



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-299/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Trutnov
Sídlo	Komenského 485, 541 01 Trutnov
E-mail právnické osoby	reditelstvi@mstrutnov.cz
IČO	75 009 617
Identifikátor	668 000 694
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Vladimírou Priputenovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Trutnov
Místo inspekční činnosti	Komenského 485, 541 01 Trutnov Benešova 222, 541 03 Trutnov 3 Gorkého 286, 541 01 Trutnov Horská 282, 541 02 Trutnov 2 Tkalcovská 542, 541 01 Trutnov Novodvorská 617, 541 01 Trutnov Úpská 559, 542 01 Trutnov 2 V Domcích 106, 541 01 Trutnov Voletiny 128, 541 03 Trutnov 3 Žižkova 465, 541 01 Trutnov Náchodská 359, 541 01 Trutnov
Termín inspekční činnosti	12. - 14. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 12. května 2015.



Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Trutnov (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 1022 dětí, školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 1058 stravovaných a školní jídelny – výdejny (dále ŠJV) s kapacitou 100 stravovaných. Škola vznikla k 1. lednu 2003 sloučením trutnovských mateřských škol. Má 11 míst poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“) se 36 třídami.

Největší pracoviště má pět tříd (Horská), čtyři pracoviště mají po čtyřech třídách (Novodvorská, Žižkova, Upská, Komenského), čtyři pracoviště jsou trojtřídní (Gorkého, Tkalcovská, V Domecích, Náchodská) a jedno je jednotřídní (Voletiny).

Pro školní rok 2014/2015 bylo do školy zapsáno celkem 986 dětí. Věkové složení dětí se výrazně nemění. K datu inspekční činnosti bylo v posledním ročníku celkem 325 dětí, z toho 39 dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky. K 1. září 2014 škola evidovala 45 dětí mladších tří let, z nichž většina dovršila tři let v průběhu školního roku. Učitelky mají dlouholeté zkušenosti se vzděláváním dětí s odlišným mateřským jazykem (k datu inspekční činnosti bylo ve škole 26 dětí). Škola vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se Speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Jedna speciální třída pro 14 dětí s vadou řeči je na pracovišti V Domecích.

Délka provozu MŠ je dlouhodobě stanovena v rozpětí od 6:30 do 16:30 hodin, na pracovišti V Domecích je provoz ukončen v 17 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí ve všech pracovištích MŠ 420,- Kč měsíčně.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na všech pracovištích a na webových stránkách mstrutnov.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy. Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem dne 1. 9. 2014, předpoklady pro výkon činnosti splňuje. Po svém nástupu do vedení školy si vhodně stanovila priority, své koncepční záměry rozdělila efektivně do dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých plánů.

Řízení školy je s ohledem na vzdálenosti mezi jednotlivými pracovišti (celkový počet tříd i velikost pracovního týmu) nestandardní a značně náročné. Ředitelka školy vhodně využila své kompetence a delegovala na své zástupkyně na jednotlivých pracovištích zodpovědnost za organizaci provozu a průběh a výsledky vzdělávání. Zástupkyně na pracovišti Komenského je zároveň statutární zástupkyní ředitelky školy.

Ředitelka školy při stanovení ročního plánu vycházela z velmi podrobné hodnotící zprávy, kterou zpracovalo předchozí vedení školy. Také plánuje další vzdělávání pedagogických



pracovníků (dále DVPP), pro jeho realizaci má zpracovaný plán, který je konkretizovaný pro jednotlivá pracoviště.

Povinná pedagogická dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy, což dokládá kvalitu kontrolních systémů. Ředitelka školy a její zástupkyně uplatňují dobře zavedený propracovaný systém kontrolní činnosti a metodického vedení učitelů. Provádějí řádně hospitační činnost a pro zlepšování kvality vzdělávání zařazují i formu vzájemných hospitací (zatím jen u začínajících učitelů).

Od svého nástupu do funkce ředitelka školy vyřešila efektivní komunikační systém mezi jednotlivými pracovišti a učitelkami. Pro usnadnění komunikace byl zaveden interní informační systém pro sdílení dat. Ředitelka školy předává okamžitě veškeré potřebné informace všem vedoucím pracovním. Spolupráce mezi ředitelkou školy a jejími zástupkyněmi je funkční.

Přenos informací na jednotlivá pracoviště je účinně realizován i prostřednictvím řádných porad vedení školy. Pedagogické rady se uskutečňují na jednotlivých pracovištích MŠ. Zástupkyně ředitelky školy svolávají pedagogické rady a provozní porady pravidelně, pro daný školní rok je předem plánují. V rámci celého právního subjektu mají zápisy o projednávaných pedagogických záležitostech rozdílnou úroveň. Informační systém školy je funkční.

Rovný přístup. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle platných zákonných ustanovení, přehledně zpracovala kritéria, kterými se řídí. Termín vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem a zástupkyněmi MŠ pro jednotlivá pracoviště. Ve srovnání s předchozím školním rokem se výrazně snížil počet žádostí. Všechny podané žádosti zákonných zástupců dětí k přijetí do MŠ pro školní rok 2014/2015 byly kladně vyřízeny. Zřizovatel povolil škole výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídách až na 28 dětí. Škola vytváří podmínky pro děti s SVP PV. Na pracovišti V Domcích byla zřízena jedna speciální třída pro děti s vadami řeči.

Personální podmínky. V době inspekční činnosti ve škole pracovalo 74 pedagogických pracovníků a to ředitelka školy, 11 zástupkyň pro jednotlivá pracoviště a učitelky. Všechny, kromě dvou, splňovaly odbornou kvalifikaci, 16 z nich má vysokoškolské vzdělání a 7 absolvovalo obor Speciální pedagogika. Jedna z učitelů, která nemá odbornou kvalifikaci, příslušný obor studuje, na jedno pracovní místo se dosud nepodařilo získat učitelku s odbornou kvalifikací (ředitelka školy předložila nabídku volného pracovního místa registrovanou na úřadu práce). Pro zapracování nově příchozích zaměstnanců je ve škole zaveden účinný systém. Začínajícím pedagogickým pracovním poskytují učitelky odbornou pomoc.

Ředitelka školy podporuje DVPP, při výběru jsou preferovány vzdělávací akce pořádané pro celý kolektiv. V rámci realizovaného projektu učitelky pravidelně navštěvovaly školení na téma nové metody a formy práce se zaměřením na využívání interaktivní techniky a jazykové vzdělávání. Příkladně jsou využívány kurzy financované z projektů jiných organizací. Přínosem pro zkvalitnění vzdělávací činnosti byla i účast dvou pedagogických pracovníků na odborné zahraniční stáži (Litva a Wales). V rámci provozních možností ředitelka školy umožňuje pedagogům čerpat volno k samostudiu.

Materiální předpoklady jsou zatím na jednotlivých pracovištích rozdílné. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo zmodernizovat a výrazně zlepšit stav některých budov (oprava



střechy budovy v ulici Úpská, výměna oken budov na pracovištích Komenského, Gorkého a Voletiny). Třídy na všech pracovištích jsou vybaveny vhodným výškově stavitelným nábytkem, jsou v nich zřízeny herní koutky a centra aktivit.

Děti mají k dispozici dostatek hraček přiměřených věku i didaktických pomůcek, ke všem mají díky vhodným úložným prostorům dobrý přístup. V některých třídách chybí vybavení výpočetní nebo prezentační technikou k podpoře ICT gramotnosti dětí. Veškeré materiální vybavení se průběžně obnovuje. Všechna pracoviště dětem poskytují podnětné a estetické prostředí.

Školní zahrady jsou rozdílně vybavené. Málo prostoru pro venkovní aktivity mají děti na pracovištích MŠ Náchodská a Komenského. Na zlepšení vybavení školních zahrad se podílel i zřizovatel školy, který přispěl penězi získanými z projektů na úpravu terénu, nákup herních prvků na zahradu pracoviště Úpská a na zřízení ekologické zahrady Zelená herna na pracovišti Horská. Nadprůměrně lze hodnotit zahrady i na pracovištích Benešova a Žižkova.

Bezpečnost a ochrana zdraví (dále BOZ). Při inspekční prohlídce prostor celého subjektu MŠ byly z hlediska BOZ děti zjištěny některé dílčí nedostatky na zahradě MŠ pracoviště Úpská (nezabezpečený vstup na požární schodiště, neupevněné fotbalové branky). Ředitelka školy bezprostředně přijala opatření k odstranění závad. Podmínky BOZ byly až na výše uvedené nedostatky dodržovány, prostředí pracovišť školy bylo v průběhu inspekce pro děti bezpečné.

Partnerství. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastní se různých programů, např. oslav svátků, výletů, sportovních a kulturních akcí. Učitelky informují rodiče dětí o pokrocích dítěte, jeho úspěších i případných problémech a získávají je pro hlubší spolupráci (např. při posouzení školní zralosti, vzdělávacích problémech apod.). Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, koncerty, místní knihovnu, zařazují do svého programu ekologické aktivity. MŠ se výborně prezentuje na veřejných akcích města kulturními vystoupeními dětí, spolupracuje se základními školami (dále ZŠ) v Trutnově.

Partnerské vztahy škola aktivně rozvíjí s místními organizacemi (např. integrovaným záchranným systémem), zájmovými spolky a ekologickými organizacemi Pavučina, Sever. Učitelky informují rodiče dětí o pokrocích dítěte, jeho úspěších i případných problémech a získávají je pro hlubší spolupráci. Akce mají na jednotlivých pracovištích MŠ různorodé zaměření (sportovní turnaje, kulturní akce, pěvecké a výtvarné soutěže, jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost MŠ).

Finanční předpoklady. Finanční předpoklady pro činnost školy jsou dostatečně zabezpečovány především prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v roce 2014 navýšeny prostřednictvím rozvojových programů o dotace určené na zvýšení platových tarifů zaměstnanců. Dalším pravidelným zdrojem školy je příspěvek poskytovaný z rozpočtu zřizovatele na pokrytí provozních výdajů, ve kterém jsou zahrnuty i mzdové náklady na údržbu zahrad a praní prádla, v uplynulém roce také na nákup techniky (tablety, notebooky, telefony). Kromě toho zřizovatel účelově vyčlenil finanční prostředky na opravy a údržbu budov školy a investiční dotaci na vybudování nové přípojky kanalizace objektu Voletiny.

Značným přínosem pro zkvalitnění činnosti školy bylo zapojení do projektu Implementace standardů předškolního vzdělávání do praxe mateřských škol. Získané finanční prostředky



umožnily DVPP, inovaci ŠVP PV a tvorbu metodických materiálů. Dále byly zakoupeny interaktivní tabule, notebooky, multifunkční tiskárna a odborná literatura.

Vlastní příjmy, tj. úplata za předškolní vzdělávání, jsou využívány na nákup materiálního vybavení. Nadační fond, který při je škole zřízený, podporuje aktivity dětí (např. dopravu na hromadné akce, nákup učebních pomůcek, herních prvků). Škola pravidelně získává sponzorské dary od místní firmy, která např. financovala nákup dotykové televize.

Stravovací služby poskytuje dětem a zaměstnancům mateřské školy deseti školních jídelen a jedna školní jídelna - výdejna (dále ŠJ a ŠJ - V). Rozsah poskytovaných služeb odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a údajům uvedeným ve zřizovací listině. Doklady související s činností ŠJ jsou vedeny jednotným způsobem. Tím byly zajištěny stejné podmínky pro školní stravování, které byly stanoveny ve vnitřních řádech. Finanční normativy byly v souladu s právními předpisy a odpovídaly věkovým skupinám dětí do 6 let a 7 – 10 let. Jídelní lístky byly vhodně sestaveny, sledované skupiny potravin byly plněny v požadované výši. Školní stravování se ve všech ŠJ v kontrolovaném období září 2014 až duben 2015 řídilo výživovými normami.

Řízení školy je funkční, na řízení školy se účinně podílejí zástupkyně ředitelky školy. Personální strategie ředitelky školy směřuje k dosažení odborné kvalifikovanosti všech pedagogů a k prohlubování a rozšiřování jejich znalostí. Materiální předpoklady se neustále zlepšují. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, dílčí nedostatky zjištěné v této oblasti byly odstraněny v průběhu inspekce. Vedení školy aktivně vyhledává další finanční zdroje a získané prostředky využívá efektivně k plnění vzdělávacích cílů a zkvalitňování výuky. Školní stravování bylo poskytováno na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vydala v listopadu 2014 aktualizovaný **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV)**, který svým obsahem stanovuje obecný rámec a pravidla pro další podrobnější rozpracování podle specifických podmínek jednotlivých pracovišť. Zástupkyně MŠ zpracovaly pro jednotlivá pracoviště ŠVP PV s rozdílnou úrovní. Zjištěné dílčí nedostatky formálního charakteru v ŠVP PV byly doplněny v průběhu inspekční činnosti (pracoviště Komenského, Novodvorská, V Domcích) tak, aby byly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vzhledem k tomu, že došlo v průběhu školního roku k aktualizaci ŠVP PV MŠ Trutnov, nebylo možné zapracovat některé informace do ŠVP PV na všech pracovištích školy.

Organizace vzdělávání. Zajištění chodu MŠ ve všech pracovištích vychází z místních podmínek i potřeb dětí. Uspořádání činností v průběhu dne je správně stanovené, doba pobytu venku byla časově upřesněna. Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Spontánní a řízené činnosti vzájemně prolínají, jejich poměr je vhodně vyvážený. MŠ dobře organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Dětem s kratší potřebou odpočinku učitelky nabízí na většině z pracovišť MŠ náhradní relaxační program. Ten je však v některých třídách určen jen pro nejstarší děti.

Průběh vzdělávání. Vzdělávací obsah tvoří integrované bloky vycházející z ŠVP PV jednotlivých pracovišť. Na ně dostatečně navazují v třídních vzdělávacích programech



dílčí tematické celky. Struktura u integrovaných bloků a tematických celků není jednotná (dílčí cíle, návrhy činností a očekávané výstupy). Způsob plánování a jeho kvalita se odlišuje v rámci jednotlivých pracovišť, ale i tříd. V některých třídách se učitelky zaměřují především na obsah (návrhy činností), dílčí cíle a výstupy nemají stanovené nebo zcela ujasněné, příp. chybí jejich diferenciaci.

Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že některé záznamy však nejsou konkrétní, jen obecné, nespecifikují obsah činností.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekční činnosti široká. Učitelky měly připravené kvalitní didaktické pomůcky, výtvarné a pracovní materiály, stavebnice, hračky, naučné a informační tiskoviny, dětské knihy. Na pracovišti MŠ Náchodská učitelky pro děti vytvořily příkladně upravená centra aktivit. Spíše ojediněle učitelky využívaly výukový software a málo podporovaly dovednosti dětí pro práci s počítačem.

Pro spontánní činnosti měly děti dostatek času, což jim umožňovalo uskutečnit zvolené herní záměry a přiměřeně rozvinout herní situace. Mohly si vybrat podle své potřeby a zájmu činnosti, které u nich podporovaly zvědavost, logické uvažování, rozvoj jemné motoriky. Zájem dětí o techniku a experimentování učitelky podporovaly v menší míře.

Řízené činnosti učitelky většinou organizovaly jako společný samostatný blok. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli používaly převážně motivačně účinné podněty, činnosti měly metodicky správně připravené. Uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly rozumové, emoční a dovednostní pedagogické metody. Učitelky většinou na závěr řízených činností zařazovaly práci ve skupinách, tvořených dětmi stejného věku. Děti pracující v menších skupinách byly převážně aktivní, zvědavé, dokázaly využít příležitosti k otevřené a vstřícné komunikaci.

Pohybové aktivity učitelky organizovaly pravidelně. V jejich průběhu u dětí cíleně rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti, včetně jemné motoriky. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a většina z nich se se zájmem do těchto činností zapojovala.

Učitelky ve třídách vhodně zařazovaly činnosti zaměřené na podporu čtenářské a matematické gramotnosti. Starší děti správně rozlišovaly některá písmena, reprodukovaly písně a říkanky, s jistotou se orientovaly v číselné řadě první desítky. Se zaujetím dokázaly prezentovat své zážitky a pocity.

Učitelky vytvářely vhodné podmínky pro podporu rozvoje sociální gramotnosti. Děti byly kamarádké, ohleduplné a vzájemně si pomáhaly. Byly schopné domluvit se na kompromisním řešení, konflikty se mezi nimi téměř nevyskytovaly. Učitelky hodnotily děti většinou průběžně a s ohledem na jejich individuální pokrok.

Pozitivní hodnocení u nich účinně podporovalo schopnost seberealizovat se. Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací byla vstřícná a přátelská, stanovená třídní pravidla měla většina dětí dobře zažitá.

Předškolní vzdělávání ve speciální třídě MŠ pracoviště V Domicích bylo úzce propojeno s individuální logopedickou péčí, která probíhala v dopoledních hodinách. Veškerá organizace činností byla přizpůsobena potřebám dětí. Vzdělávací aktivity byly účelně



orientovány na jejich všestranný rozvoj s upřednostněním činností vedoucích k vyrovnání postižení.

ŠVP PV jednotlivých pracovišť nejsou ještě zcela funkčně provázané s aktualizovanou verzí ŠVP PV, stanovenou pro celou MŠ. Organizace vzdělávání v MŠ je účelně nastavena, s výjimkou organizace odpoledního odpočinku mladších dětí. Učitelky systematicky naplňují vzdělávací záměry stanovené v ŠVP PV. Sledovaná oblast je hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky na všech pracovištích se zabývají hodnocením individuálních i celkových výsledků vzdělávání nejen na pedagogických radách, ale i při každodenní práci. O dětech vedou podrobné písemné záznamy. Při diagnostice školní zralosti cíleně spolupracují se školskými poradenskými zařízeními. Na vyžádání poskytují rodičům pedagogické poradenství.

Všestranný rozvoj osobnosti dětí je zajišťován školními i mimoškolními aktivitami. Učitelky se zaměřují a podporu bezproblémového přechodu dětí do ZŠ. Systematicky pracují s dětmi s odkladem školní docházky, promyšleně využívají vzdělávací program Maxík.

Vzdělávací programy, projekty a nadstandardní aktivity se na jednotlivých pracovištích MŠ částečně liší. Programy školy jsou vhodně doplňovány nejen o krátkodobé, ale i celoroční různorodé projekty (např. ekologická cukrárna, putování Krakonošovým královstvím). Dále jsou promyšleně realizovány exkurze, výlety, výstavy ve městě, výtvarné soutěže a kulturní akce. Znalosti a zájmy dětí doplňuje bohatá nabídka nadstandardních aktivit, které jsou zaměřeny na výuku anglického jazyka a podporu zdravého životního stylu. Děti se mohou zúčastnit výcviku bruslení, plavání nebo lyžování.

Škola pravidelně organizuje atletické turnaje a fotbalovou olympiádu, které se zúčastňují MŠ trutnovského regionu. Některá pracoviště školy jsou zapojena do celostátního projektu Mrkvička.

Rozvoj pracovních, estetických a rozumových dovedností dětí je zajištěn např. v aktivitách šikuly, flétny, pěvecký sbor, chytré hlavičky, figurková školička a keramika.

Dlouhodobá spolupráce s integrovaným záchranným systémem úspěšně podporuje oblast prevence rizikového chování dětí.

Pravidelné sledování výsledků vzdělávání a podpora osobnostního rozvoje dětí jsou hodnoceny nadstandardně.

Závěry

Silné stránky školy

Delegování kompetencí na zástupkyni ředitelky pro jednotlivá pracoviště zajišťuje bezproblémový provoz těchto pracovišť.

Vedení školy se zapojilo do řady projektů, které umožnily zkvalitnění materiálně-technického zázemí.



Nově zavedený informační systém pro všechna pracoviště školy je příkladný.

Podpora rozvoje osobnosti dětí je nadstandardní.

Nabídka školních projektových aktivit a zájmových kroužků je nadstandardní.

Školní stravování bylo poskytováno ve výborné kvalitě a pestrosti, což se projevilo na plnění spotřeby všech deseti sledovaných skupin potravin v požadované výši.

Slabé stránky školy

Moderní prezentační technika byla při výuce dětí využívána pouze ojediněle.

Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky

Vedení školy doplnilo formální nedostatky v ŠVP PV.

Návrhy na zlepšení

Aktualizovat a kvalitně zpracovat ŠVP PV pro jednotlivá pracoviště tak, aby byly v souladu s inovovaným ŠVP PV.

Sjednotit způsob plánování, strukturu integrovaných bloků a tematických celků (dílní cíle, návrhy činností a očekávané výstupy) a zkvalitnit zápisy do třídních knih.

Účelně nastavit organizaci odpočinku všech dětí.

Proškolit všechny učitelky v oblasti ICT a motivovat je k širšímu zařazení ICT nabídky do vzdělávacího procesu.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

Od doby poslední inspekce došlo ke změně ředitelky školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný a téměř plně odborně kvalifikovaný. Zvýšil se počet i nabídka nadstandardních aktivit pro děti, které podporují rozvoj jejich osobnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Trutnov s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15517/SM/2011-7, s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 31. 8. 2011
3. Výpis správního řízení, čj. 13116/SM/2014-2, Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 18. 8. 2014



4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 4. 2015
5. Jmenování ředitelky školy, vydané městem Trutnov, s účinností od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2020, ze dne 10. 6. 2014
6. ŠVP PV platný pro školní rok 2014/2015
7. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
8. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2013/2014
9. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015
10. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2014/2015
11. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě platné ve školním roce 2014/2015
12. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
13. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
14. Docházky dětí do MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2014/2015
17. Hospitační záznamy ředitelky školy a jejich zástupkyň zapsané ve školním roce 2013/2014
18. Organizační řád školy platný ve školním roce 2014/2015
19. Záznamy z jednání pedagogických rad MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
20. Záznamy z jednání vedení MŠ (porady se zástupkyněmi jednotlivých pracovišť) vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
21. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vyučujících v MŠ ve školním roce 2014/2015
22. Plány DVPP pro školní rok 2014/2015
23. Knihy úrazů MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
24. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v MŠ a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ platné ve školním roce 2014/2015
25. Výkazy o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
26. Čtvrtletní výkaz P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2014



27. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
28. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
29. Účtový rozvrh platný pro rok 2014
30. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2014
31. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
32. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
33. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
34. Kalkulace jídel platná od 1. 9. 2014
35. Ujednání o zajištění školního stravování ze dne 22. 8. 2011
36. Dodatek na úpravu ceny dovážených jídel ze dne 1. 9. 2012
37. Výživové normy za měsíce září 2014 až duben 2015
38. Jídelní lístky za březen a duben 2015
39. Vnitřní řady ŠJ platné pro školní rok 2014/2015
40. Měsíční hlášení o hospodaření ŠJ za duben 2015 (rekapitulace plateb, seznam příjemek a výdejek potravin, počty přihlášených strážníků a porcí, hodnota skladu potravin k 30. 4. 2015)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

Bc. Stáňa Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

V Trutnově 20. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Vladimíra Priputenová, ředitelka školy

Priputenová v. r.

V Trutnově 2. 6. 2015

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

Připomínky ředitelky školy



Inspekční zpráva

Čj.: ČŠIH-299/15-H

Připomínky nebyly podány.