



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Břehy, okres Pardubice

Obránců míru 40, 535 01 Přelouč

Identifikátor školy: 600 096 599

Termín konání komplexní inspekce: 3. - 6. prosinec 2001

Čj.	102 417/01-2450
Signatura	kj2bv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je příspěvkovou organizací, sdružuje neúplnou základní školu 1. - 5. ročník, školní družinu a školní jídelnu. Školu navštěvují žáci z Břehů, Přelovic a jeden žák z Přelouče.

Výuka probíhá dle výchovně vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve třech třídách, se spojenými ročníky (1. a 4. ročník, 2. ročník, 3. a 5. ročník), při počtu 47 žáků. Ve škole je vyučován anglický jazyk.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v 1. – 5. ročníku

Při hospitační činnosti byly sledovány vyučovací hodiny českého jazyka, matematiky, přírodovědy, prvouky, tělesné výchovy, výtvarné výchovy, hudební výchovy. Časové dotace sledovaných předmětů odpovídají učebnímu plánu, členění učiva v jednotlivých ročnících je v souladu s učebními osnovami. Tematické plány korespondují se vzdělávacím programem, je zajištěna kontinuita výuky a eliminována duplicita učiva. V době inspekce probírané učivo odpovídalo časovému rozvržení, které bylo uvedené v tematických plánech vyučujících.

Ve škole učí tři vyučující s pedagogickou a odbornou způsobilostí odpovídající prvnímu stupni, předměty převážně výchovného charakteru učí vychovatelka školní družiny. Výuka probíhá ve třech třídách, které jsou vybaveny starým nábytkem. Tepelné podmínky výuky nebyly první den inspekce příznivé. Estetická výzdoba učeben i celého interiéru školy vytváří příjemné prostředí a má pozitivní vliv k utváření tvůrčích schopností žáků. V místnosti tzv. herně je soustředěna didaktická technika (video, počítače). Jen dva počítače však umožňují pracovat (vzhledem ke kvalitě) se vzdělávacími programy, ostatní jsou využívány jen ve volném čase (hry). Stálým problémem je absence tělocvičny, kterou při špatném počasí nahrazuje vyklizená třída. Prostor u školy je postupně upravován (výsadba stromů, průlezků), využíván v tělesné výchově, o přestávkách a při zájmové činnosti. Psychohygienické podmínky jsou narušovány ve dvou třídách potrhaným linoleem, které může vést k úrazu žáků. V kabinetu jsou umístěny standardní učební pomůcky, které jsou využívány v souvislosti s probíranými tématy. V žádné hospitované hodině nebyla zařazena práce s audiovizuální technikou. Naučná a populární literatura je z větší míry umístěna ve třídách a používána v případě potřeby jako další zdroj informací.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala věku a možnostem žáků, vycházela z podmínek souběžné třídy dvou ročníků. V organizaci hodin byla především využívána frontální výuka jednoho ročníku v kombinaci se samostatnou, zpravidla písemnou prací dalšího ročníku. V části hodin učitelé vhodně zařazovali herní a soutěživé prvky. Časový sled výuky dvou ročníků se většinou dařil vyvážit, práce v odděleních probíhala plynule. Střídání činností prováděných v jednotlivých hodinách udržovalo pozornost žáků a působilo jako přirozená relaxace. Vlastní relaxační prvky byly zařazeny v menším počtu. Účinnost výuky byla podporována individuálním přístupem vyučujících. Učivo bylo interpretováno vždy věcně správně, obsah učiva navazovalo na procvičené vědomosti.

Zadávané úkoly žákům v hodinách českého jazyka upevňovaly poznatky z minulých hodin a rozvíjely logické myšlení. Při opakování a prověřování učiva bylo dbáno na utváření zpětné vazby a uvědomění si daných souvislostí. Ne vždy vyučující používali dostatečnou názornost při vyvozování nového učiva. Při procvičování čtenářských dovedností byla průběžně rozvíjena slovní zásoba žáků a vysvětlovány méně známé pojmy. Při samostatné práci jednoho ročníku nebyli všichni žáci vždy dostatečně vytíženi.

Vynikající hodiny matematiky měly spád, žáci se zájmem procvičili a zopakovali množství příkladů, nové učivo jim bylo předloženo pro ně přijatelnou formou. V některých hodinách však nebylo navození učiva pro žáky podnětné, nepředcházela nutná příprava zopakováním potřebných matematických operací. Požadované matematické úkony odpovídající jednotlivým postupným ročníkům žáci ovládali. Částečně jim činili problémy řešení slovních úloh, zejména když při jejich řešení měli využít postupně několika početních kroků. Vizuální vjemy žáků, jako dominantní složky učení, nebyly vždy podporovány při psaní na tabuli barevnými křídami. V žákovských sešitech nejsou důsledně opravovány gramatické chyby.

Hospitované hodiny přírodovědy a prvouky dosahovaly nadprůměrné úrovně. Učitelky vytvářely u žáků kladný vztah k získávání vědomostí v dané oblasti. Pozitivem je zpracování informací žáků, souvisejících s přírodou ze sdělovacích prostředků, kterými se aktivně zapojovali do výuky, čímž se rozvíjí i jejich sociální dovednosti. Při výuce bylo využíváno názorných materiálů.

V hudební výchově žáci pracovali s požadovaným množstvím písní, byli seznámeni s významem některých skladatelů. Samozřejmostí bylo sledování hudebních nahrávek, učitelé se snažili o doprovod zpěvu pomocí hudebního nástroje. Chybělo systematictější kultivování žákovských zpěvních hlasů, využívání a rozvíjení smyslu pro rytmus.

Výtvarná výchova byla na velmi dobré úrovni. Vyučující byli s žáky v neustálém kontaktu, vhodně každému radili a pomáhali. Jasné pokyny učitelů při práci, individuální přístup k žákům a případná dopomoc přispěly k úspěchu výtvarných děl. Žáci pracovali samostatně, byli vedeni k pořádku a k pečlivé práci.

Tělesná výchova probíhala na hřišti, její organizace umožňovala dostatek aktivního pohybu, respektovala věk žáků a individuální fyzické předpoklady.

V úvodu vyučovacích jednotek učitelé zpravidla prověřovali výchozí znalosti a dovednosti. Sledovali výsledky učení, při plnění úkolů poskytovali žákům radu a pomoc. Byla rozvíjena schopnost sebekontroly, dbáno na zpětnou vazbu okamžitým vyhodnocováním či opravováním samostatné práce. Vyučující využívali pochval i povzbuzení žáků, ti byli průběžně oceňováni za snahu a aktivitu při vyučování. Všemi sledovanými hodinami prolínala pozitivní motivace. Frekvence hodnocení známkou byla přiměřená. V žákovských knížkách je větší množství poznámek o zapomínání úkolů a pomůcek i prohrěšků vůči školnímu řádu.

Komunikace vyučujících a žáků byla založena na vzájemné důvěře, byla respektována osobnost každého žáka. Žáci nejsou stresováni, vyučujícím zcela důvěřují a reagují přirozeně.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky, personální podmínky, psychohygienické podmínky, motivace a hodnocení i interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální podmínky výuky a organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Celkově je úroveň vzdělávání v 1. - 5. ročníku velmi dobrá.

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Součástí školy je i školní družina (dále jen ŠD) s odpoledním provozem od 11.40 do 15.15 hod. Má dvě oddělení s celkovým počtem 37 žáků. V prvním je zapsáno 19 žáků a ve druhém 18 žáků. V prvním oddělení je provoz každodenní, ve druhém pouze v pondělí, v úterý a v pátek.

Hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti

Úplná pedagogická způsobilost pro práci ve školní družině jedné vychovatelky a druhé pro 1. stupeň ZŠ kladně ovlivňují kvalitu vzdělávací práce. K činnosti prvního oddělení slouží jedna prostorná místnost, druhé pracuje v jedné ze tříd. Prostory školní družiny jsou dobře a účelně vybaveny. Na jejich výzdobě, ale i na výzdobě celé školy se podílejí, za pomoci celého pedagogického sboru, převážně žáci svými nápaditými pracemi. ŠD využívá také pěkně a účelně upravenou školní zahradu, školní hřiště a převážně okolní přírodu.

Vychovatelky nemají zpracovaný celoroční plán práce. Vycházejí z týdenní skladby zaměstnání, kterou přizpůsobují zájmům a potřebám dětí. Jejich zaměstnání charakterizuje velké množství vystavených výrobků a výtvarných prací. Vychovatelky upřednostňují pobyt žáků venku. Časté jsou vycházky a pohybové hry na školním hřišti a na zahradě. V rámci ŠD pracují na škole 4 zájmové kroužky (hra na flétnu, kroužek německého jazyka, turistický droužek a v zimním období kroužek dovedných rukou), kam mohou chodit i žáci, kteří nejsou zapsáni do školní družiny. Vychovatelky se společně s dětmi podílejí na přípravách mimoškolních akcí. Zaměřují se i na spolupráci s místní mateřskou školou. Povinná dokumentace je řádně vedena.

V pracovní činnosti školní družiny byly střídány rekreační, odpočinkové i zájmové aktivity, odpovídající potřebám dětí a požadavkům pedagogiky volného času s ohledem na denní dobu i návaznost na vyučování. Při společném stolování v upravené školní jídelně byly sledovány vžitě návyky. Chování dětí bylo přirozené, klidně akceptovaly obsluhu i pokyny vychovatelek.

Děti pracovaly v komunikačním prostředí, při činnostech byly vedeny k toleranci a vzájemné spolupráci. Mezi vychovatelkami a dětmi i dětmi navzájem převládaly příjemné vztahy.

Celkové hodnocení podmínek, kvality řízení, organizace a průběhu výchovně vzdělávací činnosti školní družiny je velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání navazuje na inspekční zprávu čj. 102 134/98-2450 ze dne 8. dubna 1998. Ve vedení školy nedošlo v uplynulém období ke změnám a rovněž k minimální (jedné) obměně došlo mezi pedagogickými pracovníky školy.

Koncepce ředitele školy vychází z podmínek a prostředí, ve které se škola nachází. Její prioritou jsou úkoly, které směřují ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu, k plynulému přechodu žáků na druhý stupeň spádových škol. Roční plán práce 2001/2002 vychází z koncepce školy, nepostihuje však všechny oblasti práce školy (např. částečné organizační uspořádání, akce, mimoškolní aktivity). Ředitel školy využívá spolupráce pedagogického sboru a jejich podnětů. Cíle jsou postupně naplňovány.

Schválené učební plány a učební osnovy hospitovaných předmětů jsou školou plněny. Pozitivní posun byl zaznamenán ve zpracování tematických plánů všech předmětů, které jsou vyhotoveny v přehledné formě. Žáci mají možnost využít nabídku zájmové činnosti na škole, za spolupráce školní družiny (viz činnost ŠD). Škola připravuje a organizuje aktivity (hlavně mimoškolní), kterými významně obohacuje výchovně vzdělávací program. Jedná se o plavecký výcvik všech ročníků, pravidelné výjezdy do škol v přírodě, exkurze, výlety, kulturní akce a vystoupení. Účastní se sportovních akcí v rámci soutěží malotřídních a úplných škol, při dopravní výchově spolupracuje s autoškolou Přelouč a Stadion klubem Břehey. Ve škole nejsou vedeni žádní integrovaní žáci.

Organizační uspořádání školy je dáno organizačním řádem, který postihuje organizační

strukturu (písemný dokument není přehledný v bodě organizační schéma). Organizační struktura školy funguje bezproblémově, je založena na vzájemné komunikaci malého kolektivu. Všechny aktuální informace jsou pracovním předávány při každodenních setkáních, ostatní jsou k dispozici v ředitelně Organizace výchovně vzdělávacího procesu odpovídá závazným právním předpisům. Dokumenty Školním řád a Vnitřním řád vymezují povinnosti a práva žáků, pravidla chování ve škole. Není opomíjena preventivní výchova negativních společenských jevů jako je kouření, drogová závislost atd. Ředitel školy vydává potřebná rozhodnutí. Povinná dokumentace školy je vedena. Spisová agenda školy není vedena systémově.

Informace o výsledcích vzdělávání a o řadě školních aktivit může veřejnost získat ve Výroční zprávě o činnosti školy 2000-2001, která obsahuje náležitosti stanovené právní normou, s řadou doplňujících informací a stručným hodnocením činnosti uplynulého období. Rodičům se dostává všech potřebných informací na pravidelných schůzkách, při problémech žáků jsou rodiče zváni operativně.

Systém vedení a motivování pracovníků vychází z personálního obsazení školy malým kolektivem pedagogických a provozních pracovníků. Při vedení je využíván velmi demokratický styl, je oceňována iniciativa a tvořivost všech pracovníků. Kritéria hodnocení jsou známa a prakticky uplatňována. V písemné podobě nebyly předloženy. Nabídka vzdělávacích akcí je zveřejňována, účast učitelů je omezována dopravní obslužností a obtížným suplováním v malém kolektivu.

Vnitřní kontrola je prováděna průběžně při každodenním styku ředitele s pracovníky. Její případné nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně. Základní cíle kontrolní činnosti nejsou podloženy konkrétním dokumentem. Těžiště je v hospitační činnosti, z nichž jsou vedeny záznamy a jejich výsledky jsou s pracovníky projednávány.

Pro hodnocení výsledků používá škola vnitřní mechanismy (prověrky, sledování úrovně čtení), prověrky Kalibro. Při přechodu žáků na spádovou školu získává ředitel informace o jejich dalším působení na daných školách. Z takto získaných poznatků provádí analýzu k odstraňování nedostatků. Určitým prvkem v rámci sebehodnocení školy jsou již výše zmíněná výroční zpráva o činnosti školy, ale také především hodnocení úspěšnosti žáků při přechodu na spádové školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky v oblasti vzdělávání - plánování a kontrolní mechanismy jsou velmi dobré. Vedení a motivování pracovníků, organizování mají průměrnou úroveň.

Celkově je kvalita podmínek vzdělávání průměrná.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční prostředky NIV (neinvestiční výdaje) přidělené státním rozpočtem na rok 2000 byly vyčerpány v plné výši. Z celkového čerpání NIV bylo nejvíce finančních prostředků použito na krytí mzdových nákladů (72 %).

Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 má vazbu na mzdové údaje vycházející z programu zpracovávajícího mzdy. Kontrolou údajů za rok 2000 bylo zjištěno, že mzdové prostředky jsou

shodné s účetním stavem dle účetních sestav a rekapitulací mezd.

Závazný ukazatel rozpočtu NIV na rok 2000 nebyl překročen. Z celkových nákladů NIV pokrývají finanční prostředky ze státního rozpočtu 79 %. Zbývající náklady jsou hrazeny z finančních prostředků přidělených obcí a z vlastních zdrojů.

Za rok 2000 dosáhla škola kladného hospodářského výsledku, který byl převeden do rezervního fondu.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců a limit prostředků na platy), které byly škole stanoveny rozpisem rozpočtu, nebyly dle účetních sestav a mzdových rekapitulací překročeny.

Škola nemá vypracován vlastní mzdový předpis, používá vnitřní mzdový předpis bývalého Školského úřadu Pardubice.

V personální dokumentaci u několika zaměstnanců chybí doklady potřebné pro zápočet praxe (údaje o mateřské dovolené, data narození dětí, přehled praxe). Bez řádně doložených dokladů nemohla být u těchto zaměstnanců provedena kontrola správnosti zařazení do platových stupňů. U dalších zaměstnanců byla v jednom případě chybně odečtena praxe za nesplněný stupeň vzdělání, u dvou zaměstnanců byl proveden chybný zápočet praxe při plnění nižšího než požadovaného stupně vzdělání a ve dvou případech byla jiná praxe započtena v rozporu s používaným mzdovým předpisem.

Při vyplácení nadtarifních složek mezd je postupováno dle příslušných mzdových předpisů. Osobní příplatky jsou přiznávány dlouhodobě, jejich výše je písemně zdůvodněna. Odměny byly vyplaceny na konci kalendářního roku za splnění mimořádných úkolů a na základě písemného hodnocení, které bylo dodáno v průběhu inspekce.

Příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) je prováděn v souladu s obecně platnými právními předpisy. Finanční prostředky FKSP jsou vedeny na samostatném bankovním účtu. O tvorbě a používání fondu škola nevypracovala na rok 2000 rozpočet. Kontrolou účetních dokladů za rok 2000 bylo zjištěno, že ve dvou případech došlo k neoprávněnému použití finančních prostředků ze státního rozpočtu na akce v rámci školní výuky (příspěvek pro děti zaměstnanců na školu v přírodě a na lyžařský výcvik).

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Finanční prostředky ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) byly vyčerpány v plné výši. Z těchto prostředků je hrazen nákup učebnic, zákonné pojištění a služby. Kontrolou účetních dokladů, vztahujících se k čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo zjištěno, že v měsíci prosinci 2000 byly interním účetním dokladem přeúčtovány do čerpání finančních prostředků od obecního úřadu účetní doklady za učebnice a učební pomůcky a nebyl vystaven interní doklad na odúčtování účetních odpisů z finančních prostředků státního rozpočtu za učební pomůcku, hrazenou z účelové systémové dotace na investice v roce 1997. Zaúčtovaná částka za učebnice a učební pomůcky byla vyšší, než činí hodnota účetních odpisů, k neoprávněnému čerpání finančních prostředků nedošlo.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly škole na rok 2000 přiděleny.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

Kontrolou účetních dokladů v kontrolovaných oblastech a v rozsahu uvedeném v inspekční zprávě nebylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků ze státního rozpočtu, kromě oblastí FKSP, kde došlo k neoprávněnému použití finančních prostředků.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Dotazníky pro rodiče. Součástí inspekční činnosti bylo zjištění názorů rodičů na průběh a podmínky vzdělávání prostřednictvím dotazníků. Jejich vyhodnocením nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky. Ve volných sděleních rodiče oceňují především obětavou práci pedagogů, kamarádský a osobní přístup k dětem, chválí školu za organizování zájmové činnosti, pěkné prostředí uvnitř i v okolí školy. Upozorňují zejména na zastaralejší vybavení školy, absenci tělocvičny.

ŠKOLNÍ JÍDELNA

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí základní školy s kapacitou 70 jídel. Slouží pouze potřebám školy, cizí strávníci se zde nestravují. Dle výkazu V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2001 bylo zapsáno 47 dětí a 6 pracovníků školy.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Za chod jídelny odpovídá vedoucí, která je přímo podřízena řediteli školy. Stravu pro žáky i zaměstnance připravuje jedna kuchařka. Jídelna má vypracovaný provozní řád, ve kterém jsou uvedeny základní informace pro strávníky.

Kuchyně je prostorná, světlá místnost. Je vybavena nerezovou kuchyňskou linkou a nerezovým nádobím. Hotové jídlo připravené k výdeji se ohřívá na sporáku nebo v troubě, aby teplota pokrmů odpovídala hygienickým požadavkům.

Prostory určené ke stolování jsou vzhledem k počtu stravovaných dostačující. Jídelna je umístěna vedle kuchyně, obědy jsou rozdělovány a vydávány přímo v jídelně na vyčleněném stole. Stěny jsou vyzdobeny veselými, barevnými výrobky dětí. Místnost je vybavena nábytkem staršího data, na stolech jsou čisté ubrusy a vázičky s květinami. V jídelně mají děti k dispozici čaj, takže se mohou během přestávek napít. Bezpečnost žáků při stolování zajišťuje pedagogický dozor. Žáci přicházeli na oběd po skupinách, při konzumaci oběda se chovali slušně, byly viditelné pozitivní návyky.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Strava je připravována dle receptur pro školní stravování. Nejsou používány zakázané potraviny. Maso není zmrazováno. Je dováženo podle potřeby a počtu strávníků. Jídelní lístky nejsou stereotypní, jídla se během měsíce neopakují. Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strávníka a den v gramech (tzv. spotřební koš) je zpracován měsíčně. V období září až listopad 2001 bylo plněno množství ovoce na 61 %, masa 71,6 %, mléčných výrobků na 34,6 %, ryb na 33,6% a cukru na 146%. Při přípravě stravy je postupováno dle technologických postupů, které jsou součástí používaných receptur. Finanční normativ na nákup potravin i poplatky jsou v souladu s rozpětím daným obecně závazným právním předpisem. Normovaný náklad na potraviny je porovnáván s cenou skutečně vydaných potravin na výdejkách potravin denně a zároveň od počátku roku. Hospodaření s finančními prostředky strávníků bylo k 31. prosinci 2000 vyrovnané.

Hodnocení hygieny stravovacích služeb

Pracovnice ŠJ předložily zdravotní průkazy. Úklid pracoviště a dalších prostor je prováděn průběžně. Sklad potravin je vybaven zařízením k uložení potravin dle hygienických požadavků. Při namátkové kontrole ve skladu potravin nebyly nalezeny potraviny s prošlou záruční lhůtou. Odděleně se skladují čisticí prostředky. Pracovní plochy, náčiní a pomůcky jsou děleny podle charakteru potravin nebo činností a viditelně označeny, jsou udržovány v čistotě. Hygienické požadavky na výrobu pokrmů a skladování potravin jsou dodrženy. Zásady provozní a osobní hygieny nejsou porušeny.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Stravné je vybíráno v hotovosti zálohově. Evidence strávnicků je přehledná, podle tříd, vedena ve výběracích arších programem na počítači. Podkladem pro založení a vedení výběracích archů jsou přihlášky ke stravování, které děti odevzdávají vyplněné na začátku školního roku.

Spotřebované potraviny jsou evidovány ve výdejce potravin. Výdejka je zpracována denně programem na počítači. Obsahuje veškeré náležitosti a navazuje na výběrací archy. Počet porcí jídel podle výdejek za měsíc říjen 2001 souhlasil s počtem přihlášených strávnicků na stravovacích arších.

Skladová evidence je prováděna pomocí výpočetní techniky. Na konci každého měsíce jsou skladové karty uzavírány. Nakoupené zboží je ihned přijato na sklad a zapsáno na skladní karty. Při kontrole výše uvedených dokladů nebyly shledány závažné nedostatky.

Celkové hodnocení kvality stravování ve školní jídelně je velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 28. září 1994
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 1. ledna 1996
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 1. července 1999
4. Učební plán vzdělávacího programu základní školy
5. IZ čj. 102 134/98-2450 ze dne 8. dubna 1998
6. Konceptce základní školy ze dne 2. října 2000
7. Roční plán práce 2001/2002
8. Organizační řád ZŠ, organizační schéma ze dne 1. září 1999
9. Řád školní družiny 2001/2002
10. Docházkový sešit školní družiny 2001/2002
11. Zápisní lístky žáků ve školní družině 2001/2002
12. Přehled výchovně vzdělávací činnosti ve ŠD 2001/2002
13. Týdenní skladba zaměstnání ve školní družině 2001/2002
14. Rozpis služeb vychovatelek ve školní družině 2001/2002
15. Vnitřní řád ZŠ ze dne 2. ledna 2000
16. Školní řád ZŠ 2001/2201
17. Dotazníky pro rodiče
18. Výroční zpráva o činnosti školy 2000/2001
19. Záznamy hospitační činnosti ředitele školy 2001/2002

20. Třídní výkazy 2001/2002
21. Třídní knihy 2001/2002
22. Katalogové listy 2001/2002
23. Zápisy z pedagogických rad
24. Kniha úrazů
25. Tematické plány všech předmětů
26. Rozvrhy hodin 2001/2002
27. Výběr žákovských knížek a sešitů žáků
28. Rozpis 4. úpravy rozpočtu NIV RgŠ k 1. listopadu 2000
29. Kniha účetnictví - redukována ze dne 29. ledna 2001
30. Výkaz zisku a ztráty ze dne 29. ledna 2001
31. Rozvaha příspěvkových organizací ze dne 29. ledna 2001
32. Opis stavu účetnictví - období 12/2000
33. Vnitroorganizační směrnice k účetnictví ze dne 3. ledna 1996
34. Pokladní doklady za rok 2000 hrazené ze státního rozpočtu
35. Účetní doklady k čerpání finančních prostředků z FKSP
36. Faktury přijaté za rok 2000 a hrazené ze státního rozpočtu
37. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000
38. Personální dokumentace zaměstnanců školy
39. Rozúčtování mezd za rok 2000 ze dne 10. února 2001
40. Mzdová inventura za období 12/2000
41. Mzdové listky za rok 2000
42. Zdůvodnění pro přiznání osobních příplatků pro jednotlivé zaměstnance
43. Zásady čerpání prostředků FKSP ze dne 1. ledna 1995
44. Vnitřní platový řád Školského úřadu zpracovaný pro regionální školství na rok 2000
45. Výkaz V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže k 15. říjnu 2001
46. Provozní řád školní kuchyně ze dne 30. srpna 1999
47. Sanitační řád ze dne 31. srpna 1999
48. Spotřební koš potravin za období září až listopad 2001
49. Jídelní listky za období září až listopad 2001
50. Hospodaření za rok 2001
51. Výdejka potravin za měsíc říjen 2001
52. Vybírací archy za měsíc říjen 2001
53. Zdravotní průkazy pracovníků ŠJ

ZÁVĚR

V průběhu komplexní inspekce nebyly ve škole zjištěny závažné nedostatky ve výchovně vzdělávacím procesu. Při hodnocení průběhu vzdělávání převládala pozitiva, vyučující byli na vyučování dobře připraveni. Posun v kvalitě výchovně vzdělávací práce (efektivitě hodin, zavádění produktivních prvků, používání názorných pomůcek) nebyl zřetelný. Využívání didaktické techniky nebylo patrné.

Kladem je individuální přístup vyučujících k žákům, klidná pracovní atmosféra bez snižování náročnosti.

V průběhu komplexní inspekce se negativně projevilo nesystémové vedení spisové agendy školy.

Od poslední orientační inspekce, která se uskutečnila 7. dubna 1998 přetrvává průměrné vybavení školy, absence tělocvičny. Velmi nápaditě vyzdobený interiér staré budovy školy dětskými pracemi, který vytváří příjemné prostředí pro žáky i učitele. Pozitivní je zkvalitňování okolí škol. Pro žáky je stále široká nabídka zájmové mimoškolní činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Rečlová	Mgr. V. Rečlová v. r.
Členové týmu	Mgr. Vladimír Tomek	Mgr. V. Tomek v. r.
	Mgr. Kateřina Žežulová	Mgr. K. Žežulová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Marta Košutová Dagmar Masopustová Jitka Chalupníková	

V Pardubicích dne 15. ledna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. ledna 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Vladimír Hameršmíd

Mgr. V. Hameršmíd v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	20. 2. 2002	102 417/01-2450
Zřizovatel	20. 2. 2002	102 418/01-2450
Rada školy	--	--

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.