



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zašová, okres Vsetín

Adresa: 756 51 Zašová 553

Identifikátor: 600 149 439

Termín konání orientační inspekce: 24. – 25. leden 2002

Čj.	154 43/02-11023
Signatura	oo4av118

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola je umístěna ve středu obce. Do provozu byla uvedena v roce 1981. Od 1. července 2001, kdy získala právní subjektivitu, sdružuje detašované pracoviště mateřské školy ve Veselé a dvě školní jídelny s celkovou kapacitou 114 jídel.

Orientační inspekce byla provedena na mateřské škole v Zašové. Pro školní rok 2001 – 2002 je zařazeno 63 dětí ve věku tři až sedm let. Provozní doba je stanovena od 6:30 h do 16:00 h.

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Obec Zašová. S účinností od 1. července 2001 byla jmenována do funkce ředitelky paní Milena Repperová.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro přípravu a plánování vzdělávací činnosti využívá mateřská škola Program výchovné práce pro MŠ čj. 33483/83-201, částečně modifikované časově tematické plány, kurikulum „Jaro, léto, podzim, zima“, odbornou literaturu a současné metodické materiály. Z nich učitelky sestavují týdenní, tematicky zaměřené plány. Obsahově i formálně jsou ve všech třídách shodné, postrádají variabilitu a tvořivost. V plánech jsou zahrnuty všechny vzdělávací složky rovnoměrně. Ve stanovených dílčích úkolech nejsou vždy dostatečně respektovány didaktické zásady. Funkční provázanost výchovně vzdělávacích aktivit v průběhu dne je částečná. Plánování a příprava vzdělávací činnosti je hodnocena jako pouze vyhovující.

Logopedickou péči v mateřské škole zajišťuje externí logopedická asistentka. Nápravu řeči u dětí provádí pravidelně jeden den v týdnu v době dopoledního vzdělávacího programu ostatních dětí. Speciální individuální péče probíhá bez přímé účasti rodičů. S ohledem na prospěšnost dětí není zavedená organizace logopedické péče optimální. Odborné a metodické vedení zajišťuje speciální centrum logopedie.

Talent dětí je rozvíjen v rámci běžného vzdělávacího programu. Některé děti se zúčastňují ozdravného programu „Zdravé pískání“. Pokračování v této činnosti není na základní škole zajištěno.

Výchovně vzdělávací práce je personálně zabezpečena pěti odborně a pedagogicky způsobilými pracovníky. Všechny jsou s delší pedagogickou praxí. Možnost jejich souběžného působení v přímé práci s dětmi je efektivně využívána v době přípravy a pobytu dětí venku, při podávání oběda a organizování školních a mimoškolních akcí.

Pro výchovně vzdělávací činnost má mateřská škola dostatek vhodných prostor. Každá třída je propojena s hernou, hygienickým zařízením a šatnou. Prostory jsou vzhledem ke stimulaci dětí vybaveny vhodně a účelně. Herny jsou členěny hracími kouty poskytující dětem dostatečné soukromí pro zájmovou činnost. Na estetické úpravě prostor se aktivně spolupodílí děti i učitelky. V prostorách předškolního zařízení je čisto, tepelné a světelné podmínky jsou příznivé.

Mateřská škola má dostatek hraček i učebních pomůcek pro realizaci vzdělávacího programu. Inovovány jsou dle finančních možností zařízení. Audiotechnika je funkční, ve vzdělávacím procesu odpovídajícím způsobem využívána. Ve školní knihovně je dostatek současných dětských knih, odborné a naučné literatury i metodických příruček. Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

Terénní úprava a vybavení prostorné školní zahrady umožňuje její celoroční využití.

V průběhu dne jsou spontánní a řízené činnosti vyvážené. Ve stanoveném režimu dne jsou

respektovány psychohygienické zásady, doporučené intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodrženy. Pitný režim je zaveden, děti mají nápoje k dispozici celý den. Méně vyhovující jsou neoznačené umělohmotné hrníčky. Individuální potřeba spánku není dostatečně zohledňována. Pro děti které nespí není připraven náhradní program. Počty zapsaných dětí v jednotlivých třídách odpovídají organizačním, hygienickým i pedagogickým podmínkám. Psychohygienické podmínky v mateřské škole jsou průměrné.

V průběhu orientační inspekce byly sledovány ve dvou třídách spontánní a řízené činnosti a sebeobslužné dovednosti dětí. Spontánní aktivity probíhaly dopoledne v době ranních her a při pobytu venku. Pro ranní hry byl vytvořen dostatečný prostor. Učitelky děti motivovaly zejména k výtvarným činnostem, k práci s knihou a hře se stavebnicemi. Nebyly vytvořeny účinné podněty pro námětové hry, ani pohybové aktivity. V průběhu her byla navozena klidná atmosféra, vzájemné vztahy mezi dětmi i učitelkou byly pozitivní. Sledované spontánní aktivity měly celkově průměrnou úroveň.

V průběhu řízené integrované činnosti využila učitelka frontální a skupinové formy práce s dětmi. Pro zpracování výtvarného námětu volila vhodné výtvarné techniky, průběžně děti motivovala, povzbuzovala a chválila. Vzdělávací cíl diferencovala s ohledem na jejich věk. Nedostatečně podpořila rozvoj fantazie a individuální tvořivost dětí. Vytvářela optimální prostor k pohybu a relaxaci dětí s vhodným začleněním zejména hudebních a literárních prvků. S nižší efektivitou využila týdenní téma k upevnění již získaných poznatků z oblasti zimní přírody. Řízená činnost měla velmi dobrou úroveň.

Řízená činnost literárně dramatického charakteru byla zaměřena na poznání a pojmenování volně žijících zvířat. Učitelka měla snahu prostřednictvím klasické maňáskové scénky děti citově zaujmout a posílit jejich vzájemné vztahy. Nedostatek prostoru vytvořila pro jejich verbální projev, sebevyjádření, prožívání a kreativní myšlení. V navozené pohybové aktivitě, která byla součástí dramatické výchovy, nepřiměřeně tlumila spontánní projevy dětí. Uplatněné metody a formy práce neodpovídaly vzdělávacímu záměru, ani podmínkám a věkovému složení třídy. Důsledkem byl snížený zájem dětí o činnost a nežádoucí projevy zejména věkově starších dětí. Úroveň sledované řízené činnosti byla pouze vyhovující.

V režimových momentech byly v obou třídách přirozeně upevňovány hygienické návyky, rozvíjeny sebeobslužné dovednosti i samostatnost dětí. Kultura stolování byla na dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je pouze vyhovující. Materiálně technické podmínky velmi dobré, psychohygienické podmínky průměrné. Organizace, formy a metody sledovaných spontánních činností, včetně motivace, interakce a komunikace jsou celkově hodnoceny průměrně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce vychází z podmínek mateřské školy a prostředí, ve kterém se nachází. Mezi koncepční záměry patří podpora tělesného rozvoje a zdraví dětí, rozvoj jejich komunikačních dovedností, předávání tradic s kulturním dědictvím, rozvoj společenství školy a rodiny a aktivní spoluúčast na společenském životě v obci. Nastíněny jsou prostředky realizace i oblast materiálně technického zabezpečení. V návaznosti na koncepci je zpracován roční plán činnosti předškolního zařízení, v němž jsou vymezeny hlavní cíle výchovy a

vzdělávání, včetně jejich realizace. Součástí krátkodobého plánu je plán akcí školy. Roční plán byl přijat a schválen zaměstnanci školy i zřizovatelem.

Plánování je funkční, reálné a hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Povinnosti zaměstnanců jsou určeny rozsahem působnosti a zodpovědnosti vyplývající z jejich pracovního zařazení. Jsou vymezeny předpisy a vnitřními normami mateřské školy.

Organizační řád obsahuje podrobnosti o organizační struktuře předškolního zařízení, vzájemných vztazích a jejich hlavní činnosti.

Vnitřní řád je z hlediska obsahu a formy kvalitní a vypovídající. Zahrnuje relevantní informace vztahující se k organizaci provozu mateřské školy, k právům a povinnostem rodičů. Spolupráce předškolního zařízení s rodiči je dobrá.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena přehledně, na platných tiskopisech a na velmi dobré administrativní úrovni. Ochrana osobních údajů o dětech a zaměstnancích je řádně zajištěna.

Vnitřní informační systém je bezproblémový a funkční. Ředitelka předává informace zaměstnancům včas a úplně. Potvrzují to písemné záznamy z porad, které jsou přehledné a vypovídající. Realizovány jsou dle zpracovaného plánu a aktuální potřeby. Neodkladná sdělení ředitelka přenáší bezprostředně osobně při denním kontaktu.

Vnější informační systém je dobře zaveden. Spočívá zejména v přenosu informací rodičům o výchově a vzdělávání dětí prostřednictvím individuálních rozhovorů, třídních schůzek a nástěnek umístěných v šatně dětí a ve vstupní části mateřské školy. Na nástěnky jsou vyvěšovány také aktuální články z odborných časopisů a poučná témata z oblasti prevence kriminality a drogové závislosti.

V průběhu školního roku organizuje mateřská škola již tradičně besídky, karneval, dětský den, vítání jara, rozloučení s předškoláky, výlety, a navštěvuje kulturní programy. Na veřejnosti v obci se významněji neprezentuje.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je hodnocena velmi dobře.

Vedení a motivování pracovníků

K plnění pracovních povinností přistupuje ředitelka zodpovědně. Má snahu zlepšovat podmínky vzdělávací činnosti zejména v oblasti tvořivosti pedagogických pracovníků a funkčním uplatňování současných trendů předškolní výchovy v praxi. V účinnosti odborné a metodické pomoci učitelkám jsou zatím rezervy. Ředitelka vede a motivuje pedagogické pracovníce k aktivitám přesahující rámec jejich pracovních povinností především osobním příkladem a částečně finálním ohodnocením. Systém pravidelného hodnocení pracovníků není s ohledem na délku funkčního období ředitelky vytvořen.

Pro odborný růst pedagogických pracovníků vytváří ředitelka příznivé podmínky. Má zpracován plán a stanoveny priority dalšího vzdělávání. Při sestavování plánu vycházela z nabídky vzdělávacích akcí pedagogického centra. Pro sebevzdělávání učitelů je v mateřské škole dostatek současné odborné i metodické literatury. Míra využití poznatků v praxi a zájem pedagogických pracovníků o účast na vzdělávacích akcích je individuální.

Systém a efektivnost vedení a motivování lidí je hodnocen průměrně.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře se vytváří. Kontrola vzdělávacího

procesu je prováděna pravidelně. Pro sledování kvality práce pedagogických pracovníků jsou využívány orientační vstupy a hospitace. Méně je ředitelkou sledována kvalita vedení třídní dokumentace a sestavování vzdělávacích plánů.

Kontrola provozu školy je zaměřena na plnění pracovních povinností zaměstnanců. Analýza výsledků kontrol není prováděna.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena průměrně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou v jednotlivých oblastech hodnoceny průměrně a velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 25. 5. 2001 s přílohami
- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol předškolních zařízení a školských zařízení čj. RŠ 2351/101 s účinností od 1. 7. 2001
- Rozhodnutí o stanovení hygienické kapacity čj. 2966/231.4/95 ze dne 19. 6. 1995
- Doklad o jmenování ředitelky do funkce čj. RŠ 2105-5/2001 s účinností od 1. 7. 2001
- Výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2001
- Organizační řád MŠ
- Pracovní řád MŠ
- Vnitřní řád školy
- Kritéria pro stanovení nenárokových složek platu
- Personální složky
- Záznamy z pedagogických porad ve školním roce 2001 - 2002
- Záznamy ředitelky MŠ o provedených hospitacích
- Koncepce předškolního zařízení (není časově omezena)
- Roční plán pro školní rok 2001 – 2002
- Projednání záměru ředitelky k povolení výjimky z počtu dětí čj. 235/2001 ze dne 14. 9. 2001
- Rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ pro školní rok 2001 - 2002
- Evidenční listy
- Přihlášky dětí do MŠ pro školní rok 2001 - 2002
- Přehledy o denní docházce dětí pro školní rok 2001 - 2002
- Přehledy výchovné práce
- Plány vzdělávací činnosti
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu vzdělávání

Úroveň vzdělávání je hodnocena v oblasti přípravy a plánování jako pouze vyhovující, v oblasti materiálně technické velmi dobře. Úroveň vzdělávání v dalších sledovaných oblastech je hodnocena průměrně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň podmínek vzdělávání je hodnocena v oblastech plánování a organizování velmi dobře, v oblastech vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů průměrně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Anna Jurková

Anna Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 11. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. února 2002

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení:

Milena Repperová

Milena Repperová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Zlín, odbor školství	02-02-25	61/02
Zřizovatel: OÚ Zašová	02-02-25	62/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
02-02-25		Připomínky nebyly podány