky velký důraz. Děti jsou motivovány k získání uceleného vzdělání. Vychovatelé dětem při přípravě na vyučování podle potřeby pomáhají a sledují jejich školní úspěšnost. Průběžný kontakt a spolupráce se školami umožňují předcházet mnohým problémům. Pokud se vyskytnou problémy, jsou řešeny neodkladně. Výsledky dětí při přípravě na budoucí povolání jsou relativně dobré, odpovídají jejich schopnostem a specifickým možnostem. Dle dostupných informací (rozhovory s pedagogickými pracovníky, svěřenci, dokumentace dětského domova) jsou sociální dovednosti, samostatnost v sebeobsluze i celková připravenost na samostatný plnohodnotný život po odchodu ze školského zařízení na velmi dobré úrovni.

Výsledky socializace (resocializace) dětí jsou velmi příznivé. Ve většině případů se daří vybudovat přijatelnou hierarchii hodnot.

Negativní a sociálně patologické jevy se v průběhu výchovně vzdělávacího procesu objevují, z dostupných materiálů (záznamy z porad, záznamy z denních činností apod.) vyplývá, že

pracovníci dětského domova věnují dostatečnou pozornost jejich prevenci, objevování i následnému odstraňování, rovněž tak sebereflexi a individuálnímu působení.

Útěky se objevují sporadicky (poslední byl zaznamenán v roce 2000), jsou přijímána adekvátní opatření.

Katamnestické sledování je prováděno neformálním způsobem, pracovníci dětského domova prokazatelně udržují kontakty s bývalými svěřenci.

Vzhledem k aktivitám, které vedení dětského domova umožňuje v oblasti zájmových aktivit, se děti velmi dobře umísťují v nejrůznějších soutěžích. Jejich komunikační dovednosti, právní vědomí a schopnost formulovat vlastní názor jsou na velmi dobré úrovni.

Systém hodnocení dosahovaných výsledků je vypracován v souladu s novými legislativními normami. Pravidelná týdenní hodnocení v každé výchovné skupině vyústí jednou za měsíc v rozhodnutí o výši kapesného v rámci daných limitů, děti jsou vedeny k sebereflexi.

Oblast je hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Další aktivity významně ovlivňující činnost etopedického zařízení

Při organizování dalších aktivit využívá vedení dětského domova široké nabídky ve městě, což vede k přirozené integraci svěřených dětí mezi jejich vrstevníky.

Pedagogové usilují o maximálně efektivní trávení volného času dětí. Podporují jejich individuální zájmy a nadání a vytvářejí jim všestranné podmínky pro jejich aktivity. Zájmové kulturní a sportovní činnosti jsou velmi pestré.

V době hlavních prázdnin jsou pořádány bohaté letní aktivity (tábory, pobytové zájezdy, rodinné rekreace - výjezd dětí a vychovatelek). Zhruba polovinu prázdnin tráví děti mimo dětský domov. Vedení dětského domova využívá pro zpestření prázdninového času nabídek dalších místních organizací (Sokol, sponzorské aktivity majitelů koupaliště apod.). Podobný program je zajišťován rovněž v době vedlejších prázdnin.

Aktivní je činnost Klubu přátel dětského domova. Spolupřádá jednou za dva roky Den otevřených dveří spojený s oslavou Dne dětí, spolupodílí se na přípravě Mikulášské besídky, spolufinancuje některé další aktivity (kapesné na výjezdy apod.).

Řada akcí je pořádána ve vánočním období – děti se např. aktivně spolupodílely na výzvě Nadace Terezy Maxové a malovaly obrázky pro pražskou ZOO, za odměnu se účastnily koncertů v Praze. S Pražskou správou nemovitostí zastoupenou obchodním centrem Grand se děti účastní akce Vánoční strom radosti v Grandu (předávání konkrétních dáreků pro konkrétní děti). Podobné akce pořádá Rádio Kiss v obchodním domě Tesco.

Pravidelně jsou zajišťovány dvě permanentky do Východočeského divadla Pardubice. Jsou rovněž využívány sponzorské nabídky mimopardubických divadel a institucí na kulturní představení. Pravidelně děti navštěvují okresní knihovnu.

Děti se účastní kulturních a sportovních akcí pořádaných obdobnými zařízeními. Pracovníci a děti zdejšího dětského domova pořádají díky sponzorské pomoci tradiční setkávání dětí ze zařízení pro výkon ústavní výchovy spojené se soutěží v kuželkách.

V rámci výchovných činností se provozuje hra v šipky, děti se připravují na vánoční turnaj šipek s vojáky vojenského útvaru.

Dětský domov zajišťuje rovněž kulturní program v rámci charitativních a společenských akcí.

Děti mají patronát nad hrobem neznámých obětí židovského transportu, spolupodílejí se na úpravě hřbitova.

Ředitelka společně s redaktorkou Pardubických novin připravuje podklady pro regionální tisk, publikuje příspěvky o činnosti dětského domova. Rovněž vystupuje v Českém rozhlase Pardubice v pořadech souvisejících s činností dětského domova (legislativa, problémy apod.).

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Dětskému domovu byly na rok 2001 stanoveny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců a limit prostředků na platy). Podle účetních údajů a mzdových výkazů za rok 2001 byly stanovené limity dodrženy.

Vyúčtování finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu bylo provedeno, byly vyčerpány v plné výši.

Finanční prostředky na neinvestiční výdaje a na ostatní neinvestiční výdaje přidělené ze státního rozpočtu byly převážně vyčerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zbývající finanční prostředky byly použity na nákup učebních pomůcek a na ostatní výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů.

Dětskému domovu byly přiděleny ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tyto finanční prostředky byly vyčerpány v plné výši k účelu, na který byly přiděleny.

Využívání finančních prostředků přidělených dětskému domovu ze státního rozpočtu bylo efektivní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 28. 6. 2001 čj. KrÚ/KH-907.25/2001 včetně přílohy č. 1
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. 8. 2001, čj. 23 970/01-21
3. Dodatek ke jmenování do funkce ředitele ze dne 4. 6. 2001 čj. KrÚ/KH-827.22/2001
4. Výroční zpráva ze dne 3. 9. 2002, bez čj.
5. Žádost o schválení vnitřního řádu dětského domova adresovaná na Dětský diagnostický ústav, ředitel PaedDr. Ivan Kašpařík, U Michelského lesa 222, 140 00 Praha 4, ze dne 22. 10. 2002, čj. 465/02
6. Vnitřní řád Dětského domova, Pardubice, Bulharská 235, ze dne 4. 9. 2002, bez čj.
7. Vnitřní předpis o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou, nedatováno, s účinností od 1. července 2002, bez čj.
8. Řád dětského domova, nedatováno, bez čj., podepsáno ředitelkou dětského domova
9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti 2002 – 2003
10. Zápisy pedagogických porad a porad pedagogických pracovníků ve školních letech 2001 – 2002, 2002 – 2003
11. Zápisy ze společných schůzí pracovníků ve školním roce 2002/2003

12. Řád saunování ze dne 2. 9. 1996, bez čj.
13. Zápis o prověrce ze dne 27. 8. 2002 čj. Zdu 61/2002 vykonané Okresním státním zastupitelstvím v Pardubicích
14. Rozhodnutí Krajského hygienika Pardubického kraje ze dne 22. července 2002 čj. 340/255/2002
15. Zápis o epidemiologickém šetření v ohnisku nákazy Krajským hygienikem Pardubického kraje ze dne 18. 3. 2002 čj. 111/255/2001
16. Protokol č. 86/02 o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění provedené dne 16. 01. 2002 Okresní správou sociálního zabezpečení v Pardubicích
17. Záznam z kontroly provedené pracovníky Úřadu práce v Pardubicích ze dne 23. 5. 2000 bez čj.
18. Denní hlášení ve školním roce 2001/2002
19. Kniha denní evidence ve školním roce 2002/2003
20. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti 2. a 3. výchovné skupiny ve školním roce 2002/2003
21. Osobní listy dětí v dětském domově ve školním roce 2001/2002
22. Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou dětského domova
23. Inspekční zpráva ze dne 30. prosince 1998, čj. 095 569/98-5060
24. Výkaz Škol (MŠMT) V 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 15. 10. 2002
25. Kniha zápisů metodického sdružení
26. Organizační schéma
27. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zařízení)
28. Hospitační záznamy ředitelky dětského domova za školní rok 2001/2002 a 2002/2003 ke dni inspekce
29. Složka dokumentace o prováděných kontrolách ("Požární kniha", "Kontrola tašek" týkající se zaměstnankyň v kuchyni a další)
30. Minimální preventivní protidrogový program Dětského domova" pro školní rok 2002/2003
31. Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek pro školní rok 2002/2003
32. Pedagogicko-organizační opatření pro školní rok 2002/2003
33. Opatření k okamžitému zabezpečení bezhavarijního bezpečného provozu (horká voda, voda, plyn, elektrorozvody)
34. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001
35. Závazné ukazatele po úpravě rozpočtu k 30. 11. 2001
36. Rozvaha Úč OÚPO 3-02 za rok 2001
37. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 za rok 2001
38. Příloha k výkazu Úč OÚPO 5-02 za rok 2001
39. Hlavní účetní kniha za rok 2001

40. Účetní doklady číslo 243, 261, 267, 276, 281, 282, 302, 304, 325, 339, 350, 358, 359, 360, 366, 372, 373, 391, 535, 545, 10417, 10419, 10431, 10433, 10438, 10517, 10531, 10556, VD 102, 1009, 1075, 1263, 1266, 1267, 1279, 1280, 1283 týkající se nákupu učebních pomůcek a ostatních přímých nákladů hrazených z prostředků státního rozpočtu za rok 2001

ZÁVĚR

Všichni vychovatelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogové působí na děti vlastním příkladem, vystupují s pedagogickým taktem, jsou pohotoví, iniciativní a tvořiví. V průběhu činnosti dětského domova jsou využíváni rovněž nepedagogičtí pracovníci. Organizační uspořádání je funkční a postihuje celou strukturu dětského domova.

Dětský domov postupně zajišťuje dostatek prostor a materiálně-technického vybavení pro realizaci výchovných cílů.

Děti jsou pedagogickými pracovníky plně respektovány. Je rozvíjena jejich osobnost, jsou povzbuzovány k aktivnímu trávení volného času prostřednictvím koníčků a zájmové činnosti. Přípravě na vyučování a motivaci k ucelenému vzdělání je věnována náležitá pozornost. Prvky rodinné výchovy jsou uplatňovány v rozsahu, který umožňuje stávající systém výchovně-vzdělávací činnosti.

V dětském domově nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2001 zjištěno nevhodné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití.

Současná orientační inspekce potvrdila závěry z předcházející inspekce provedené v roce 1998. Byla opět zaznamenána nadstandardní řídicí a organizační práce ředitelky školského zařízení. Činnost dětského domova lze nadále hodnotit jako přesahující běžnou úroveň. Deklarovaný výchovně vzdělávací program je naplňován vhodnými pedagogickými postupy. Většina doporučení, která byla uvedena v závěru inspekční zprávy, byla akceptována, včetně odstranění dílčích nedostatků uvedených v textu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Talášková	Olga Talášková v. r.
Člen týmu	Mgr. Eva Škodová	Eva Škodová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Miluše Jasanská
Růžena Zářecká

V Náchodě dne 30. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky dětského domova stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. ledna 2003

Razítko

Ředitelka dětského domova	Podpis
Mgr. Zdenka Hrubešová	Zdenka Hrubešová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	3. února 2003	093 071/03-5060

Připomínky ředitelky dětského domova

Datum	Čj. Jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.