



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-360/09-J

**Název školy:** Soukromé gymnázium AD FONTES, o. p. s.  
**Adresa:** Fibichova 18, 586 01 Jihlava  
**Identifikátor:** 600 014 932  
**IČ:** 25 571 338  
**Místo inspekce:** Fibichova 18, Jihlava  
**Termín inspekce:** 4., 7., 8. a 9. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Soukromého gymnázia AD FONTES, o. p. s., je právnická osoba s názvem AD FONTES RERUM, s. r. o. Střední škola byla zřízena na dobu neurčitou a do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005.

Právnická osoba vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem 200 žáků. Místem poskytovaného vzdělávání je Fibichova 18, Jihlava.

Škola zabezpečuje vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou 79-41-K/81 Gymnázium (denní forma, délka vzdělávání 8 roků) a 79-41-K/801 Gymnázium-všeobecné (denní forma, délka vzdělávání 8 roků - dobíhající obor).

K 30. září 2009 střední škola vykazovala v 8 třídách celkem 172 žáků, t. j. 86,0 % uvedeného nejvyššího povoleného počtu. Všechny kmenové třídy jsou umístěny v budově školy.

Škola se vyznačuje stabilizovaným počtem žáků s mírným nárůstem od roku 2007. Celková naplněnost střední školy v období let 2007 až 2009 se pohybovala v rozmezí od 189 do 172 žáků, tj. od 86,0 % do 94,5 %. Střední škola dodržuje nejvyšší povolené počty žáků stanovené pro jednotlivé obory vzdělání.

Úspěšnost přijímání absolventů na vysoké školy uvádí následující tabulka:

Školní rok	Počet maturantů	Na vysoké školy		Tj. %
		přihlášeno	přijato	
2003/2004	19	18	16	88,9
2004/2005	31	31	26	83,9
2005/2006	28	27	24	88,9
2006/2007	30	29	24	82,8
2007/2008	30	29	27	93,1
2008/2009	33	28	26	92,9

V době od poslední školní inspekce ve školním roce 2002/2003 došlo k pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení školy a v personální oblasti. Byly provedeny rekonstrukce dvou odborných učeben a vybaveny počítačové učebny. Od roku 2005 je pro žáky zabezpečen pitný režim.

Všechny odborné učebny jsou vybaveny počítačem a posluchárna dataprojektorem, dvěma keramickými tabulemi a plátnem pro interaktivní výuku. K dispozici je školní knihovna, která vznikla rekonstrukcí půdní vestavby.

V rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost škola zajišťuje projekt Moderní trendy a aplikace e-learningu do výuky anglického jazyka. Tento projekt, který obsahuje semináře a kurzy pro vyučující anglického jazyka škola zabezpečí ve vlastní budově pro ostatní základní i střední školy regionu Vysočina.

Součástí projektu je také nastudování divadelní hry v anglickém jazyce s nabídkou ostatním školám.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Obecně prospěšná společnost v hodnoceném období roku 2006 až 2008 hospodařila s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů a s peněžními prostředky ze školného.

Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek a výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly obecně prospěšné společnosti poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. V roce 2006 a 2007 tyto finanční prostředky pokryly 79 % a v roce 2008 pokryly 82 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování byly prostředky ze školného. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady, jako např. energie, vodné-stočné, opravy apod.

V letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z prostředků MŠMT. V roce 2006, 2007 i 2008 škola čerpala neinvestiční dotaci ze státního rozpočtu na program Podpora romských žáků středních škol.

V roce 2006 a 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií. V roce 2007 byla škole přidělena Dotace na rozšíření učebních plánů o 2 hodiny týdně pro čtyřletá gymnázia a 2. stupeň víceletých gymnázií. Další finanční prostředky v roce 2007 byly škole přiděleny v rámci rozvojového programu ve vzdělávání s názvem Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky.

V roce 2008 škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky od Statutárního města Jihlava na projekt Průběžný grant – Divadlo dětská představení, Výměnný pobyt – loutkové a maňáskové divadlo. Jednalo se o projekt s finanční spoluúčastí školy.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti informačních a komunikačních technologií a k motivování pedagogických pracovníků. Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu použity oprávněně.

Celková výše prostředků, se kterými obecně prospěšná společnost ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola prostřednictvím regionálního tisku a internetových stránek v dostatečném časovém předstihu a vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání, který je dostupný všem uchazečům. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání uchazečů ke vzdělávání. Nabídka zohledňuje potřeby žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době není ve škole žádný žák se speciálními vzdělávacími potřebami.

### Vedení školy

Škola vytvořila pro osmiletý obor vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s platností od 1. 9. 2007. ŠVP odpovídá profilaci školy a zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Pro rozvoj zájmu žáků je vytvořena variabilní nabídka volitelných a nepovinných předmětů.

Celkově při jeho tvorbě škola postupovala podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání (dále jen RVP GV). Ke dni konání inspekce byl ŠVP v souladu s RVP GV i RVP ZV a vykazuje kvalitní úroveň.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje svoje strategie a plány. Strategické cíle stanovené v dokumentu *Koncepce rozvoje školy v letech 2006 – 2010* jsou v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Střednědobé cíle uvedené v dokumentu *Plán práce školy na školní rok 2009/2010* v oblasti výchovy a vzdělávání jsou promyšlené a konkrétní.

Prováděná kontrolní činnost je taxativně vymezena v dokumentech *Plán kontrolní a řídicí činnosti na školní rok 2009/2010* a také v *Rozpisu hospitací ve školním roce 2009/2010*. Kontrolní a hospitační činnost je v písemné podobě delegována také na zástupkyni ředitelky. Svojí četností, analyzováním a interpretací získaných informací působí kontrolní a hospitační činnost jako účinný nástroj realizace ŠVP. Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Povinná dokumentace a rozhodnutí vydávaná ředitelkou školy odpovídají ustanovením školského zákona.

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Na základě vyhodnocování personálních rizik vedení školy podporuje odborný růst zaměstnanců a s dostatečným předstihem plánuje jejich další vzdělávání. Přístup a vztah pedagogů k této problematice se projevuje i na jejich hodnocení vedením školy. Je vyžadován aktivní přístup pedagogů v rámci jejich cíleného odborného růstu. Vyučující využívají možnosti účastnit se akcí vzdělávacích zařízení dle jejich aktuální nabídky a finančních možností školy. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje plnění plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Podpora začínajícím pedagogickým pracovníkům je systematicky zabezpečována.

Nastavený systém autoevaluace školy umožňuje reflexi. Nejen otevřeně popisuje jevy pozitivní a negativní, ale také na ně nabízí optimální řešení do budoucna. V této oblasti škola mimo jiné klade veliký důraz na prevenci zdravotních a bezpečnostních rizik, včetně

šikanu. Dokument *Podklady pro autoevaluaci* obsahuje i analýzu dotazníků pro žáky, pedagogy i zákonné zástupce. Ve škole je ustanovena funkce preventisty pro sociálně patologické jevy a preventisty pro šikanu a bezpečnostních rizik. Naplňováním *Minimálního preventivního programu* prostřednictvím školních akcí a výchovným působením pedagogů se škole daří předcházet sociálně patologickým jevům.

Projekty, kurzy, nepovinnými předměty a zájmovými útvary škola podporuje zdravý vývoj žáků. Pravidla stanovená školním řádem a informování žáků o bezpečném chování v průběhu vyučování a školních akcí umožňuje škole předcházet vzniku školních úrazů. Míra počtu úrazů nemá za uplynulé tři roky rostoucí tendenci.

## **Průběh vzdělávání**

Vzdělávání žáků probíhá v osmi kmenových třídách. Dále v laboratoři fyziky a chemie, ve dvou učebnách výpočetní techniky a ve dvou dělicích třídách pro výuku cizích jazyků. Výuka tělesné výchovy se uskutečňuje v tělocvičně TJ Sokol Jihlava. Žáci mohou využívat kopírovací techniku v ředitelně školy a třídě výpočetní techniky. Žákům je také k dispozici po celý den internet.

V hospitovaných hodinách matematiky, fyziky, matematicko fyzikálního semináře, biologie, chemie a zeměpisu byly zaznamenány projevy aktivního přístupu žáků k výuce. Ve všech hodinách bylo vyučujícími vytvořeno příznivé edukační, pracovní a sociální klima. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle schválených učebních dokumentů a podporuje dosažení vzdělávacích cílů. Škola účelně využívá materiální a personální podmínky.

Podpora rozvoje osobnosti žáků byla v hospitovaných hodinách zaznamenána v různé intenzitě. Ve většině z nich dominovala kvalitní frontální výuka. V části z hospitovaných hodin bylo možno sledovat inovativní formy a metody práce podporující aktivní učení. Při řešení společných problémových situací projevovali žáci samostatnost a schopnost spolupráce. Žáky se dařilo vést k samostatné práci s informacemi, k formulacím vlastních závěrů a schopnosti je obhájit. V části z hospitovaných hodin bylo možno sledovat důsledné vedení žáků k sebehodnocení.

Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků je prováděno na základě bodového systému, které se převádí v pololetí a na konci školního roku do klasifikační stupnice. V hospitovaných hodinách bylo možno sledovat časté a účelné využívání mezipředmětových vztahů a spojování výuky s praxí.

## **Partnerství**

Ředitelka školy se pravidelně zúčastňuje jednání školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Se školskou radou spolupracuje a plní povinnosti, které pro ni vyplývají s příslušných ustanovení školského zákona. Spolupráci hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou, což se projevuje například v oblasti spolupráce při úpravách školního řádu, prezentace ŠVP apod.

Je rozvíjeno partnerství se zřizovatelem, které je na velmi dobré úrovni. Rozvíjeno je dále partnerství s Magistrátem Jihlava, Krajským úřadem kraje Vysočina, PPP Jihlava, Muzeem Vysočina, základními školami spádové oblasti a dalšími organizacemi. Zahraničním partnerem je střední škola z Francie ve Valenciennes. Výroční zpráva o činnosti školy,

kteřou ředitelka po schválení předkládá zřizovateli, standardně uvádí přehled spolupracujících partnerů.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům žáků a prokazatelným způsobem je informuje o dění a plánovaných akcích. Ke komunikaci používá nejen obvyklé způsoby, ale také obsahově bohaté internetové stránky. Škola se dále prezentuje pořádáním akademií. Partnerské vztahy školy se spolupracujícími partnery jsou funkční a cílevědomě rozvíjené.

### **Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Rozvoj klíčových kompetencí a zvyšování funkční gramotnosti žáků vychází ze stávajících učebních dokumentů a standardních podmínek. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a vzdělávacími programy. Očekávané kompetence žáků vyjádřené ve ŠVP jsou celkově dosažitelné a umožňují individuální osobnostní rozvoj žáků.

Ve sledované výuce žáci projevovali komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Učili se formulovat a vyjadřovat své názory, převážně se vyjadřovali výstižně a souvisle. Vyučující vedou žáky k logickému způsobu myšlení a učí je řešit problémy. Učitelé vhodným způsobem rozvíjeli řadu kompetencí žáků, zejména kompetence komunikační, sociální, prezentovat výsledky své práce, řešit problémy a také vyhledávat informace. Ve většině hodin vyučující na podporu a názornost výuky běžně a vhodně využívali prostředků ICT.

Aktivity se žáky vedoucí ke vzájemné kooperaci byly cílovou skupinou přijímány velmi příznivě. Vyučující tyto aktivity pro rozvoj osobnosti žáků hodnotí jako efektivní a přínosné. V rámci hospitovaných hodin měli žáci dostatek příležitostí prokázat nejen svoje získané kompetence, ale také sociální dovednosti. Konkrétní důkazy o úrovni klíčových dovedností lze mimo jiné sledovat ve výsledcích dosažených v různých olympiádách, soutěžích, společných projektech apod.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků je soustavně sledována a hodnocena. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností využívá škola standardní způsoby, tj. ústní a písemné zkoušení, zadávání projektů, seminárních prací apod. Široké využití mají různé druhy testů. Jimi se také například zjišťují úrovně jazykových znalostí a dovedností při vstupu do školy.

V rámci vnitřního hodnocení výsledků vzdělávání se každoročně konají vstupní testy v primě a kvintě z českého jazyka, matematiky a cizího jazyka. Na konci školního roku se toto testování opakuje. Vnější hodnocení výsledků vzdělávání bylo provedeno v rámci celostátního testování žáků 9. tříd základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií. Ve srovnání s odpovídajícími školami se výsledky pohybovaly na úrovni krajského a republikového průměru. Žáci maturitního ročníku se již dříve účastnili také testování CERMATu s obdobným výsledkem.

Analyzovány a interpretovány jsou také výsledky maturitních zkoušek. Za neformální hodnocení lze považovat i vysokou úspěšnost žáků v přijímacím řízení na vysoké školy. Žáci školy dosahují každoročně úspěchů na krajské i republikové úrovni v jazykových olympiádách, předmětových, sportovních a výtvarných soutěžích.

## **Celkové hodnocení školy**

*Soukromé gymnázium AD FONTES Jihlava, o. p. s., poskytuje vzdělávání v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu se vzdělávacími programy uvedenými v ustanoveních školského zákona. Dodržuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb. Škola v průběhu výchovně vzdělávacího procesu respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zajišťuje jejich bezpečnost.*

*Od 1. září 2007, počínaje prvním ročníkem, realizuje škola vzdělávání v osmiletém studijním cyklu oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium podle vlastního ŠVP, který celkově zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy s požadavky školského zákona. ŠVP je kvalitně sestaven a je v souladu s RVP ZV. Organizace vzdělávání i personální podmínky umožňují realizaci ŠVP a kvalitní výsledky vzdělávání.*

*Koncepční činnost ředitelky je promyšlená a systematicky prováděná. V době od poslední vykonané inspekce se zlepšila situace v materiálním i prostorovém vybavení školy a v personální oblasti.*

*Škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. Volba vhodných výchovně vzdělávacích strategií, které podporují vyšší efektivitu osvojování klíčových kompetencí, je vedením sledována a usměrňována. Pro školu je charakteristický trvalý zájem uchazečů o studium. Ke sledování úspěšnosti žáků ve výuce škola využívá vlastní postupy i externí nástroje. Získané výsledky jsou analyzovány, interpretovány a v případě potřeby jsou přijímána opatření.*

*Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacích programů.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy hodnocena nadprůměrně.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti, vydaná AD FONTES RERUM, s. r. o., ze dne 27. 4. 1999*
2. *Zřizovací listina Soukromého sedmiletého gymnázia AD FONTES, ze dne 10. 6. 1993*
3. *Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané valnou hromadou společnosti AD FONTES REEUM, s. r. o., ze dne 20. 8. 1999*
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. 21 181//2007-21 ze dne 31. 8. 2007*
5. *Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl O, vložka 146, ze dne 18. 11. 2009*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Krajským úřadem kraje Vysočina dne 30. 11. 2009*
7. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007*
8. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008*
9. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 1. 10. 2009*

10. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 1. 10. 2007*
11. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 7. 10. 2008*
12. *Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 1. 10. 2009*
13. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 7. 9. 2007*
14. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 4. 9. 2008*
15. *Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, ze dne 8. 9. 2009*
16. *Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2006/2007, ze dne 7. 9. 2007*
17. *Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2007/2008, ze dne 4. 9. 2008*
18. *Výkaz R 22-01 o školní knihovně za školní rok 2008/2009, ze dne 8. 9. 2009*
19. *Koncepce rozvoje školy v letech 2006 – 2010, ze dne 24. 8. 2006*
20. *Plán práce školy na školní rok 2009/2010, ze dne 24. 8. 2009*
21. *Školní rok 2009/2010, ze dne 24. 8. 2009*
22. *Povinnosti ředitelky školy ve školním roce 2009/2010, ze dne 4. 9. 2009*
23. *Povinnosti zástupkyně ředitelky ve školním roce 2009/2010, ze dne 4. 9. 2009*
24. *Povinnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009*
25. *Úkoly metodika informačních a komunikačních technologií a ICTK správce na školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009*
26. *Úkoly výchovného poradce na školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009*
27. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010, ze dne 3. 9. 2009*
28. *Výchovná komise pro ve školní rok 2009/2010, ze dne 8. 9. 2009*
29. *Úkoly školního metodika prevence na školní rok 2009/2010, ze dne 4. 9. 2009*
30. *Minimální preventivní program, ze dne 6. 9. 2009*
31. *Provozní řád školy, ze dne 25. 8. 2009*
32. *Školní řád, ze dne 25. 8. 2006*
33. *Organizační řád ze dne 25. 8. 2007*
34. *Školní fotokronika, vedená od školního roku 1993/1994*
35. *Kritéria pro stanovení osobního příplatku ve školním roce 2009/2010, ze dne 10. 9. 2009*
36. *Podklady pro autoevaluaci, ze dne 24. 8. 2009*
37. *Co je sledováno při hospitační činnosti, ze dne 25. 8. 2009*
38. *Plán kontrolní a řídicí činnosti na školní rok 2009/2010 (ředitelka), ze dne 25. 8. 2009*
39. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010 (zástupkyně), ze dne 25. 8. 2009*
40. *Rozpis hospitací ve školním roce 2009/2010 (ředitelka), ze dne 25. 8. 2009*
41. *Rozpis hospitací ve školním roce 2009/2010 (zástupkyně), ze dne 25. 8. 2009*
42. *Materiální předpoklady, ze dne 26. 8. 2009*
43. *Personální předpoklady, ze dne 25. 6. 2009*
44. *Oblast společenského chování, ze dne 2. 9. 2009*
45. *Kulturní akce, ze dne 2. 9. 2009*
46. *Vzdělávací akce a exkurze, ze dne 4. 9. 2009*
47. *Učební plán Soukromého gymnázia AD FONTES, o. p. s., na školní rok 2009/2010, ze dne 9. 9. 2009*
48. *Úvazky na školní rok 2009/2010, ze dne 28. 8. 2009*
49. *Volitelné a nepovinné předměty ve školním roce 2009/2010, ze dne 9. 9. 2009*
50. *Traumatologický plán, ze dne 25. 8. 2009*
51. *Nadstandardní péče, ze dne 25. 8. 2009*
52. *Další vzdělávání učitelů, kurzy a semináře, ze dne 1. 9. 2003*



53. *Rozvrh dozorů o přestávkách ve školním roce 2009/2010, ze dne 24. 8. 2009*
54. *Seznam pracovníků školy pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009-12-07*
55. *Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání, osmiletý vzdělávací program, vzdělávací program, s platností od 1. 9. 2007*
56. *Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání, osmiletý vzdělávací program, vzdělávací program, s platností od 1. 9. 2009*
57. *Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, ze dne 9. 10. 2007*
58. *Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, ze dne 10. 10. 2008*
59. *Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009, ze dne 11. 10. 2009*
60. *Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů, vedená od 26. 3. 2003*
61. *Protokol o vydání zápisových lístků ke vzdělávání, ze dne 18. 2. 2009*
62. *Podmínky přijímacího řízení ke studiu, ze dne 16. 2. 2009*
63. *Zápis z přijímacího řízení do primy, ze dne 29. 5. 2009*
64. *Organizace přijímacího řízení, ze dne 16. 2. 2009*
65. *Oktáva 2003/2004 – umístění maturantů, ze dne 30. 9. 2004*
66. *Oktáva 2004/2005 – umístění maturantů, ze dne 1. 11. 2005*
67. *Oktáva 2005/2006 – umístění maturantů, ze dne 28. 9. 2006*
68. *Oktáva 2006/2007 – umístění maturantů, ze dne 5. 11. 2007*
69. *Oktáva 2007/2008 – umístění maturantů, ze dne 25. 9. 2008*
70. *Oktáva 2008/2009 – umístění maturantů, ze dne 2. 11. 2009*
71. *rozhodnutí vydaná ředitelkou v rámci přijímání ke vzdělávání ve střední škole*
72. *poučení o bezpečnosti žáků ve školním roce 2009/2010*
73. *rozvrhy hodin tříd a učitelů*
74. *třídní výkazy a rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2007/2008*
75. *písemné záznamy z hospitační činnosti ředitelky a zástupkyně ředitelky*
76. *písemné záznamy o provedených kontrolách*
77. *písemné záznamy o protidrogové prevenci*
78. *písemné záznamy z hospitací ředitelky a zástupkyně ředitelky*
79. *písemné záznamy z jednání školské rady*
80. *vyhodnocení anonymních žákovských testů o šikaně*
81. *třídní knihy pro školní rok 2009/2010*
82. *písemné záznamy z přijímacího řízení do 1. ročníku pro školní rok 2009/2010*
83. *písemné záznamy o maturitních zkouškách ve školním roce 2008/2009*
84. *Smlouva o poskytnutí dotace, ze dne 10. 3. 2006*
85. *Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace, ze dne 27. 3. 2006*
86. *Přehled využití dotací v roce 2006: Podpora romských žáků středních škol, ze dne 26. 1. 2007*
87. *Smlouva o poskytnutí dotace, ze dne 8. 2. 2007*
88. *Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace, ze dne 22. 3. 2007*
89. *Oznámení Krajského úřadu kraje Vysočina o přidělení finančních prostředků určených na realizaci rozvojového programu ve vzdělávání „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“, čj. KUJI 80186/2007, ze dne 30. 11. 2007*
90. *Dotace na rozšíření učebních plánů o 2 hodiny týdně pro čtyřletá gymnázia a 2. stupeň víceletých gymnázií, čj. KUJI 72298/2007, ze dne 30. 10. 2007*
91. *Přehled využití dotací v období leden – červen 2007 Podpora romských žáků středních škol, ze dne 6. 9. 2007*
92. *Přehled využití dotací v roce 2007 Podpora romských žáků středních škol, bez data vyhotovení*

93. *Rozhodnutí č. 516 053 07 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2007 na program Podpora romských žáků středních škol na období leden – červen 2007, ze dne 15. 6. 2007*
94. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu Podpora romských žáků středních škol na období leden – červen 2007, čj, 14 515/2007-51, ze dne 8. 6. 2007*
95. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu Podpora romských žáků středních škol na období září – prosinec 2007, čj, 28 136/2007-51, ze dne 30. 11. 2007*
96. *Přidělení dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, čj. KUJI 82175/2007 OSMS, ze dne 11. 12. 2007*
97. *Smlouva o poskytnutí dotace, ze dne 6. 2. 2008*
98. *Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace, ze dne 7. 2. 2008*
99. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu Podpora romských žáků středních škol na rok 2008 – 1. kolo, čj, 11893/2008-60, ze dne 18. 6. 2008*
100. *Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. KUJI 62817/2008, ze dne 28. 8. 2008*
101. *Přehled využití dotací v roce 2008: Podpora romských žáků středních škol, ze dne 26. 9. 2008*
102. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, ze dne 31. 5. 2007*
103. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, ze dne 31. 5. 2008*
104. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2008, ze dne 30. 5. 2009*
105. *Hlavní kniha analyticky, ze dne 31. 5. 2007*
106. *Hlavní kniha analyticky, ze dne 29. 5. 2008*
107. *Hlavní kniha analyticky, ze dne 15. 6. 2009*
108. *Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého hospodářského výsledku k 31. 12. 2006, ze dne 21. 6. 2007*
109. *Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého hospodářského výsledku k 31. 12. 2007, ze dne 29. 5. 2008*
110. *Zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů a způsobu vynaložení dosaženého hospodářského výsledku k 31. 12. 2008, ze dne 15. 6. 2009*
111. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 12. 1. 2007*
112. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 14. 1. 2008*
113. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 15. 1. 2009*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Mgr. Milan Matějů, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PhDr. Mgr. Milan Matějů

*PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.*

Ing. Hana Vejvodová

*Ing. Hana Vejvodová v. r.*

**Pelhřimov 15. prosince 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Pavlasová

*Mgr. Jana Pavlasová v. r.*

5. 1. 2010

**Jihlava** .....