



Česká republika

Česká školní inspekce

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště
Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Starovice, okres Břeclav, příspěvková organizace

Starovice čp. 36, 693 01

Identifikátor školy: 600 111 679

Termín konání orientační inspekce: 16. a 17. duben 2003

Čj.:	124 058/2003
Signatura:	ol4aw104

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní Mateřskou školu (MŠ) zřídila Obec Starovice. Od 1. ledna 2003 je její příspěvkovou organizací. Kapacita budovy školy je 30 dětí, ve školním roce 2002/2003 bylo zapsáno 24 dětí. Mateřská škola má vlastní jídelnu, která nebyla předmětem inspekce. Provoz školy je od 6:15 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce celé mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce celé mateřské školy
- hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ –VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně vzdělávací činnost ve škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky). Obě mají potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Jejich souběžné působení při výchovně vzdělávací práci je vhodně využito k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Svoje vzdělávání ředitelka zaměřila na oblast řízení i nových přístupů v předškolním vzdělávání (Rámcový program). Získané poznatky uplatňovala při přípravě školy na vstup do právní subjektivity, v pedagogické oblasti nebyly zatím příliš patrné. Seminářů pro další vzdělávání se učitelka, vzhledem k dlouhodobé nemoci, neúčastnila. Kritéria pro hodnocení zpracovaná nejsou.

Kontrolní činnost ředitelka plánuje v souladu s ročním plánem. Stanovené cíle se vztahují k hlavnímu úkolu školy, ale jsou obecné, a tím obtížněji vyhodnotitelné. Ředitelka provádí kontrolní vstupy a hospitace, ze kterých vede záznamy. Z jejich obsahu a také ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že získané výsledky ředitelka jen málo využívá k odbornému vedení učitelky.

Většina informací uvnitř školy je vzhledem k velikosti zařízení založená především na osobních kontaktech pracovníků. V souvislosti s novým postavením školy zpracovala ředitelka aktuální řády, které mají sice drobné formální nedostatky, ale svou základní funkci plní. Obsahují potřebné informace vedoucí ke klidnému chodu školy, povinnosti dětí, rodičů i pracovníků školy, méně však již jejich práva.

Spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou je účelová, realizuje se pouze v době šetření školní zralosti dětí. Spolupráce MŠ a ZŠ v Hustopečích je formální, spočívá jen v návštěvě MŠ v ZŠ. Velmi dobrá je spolupráce s rodiči, kteří se aktivně podílí na činnosti školy i na jejím vybavení.

Celkově byly personální podmínky hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Škola je umístěna v přízemní budově ve středu obce. Prostředí a interiér školy působí čistě, ale dosti ponuře. Veškeré prostory jsou funkční a kromě zahrady splňují bezpečnostní požadavky. Zahrada je sice pěkně členěná, ale neupravená a nedostatečně vybavená pro sportovní a rekreační vyžití dětí. V její zadní části je nezabezpečená skladovací plocha obce, která neumožňuje plné využití celé zahrady a pro děti je z hlediska bezpečnosti ohrožující. Zařízení třídy i herny nábytkem je zastaralé a nepůsobí dostatečně podnětně. Stolky a židličky svými rozměry neodpovídají velikosti dětí. Vybavení hračkami, knížkami, didaktickou technikou a pomůckami je také starší, ale zatím účelné. Děti většinu z nich využívaly, včetně sportovního nářadí, které měly volně k dispozici.

Ředitelka má přehled o využití, ale i potřebnosti materiálního zajištění výchovně vzdělávací práce s dětmi a v rámci daných možností ho postupně, ale jen pomalu doplňuje a obnovuje.

Přes zjištěné nedostatky byly materiálně-technické podmínky školy průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Škola pracuje podle vypracované koncepce zaměřené na ekologii. Na ni navazuje pracovní plán pro školní rok 2002/2003. Při jeho zpracování se pedagogické pracovnice více zaměřily na formální stránku - obsah, než na stanovení cílů. I když ze zpracovaného materiálu je zřejmá jistá neujasněnost - záměna podmínek a vzdělávacích cílů, přesto plnění hlavních záměrů školy umožňuje.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Dokumentace školy o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti a také povinná dokumentace byla řádně vedena.

Ředitelka má přehled o výchovně vzdělávací činnosti (jedna třída a společná práce s učitelkou), její systematické vyhodnocování však neprovádí. Škola nemá vytvořen evaluační systém.

Systém kontroly je funkční částečně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Při plánování výchovně-vzdělávací činnosti vychází učitelky ze školního vzdělávacího programu. V něm se zabývají především řízenými aktivitami, což se promítlo do přípravy i způsobu práce, který uplatňovaly. Plány postrádaly větší promyšlenost z hlediska potřeb jednotlivých dětí, jejich možností a schopností. Vlastní realizace činností jim však byla většinou vhodně a citlivě přizpůsobena.

Organizace činností i přechody mezi nimi během dne byly většinou nenásilné, navzájem se prolínaly. Pouze organizované odchody na svačinu do jídelny negativně ovlivňovaly plynulost. Děti si vybíraly mezi spontánní nebo skupinově řízenou činností. Pro volný pohyb

byl dostatečný prostor pouze při malém počtu dětí. Pokud přišlo dětí více, nebylo možné využívat sportovní náčiní v plném rozsahu. Učitelky ponechávaly dětem možnost hrát si v průběhu celého dne a umožňovaly jim tak pracovat vlastním tempem. Metody a formy práce, které využívaly, dávaly dětem dostatečný prostor i možnosti rozhodovat se a respektovaly jejich vývojové zvláštnosti. Při činnostech byla využívána převážně skupinová forma práce, učitelky při nich prostřednictvím pracovních, výtvarných a dalších aktivit procvičovaly dovednosti a znalosti dětí. Prostředí třídy i herny svou malou podnětností neposkytovaly dostatek inspirací ke spontánním činnostem. Děti neměly možnost plně tvořivě uplatňovat své zkušenosti, dovednosti, nápady i fantazii. Učitelky do her vstupovaly jen málo a to pouze tehdy, aby pomohly radou v případě nejistoty nebo malé sebedůvěry dětí. Jen ojediněle se jim dařilo využívat vzniklé situace k přirozenému, nenásilnému rozvíjení a obohacování dětských poznatků. Ponechávaly jim dostatek příležitostí k mluvnímu projevu. Děti mezi sebou vzájemně komunikovaly a přirozeně navazovaly kontakt i s dospělými. Ve třídě byla stanovena pravidla chování a část dětí je uměla i používat. Vzájemně se respektovaly a většinou si přirozeně pomáhaly. Konflikty vznikaly ojediněle, učitelky však ne vždy ponechaly dětem možnost samostatně je vyřešit, řešily je za ně. Vztah mezi dětmi a učitelkami byl ale pěkný a přispíval k příjemné atmosféře ve třídě. Ne vždy účinnou se jevila motivace při řízených činnostech, vycházela sice z tématického zaměření týdenního plánu, méně z prožitků dětí. Připravená nabídka řízených aktivit postrádala pestrost, odpovídala jen stanovenému tématu a dávala dítěti malou možnost volby, jakým způsobem chce daný úkol plnit. Učitelky je do řízených činností nenutily a neomezovaly je v jejich projevech. Hodnocení bylo vždy pozitivní, ale všeobecné, bez konkrétního ocenění jednotlivce.

Z hlediska psychohygieny děti pracovaly v klidném prostředí. Při výchovně-vzdělávací činnosti byl režim dne jen z části uvolněný, ale většinou respektoval dominantní úlohu dětské hry. Nebyl v něm pevně stanoven dvouhodinový pobyt venku (byl kratší), ale v průběhu inspekce byla tato skutečnost napravena. Tříhodinový interval mezi jídly byl dodržen. Učitelky zohledňovaly uspokojování individuální potřeby spánku dětí, ale převážně u nejstarší věkové skupiny. Pitný režim byl zaveden, potřeba pití však u dětí zatím zcela vytvořena není. Kultura stolování měla průměrnou úroveň.

Spontánní a řízené činnosti měly průměrnou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Pohybové dovednosti včetně jemné motoriky byly u dětí většinou přiměřeně rozvinuté, ale nebyly zařazovány cíleně. Méně pozornosti bylo věnováno manipulačním dovednostem při zacházení s přiborem při obědě i celkové kultuře při stolování. V sebeobslužných dovednostech i při stolování nebyly děti příliš samostatné, učitelky je zbytečně obsluhovaly. Velmi dobře děti uplatňovaly zdvořilostní návyky, což byl výsledek důsledného vedení. To ale nebylo zřejmé při upevňování hygienických návyků. Pro komunikaci bylo ve třídě vytvářeno příznivé klima. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, chovaly se většinou přiměřeně sebevědomě a spokojeně, vzájemně si pomáhaly. Odbornou logopedickou péči učitelky rodičům pouze zprostředkovávají. Nabídka her, hraček a didaktického materiálu podporovala u dětí myšlenkové operace (skládání, třídění apod.). Při spontánních hrách nebyl vytvářen potřebný prostor pro rozvoj fantazie a představivosti. O přírodě měly děti bohaté poznatky.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, zřizovací listina

1. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1/2000*, vydané dne 25. 3. 2000, s účinností od 20. 3. 2000 je neaktuální (v souvislosti se změnou právní formy k 1. lednu 2003) a údaje v něm nejsou shodné s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce Starovice*, vydané obcí Starovice dne 3. 10. 2002 s účinností od 1.1. 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí*, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1/2000, ze dne 25. 3. 2000
2. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Obce Starovice ze dne 3. 10. 2002, s účinností dnem 1. 1. 2003
3. Evidence dětí ve školním roce 2002/2003 - Evidenční listy pro děti v MŠ, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, seznamy dětí, plná moc k odvádění dětí z MŠ, rozhodnutí o odkladu školní docházky, přehledy docházky
4. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 5. 10. 2002
5. *Koncepce rozvoje Mateřské školy*
6. *Pracovní plán na školní rok 2002/2003*
7. Týdenní plány výchovně-vzdělávací práce ve třídě pro rok 2002/2003
8. *Podklady pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy ve šk. roce 2001/2002*
9. Zápisy z provozních a pedagogických rad
10. *Organizační řád Mateřské školy* od 1.1.2003
11. *Rozvrh pracovní doby* ve školním roce 2002 – 2003
12. *Vnitřní řád MŠ*
13. *Provozní řád MŠ*
14. *Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy*
15. *Dotazník pro ředitele před inspekcí – mateřské školy*
16. *Dotazník pro rodiče – mateřské školy*

ZÁVĚR

Kolektiv školy je stabilní a obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované pro práci s dětmi předškolního věku. Dlouhodobá nemoc učitelky, příprava a vstup školy do právní subjektivity neumožňovaly ředitelce cílenou hospitační činnost. Přesto, ale má dobrý přehled o práci učitelky i dalších pracovníků. Pro sledování naplňování svých cílů si škola nevytvořila evaluační systém.

Prostředí školy a její vybavenost zatím není z hlediska podnětnosti zcela optimální, z hlediska bezpečnosti není dořešena školní zahrada.

Ředitelka i učitelka svým jednáním a přístupem pozitivně ovlivňují průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce u dětí. Rušivě působí přechody na svačinu, kdy se všechny děti společně přesunují do jídelny. Naopak příznivě výchovně vzdělávací působení ovlivňovalo

přirozené prolínání řízených a spontánních aktivit spolu s využitím aktivizujících metod.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v.r.

V Břeclavi dne 29. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 5. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Jarmila Veithová, ředitelka mateřské školy	Veithová Jarmila v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Jihomoravského kraje, odbor školství	2003-05-26	080/2003
Zřizovatel Obec Starovice	2003-05-26	079/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
12. 5. 2003	124 059/2003-11026	Připomínky nebyly podány