



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-323/15-H

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola, Jeřice, okres Jičín |
| Sídlo | 508 01 Hořice v Podkrkonoší, Jeřice 28 |
| E-mail právnické osoby | <u>zsjeřice@seznam.cz</u> |
| IČ | 75 015 251 |
| Identifikátor | 600 092 500 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Michaelou Tomáškovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | obec Jeřice |
| Místo inspekční činnosti | 508 01 Hořice v Podkrkonoší, Jeřice 28 |
| Termín inspekční činnosti | 9. až 11. červen 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena dne 9. června 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Charakteristika

Základní škola, Jeřice, okres Jičín (dále ZŠ) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků a školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků. ZŠ v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 13 žákům 2. až 5. ročníku. K docházce do ŠD bylo zapsáno 13 žáků do jednoho oddělení. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna mateřské školy.



Vzdělávání žáků probíhá podle platných školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD).

ZŠ spolupracuje s Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci, je zapojena jako projektové pracoviště do mezinárodního projektu VOICES (Voice of European TeacherS).

Školu navštěvují žáci z obcí a částí Černůtky, Dlouhé Dvory, Chloumek, Jeřice, Rašín, jejich počet je dlouhodobě nízký, což ohrožuje další rozvoj školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola dodržuje **zásady rovného přístupu ke vzdělávání**. Při přijímání žáků ředitelka školy uplatňuje postupy podle platných právních předpisů. Výsledky přijímacího řízení k základnímu vzdělávání zveřejňuje ve škole i na webových stránkách.

K základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 nebyl přijat žádný žák, jednomu žákovi byl udělen odklad školní docházky. Pro školní rok 2015/2016 byli přijati tři žáci, u jednoho žáka rozhodla ředitelka školy o odkladu školní docházky.

Školní matrika žáků ZŠ a ŠD je vedena v listinné podobě a elektronicky v minimatrice. Údaje o žácích jsou průběžně aktualizované.

ŠVP ZV pro žáky 1. až 5. ročníku s motivačním názvem „Šance pro každého“ byl upraven k 1. 9. 2013 (čj. 21/2013) na základě změn v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Do učebních osnov byly vloženy nové části (finanční gramotnost, dopravní výchova, mimořádné události aj.) učivo matematiky 5. ročníku bylo rozšířeno o části zlomky a desetinná čísla a byly zapracovány Standardy pro 1. stupeň základního vzdělávání z českého jazyka a literatury, matematiky a anglického jazyka pro 1. stupeň.

ŠVP ŠD s názvem „Školní družina jedna rodina“ platný ve školním roce 2014/2015 odpovídá stanoveným požadavkům. Dokument navazuje na ŠVP ZV a vhodně ho rozvíjí. Činnosti organizované ve ŠD jsou různorodé a podporují výchovně vzdělávací cíle v oblasti zájmového vzdělávání. Ředitelka školy oba ŠVP zveřejnila.

Ředitelka školy působí v této funkci sedmým rokem, zřizovatel potvrdil k 1. srpnu 2014 její jmenování na dalších šest let. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, v ní jsou projednávány výchovně vzdělávací i organizační záležitosti.

Vzdělávací cíle ZŠ jsou uvedeny v ŠVP ZV a rozpracovány v dlouhodobé koncepci. Stanovené záměry jsou reálné, uvedené akce vycházejí z podmínek a potřeb školy. Plánování činností na daný školní rok rozpracovává ředitelka školy do dalších vnitřních směrnic a dokumentů. Kvalitu plnění stanovených cílů průběžně sleduje, některé údaje vykazuje ve výroční zprávě o činnosti školy za daný školní rok.

V povinné dokumentaci ZŠ a ŠD byly zjištěny dílčí nedostatky, které ředitelka školy a třídní učitelka v průběhu inspekce opravily, aby dokumenty odpovídaly právním předpisům a průkazně dokládaly aktuální stav (výroční zpráva o činnosti školy, vnitřní řád ŠD, třídní kniha, třídní výkaz, katalogové listy žáků).

Kontrolní činnost v ZŠ provádí ředitelka školy průběžně dle provozních možností. Spolupracuje s novou třídní učitelkou, asistuje při její přípravě na vyučování, sleduje její práci, umožňuje jí náslechy ve svých hodinách. Ve školním roce 2014/2015 uskutečnila tři hospitace, protokoly z kontrolní činnosti vede. Ředitelka školy zakládá záznamy o kontrolách provedených jinými subjekty a na základě jejich zjištění či doporučení přijímá opatření ke zlepšení činnosti školy.



Personální podmínky jsou velmi dobré. Ve školním roce 2014/2015 byla přijata nová pedagogická pracovnice na místo učitelky a současně vychovatelky ŠD. Obě vyučující (ředitelka školy a třídní učitelka) splňují předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Metodické a koordinační funkce vykonává ředitelka školy. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, účastnila se školení pro tvorbu ŠVP i správce sítě ICT. Funkci zdravotníka zastává třídní učitelka, vede webové stránky školy a provádí s žáky nápravu specifických poruch učení (dále SPU).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je umožňováno dle provozních možností. Ve školním roce 2014/2015 se vzdělávala pouze ředitelka školy, vzdělávací akce byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých z Evropských sociálních fondů (dále ESF) v rámci mezinárodního projektu VOICES garantovaného Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého Olomouc, dále absolvovala roční kurz mentoringu „Otevíráme dveře pro nové lektory a mentory“. V průběhu školního roku ředitelka školy umožňuje učitelce čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

Materiální podmínky se postupně zlepšují a umožňují realizaci obou ŠVP. V prvním patře jsou dvě podnětné a esteticky zařízené třídy, vybavené repasovaným žakovským nábytkem. V jedné učebně jsou umístěny čtyři počítačové sestavy s připojením na internet, interaktivní tabule, klávesy a audiopřehrávač. Druhá učebna se využívá především pro výuku výtvarné a pracovní výchovy a činnost ŠD a je vybavena plazmovou televizí a počítačem. K dispozici jsou dva učitelské notebooky, velké množství výukových programů pro žáky, multifunkční tiskárna a nový úložný nábytek. Škola se daří postupně zkvalitňovat materiální podmínky, dle svých finančních možností dokupuje učebnice i učební pomůcky.

V přízemí je umístěna malá tělocvična, pro pohybové aktivity žáků škola využívá také menší školní pozemek a hřiště, jehož vlastníkem je obec. V zimním období se žáci účastní plavecké výuky, na jaře je organizován kurz dopravní výchovy. Oba kurzy zefektivňují výuku ke zdraví a rozvoj pohybových dovedností žáků.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro žáky. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků jsou uvedena ve školním řádu. Žáci jsou s nimi seznamováni na začátku školního roku. Ředitelka školy zajišťuje bezpečnostní prohlídky, revize tělocvičného nářadí a náčiní a školení zaměstnanců v oblasti BOZ. Přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Kniha úrazů je vedena a obsahuje všechny náležitosti stanovené právním předpisem.

Ve škole jsou vytvořeny odpovídající **ekonomické podmínky** pro naplňování vzdělávacích cílů. Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu a od zřizovatele ředitelka školy využívá i jiné zdroje. Další financování školy bylo podpořeno prostředky z rozvojového programu MŠMT, určeného na posílení mzdových nákladů. Za účelem zkvalitňování materiálních podmínek a vzdělávání se škola zapojila do projektu EU - peníze školám, na jehož realizaci obdržela finanční podporu z ESF. Účast v tomto projektu umožnila škole např. zajistit rozvoj informační a čtenářské gramotnosti žáků, zkvalitnění výuky cizích jazyků. Další finanční zdroje škola získává z úplaty za zájmové vzdělávání.

Spolupráce s partnery vychází z místních podmínek. S některými skupinami občanů se nedaří navázat účinnou spolupráci. Zřizovatel vychází škole vstříc a v rámci možností rozpočtu obce se snaží realizovat požadavky ředitelky školy na opravu a obnovu materiálního vybavení. Učitelky připravují žáky na veřejná vystoupení, aktivně se podílejí na kulturních programech, které pořádá zřizovatel. Škola je zapojena do programu ekologického třídění a zpracování odpadu.



Partnerství se školskou radou probíhá na standardní úrovni, je zaměřeno na projednávání a schvalování zákonem určených dokumentů a předávání potřebných informací. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je realizována na pravidelných třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích. Dalšími partnerskými subjekty jsou Univerzita Palackého v Olomouci, školská poradenská zařízení (dále ŠPZ) a místní hasičský sbor.

Dlouhodobá spolupráce je realizována s mateřskou školou, dětem je např. umožněno pravidelné cvičení, učitelky spolu s dětmi a žáky připravují společná vystoupení. V ZŠ jsou organizovány otevřené hodiny pro budoucí prvňáčky, které usnadňují jejich bezproblémové začlenění do 1. ročníku.

Všechny tyto partnerské aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

Ředitelka školy přijímá žáky k základnímu i zájmovému vzdělávání v souladu s právními předpisy. Dodržuje rovnost podmínek pro všechny účastníky.

ŠVP ZV a ŠVP ŠD umožňují vzdělávání a zájmovou činnost v souladu s aktuální verzí RVP ZV a ustanoveními školského zákona.

Plánování činností školy, organizace, kontrola a stanovení závěrů jsou provázané, řízení malé školy je funkční.

Ředitelka školy zajistila odstranění dílčích nedostatků ve vedení povinné dokumentace školy.

Škola má kvalifikovaný pedagogický sbor, dobré materiální a finanční podmínky, zajišťuje pro žáky bezpečné prostředí, a tím vytváří vhodné podmínky pro realizaci vzdělávacích programů.

Od minulé inspekce došlo ke zkvalitnění řídicích kompetencí ředitelky školy. Ředitelka školy vytváří ve spolupráci se zřizovatelem podnětné a estetické pracovní prostředí.

Spolupráce ZŠ a dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

Podmínky k realizaci a plnění cílů základního i zájmového vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu základního a zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka je organizována dle učebního plánu a vzdělávacích oblastí uvedených v ŠVP ZV. Disponibilní hodiny byly využity k posílení předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika a dvou vzdělávacích oblastí (Člověk a jeho svět, Umění a kultura).

Rozvrh hodin, stanovené délky přestávek a počty vyučovacích hodin odpovídají příslušným právním předpisům, při sestavení rozvrhu pro žáky ředitelka školy zohlednila pedagogické i psychohygienické zásady a provozní možnosti malé školy.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti probíhá v závislosti na podmínkách ZŠ a ŠD. Vzdělávání žáků se uskutečňovalo v jedné třídě se čtyřmi ročníky, dvakrát týdně bylo zařazeno odpolední vyučování. ŠD zajišťuje zájmové vzdělávání v době po vyučování, pro svoji činnost využívá obě učebny, tělocvičnu, hřiště obce i okolní krajinu.

Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s třídní učitelkou. K žákům s riziky školní neúspěšnosti přistupují učitelky individuálně, doučují je a probrané učivo s nimi pravidelně procvičují. V době inspekce byli do běžné třídy integrováni dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Na základě doporučení ŠPZ, žádostí rodičů a



rozhodnutí ředitelky školy byl žákovi se SPU vystaven individuální vzdělávací plán a docházel na hodinu nápravy SPU, žákyni se sociálním postižením bylo poskytováno doučování. Oba žáci se SVP měli zajištěnou individuální péči, byli zohledňováni při zadávání úkolů i hodnocení. Základní pomůcky a literatura pro nápravu SPU jsou ve škole k dispozici. Ve sledované hodině nápravy SPU a doučování byla patrná malá pedagogická zkušenost učitelky, která se projevovala v používání méně vhodných metod práce vzhledem k věku žáků.

Prevenzi sociálně patologických jevů provádějí obě učitelky podle minimálního preventivního programu. Mezi tradiční aktivity primární prevence patří besedy a nabídka zájmových útvarů (sportovní hry, hra na flétnu, keramika, angličtina hrou). Účinnost prevence je zřejmá, neboť závažné rizikové jevy v chování žáků se ve škole neobjevují. Přispívá k tomu i pravidelné týdenní vyhodnocování chování žáků vzhledem ke stanoveným žakovským pravidlům (sebehodnocení i hodnocení spolužáků), které ředitelka školy eviduje. K porušení pravidel školního řádu dochází v posledních letech pouze ojediněle.

Škola úspěšně zajišťuje **rozvoj osobnosti žáků** formou různých školních i mimoškolních aktivit. Důraz je kladen zejména na aktivní vztah k přírodě a její ochraně. Učitelky motivují žáky zapojením do školních projektů, ředitelka školy práci žáků prezentuje prostřednictvím sociálních sítí v rámci mezinárodního projektu učitelů škol. Žáci se prezentují zejména na tradičních kulturních akcích (rozsvícení vánočního stromu, vítání občánků aj.)

V rámci hodnocení **výuky a rozvoje gramotností žáků** byly navštíveny hodiny naukových předmětů ve všech ročnících. Náročná organizace výuky ve třídě se čtyřmi odděleními byla většinou oběma učitelkami ve sledované výuce dobře zvládnuta a z hlediska zapojení přímé práce žáků byla vyvážená.

Učitelky zadávaly pokyny k práci žákům jasně a srozumitelně, většinou verbálně s využitím pracovních listů (programů práce). Při organizaci a řízení výuky uplatňovaly tradiční frontální formy práce, doplňovaly je individuální samostatnou prací žáků do sešitů, na interaktivní tabuli, nebo žáci pracovali se vzdělávacími programy na počítačích. Učitelky zařazovaly motivační a aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu, v případě potřeby individuálně pomáhaly žákům se SVP při jejich písemné práci.

Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně, hodiny provázela vstřícná a příjemná pracovní atmosféra, žáci jsou vedeni k poskytování pomoci jeden druhému a vzájemné spolupráci. Učitelky se žáky pravidelně využívaly moderní audiovizuální techniku i počítače, a to zejména při docvičení a opakování učiva. Zařazen byl i poslech CD nahrávky při výuce angličtiny, žáci měli možnost plnit úkoly na interaktivní tabuli v rámci doplňkové práce.

Vzhledem k termínu inspekce byl věnován značný prostor opakování a procvičování učiva. Nízký počet žáků ve třídách jim umožňoval si učivo dostatečně procvičit a učitelkám jejich práci průběžně vyhodnotit. Žáci dostávali okamžitou zpětnou vazbu o správnosti splněného úkolu. U několika žáků jsou výsledky negativně ovlivňovány jejich velmi pomalým pracovním tempem a horším porozuměním čteného textu.

Učitelky sledují grafický projev žáků, vedou je k osobní zodpovědnosti za splnění úkolu, jejich ústní i písemný projev kontrolují a oceňují pěknou úpravu sešitů. Ve škole je nastaven motivační systém vedoucí k zodpovědnosti žáků za výsledky své práce a dodržování pravidel chování.



Školní aktivity rozvíjejí klíčové kompetence žáků, vhodně a funkčně podporují jejich osobnostní rozvoj. Rovnost podmínek při přijímání žáků i v průběhu jejich vzdělávání je dodržována.

Péče o žáky se SVP a riziky neúspěchu je zajišťována průběžně oběma učitelkami. Prevence sociálně patologických jevů je účinná.

Žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci a pochopení individuálních potřeb. Ve výchovně vzdělávacím procesu jsou uplatňovány zejména tradiční formy a metody práce za podpory prezentační a výpočetní techniky.

Rozvoj gramotností žáků je zajišťován na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky klasifikují a hodnotí žáky v souladu s pravidly uveřejněnými ve školním řádu. Rodiče žáků se SVP mohou požádat o alternativní formu hodnocení (kombinované či širší slovní hodnocení). V průběhu roku je využíváno průběžné motivační hodnocení. Záznamy v žákovských knížkách vykazují přiměřenou četnost hodnocení v průběhu vzdělávání žáků. Ve škole je využíváno týdenní sebehodnocení žáků, ti jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. Učitelky provádějí čtvrtletní hodnocení, kde kromě navržené průběžné klasifikace hodnotí žákův přístup ke vzdělávání a jeho sociální chování. Žáci mají možnost se v dotazníku vyjádřit k vysvědčení a k tomu, co chtějí zlepšit ve své práci.

Ve školním roce 2013/2014 prospělo všech 16 žáků školy, z toho 14 prospělo s vyznamenáním, což je 88 %. Při hodnocení žáka se SPU učitelky přihlížejí k doporučením odborných pracovníků ŠPZ. Výsledky vzdělávání žáků v rámci školy jsou pravidelně analyzovány. Ředitelka školy spolupracuje s úplnými základními školami, do kterých žáci přestupují po ukončení 5. ročníku (Cerekvice nad Bystřicí, Hořice, Všestary).

Systém hodnocení základního vzdělávání je nastaven u každého žáka podle jeho osobního rozvoje. Pedagogické pracovnice se důsledně věnují individuálnímu hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu 1. stupně ZŠ.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Vstřícné sociální klima, přátelské a pozitivně laděné prostředí je příznivé pro vzdělávání žáků.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

c) Slabé stránky.

Snižující se počet žáků omezuje rozvoj školy.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).

ČŠI doporučuje ředitelce školy cíleně metodicky vést začínající učitelku, umožnit jí se vzdělávat v rámci DVPP. Vzhledem k potřebám žáků se SVP, přijatých k základnímu



vzdělávání, proškolení obě učitelky v problematice vzdělávání žáků se SVP, zejména žáků s autistickým spektrem, a v koordinaci učitele s asistentem pedagoga.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekce došlo k zlepšení řízení školy i materiálního vybavení. Učebny byly postupně vybaveny repasovaným nábytkem, novými trojrozměrnými pomůckami, interaktivní tabulí a počítači. Podle finančních možností byly obměňovány učebnice, zakoupeny didaktické pomůcky a mapy. Pedagogický sbor je již plně odborně kvalifikovaný. Obě učitelky školy i nadále vytvářejí vstřícné rodinné prostředí a poskytují žákům vzdělávání na standardní úrovni.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Jeřice, okres Jičín vydaná s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 10. 9. 2002
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26955/2014-2, s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 23. 7. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 4. 2015
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. JER/85/2014, vydané s účinností od 1. 8. 2014, ze dne 31. 7. 2014
5. ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
6. Dlouhodobá koncepce školy ze dne 17. 12. 2014
7. Plán činností školy 2013/2014
8. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
9. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
11. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky vydané pro školní rok 2015/2016
12. Školní matrika žáků ZŠ a žáků ŠD vedená ve školním roce 2014/2015
13. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
14. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
15. Rozvrh třídy platný ve školním roce 2014/2015
16. Třídní kniha ZŠ, třídní výkaz a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
18. Doklady o dosaženém vzdělání dvou pedagogických pracovních působících ve škole v době inspekce
19. Vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedený ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
20. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2014/2015



21. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní provedené dne 12. 6. 2014
22. Identifikace nebezpečí a opatření k jejich odstranění, nedatováno
23. Hodnocení rizik, nedatováno
24. Vyhodnocení konkrétních rizik žáků školy ze dne 2. 6. 2014
25. Traumatologický plán, nedatováno
26. Záznam z prověrky stavu BOZP ze dne 27. 3. 2015
27. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
28. Provozní řád tělocvičny platný pro školní rok 2014/2015
29. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
31. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2015
32. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
33. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIH-320/10/H ze dne 27. 5. 2010
34. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
36. Hlavní účetní kniha za rok 2014
37. Roční uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

I. Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové dne 16. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Michaela Tomášková, ředitelka školy

M. Tomášková v. r.

V Jeřicích dne 18. června 2015