



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-607/14 -Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže, příspěvková organizace
Sídlo	Přemysla Otakara II. 38, 688 01 Uherský Brod
E-mail právnické osoby	info@ddmub.cz
IČO	86 770 713
Identifikátor	673 100 138
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Alešem Řezníčkem, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Město Uherský Brod, Masarykovo náměstí 100, 688 01 Uherský Brod
Místo inspekční činnosti	Přemysla Otakara II. 38, 688 01 Uherský Brod Náměstí 1. máje 2056, 688 01 Uherský Brod
Termín inspekční činnosti	3. – 5. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli školského zařízení.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy za období posledních dvou školních let.



Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby s názvem Dům dětí a mládeže, příspěvková organizace (dále „DDM“ nebo „školské zařízení“) je město Uherský Brod, Masarykovo náměstí 100, 688 01 Uherský Brod.

Zájmové vzdělávání probíhá ve třech místech poskytovaného vzdělávání. Sídlo DDM je umístěno v historické budově, která sloužila dříve jako městské kino. Zde se nachází ekonomické oddělení, oddělení společenských věd a estetiky, přírodovědy a sportu a oddělení techniky. Druhé místo poskytovaného vzdělávání se nachází na okraji rozsáhlého sídliště Pod Vinohrady v areálu, který slouží k volnočasovým aktivitám občanů sídliště, na adrese Náměstí 1. máje 2056, 688 01 Uherský Brod. V budově je realizováno zájmové vzdělávání v Ekocentru Chrpa zaměřené na přírodovědnou a environmentální oblast, klub maminek, estetické, technické a sportovní oddělení. Odloučené pracoviště, které slouží DDM jako Středisko environmentálního vzdělávání a turistická základna, sídlí v odlehle části města na Maršově v budově bývalé základní školy. Některé pohybové aktivity provozuje DDM za úplatu v pronajatých prostorách Základní školy na Mariánském náměstí (tělocvičny).

V době konání inspekční činnosti zajišťovalo školské zařízení pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, ve 107 zájmových útvarech (dále „ZÚ“), ve kterých bylo zapojeno 1 526 účastníků, z toho 199 dětí (13,05%), 925 žáků (60,60%) a 402 ostatních (26,35%).

Provoz DDM probíhá po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Jednotlivá pracoviště DDM jsou veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních prázdninách probíhá podle plánu letní činnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Vzdělávání účastníků se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“), který v době inspekční činnosti byl v souladu s požadavky školského zákona. I když obsah zájmového vzdělávání podává základní informace o vzdělávacích cílech, metodách práce, nabídce činností, očekávaných výstupech a předpokládaných získaných kompetencích účastníků zájmového vzdělávání, ČŠI doporučuje oblast podmínek zkoordinovat dle konkrétních možností DDM. Přílohou ŠVP jsou plány práce jednotlivých zájmových útvarů zahrnující činnosti pro všechny formy zájmového vzdělávání. ŠVP v době inspekce částečně zohledňoval reálné podmínky a možnosti DDM.

Školské zařízení informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje prostřednictvím svých webových stránek, místního i regionálního tisku, distribucí propagačních materiálů do škol a školských zařízení, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků. O přijetí účastníka k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a táborové činnosti rozhoduje ředitel DDM na základě písemné přihlášky. Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahuje podstatné informace pro účastníky a jejich zákonné zástupce.

V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. Ve sledovaném období byla matrika školského zařízení vedena v listinné formě, obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a průběžně byla operativně aktualizována. DDM v době inspekční činnosti neidentifikoval účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami.



Ředitel DDM byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení od 1. října 2012, k datu inspekční činnosti nespĺňoval zákonnou povinnost vyplývající z § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů – absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vytvořená organizační struktura DDM byla stanovena a částečně odpovídala velikosti a typu školského zařízení. Ředitel DDM jmenoval svého zástupce z oblasti ekonomického úseku, na kterého delegoval v době své nepřítomnosti částečné kompetence k zajištění chodu školského zařízení. Struktura činnosti pedagogů volného času vycházela z jejich specializace obohacené o vlastní zkušenosti. Kontrolní a hospitační systém v době inspekční činnosti nebyl ředitelem DDM a vedoucími jednotlivých oddělení systematicky plánován a plněn. Z výsledků nepravidelné kontrolní činnosti nebyly vyvozovány závěry pro další práci. Předložená povinná dokumentace, mj. Vnitřní řád, a vnitřní směrnice byly v době inspekce formálně doplněny, ale vyžadují hlubší rozbor a konkretizaci vzhledem k podmínkám DDM a právním požadavkům. V oblasti řízení stanovil ředitel DDM základní pravidla vzájemné komunikace, které vymezil ve vnitřních směrnících, a tím zajistil fungující vnitřní informační systém. Pozitivem bylo zřízení provozních porad jako svého poradního orgánu, na jejichž jednáních byly projednávány veškeré zásadní pedagogické dokumenty, dále organizační a pedagogické záležitosti DDM.

Organizace zájmového vzdělávání odpovídala potřebám účastníků, požadavkům ŠVP a vedla k jeho naplňování. Vytvořené pozitivní klima ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců DDM.

DDM rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP. Spolupráce se zřizovatelem byla podle vyjádření ředitele DDM na dobré úrovni a byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu DDM a obnově jeho materiálního zázemí. Významnou je účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu.

Spolupráce s dalšími partnery např. Městem Uherský Brod – Odborem školství a kultury, Městskou knihovnou Františka Kožíka, Kulturním domem a Galeríí Uherský Brod, o. s. Líska, místními základními, mateřskými a středními školami, sportovními kluby, dále místními spolky a organizacemi spočívala v přípravě, organizaci a realizaci výukových programů, soutěží, přehlídek (na úrovni okrskové, okresní a krajské), společenských a kulturních akcí, byla na velmi dobré úrovni. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je předpokladem pro rozvoj DDM a jeho interakci s okolním prostředím.

Vytvořený systém zápisu k zájmovému vzdělávání umožňuje všem zájemcům rovný přístup ke vzdělávání. Řízení školského zařízení bylo ve sledovaném období ovlivněno krátkodobým působením ředitele ve funkci a absencí funkčního studia pro vedoucí pracovníky. Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení a zkvalitnění vzdělávací nabídky školského zařízení přínosná.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 69 (60 externích a 9 interních) pedagogických pracovníků včetně ředitele. Z celkového počtu interních pedagogů volného času nespĺňovala jedna odbornou kvalifikaci. Externí pedagogové, kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, v době inspekční činnosti nespĺňovali požadovanou odbornou kvalifikaci.

Ředitel DDM podporoval profesní růst interních pedagogických pracovníků a vytvářel k tomu vhodné podmínky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP, zájmů pedagogů a z aktuální poptávky zájmových aktivit. Zaměřen byl především na



rozvoj metodických dovedností pedagogů volného času. DVPP probíhalo formou účasti na seminářích a samostudiem.

Personální podmínky byly na požadované úrovni, i když externí vedoucí zájmových útvarů neměli v době inspekční činnosti požadovanou odbornou kvalifikaci.

Dům dětí a mládeže v době inspekce realizoval své činnosti ve třech objektech, které jsou majetkem města a zařízení je má ve správě. Využívané prostory v Uherském Brodě byly z prostředků zřizovatele zrekonstruovány a upraveny pro činnost zařízení pro zájmovou činnost. Prostory v sídle zařízení jsou využívány po rekonstrukci kina Svět již od roku 2000. V budově se nachází velký sál, několik kluboven, učebny, šatny pro účastníky a kanceláře pro zaměstnance, vedle které byla zřízena klubová místnost – čajovna, která slouží rodičům nebo doprovodu malých dětí a žáků ke zpříjemnění doby čekání. Je zde vytvořen koutek pro malé děti, příruční knihovna pro děti, žáky i dospělé a možnost připravit si malé občerstvení. Mnozí rodiče ji využívají také jako místo pro četné výměny zkušeností. Ekocentrum Chrpa bylo uvedeno do provozu v roce 2011, bylo vybudováno zřizovatelem při rekonstrukci kina Máj. V centru se nachází rovněž učebny a klubovny. Středisko environmentálního vzdělávání Maršov zahájilo činnost v roce 2009 v objektu bývalé turistické základny, který byl rekonstruován z finančních prostředků zřizovatele a Státního fondu životního prostředí. Středisko vzhledem k svému položení v ekologicky čistém prostředí umožňuje realizovat vzdělávací a volnočasové aktivity pro děti i dospělé. V roce 2014 se zde začal budovat park nízkých lanových aktivit.

Všechny prostory byly v době inspekce vybaveny moderním a účelným zařízením, které umožňovalo realizovat jednotlivé zájmové aktivity pro různorodé skupiny účastníků (děti, žáci, maminky s batolaty i další dospělí). Vnitřní vybavení bylo průběžně modernizováno, jeho úroveň se neustále zvyšovala. Zařízení průběžně vynakládalo zdroje na zkvalitňování technického zázemí, na pořízení učebních pomůcek a dalšího vybavení učeben. Bylo pořízeno vybavení pro činnost environmentálního vzdělávání, ale také tělovýchovných, tanečních, společenskovedních, hudebních a výtvarných kroužků. Pro činnost jednotlivých zájmových útvarů mělo zařízení k dispozici vlastní učebny, klubovny, tělocvičny včetně potřebného vybavení (např. tělocvičné nářadí, hudební nástroje, společenské hry, vybavení pro zhotovování keramických výtvarů a výtvarných prací, pro činnost přírodovědných kroužků atd.). Pouze k činnosti vybraných tělovýchovných aktivit (míčové hry apod.) využívalo pronajatých prostor tělocvičny přilehlé základní školy. Kvalitativní změny v materiálních podmínkách byly zaznamenány také v souvislosti s využíváním informačních a komunikačních technologií a audiovizuální techniky. Vybavení ICT (notebooky, interaktivní tabule, audiovizuální technika) bylo pořízeno především pro realizaci jednotlivých klíčových aktivit projektů s podporou ESF a zařízení je má k dispozici i k dalšímu využití.

Materiální a prostorové podmínky byly na velmi dobré úrovni a umožňovaly naplňovat cíle ŠVP.

Finanční podmínky byly ve sledovaném období stabilní, byly zajištěny prostředky ze státního rozpočtu, z vlastních zdrojů (úplaty, vlastní činnosti), prostředky poskytnutými zřizovatelem a zdroji z projektů a darů. Hospodaření vykazovalo ve sledovaných třech letech kladný hospodářský výsledek, což umožňovalo tvorbu vlastních zdrojů, které mělo zařízení k dispozici v dalším období k pokrytí výdajů nezabezpečených rozpočtem. Hospodářský výsledek byl tvořen i hospodářskou činností (pronájmy volných kapacit).



Významným zdrojem financování byly normativně přidělené prostředky ze státního rozpočtu, které pokryly z cca 80 % výdajů zařízení souvisejících s personálním zajištěním činnosti (mzdy a související zákonné odvody). Na dalších výdajích na personální zajištění se podílel zřizovatel (6 %). Z jeho dotace byly rovněž uhrazeny výdaje na správní zaměstnance a mzdové výdaje (14 %) byly hrazeny z příjmů z úplaty za zájmovou činnost. Dotace zřizovatele na provoz a příjmy z vlastní činnosti byly dostačující také k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu zařízení a provedení nezbytných oprav. Zřizovatel umožňoval školskému zařízení (finančním krytím odpisů) vytvářet investiční fond, což umožnilo pořízení osobního automobilu. Prostředky získané z darů byly využity k pořádání zájmových aktivit (např. Karneval, výtvarné soutěže, pořízení vybavení pro jednotlivé kroužky). K nejvýraznějším podporovatelům patřilo Město Uherský Brod, Nadace Synot, FINOD s. r. o. Uherský Brod a Česká zbrojovka a. s.

Dalším zdrojem financování byly také dotace určené na financování jednotlivých projektů s podporou z ESF. Finance škola využila kromě úhrady osobních výdajů a služeb souvisejících s uskutečněním projektových aktivit, také k pořízení učebních pomůcek a vybavení zařízení. DDM realizovalo následující projekty:

„*Odbornost a udržitelný rozvoj*“, projekt byl realizovaný v období od 01/2010 do 12/2011 v hodnotě cca Kč 2 917 tisíc, cca Kč 450 tisíc bylo vynaloženo na vybavení. Partneři projektu byly ZO ČSOP Uherský Brod, DDM Astra Zlín, DDM Hluk, DDM Bojkovice. Cílem projektu bylo zvyšování odborných kompetencí pedagogických i řídicích pracovníků školských zařízení. Byly realizovány semináře pro pedagogické a řídicí pracovníky, vytvořen kurz pro pedagogy a exkurze do domů dětí a mládeže, středisek volného času a středisek environmentálního vzdělávání.

„*Vzdělávání v oblasti lektorských, mentorských a odborných kompetencí pedagogů MŠ a ZŠ*“, projekt je realizovaný v období od 05/2014 do 04/2015 v hodnotě cca Kč 6 010 tisíc. Cílem projektu je proškolení lektory pro DVPP MŠ a ZŠ, vytvořit vzdělávací akce, metodické a studijní materiály pro realizaci vzdělávacích aktivit, čímž se má podpořit profesní i osobnostní růst pedagogů a řídicích pracovníků MŠ a ZŠ. Zařízení prostřednictvím projektu získá vybavení v hodnotě cca 341 tisíc.

„*Vzdělávací internetové kluby*“, projekt byl realizovaný v období od 01/2011 do 06/2012 v hodnotě cca Kč 2 156 tisíc, cca Kč 600 tisíc bylo vynaloženo na vybavení. Cílem projektu byla podpora 150 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v rozvoji jejich počítačové a informační gramotnosti, podpora rozvoje znalostí a dovedností zúčastněných žáků ve všeobecně vzdělávacích předmětech skrze doučování v internetových klubech a podpora pedagogických pracovníků v rozvoji jejich dovedností. Cíle byly naplňovány realizací klíčových aktivit projektu - internetové a doučovací kluby, vzdělávací motivační aktivity, vzdělávání pedagogických pracovníků, tvorba metodických materiálů.

„*Odborná praxe pro mladé do 30 let ve Zlínském kraji*“ – dohoda o vyhrazení společensky účelného pracovního místa – finanční podpora úřadu práce na zajištění pozice administrativního pracovníka pro styk s veřejností.

Dostupné finanční prostředky byly dostačující nejen k zajištění, ale i ke zlepšení materiálně technických podmínek (pořízení učebních pomůcek, vybavení), k realizaci školního vzdělávacího programu a k pokrytí výdajů na zajištění běžného chodu školského zařízení.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

V době inspekce bylo zájmové vzdělávání uskutečňováno zejména formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborovou a rekreační činností, osvětovou činností, individuální prací a spontánní činností. Poskytovalo účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti.

Při realizaci vzdělávání DDM vycházel ze ŠVP, plánů práce jednotlivých zájmových útvarů, konkretizovaných cílů a obsahu činností stanovených v některých Denících ZÚ. Jeho pestrá nabídka umožňovala všem účastníkům zájmového vzdělávání uspokojit vlastní zájem, potřebu pohybu, kreativitu či nadání.

V rámci inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost ZÚ v oblasti estetické (Kytara – začátečníci, mírně pokročilí a pokročilí) a pohybové (Kotáček – cvičení maminek s kojenci a batolaty). V rámci organizace soutěží DDM ve spolupráci s Městem Uherský Brod a Základní školou Pod Vinohrady uskutečnil tradiční sportovní Olympiádu mateřských škol města Uherský Brod. Pro děti a žáky místních mateřských a základních škol zajistilo oddělení environmentálního vzdělávání výukový program s názvem Včelky.

Sledované zájmové vzdělávání probíhalo na dvou pracovištích DDM a na sportovním stadionu ZŠ Pod Vinohrady, bylo určeno převážně předškolním dětem a žákům základních škol. Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v Deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně klasické i aktivizující metody, dále interaktivní metody i praktické činnosti. V průběhu hospitací bylo vytvořeno příznivé sociální a pracovní klima, byly zohledňovány individuální potřeby i možnosti každého účastníka zájmového vzdělávání. Vedoucí jednotlivých ZÚ respektovali principy pedagogiky volného času, činnosti volili v návaznosti na životní zkušenosti účastníků a na jejich předchozí smyslové a pohybové zážitky. Účastníci byli průběžně motivováni, byla jim nabízena přiměřená pomoc, individuálně byli povzbuzováni k činnostem a k jejich dokončení. Aktivita i zájem účastníků o nabízené činnosti byly příkladné. Všichni měli možnost spolu navzájem komunikovat, přesto zde panovala klidná, tvůrčí a pracovní atmosféra, činnost probíhala plynule a nerušeně. Při sportovním zápolení byli všichni účastníci vhodně motivováni k pohybovým činnostem, vedeni k dodržování sportovních pravidel a ke hře fair play.

Výukový program „Včelky“ doplňoval a obohacoval praktickými činnostmi teoretické znalosti dětí a žáků v oblasti přírodovědy. Struktura programu byla promyšlená, měla náležitou logickou stavbu, vycházela ze zájmu a zkušeností dětí a žáků. Pedagog volného času dokázal svůj výklad vhodně doplnit a zpestřit vlastními zkušenostmi, obrazovým materiálem, praktickou ukázkou, psychomotorickými a smyslovými hrami. Použité metody umožňovaly využívat aktuální znalosti a poznatky dětí a žáků, které vhodně rozvíjely, a tak působily na zvýšení zájmu účastníků o včelařství a jeho přínos pro lidskou populaci, zemědělství a zdravý životní styl.

Materiálně bylo sledované zájmové vzdělávání kvalitně zajištěno nabídkou výtvarného, technického i sportovního náčiní pro každého účastníka zájmového vzdělávání.

Při průběžném hodnocení činností byly respektovány individuální dispozice účastníků, pozitivně byla oceněna jejich snaha a pokrok.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví včetně prevence sociálně patologických jevů byla v obecné rovině zpracována ve vnitřních dokumentech DDM, ale nebyla konkretizována na podmínky zařízení a jednotlivé zájmové činnosti. Z hospitací i zápisů v Denících ZÚ vyplývá, že účastníci byli průběžně poučováni o bezpečném chování při některých činnostech DDM.



Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce, pestrá a podnětná nabídka činností, pomůcek a různorodého materiálu napomáhaly všestrannému rozvoji osobnosti účastníků zájmového vzdělávání, naplňovaly klíčové kompetence zájmového vzdělávání. Sledovaný průběh vzdělávání byl na velmi dobré úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Z projevů účastníků bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Partnerství s pedagogy uplatňovali v otevřené komunikaci včetně využívání možnosti vyjadřovat své nápady a náměty. Výraznými projevy byla radost a prožitek z pohybu a různorodé činnosti. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu DDM standardně podporuje zvyšování funkčních gramotností a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Měřítkem kvality a úspěšnosti ZÚ, táborové činnosti i dalších aktivit je jejich naplněnost, zájem veřejnosti, úspěšná reprezentace DDM na soutěžích i akcích pořádaných pro veřejnost (například program ke Dni dětí „Pohádkový les“, „Čarodějnická stezka“, Víkend pro rodinu, Velikonoční tvoření, Vánoční dílny pro veřejnost, Výprava za poznáním, Karneval, Jarní malování na chodníky atd.). DDM vyhlašuje a vyhodnocuje přírodovědné soutěže („Zlatý list“), fotosoutěže („Domácí třídění“, „Černá skládka“, „Stromy a my“), výtvarné soutěže („Daily drawing“, „Kočkování“ aj.) a sportovní závody. Mnoho zájmových útvarů a uskutečňovaných aktivit má dlouholetou tradici a je vždy přijímáno kladně širokou veřejností města a celého regionu. K novým aktivitám v posledních letech se řadí Fair Trade víkendová snídaně pro rodinu, kterou organizuje Ekocentrum Chrpa a díky které se snaží upozornit na myšlenku spravedlivého obchodu, který zaručuje pěstitelům spravedlivou odměnu za jejich práci a vyloučení dětské práce při výrobě potravin ve třetím světě. Zájem o aktivity poskytované školským zařízením v posledních letech narůstá.

Výsledky zájmového vzdělávání byly na velmi dobré úrovni, školské zařízení se jimi systematicky zabývalo. Pestrá vzdělávací nabídka vyplývající z ŠVP umožňovala naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Ve spolupráci se školami a dalšími institucemi spolupracuje při organizaci soutěží a přehlídek zájmového vzdělávání.



Závěry

Činnost školského zařízení byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školské zařízení umožňovalo rovnost přístupu k zájmovému vzdělávání, při přijímání účastníků postupovalo v souladu s právními předpisy.

Ředitel DDM vykonával svou řídicí činnost na požadované úrovni a v souladu s požadavky školského zákona.

Personální zajištění zájmového vzdělávání (s výjimkou jedné pedagogické pracovnice) je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP pro zájmové vzdělávání. Další vzdělávání interních pedagogických pracovníků bylo zajištěné na dobré úrovni.

Ekonomické a materiální podmínky DDM byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání na velmi dobré úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu školského zařízení využilo efektivně, hospodárně a účelně.

Realizované aktivity v rámci projektů přinesly škole další zdroje financování a přispěly ke zlepšení materiálního a technického vybavení, a tím ke zlepšení podmínek zájmového vzdělávání.

Školské zařízení zajišťovalo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků na požadované úrovni.

DDM svou obsáhlou činností zajišťoval všestranný rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání na velmi dobré úrovni.

Česká školní inspekce doporučuje řediteli školského zařízení, aby zahájil funkční studium ke splnění předpokladů pro výkon činnosti ředitele školského zařízení. Dále doporučuje, aby zabezpečil proškolení externích pracovníků zájmových útvarů k získání požadované odborné pedagogické kvalifikace. Pedagogickou dokumentaci (Vnitřní řád a ŠVP), rovněž i vnitřní dokumenty zajišťující řízení a chod školského zařízení (Organizační řád, Plán DVPP, Plán kontrolní a hospitační činnosti a další vnitřní dokumenty) rozšířit a konkretizovat na podmínky školského zařízení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. srpna 2014 zaslání zprávy o přijetí opatření.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Domu dětí a mládeže, příspěvková organizace ze dne 20. 10. 2009, vydána Zastupitelstvem města Uherský Brod na zasedání konaném dne 30. 9. 2009 usnesením č. 598/Z27/09
2. Dodatek č. 1. ke zřizovací listině Domu dětí a mládeže, příspěvková organizace
3. ze dne 28.2 2014
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 11869/2005 ze dne 16. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 12869/2005/A ze dne 14. 7. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
6. Koncepce dalšího rozvoje Domu dětí a mládeže Uherský Brod



7. Jmenovací dekret ředitele Domu dětí a mládeže, příspěvková č. j. OSKS/0592/12 ze dne 17. 9. 2012 na období od 1.10 2012 do 30. 9. 2018
8. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP za období 2011-2013 k datu inspekční činnosti
9. Školní matrika 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
10. Přihlášky k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2013/2014
11. Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže, příspěvková organizace, platnost dokumentu od 2. 1. 2013
12. Rozvrh hodin Domu dětí a mládeže, příspěvková organizace pro školní rok 2013/2014
13. Rozvržení pracovní doby - Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2012 /2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
14. Měsíční osobní plán interních pracovníků Domu dětí a mládeže, příspěvková organizace pro školní rok 2013/2014 k datu inspekční činnosti
15. Měsíční výkazy práce jednotlivých interních pracovníků Domu dětí a mládeže, příspěvková organizace pro školní rok 2013/2014 k datu inspekční činnosti
16. Organizační zajištění a rozpočet akce pro realizaci zájmového vzdělávání pro školní rok 2013/2014 k datu inspekční činnosti
17. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže, příspěvková organizace 2013/2014 k datu inspekční činnosti
18. Organizační řád a organizační schéma Domu dětí a mládeže, příspěvková organizace ze dne 1. 1. 2013
19. Vnitřní řád ze dne 2. 1. 2013
20. Provozní řád č. j.: 904/2004 ze dne 31. 3. 2004 s platností od 1. 4. 2004
21. Zápisy z provozní porady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
22. Řády jednotlivých učeben, kluboven, sálů a pracovišť platné v době kontroly
23. Traumatologický plán 16/2006 ze dne 1. 1. 2007
24. Kniha úrazů zavedená dne 27. 5. 2003
25. Rozhodnutí o poskytnutí dotací z MŠMT na rok 2011, 2012, 2013
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí, 2011, 2012, 2013
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012, 30. 9. 2013
28. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
29. Informační materiály k projektové činnosti a grantům

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 23. 6. 2014

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Aleš Řezníček, ředitel školského zařízení

Aleš Řezníček v. r.

V Uherském Brodě dne 25. 6. 2014



Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.