



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-679/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Vrbice, okres Břeclav příspěvková organizace
Sídlo:	691 09 Vrbice 380
IČ:	70 97 55 74
Identifikátor:	600 111 911
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Kadlecovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Vrbice, 691 09 Vrbice 89
Místo inspekční činnosti:	Vrbice 380
Termín inspekční činnosti:	17. – 19. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Vrbice, okres Břeclav příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům v Základní škole Vrbice (dále ZŠ), obyvatelům obce, zaměstnancům Obecního úřadu Vrbice a místních firem.

Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 50. Z celkového počtu 46 přijatých dětí je 1 dítě s omezenou délkou docházky na 4 hodiny denně a 14 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 6 z nich má její odklad.

Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Duhovou cestičkou*“. MŠ dětem zajišťuje v odpoledních hodinách nadstandardní aktivity, které vedou učitelky školy

(seznamování s angličtinou, hudebně-pohybový kroužek, logopedická prevence) a folklórní kroužek vedený externím pracovníkem.

Škola má dvě věkově smíšené třídy. Sídlí ve dvoupodlažní budově, v okrajové části obce. Stojí uprostřed rozlehlé školní zahrady, která je bohatě vybavena pro relaxaci a pohybové činnosti dětí (velké pískoviště s mlýnkem, hřiště na míčové hry, cesta pro koloběžky, umělý svah pro sáňkování, menší bazén, altánek, domek na hračky, kreslicí tabule a mnoho herních prvků s bezpečnostní dopadovou plochou).

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálních podmínek (dětský sedací nábytek, lehátka), proběhla rekonstrukce školní jídelny, osvětlení a zahrady, postupně jsou obměňovány skříňky na hračky.

Ve škole pracuje ředitelka, 3 učitelky, provozní pracovnice a 3 zaměstnankyně školní jídelny. Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 16:00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl hodnocen Českou školní inspekcí v listopadu 2010. V dokumentu byly zjištěny nedostatky v podmínkách vzdělávání. Aktualizovaný ŠVP PV je až na malé formální nepřesnosti v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Vychází z podmínek MŠ, respektuje potřeby a zájmy dětí, navazuje na výchovu v rodině. Z ŠVP PV vychází třídní vzdělávací plány, které jsou tvořeny průběžně, zahrnují všech 5 vzdělávacích oblastí, cíle, konkrétní činnosti, očekávané kompetence, individuální práci.

Nastavená organizace dne splňovala většinu požadavků potřebných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Samostatné přechody během dne a postupná svačina přispívaly k plynulosti vzdělávání. Děti měly dostatek prostoru i času pro hru a spontánní pohyb. Kvalitu vzdělávání zvyšovalo podnětné prostředí a vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit. Vzdělávací nabídka byla většinou bohatá, dětem tematicky blízká. K činnostem byly vhodně motivovány, měly možnost pozorovat, vyhledávat, zkoumat, experimentovat, řešit problémy. Vybíraly si podle svých potřeb a schopností, což podporovalo jejich aktivitu. Bylo respektováno jejich individuální tempo. Hudba během dne sice pobízela ke zpěvu a tanci, ale často působila rušivě a zvyšovala hlučnost ve třídě. MŠ sleduje vzdělávací pokroky dětí, zjištění však neslouží pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji. Způsob hodnocení přispíval ke zlepšování osobních výsledků dětí, v některých případech vedl k sebehodnocení. Zdravý vývoj dětí podporovaly řízené pohybové aktivity, dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelné čištění zubů, dodržování intervalů mezi jídly s přísunem ovoce a zeleniny. Zavedený pitný režim s volbou tekutin děti využívaly. Dostatečně bylo dbáno na držení lžice, příboru i kreslicích potřeb. Nevhodná byla příprava a organizace odpočinku. Děti se převlékaly u stolečků, u kterých ostatní ještě dojídaly oběd. Pro spánek neměly dostatek klidu. Hrála hudba, nespící děti běhaly mezi lehátky a hlučně si hrály.

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly, byly celkově na dobré úrovni. Chovaly se přátelsky, vzájemně si pomáhaly, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Projevovaly se samostatně, byly zručné a většina z nich si dobře vedla při řešení úkolů, které jim byly zadávány. Prostor pro rozvoj řečových dovedností byl dostatečný a děti ho přirozeně využívaly. Komunikovaly mezi sebou i s dospělými, pojmenovávaly věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky a písničky, popisovaly obrázky. Vzájemná komunikace dětí a učitelek byla otevřená, vstřícná a vedla k oboustranné důvěře. Děti byly aktivní a zvědavé, spolupracovaly. Získané zkušenosti uplatňovaly v praktických situacích (třídí

odpad, pečují o rybičky). Vystupovaly nebojácně, měly pěkný vztah k hračkám, samostatně je uklízely. Děti měly dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. MŠ pečuje o děti s odloženou školní docházkou, sleduje úspěšnost dětí při přechodu do ZŠ (všechny děti přechází do místní ZŠ). Nejstarší děti uměly postupovat podle instrukcí, na zadané činnosti se soustředily, uplatňovaly při nich své nápady. Chápaly prostorové a časové pojmy, poznávaly některá čísla a písmena, diskutovaly nad knihami, dramatisovaly pohádky, dodržovaly pravidla společenských her. Laskavý přístup učitelk měl pozitivní vliv na spokojenost dětí.

Partnerský vztah školy k rodičům a soustavná komunikace s nimi je přínosná pro naplňování ŠVP PV. Předávání informací probíhá zejména při denním setkávání a na informačních schůzkách. MŠ nabízí rodičům individuální konzultace, pořádá pro ně besedy s odborníky z oblasti předškolní problematiky, nejrůznější akce a slavnosti. V případech problémů dítěte škola poskytuje rodičům potřebnou poradenskou pomoc. Rodiče podporují školu osobně, materiálně i finančně. Úspěšný přechod do základní školy usnadňuje spolupráce především s místní ZŠ (pravidelné návštěvy kulturních akcí a 1. třídy, společná vystoupení na veřejných oslavách, cvičení v tělocvičně, hry v družině). Učitelky MŠ se účastní zápisu dětí do ZŠ, učitelky ZŠ se seznamují se ŠVP PV, účastní se slavnostního rozloučení v MŠ. Realizaci ŠVP PV podporuje spolupráce se sdružením *Okolo Luže*, se *Svazem dobrovolných hasičů* (prohlídka hasičské zbrojnice, ukázka hasičského cvičení), se sdružením *Vinaři obce* (společně pořádají lampionový průvod) a s okolními mateřskými školami (vzájemné návštěvy, společný program). Podle slov ředitelky je na vynikající úrovni spolupráce se zřizovatelem. Společně organizují jarní úklid obce, děti v krojích vystupují na akcích, které obec pořádá (hody, vítání občánků), učí se zachovávat lidové zvyky a tradice obce. Zřizovatel pomáhá pečovat o školní zahradu. Starosta obce se pravidelně účastní rozloučení s dětmi, které odchází do ZŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost podle údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost v obecním zpravodaji a na nástěnkách ve škole. Pro školní rok 2011/2012 bylo možné přijmout všechny přihlášené děti.

Pro naplňování ŠVP PV má škola dobré personální podmínky. Tři pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Jedna je začínající, nesplňuje odbornou kvalifikaci, pracuje na poloviční úvazek. Uváděním začínající učitelky pověřila ředitelka kolegyni, která je s ní v každodenním kontaktu v téže třídě. Uvádění probíhá formou každodenních rozhovorů, konzultací a vzájemných hospitací. Ředitelka školy pro svoji činnost splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady. Při nástupu do funkce provedla důkladnou analýzu všech oblastí vzdělávání, zjištění slouží pro další práci. K řízení školy přistupuje zodpovědně, využívá hodnocení všech účastníků vzdělávání. Vypracovala konkrétní plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), hlavními tématy je speciální pedagogika, individualizované vzdělávání, projekty v ŠVP PV, seznamování s anglickým jazykem. Kromě začínající učitelky se všechny pedagogické pracovnice pravidelně vzdělávají. Nedílnou součástí řízení školy je pedagogická rada, která se schází velmi často. Projednává problematiku vzdělávání dětí, informace z DVPP, závěry z hospitací a důležitou dokumentaci školy. Ředitelka

monitoruje vzdělávání prostřednictvím hospitací, ve kterých uvádí cíl, závěry a doporučení. Z hospitací provádí měsíční analýzu, která slouží ke zkvalitňování vzdělávání. Také vzájemné hospitace poskytují učitelkám srovnání a velký prostor pro podnětné diskuse o jejich práci. Povinná dokumentace školy byla vedena pečlivě a přehledně v souladu se školským zákonem. Drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce (školní řád, evidenční listy, docházka dětí, třídní knihy).

V roce 2011 využívala škola pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu (dále SR) na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 1 801,8 tis. Kč, dále příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 600 tis. Kč, finanční prostředky z doplňkové činnosti a úplata za předškolní vzdělávání (základní měsíční výše činí 330 Kč). Poměrnou část dotace poskytnutou ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném roce použila zejména na nákup učebních pomůcek a hraček, na DVPP. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2011 cca 3 109 tis. Kč.

Škole se společně se zřizovatelem podařilo vytvořit pro realizaci ŠVP PV velmi dobré materiální podmínky. MŠ má dostatečně velké a bezpečné prostory. Bezpečnost dětí je zakotvena ve školním řádu a MŠ ji zajišťuje při všech činnostech. Třídy jsou světlé, vybavené novým nábytkem, moderními hračkami, didaktickými pomůckami, knihami a encyklopediemi, učebními pomůckami i tělocvičným náčiním. Umístěny jsou tak, že je děti vidí a mohou si je samostatně brát. Pro širší vzdělávací nabídku mají děti v obou třídách k dispozici počítač. Účelné je rozvržení prostoru tříd na dvě části (pracovní se sedacím nábytkem a herní s kobercem). Děti mají k dispozici mnoho hracích koutků pro námětové hry, které jim umožňují potřebné soukromí. Dále pracovní stůl pro malé kutily, dopravní koberec, hudební centrum, přírodniny, mikroskopy a lupy. Dětský sedací nábytek odpovídá počtu dětí i jejich rozdílné tělesné výšce. MŠ je velmi vkusně vyzdobena dětskými výtvarnými pracemi. Předpoklady pro vzdělávání dětí lze hodnotit jako velmi dobré.

Závěry

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, jehož obsah děti motivuje k dalšímu poznávání a učení. Pro jeho realizaci má MŠ dobré personální, materiální i finanční podmínky.

Vybavenost tříd spolu s esteticky upraveným prostředím a pestrou nabídkou činností skýtají dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů. Kvalitu vzdělávání snižuje nevhodná organizace spánku a odpočinku.

K dobrým výsledkům ve vzdělávání a v rozvoji osobnosti dětí přispívají vstřícné vzájemné vztahy, spolupráce s rodiči, se zřizovatelem a dalšími subjekty.

System vzdělávání v MŠ podporuje komplexní rozvíjení klíčových kompetencí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vrbice ze dne 13. 12. 2011
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Vrbice, okres Břeclav příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 605 091, tisk ze dne 6. 4. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vrbice, okres Břeclav, příspěvková organizace ze dne 14. 7. 2010, s účinností od 1. 8. 2010
4. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia číslo: 29221 „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 16. 3. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhovou cestičkou“ platný od 1. 9. 2010, č. j. 225/2010
6. Analýza školy k 1. 8. 2010
7. Pololetní hodnocení – Závěry školní rok 2011/2012
8. Vlastní hodnocení školy školní rok 2010/2011
9. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte (46 ks)
10. Individuální program pro dítě s odloženou školní docházkou
11. Přehled docházky na školní rok 2011/2012 (2 ks)
12. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2011/2012 (2 ks)
13. Seznam dětí na školní rok 2011/2012 (2 ks)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2011/2012
15. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
16. Provozní řád č. j. 206/2010 s účinností od 1. 9. 2010
17. Provozní řád venkovní hrací plochy Mateřské školy Vrbice č. j. 170/2011 s účinností od 21. 9. 2011
18. Školní řád Mateřské školy Vrbice č. j. 139/2011
19. Rozvrh hodin přímé výchovné práce učitelek Mateřské školy Vrbice od 1. 12. 2012
20. Organizace dne v mateřské škole Vrbice na školní rok 2011/2012
21. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2011/2012 včetně záznamů z hospitace
22. Zápis z pedagogické rady od 25. 9. 2009
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
24. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. j. 220/2010 ze dne 1. 9. 2010, s účinností od 1. 9. 2010 včetně Dodatku č. 1 č. j. 120/2011 ze dne 29. 6. 2011
25. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. 240/2010 s platností od 1. 9. 2010
26. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (46ks)
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (46 ks)
28. Odklad povinné školní docházky - rozhodnutí (6 ks)
29. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (46 ks)
30. Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřských školách včetně předcházení rizikům s účinností od 20. 1. 2012
31. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 20. 1. 2012
32. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. 9. 2007
33. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole
34. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1059/06-12 ze dne 22. března 2006
35. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 3. 10. 2011
36. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2011 ze dne 13. 1. 2012

- 37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011 ze dne 10. 2. 2012
- 38. Rozpočet 2011- OBEC ze dne 28. 1. 2011
- 39. Rozpočet upravený k 31. 12. 2011 č. j. JMK 171894/2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 14. května 2012

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Dominika Herman, přizvaná osoba

Dominika Herman, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 17. 5. 2012

(razítko)

Jana Kadlecová, ředitelka školy

Jana Kadlecová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.