



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-977/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Sofia School s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Na Proutkách 280, 250 73 Radonice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@sofiaschool.net</b>
<b>IČ</b>	<b>60 491 418</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 007 055</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Danuší Svobodovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Mateřská škola Sofia School s.r.o.</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Náměstí Arnošta z Pardubic 16, 250 82 Úvaly u Prahy Podhajska Pole 771, 181 00 Praha 8 - Bohnice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7. až 9. duben 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 7. dubna 2015 v Mateřské škole Sofia School s.r.o. (dále „škola“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2014/2015 ke dni inspekce.



## Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Sofia School s.r.o. byla do rejstříku škol a školských zařízení zapsána s účinností od 1. září 2014. Činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny vykonává na dvou místech poskytovaného vzdělávání. Pracoviště na adrese Náměstí Arnošta z Pardubic 16, 250 82 Úvaly u Prahy je dvoutřídní s kapacitou 40 míst, pracoviště na adrese Podhajská Pole 771, 181 00 Praha 8 – Bohnice bylo v době inspekce rovněž dvoutřídní s kapacitou 44 míst. Celková kapacita MŠ byla zcela využita. Třídy jsou věkově smíšené.

Předškolní vzdělávání na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Moudrá a svobodná školka*“ (dále ŠVP) vychází z modelu osobnostně orientované předškolní výchovy, profilací školy je vzdělávání v českém a současně v anglickém jazyku.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka stanovila koncepci školy v ŠVP a pro její naplňování postupně vytváří vhodné materiální (např. interaktivní tabule) i personální podmínky (pedagogové vybavení schopností plynulé komunikace v anglickém jazyku). Koncepční dokument obsahuje všechny údaje požadované RVP PV; programy zaměřené na podporu individuálních schopností dětí a prevenci sociálně patologických jevů jej vhodně doplňují. Příležitostí školy ke zlepšení je však zpřehlednění vzdělávacího obsahu ŠVP.

Pro předškolní vzdělávání není ředitelka odborně kvalifikovaná. Splňuje předpoklady pro výkon funkce pouze za splnění podmínky dané § 32a zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění účinném v době jejího jmenování do funkce. Kompetence k řízení MŠ ředitelka částečně delegovala na svou zástupkyni. Povinná dokumentace školy je vedena v náležitém rozsahu, přesto vykazovala dílčí nedostatky, z nichž některé ředitelka operativně odstranila v průběhu inspekce (např. ve školním řádu). Nedostatky byly zjištěny v přijímacím řízení. Ředitelka nesprávně stanovila všem přijatým dětem zkušební dobu v délce trvání tří měsíců bez náležitého odůvodnění, u některých přijatých dětí nedohodla písemně dobu docházky do MŠ. Ve statistických výkazech ředitelka pochybila ve vykazování počtu tříd i počtu pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace. Nedostatek byl rovněž zjištěn v zajišťování vzdělávání na pracovišti Praha 8 – Bohnice. Vzdělávání je organizačně zajištěno pouze ve dvou ze tří tříd, uvedených v *Kolaudačním souhlasu s užíváním stavby*. Opatření k odstranění tohoto nedostatku přijala ředitelka v průběhu inspekce.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje tým jedenácti pedagogů včetně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Z nich tři mají potřebnou odbornou kvalifikaci, jeden k získání odborné kvalifikace studuje odbornou školu, jeden byl přijat ke studiu od září 2015 a jeden aktuálně ukončil studium na odborné škole, avšak pro jiný druh školy, než je MŠ. Ředitelka využila možnosti zajišťovat po nezbytnou dobu vzdělávání pedagogickými pracovníky bez odborné kvalifikace a předložením dokumentů z vyhlášení výběrového řízení prokázala snahu zajistit odbornou úroveň vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Dvě pedagogické pracovnice hovořící anglickým jazykem působí ve třídě společně s pedagogem. Nesplňují předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka (nemají potřebnou odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání a neprokázaly znalost českého jazyka), a nemohou tedy v mateřské škole samostatně vzdělávat děti. V době



inspekce bylo rovněž zjištěno, že přímá pedagogická činnost pedagogů je rozvržena tak, že denně zajišťuje na pracovišti Úvaly odpolední vzdělávání samostatně asistentka pedagoga. Při hospitačním vstupu při odpolední svačině bylo zaznamenáno překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě.

Účast pedagogů na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků byla velmi nízká. Pedagogové neabsolvovali žádné semináře s metodickým zaměřením pro předškolní vzdělávání, které by bylo třeba vzhledem k absenci odborné kvalifikace některých z nich. Rovněž chybí dostatek odborné literatury určené k samostudiu, škola však ve velké míře využívá informace uveřejněné na internetu. V personálních podmínkách vykazuje škola odstranitelné riziko.

#### Materiální a finanční předpoklady

Škola zatím nemá dostatečné množství didaktických pomůcek a ostatního vybavení. Ve třídách a na školních zahradách například chybí herní prvky pro spontánní pohyb dětí. Rovněž pro odpolední odpočinek dětí nebyla škola vybavena dostatečným množstvím lehátek. K odstranění tohoto nedostatku přijala ředitelka opatření v průběhu inspekce, objednala příslušný počet lehátek i úložné boxy. MŠ nabízí dostatek dětské literatury včetně encyklopedií. Pro pobyt venku škola na obou pracovištích využívá veřejně přístupná dětská hřiště vybudovaná obcemi, na pracovišti v Praze 8 - Bohnicích rovněž dopravní hřiště.

V hodnoceném období od 1. září 2014 ke dni provedení inspekce byla škole poskytnuta dotace ze státního rozpočtu. Dalším zdrojem příjmů byly vlastní zdroje, které představuje školné od rodičů dětí.

Školní jídelna-výdejna vydává přesnídávky, obědy a svačiny, které připravuje jiný poskytovatel stravovacích služeb. Dětem je nabízena pestrá strava a celodenně nabídka nápojů.

***Škola postupně vytváří pro naplňování své jasně nastavené koncepce vhodné podmínky. Personální podmínky ukazují odstranitelné riziko zejména v nedostatečné odborné kvalifikovanosti pedagogického týmu a v absenci vhodného dalšího vzdělávání.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Záměrem vzdělávání uvedeným v ŠVP je u dětí získávání aktivního postoje k vnímání světa. Vzdělávání je realizováno v českém a anglickém jazyku (simulací bilingvní rodiny) a doplněno konverzačními aktivitami v odpoledních hodinách. Dochází tak v souladu s profilací školy k soustavnému a systematickému seznamování dítěte s anglickým jazykem.

Ve třídách je vytvořeno prostředí vzájemné důvěry a otevřené komunikace. Vzdělávací proces je charakteristický pestrou nabídkou činností v jedné tematické linii, zprostředkovanou pedagogem. Zařazeny jsou také aktivity pro podporu sociálních vztahů mezi dětmi. Programová nabídka celkově přispívá k rozvoji klíčových kompetencí podle RVP PV. Během spontánních aktivit děti využívají připravenou nabídku výtvarných nebo pracovních činností rozvíjejících jemnou motoriku. V souladu se záměry ŠVP nabízené aktivity podporují u dětí samostatnost, zvědavost a schopnost spolupráce.

V průběhu vzdělávacího procesu učitelé vhodně prezentují vzdělávací obsah také prostřednictvím interaktivní tabule, např. při vysvětlování nových pojmů nebo opakování. Přestože ŠVP stanoví využívání metod situačního a prožitkového učení, nejsou v praxi tyto postupy důsledně uplatňovány. V době inspekční činnosti převažovaly formy práce



se všemi dětmi současně (méně vhodně i při práci s interaktivní tabulí) a metody vyprávění a vysvětlování učitele. Děti měly pouze malý prostor pro samostatné rozhodování a aktivní ovlivňování programu. Kooperativní a individualizované vzdělávání bylo zaznamenáno pouze ve dvou z navštívených tříd. Ve věkově smíšených třídách nebylo vzdělávání přizpůsobeno všem věkovým skupinám dětí, zohledňovalo spíše schopnosti mladších dětí. Učitelé poskytovali dětem průběžně pozitivní zpětnou vazbu, vhodné příležitosti k hodnocení a sebehodnocení však byly vytvořeny pouze v jedné třídě.

Pravidelně zařazované pohybové aktivity pro podporu zdravého vývoje dětí mají v jednotlivých třídách různou intenzitu, a tím i zdravotní efekt. V době inspekce např. chyběla dostatečně bohatá nabídka pro spontánní pohyb. Negativem je, že odpolední odpočinek není důsledně diferencovaný podle individuálních potřeb dětí, mladším dětem není nabízena žádná klidová činnost v případě, že neusnou. Ve všech třídách je zavedena dentální hygiena. Nabídka nápojů je dětmi využívána samostatně nebo po upozornění pedagogem. Děti jsou účelně vedeny k samostatnosti v oblékání a v hygieně i k dodržování společenských návyků. Příležitostí školy ke zlepšení je výraznější podpora sebeobslužnosti dětí při stolování.

***Průběh vzdělávání směřuje k naplňování záměrů ŠVP. Příležitostí školy je další využívání metod aktivního prožitkového učení a diferenciací činností v souladu se vzdělávacími přístupy deklarovanými v ŠVP.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Úroveň dosahovaných výsledků v jednotlivých oblastech učitelé u dětí průběžně monitorují prostřednictvím záznamových archů. Funkčnost záznamů, s výjimkou předškolních dětí a dětí s odkladem povinné školní docházky, snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí. Rovněž chybí stanovení vhodných postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na možnosti jednotlivců. Pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho pokrocích v rozvoji i učení prezentací dětských prací.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou systematicky připravovány k soustavnému vzdělávání. Denně jsou s nimi realizovány činnosti, které podporují rozvoj smyslů potřebných pro čtení, psaní a počítání. Tyto aktivity jsou ale nevhodně zařazovány v době odpoledního odpočinku a omezují možnost relaxace nejstarších dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení a závěrů pedagogické diagnostiky vypracovány plány individuální podpory. Výrazné výsledky byly zaznamenány v oblasti sociálních vztahů a jazykových dovedností. Nejstarší děti mají dobré předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky - jsou samostatné, aktivní, komunikativní, řeší problémy, zvládají jednoduché pracovní úkony, umí spolupracovat. Mají osvojené dovednosti z předmatematické, předčtenářské, pracovní a sociální oblasti. Projevují zájem o nové informace, mají povědomí o významu životního prostředí a vývojových změnách.

Součástí ŠVP je preventivní program pro podporu zdraví, který je průběžně naplňován v rámci vzdělávací nabídky jednotlivých tříd. Aktivity MŠ v oblasti bezpečnosti dále doplňují např. návštěvy z hasičského záchranného sboru, Policie ČR a psodůů. Další partnerství MŠ navazuje se základní školou a knihovnou.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zachyceny ve školní dokumentaci a děti jsou o nich průběžně dle přílohy poučovány. Pravidla soužití na úrovni tříd byla tvořena za aktivní spoluúčasti dětí a jsou důsledně dodržována. Principy a zásady prevence sociálně patologických jevů jsou vymezeny školním řádem, zároveň jsou



včleněny do některých témat vzdělávacího obsahu. Evidence úrazů dětí je v souladu s právním předpisem vedena v knize úrazů, vykazovaná úrazovost je nízká (drobné úrazy a poranění).

**Škola má nastavený systém sledování výsledků vzdělávání, zatím bez náležitého vyhodnocování. Z hlediska profilace školy a podpory rozvoje osobnosti dětí se škole daří záměry ŠVP naplňovat.**

## Závěry

### a) **Silné stránky, pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání, efektivní komunikace dospělých s dětmi,
- vytvoření kvalitních podmínek pro vzdělávání v cizím jazyku.

### b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:**

- nestanovení doby docházky některých dětí.

**Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě, nebo nedostatky, k jejichž odstranění nebo prevenci přijala ředitelka opatření v průběhu inspekce:**

- vzdělávání zajišťované samostatně asistentkou pedagoga,
- plošně stanovená tříměsíční zkušební doba v rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání,
- překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě v době konání inspekce.

### c) **Slabé stránky:**

- vysoký počet pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace, nedostačující další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- nevyužívání širšího spektra vzdělávacích metod a forem, málo pestrá nabídka hraček a pomůcek,
- chybné údaje ve statistickém vykazování,
- organizační zajištění vzdělávání na pracovišti Praha 8 – Bohnice.

### d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- využívat v plné šíři metody a formy vzdělávání deklarované vlastním ŠVP v souladu s RVP PV,
- dopracování systému sledování vývoje dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby, účelně využívat výsledků evaluace na všech úrovních,
- nadále vyvíjet úsilí k zajišťování vzdělávání pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací, posílit další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- rozšířit nabídku hraček a pomůcek.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,



- do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 114714/2014/KUSK ze dne 11. srpna 2014 ve věci zápisu Mateřské školy Sofia School s.r.o. do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014
2. Notářský zápis NZ 18/2015, N 18/2015 ze dne 14. ledna 2015, Notářský zápis NZ 401/2014, N 415/2014 ze dne 1. září 2014
3. Kolaudační souhlas s užíváním stavby čj. MCP8 114552/2013 ze dne 29. srpna 2013 vydaný odborem výstavby Městské části Praha 8
4. Hygienická stanice hlavního města Prahy – povolení nejvyššího počtu dětí v prostorách Podhajska Pole 771, Praha 8 – Bohnice (44 dětí), č.j.: HSHMP 25007/2014 ze dne 2. června 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
6. Žádost o povolení výjimky pro místo poskytovaného vzdělávání ze dne 26. června 2014, Rozhodnutí o povolení výjimky poskytovat vzdělávání na dalším místě poskytovaného vzdělávání mimo území kraje ze dne 2. července 2015, č.j. MSMT-23775/2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Moudrá a svobodná školka“ ze dne 1. května 2014 s platností pro školní roky 2014/2015 – 2016/2017, třídní vzdělávací programy
8. Školní řád s účinností od 1. září 2014 č.j. Ř-1, Provozní řád mateřské školy č.j. Ř-3 ze dne 1. září 2014
9. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2014/2015, evidence docházky dětí, školní rok 2014/2015
10. Třídní knihy, školní rok 2014/2015
11. Kniha úrazů založená 1. května 2013
12. Zápis z pedagogické a provozní porady č. 1 ze dne 27. srpna 2014 (Úvaly) a 28. srpna 2014 (Bohnice)
13. Opatření k odstranění nedostatků v průběhu inspekční činnosti přijatá ředitelkou školy dne 8. dubna 2015
14. Vyjádření k odstranění zjištěných nedostatků v průběhu inspekční činnosti ze dne 16. dubna 2015, doklady o objednavce lehátek a nábytku
15. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ ze dne 1. září 2014, Osnova poučení dětí na začátku školního roku 2014/2015 v MŠ
16. Přihlášky dítěte k předškolnímu vzdělávání pro pracoviště Náměstí Arnošta z Pardubic 16, Úvaly a Podhajska Pole 771, Praha 8 – Bohnice, Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků, rozpis přímé pedagogické činnosti
18. Výkazy R 13-01 a S 1-01 podle stavu k 30. září 2014
19. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2014



20. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2014/2015 č. S-2096/ŠKS/2014 ze dne 28. srpna 2014 a na školní rok 2015/2016 č. S-3699/ŠKS/2015 ze dne 28. ledna 2015
21. Účetní uzávěrka za rok 2014
22. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2014
23. Webové stránky školy: [www.sofiaschool.cz/](http://www.sofiaschool.cz/)

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 4. května 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Danuše Svobodová, ředitelka školy

Svobodová v. r.

V Praze 8 - Bohnicích 7. května 2015