



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Církevní základní škola Borohrádek, Nádražní 233

Nádražní 233, 517 24 Borohrádek

Identifikátor školy: 600 001 482

Termín konání orientační inspekce: 10. – 13. a 20. únor 2003

Čj.:	096 21/03-5124
Signatura:	oi6bw402

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Církevní základní škola Borohrádek, Nádražní 233 je církevní organizací, jejímž zřizovatelem je Římskokatolické biskupství v Hradci Králové, Velké náměstí 35. Součástí školy je školní družina s kapacitou 30 žáků. Církevní základní škola má pět samostatných ročníků, kapacitu 75 žáků. Ve školním roce 2002/2003 školu navštěvuje v 1. – 5. ročníku celkem 66 žáků. Kromě žáků z Borohrádku jsou do školy sváženi žáci z okolních obcí školním autobusem.

Ve školním roce 2002/2003 se žáci vyučují podle schváleného vzdělávacího programu čj. 24 547/96-22, který vychází ze vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Dva žáci pracují podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/97-22.

Stravování žáků i zaměstnanců školy je zajištěno ve školní jídelně, která je součástí samostatného právního subjektu základní škola a je vzdálená přibližně 1 kilometr od budovy školy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a sledovaným předmětům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupinách předmětů naukových a výchovných

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Personální obsazení školy prošlo v předchozím školním roce několika změnami. Ve škole pracuje šest pedagogických pracovníků. Tři z nich splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Předměty s výchovným zaměřením učí na část úvazku vychovatelka školní družiny. Výuku cizích jazyků zajišťuje učitelka, která studovala v Anglii. Pro daný typ školy však nemá příslušné vzdělání. Všechny učitelky pracují na 100% úvazky.

Organizační struktura školy je přehledná a jednoduchá, vyhovuje typu a velikosti zařízení. Kompetence a povinnosti pracovníků jsou vymezeny. Organizace chodu školy je přizpůsobena místním, personálním a finančním podmínkám. Základem řízení základní školy i kontroly včetně metodického vedení nekvalifikovaných učitelek je každodenní kontakt, operativnost a přehled o chodu celého zařízení. Pro hodnocení pracovníků zpracovala ředitelka školy kritéria, která jsou součástí vnitřního mzdového předpisu. Sebehodnocení je prováděno pravidelně na pedagogických poradách, analýza je zveřejňována ve výroční zprávě o činnosti školy.

Učitelky základní školy projevují zájem o další vzdělávání. Ředitelka jim vytváří velmi dobré podmínky v oblasti profesního i osobnostního růstu. Všechny učitelky mají snahu získávat poznatky o nových trendech ve vzdělávání a výchově dětí. Jedna učitelka studuje na Univerzitě v Hradci Králové obor speciální pedagogika, tři další učitelky se hlásí ke studiu tohoto oboru. V loňském roce absolvovala jedna učitelka kurz Léčivá píšťalka u profesora Žilky. Vzhledem k organizaci provozu školy je další vzdělávání realizováno většinou ve volném čase a často i z vlastních finančních zdrojů učitelek.

Vnitřní informační systém je založen především na osobním sdělování aktuálních informací. Pravidelně probíhají jednání pedagogické rady, společné provozní porady jsou svolávány podle aktuální potřeby. Jejich frekvence je optimální, zápisy mají potřebnou vypovídající hodnotu. Informovanost rodičů je založena na sděleních v žákovských knížkách a notýscích. Potřebné informace jsou předávány při osobním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách a návštěvách školy dle dohody. Údaje o vedení či provozu školy jsou k dispozici na nástěnkách. Školní řád je především výčtem povinností žáků, jejich práva nejsou zapracována. Pravidla pro hodnocení žáků upravuje vnitřní klasifikační řád.

Spolupráce se zřizovatelem je zaměřená především na oblast materiálně-technického zabezpečení provozu základní školy.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola je umístěna v jednopatrové budově ve středu města, v blízkosti hlavní silnice. V přízemí jsou šatny žáků, dvě třídy, zázemí pro činnost školní družiny a tělocvična. V poschodí jsou tři třídy, počítačová učebna, ředitelna a malá sborovna, která vznikla přepažením chodby. Prostory pro výuku jsou z hlediska počtu a velikostí vhodné pro výuku, odpovídají psychohygienickým požadavkům. Vybaveny jsou starším nábytkem, nově byly zakoupeny stolky pod počítače dodané v rámci projektu PIII- infrastruktura. Nové žákovské židle jsou pouze v první třídě. Jednotné skříňky a pracovní stolky dodané biskupstvem jsou udržované a funkční. Ne vždy je ve třídách nábytek dvojí velikosti, což neumožňuje přizpůsobit se potřebám vzrůstu žáků. Výzdoba je tvořena výtvarnými pracemi žáků, tabelárními pomůckami s přehledy učiva a názornými pomůckami. Učitelky mají k dispozici knihovnu s naučnou literaturou a encyklopedie. Aktualizované jsou pomůcky pro reedukační péči. Na vybavení žákovské knihovny nezbývají finanční prostředky, žáci ochotně přinášejí pro zpestření výuky svoji vlastní literaturu. Rovněž chybí kabinet pro uskladnění pomůcek, materiálu a potřeb pro výuku.

Vybavení audiovizuální i počítačovou technikou odpovídá potřebám školy. Žáci používají samostatnou počítačovou učebnu s dostatečným množstvím výukových programů a čtyři počítače umístěné do jedné z tříd dodané v rámci projektu PIII-infrastruktura. Výuka probíhá podle ucelené řady učebnic, jejichž kontinuita se školami v okolí je zajištěna.

Prostory školy jsou udržovány v čistotě a pořádku, prostředí tříd je podnětné, estetická úroveň je velmi dobrá.

Materiálně-technické podmínky základní školy umožňují realizaci schváleného vzdělávacího programu a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

Žáci školy jsou vzděláváni podle modifikace vzdělávacího programu Základní škola schváleného pod čj. 24 547/96-22-20. Učební program obsahuje povinný předmět náboženství, výuka cizího jazyka je zařazována již od 1. ročníku.

Výuka je v souladu s učebním plánem schváleného vzdělávacího programu.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena odpovědně, při vyplňování třídních knih, výkazů a katalogových listů se objevují zcela ojediněle nestandardní opravy.

Kontrolovaná povinná dokumentace vedená školou průkazným způsobem zachycuje průběh a výsledky vzdělávání a výuky.

Systém kontroly naplňování učebních plánů a osnov je účinný. Analýza výsledků je v souladu s potřebami školy.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech v 1. – 5. ročníku

Kvalita vzdělávání je hodnocena na základě hospitací provedených v předmětech český a anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, hudební, výtvarná a tělesná výchova a praktické činnosti. Jeden celý den učitelky realizovaly projektové vyučování s názvem Národy světa, motivované příchodem žáka s cizí státní příslušností. Nekvalifikovanost dvou učitelek se ve sledovaných hodinách neprojevila. Metodické vedení ředitelkou školy a všech dalších učitelek, odpovědný přístup a zájem o další vzdělávání příznivě ovlivňuje kvalitu výuky.

Ve sledovaných hodinách učitelky podněcovaly žáky pomocí motivačních rozhovorů, velký význam má výrazně pozitivní hodnocení aktivity žáků a každého jejich výkonu. Průběžně docházelo k dílčímu hodnocení výsledků učení zejména pochvalou a klasifikací. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti za výsledky své práce. Atmosféra v hodinách byla klidná a tvořivá. Při samostatné práci učitelky poskytovaly žákům individuální pomoc či radu. Komunikace je založena na tolerantním přístupu k žákům ze strany učitelek. Žáci jsou vedeni k respektování dohodnutých pravidel komunikace, odpovídající péče je věnována rozvoji slovní zásoby a komunikativních dovedností. Verbální projevy učitelek byly přiměřené věku žáků, spisovné a srozumitelné, reagovaly na aktuální situaci.

Výuka probíhala v souladu s osnovami, které si učitelky rozpracovaly do časově tematických plánů. Všechny sledované hodiny byly promyšlené, připravené včetně pomůcek a tabule. V úvodu učitelky oznámily žákům cíle a předpokládaný průběh hodiny. Žáci pracovali s učebnicemi, sešity, nakopírovanými listy a pomůckami pro individuální práci. Ve výuce je využíváno materiální zázemí školy, ale velkou část pomůcek si zajišťují učitelky samy ze svých zdrojů. Didaktická technika je využívána především při výuce cizího jazyka.

Ve sledovaných hodinách se střídaly činnosti s přímým vedením učitelek, samostatná a skupinová práce žáků. Individuální péči věnují učitelky žákům se vzdělávacím programem zvláštní školy. Vždy mají připravené diferencované zadání úkolů či práci zcela odlišné náplně. Struktura většiny sledovaných hodin byla vyvážená, odpovídala věku i stanoveným výukovým cílům. Citlivý přístup k žákům 1. ročníku umožňuje postupnou a bezproblémovou adaptaci na školní prostředí. Žáci ostatních ročníků mají dobře upevněné pracovní návyky, dokázali se soustředit na společnou i samostatnou práci.

Učitelky kladou velký význam na využívání mezipředmětových vztahů, hledání souvislostí a aplikaci poznatků a vědomostí na žákům známé životní situace. Do výuky pravidelně zařazují

projektové vyučování, které podporuje kooperaci, komunikaci a sebehodnocení žáků. Při práci na projektech jsou žáci rozděleni do skupin, ve kterých má každý ročník své zastoupení. Vzájemná pomoc, tolerance a diskuse při vyhledávání informací z encyklopedií jsou při projektových dnech samozřejmostí. V matematice jsou žáci vedeni k logickému úsudku a přesnosti. Úroveň čtenářských dovedností je rozdílná, důraz je kladen na čtení s porozuměním. Hodiny anglického jazyka jsou vedeny v cizím jazyce, jsou často zařazovány hry, soutěže, písničky a říkanky.

Všechny učitelky mají o žácích přehled, respektují jejich možnosti a individuální pracovní tempo. Únavě při vyučování předcházely změnou činností a relaxačními chvilkami. Psychohygienu výuky příznivě ovlivňuje zejména individuální přístup učitelek k žákům. Cílená pozornost je věnována méně úspěšným žákům či žákům se specifickými vývojovými poruchami učení. Je organizována reedukace, doučování, učitelky jsou v pravidelném kontaktu s pedagogicko-psychologickou poradnou a rodiči problémových žáků.

K nadstandardní nabídce patří velké množství zájmových kroužků. Žáci mohou rozvíjet svůj talent a zájem v kroužku keramiky, dramatickém, počítačovém, anglického jazyka, v kroužku sportovních her. Orffův rytmický kroužek plní funkci relaxační, odpočinkovou, žáci se seznamují s jógou a různými rytmickými cvičení.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání a výchovy tradičními metodami (ústní či písemnou formou) v rámci průběžně prováděné klasifikace. Standardizované komerční testy nevyužívá. Výsledky jsou projednávány na pedagogických radách, nejsou součástí výroční zprávy o činnosti základní školy.

Zaveden je systém školních samostatných prací. S nejčastějšími chybami se dále pracuje. Grafické úpravy sešitů je věnována náležitá pozornost učitelek, úroveň písemných projevů se liší podle věku a individuálních schopností žáků. Množství známek z písemných projevů i v žakovských knížkách poskytuje dostatečný přehled o výsledcích vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. 33 185/98-21 ze dne 9. 12. 1998 je v souladu se zřizovací listinou vydanou Biskupským ordinariátem, Velké náměstí 35, 500 01 Hradec Králové ze dne 15. 8. 1992.

Církevní základní škola organizuje nebo se účastní v průběhu školního roku mnoha akcí rozšiřujících a zkvalitňujících oblast výchovy a vzdělávání žáků – exkurze, divadlo, besedy, sportovní soutěže. Ředitelka školy společně se všemi učitelkami spolupracuje se zástupci obce, žáci se prezentují pořádáním různých akcí.

Souběžně s orientační inspekcí byla realizována tematická inspekce „Vzdělávání individuálně integrovaných žáků s mentálním postižením v základních školách“. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. 33 185/98-21 ze dne 9. 12. 1998
2. Zřizovací listina ze dne 15. 8. 1992
3. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2002 ze dne 30. ledna 2003, podpis ředitelky školy
4. Školní řád ze dne 2. září 2001, podpis ředitelky školy
5. Rozvrh hodin pro školní rok 2002/2003
6. Koncepce a učební plán školy schválené MŠMT ČR dne 20. 8. 1996 čj. 24 547/96-22, podpis ředitele odboru základního školství a mimoškolní výchovy MŠMT a razítka
7. Změna učebního plánu Církevní základní školy pro školní rok 1997/98
8. Učební plán Církevní základní školy Borohrádek ze dne 24. 2. 1997, schválený ředitelem odboru 20 MŠMT ČR dne 26. 5. 1997, podpisy a razítka ředitele školy a ředitele odboru 20 MŠMT
9. Koncepce Církevní základní školy Borohrádek ze dne 27. srpna 1996, razítka a podpis ředitele školy
10. Organizace školního roku 2002/2003
11. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2002/2003
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2002/2003
13. Kniha úrazů vedená od školního roku 2001-2002
14. Záznamy o školním úrazu
15. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2002/2003
16. Záписy z pedagogických rad a provozních porad ze dne 13. 11. 2002, 27. 1. 2003
17. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2001/2002, 2002/2003
18. Hospitační řád ze dne 9. 9. 2002, podpis ředitelky školy
19. Tematické plány pro předměty v 1. – 5. ročníku ve školním roce 2002/2003
20. Pracovní náplň učitelky ze dne 2. 9. 2002, razítka a podpisy učitelky a ředitelky školy
21. Organizační řád CZŠ v Borohrádku ze dne 1. 9. 1997
22. Vnitřní řád CZŠ v Borohrádku, nedatováno
23. Vnitřní platový řád ze dne 2. září 2002, podpis ředitelky školy
24. Klasifikační řád ze dne 5. 9. 1998
25. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2002/2003
26. Vzorčky žákovských písemných prací a žákovských knížek ve školním roce 2002/2003
27. Podkladová inspekční dokumentace a dotazník ředitelky před inspekcí
28. Inspekční zpráva Čj. 091 436/99-1031 ze dne 8. července 1999

ZÁVĚR

Církevní základní škola Borohrádek, Nádražní 233 zajišťuje výchovu a vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku. Personální obsazení školy je stabilizované. Absence odborné a pedagogické

způsobilosti u dvou učitelek je kompenzována dalším vzděláváním prostřednictvím kurzů, seminářů nebo samostudiem odborné literatury. Pozitivem u všech učitelek je citlivý přístup k žákům, vstřícnost a průkazná snaha o doplnění vzdělání pro výuku v základní škole, ale i v reedukaci a kompenzaci specifických vývojových poruch učení. Velkým kladem všech učitelek je individuální přístup k žákům, používání aktivizujících a tvořivých forem práce, nových trendů moderní výuky, navozování klidné atmosféry a celkově příznivého klimatu školy.

Materiálně-technické podmínky církevní základní školy se od poslední provedené inspekce v roce 1999 dle finančních možností dlouhodobě kvalitativně zlepšují. Zřizovatel vychází škole vstříc, je zřejmé úsilí o zachování školy, zlepšování prostředí a vybavenosti.

Výuka je vedena v souladu s osnovami vzdělávacího programu, organizační formy a metody jsou voleny dle specifik výuky v jednotlivých ročnících. Výrazným pozitivem je výuka cizího jazyka od 1. ročníku, práce na počítačích, systematizace poznatků a jejich praktická aplikace. K dalším kladům patří široká nabídka zájmových aktivit i pro méně nadané žáky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Nosková	Věra Nosková v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Miloslava Havlíčková

V Rychnově nad Kněžnou dne 25. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. 3. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Věra Morávková

Morávková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Královéhradeckého kraje	2003-04-04	096 102/03-5124
Biskupský ordinariát Hradec Králové	2003-04-02	096 99/03-5124
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.