



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-239/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Masarykova základní škola a Mateřská škola Debř, Mladá Boleslav, Bakovská 7, příspěvková organizace
Sídlo	Debř, Bakovská 7, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail právnické osoby	cerny@skoladebr.cz
IČ	75034085
Identifikátor	600049256
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jakubem Černým, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti	Debř, Bakovská 7, 293 01 Mladá Boleslav Josefodolská 85, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	3. – 5. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 – 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Masarykova základní škola a Mateřská škola Debř, Mladá Boleslav, Bakovská 7, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Jedná se o příměstskou, plně organizovanou základní školu s prvním a druhým stupněm, která má po jedné třídě



v 1. – 9. ročníku. K 30. září 2015 základní škola vzdělávala 171 žáků (nejvyšší povolený počet žáků školy je 200), což oproti roku 2013 (160 žáků) znamenalo mírný nárůst. Aktuální naplněnost základní školy je na úrovni cca 86 %. Mezi nimi bylo celkově 31 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) – tj. převážně se specifickými poruchami učení či chování, z nichž 16 bylo vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), a dále 4 žáci-cizinci. Od 1. srpna 2014 se ve dvou věkově smíšených třídách mateřské školy, sídlící v samostatném objektu v Josefodolské ulici, vzdělávalo 44 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 21 dětí včetně tří s jejím odkladem. Ve třídě s nižším počtem dětí bylo integrováno jedno dítě se SVP. Školní družina aktuálně vzdělává nejvyšší povolený počet 60 účastníků ve 2 odděleních. Škola tak kontinuálně vykazuje stabilní zájem uchazečů o vzdělávací nabídku a služby.

Škola realizuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dobrodružství stromových skřítek“ (dále ŠVP PV). Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Kvalitní vzdělávání ve všech směrech“ (dále ŠVP ZV). Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Výše uvedené programy jsou účinné od 1. září 2015.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel školy, splňující předpoklady pro výkon funkce, byl na pozici jmenován od 1. července 2009. Podle vyjádření pedagogů se řediteli podařilo uklidnit zjištěnou a nepříjemnou atmosféru, panující ve škole před jeho nástupem. V dokumentu „Koncepte rozvoje Masarykovy základní školy a Mateřské školy Debř, Mladá Boleslav, Bakovská 7, příspěvková organizace na období 2015 – 2022“ stanovil reálně naplnitelnou vizi. Škola nemá specifické zaměření, tak i navrhované cíle obsažené v koncepci rozvoje školy byly formulovány v obecné rovině. Ředitel školy svou zástupkyni pro základní školu a vedoucí učitelku mateřské školy pověřil operativní a řídicí prací. Obě mají ve své působnosti jasně stanovené úkoly a činnosti. Jako svůj poradní orgán zřídil pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti základní školy a školní družiny, avšak pouze ojediněle mateřské školy. Vedení školy průběžně sleduje výchovně vzdělávací práci pedagogů, přičemž efektivitu, účinnost i plnění vzdělávacích postupů a stanovených cílů nevyhodnocuje systematicky a pravidelně. Ojedinělé písemné podklady z kontrolní a hospitační činnosti jen částečně slouží jako účinný a smysluplný podklad pro zkvalitnění poskytovaného vzdělávání v mateřské a základní škole. Řediteli školy se za dobu svého působení nepovedlo získat odborně kvalifikované vyučující s předmětovou specializací k výuce Fyziky, Chemie a Přírodopisu.

V povinné dokumentaci školy byly zjištěny dílčí nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Ve školním řádu mateřské i základní školy se jednalo o doplnění či úpravu údajů, požadovaných příslušným právním předpisem. K pochybení došlo v průběhu individuálního vzdělávání jednoho žáka 1. ročníku ve školním roce 2015/2016, když zákonný zástupce žáka neplnil podmínky individuálního vzdělávání, ale ředitel školy nezrušil povolení individuálního vzdělávání. ŠVP PV po doplnění dílčích údajů splňuje požadavky dané školským zákonem a příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP ZV nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Chyběly v něm některé povinně zařazené tematické okruhy a očekávané výstupy vyučovacího předmětu Pracovní činnosti pro 2. stupeň základní školy. Kvalitně zpracovaný ŠVP ŠD svým obsahovým zaměřením navazuje na ŠVP ZV. Povinná



dokumentace školy (zejména ŠVP PV a ŠVP ZV, výroční zprávy, školní řády, třídní knihy) obsahuje vyšší počet chyb formálního charakteru.

Personální podmínky

Na realizaci vzdělávání ve škole se aktuálně podílí 23 pedagogických pracovníků: 4 učitelky v mateřské škole, 13 vyučujících (12 žen) v základní škole, 2 vychovatelky ve školní družině, 3 asistentky pedagoga (jedna působí v mateřské škole) a jedna externě působící školní psychologka. Dvě pedagožky nemají odbornou kvalifikaci, mohou však vzdělávat žáky na základě některé z výjimek uvedených v zákoně o pedagogických pracovnících. Poradenské služby ve škole zajišťuje zástupkyně ředitele jakožto výchovná poradkyně a školní metodička prevence, která absolvovala příslušné studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence, ovšem studium pro výchovné poradce nespĺnila v požadované hodinové dotaci. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů tím, že podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Pedagogové navštěvují vzdělávací akce podle realisticky sestaveného plánu DVPP. Získané poznatky jsou jen částečně aplikovány do praktické výuky. Metodické orgány v základní škole nejsou zřízeny, nepravidelná metodická činnost probíhá neformálně při diskusích vyučujících ve sborovně a oficiálně v rámci pravidelných jednání pedagogické rady.

Materiální a finanční podmínky

Mateřská škola se nachází v samostatné budově vzdálené od základní školy cca 500 m a má k dispozici dostatek prostoru ve třídách, který umožňuje zařazovat rozmanité činnosti a hry. Třída umístěná v prvním patře i sociální zázemí v přízemí bylo nově zrekonstruováno a disponuje i novým vybavením. V obou třídách je k odpolednímu odpočinku a spánku dětí využíván prostor herny s mobilními lehátky. Herní koutky včetně jejich vybavení poskytují dětem základní možnosti pro rozvoj námětových činností. Učební pomůcky, hračky a výtvarný materiál jsou umístěné převážně v otevřených policích a tedy dětem volně přístupné. Škola v současnosti disponuje omezenou rozmanitostí didaktických pomůcek pro rozvoj tvořivosti, motoriky a logického uvažování. K výzdobě interiéru jsou využívány výtvarné práce dětí. Prostorná kompletně zrekonstruovaná školní zahrada je přizpůsobena a materiálně vybavena pro edukační činnosti zaměřené do všech vzdělávacích oblastí.

Výuka v základní škole probíhá v 13 učebnách, z nichž 9 je kmenových a 4 odborné (počítačová, jazyková, multifunkční a tělocvična). Všechny třídy jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, ale ve třídách 2. stupně ne vždy správně seřazeným. Prostředí školy je podnětné, velmi pěkně esteticky pojaté a vyzdobené pracemi žáků. Všechny učebny disponují interaktivní tabulí a další multimediální technikou. Výrazným objektivně daným omezením školy je absence prostor pro zřízení odborných učeben Fyziky, Chemie, Přírodopisu, školních dílen a školního pozemku pro pěstitelské práce. Prostorově nedostačující je rovněž tělocvična s vyhovujícím vybavením. Pravidelně je využívána venkovní plocha s hřištěm, které i přes částečnou rekonstrukci prozatím plně nevyhovuje výuce předmětu Tělesná výchova, krytý bazén a venkovní učebna. Výše uvedené skutečnosti nepříznivě ovlivňují rozsah, obsah a kvalitu naplňování požadavků specializované výuky (technické i pěstitelské práce ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce, nerealizované laboratorní práce v Chemii apod.). Počítačová technika zavedená do každé kmenové třídy (i na chodbách) a postupně pořizované edukační sady pro praktickou činnost v přírodovědných předmětech tyto nedostatky řeší jen částečně. Škola používá dostatečné množství průběžně obměňovaných učebnic, názorných pomůcek a standardní množství vlastních metodických materiálů (např. digitální učební materiály-DUM). Bezbariérový přístup škola nemá k dispozici.



Činnost dvou oddělení školní družiny probíhá v samostatných, esteticky vkusně vyzdobených a materiálně dobře vybavených učebnách, účelně rozdělených na herní a pracovní část. Vychovatelky využívají pro různorodé aktivity účastníků také další prostory školy (např. tělocvičnu a školní hřiště). V případě příznivého počasí vychází s žáky i do blízkého okolí školy.

Škola hradila svou činnost z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a prostředků poskytnutých z rozpočtu zřizovatele. Formou účasti na projektech spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu zaměřených např. na rozvoj čtenářské gramotnosti a upevnění jazykových kompetencí žáků při zahraničních vzdělávacích pobytech nebo na posílení výuky prostřednictvím prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT) – např. projekt Učíme digitálně – škola významně rozšířila své zdroje financování. Další finanční prostředky získává z úplaty za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, z pronájmu tělocvičny pro veřejnost a formou sponzorských darů, které využila na zlepšení materiálního vybavení mateřské a základní školy.

Školní stravování

Školní jídelna zabezpečuje stravování pro žáky základní školy a připravuje jídla pro školní jídelnu - výdejnu dětem mateřské školy. Vydávání obědů pro žáky základní školy je z důvodu omezených prostor (48 míst) organizováno po etapách. Strávníkům je nabízena pestrá strava, nedochází k častému opakování stejných jídel. Dětem i žákům jsou v průběhu celého dne poskytovány vhodné tekutiny a dostatek ovoce a zeleniny. Školní stravování se prakticky spolupodílí na výchově žáků ke zdraví, zakotvené v ŠVP ZV.

Personální, materiální a ekonomické podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na očekávané úrovni. Řízení školy i přes dílčí úspěchy vyžaduje zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhalo v souladu se vzdělávacím obsahem, stanoveným v ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Základní vzdělávání probíhalo podle týdenního rozvrhu hodin, který vycházel z příslušných učebních plánů jednotlivých ročníků dle ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání se realizovalo formami uvedenými v ŠVP ŠD.

Filozofie a cíle ŠVP PV kladou důraz na rozvoj sociální gramotnosti. Jejím hlavním principem je vytváření příznivého sociálního klimatu, které bylo zaznamenáno v rámci inspekční činnosti. Vzdělávací nabídka se vztahovala k bloku řízených činností, umožňovala vytvářet pestrý program, jehož potenciál nebyl využit v celé své šíři, tj. s dostatečnou vazbou na očekávané výstupy. V organizaci předškolního vzdělávání byl pozorován rozdílný přístup učitelů ve vedení pedagogického procesu jako důsledek slabšího metodického vedení.

Při spontánních činnostech byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vlastní volbu hry. Učitelky respektovaly jejich osobnost, neposkytovaly jim však výraznější podněty pro rozmanitou volbu s tematickým zaměřením. Také vybavení zájmových koutků ve třídě jen částečně podporovalo jejich tvořivost při námětových hrách. Děti byly učitelkami dostatečně motivovány a důsledně vedeny k úklidu hraček. V průběhu aktivit učitelky více uplatňovaly tradiční metody a formy práce s celou skupinou současně. Využívaly slovní metody, motivační a aktivizující prvky spíše ojediněle. Starší děti s různou mírou aktivity postupně plnily nediferencované úkoly zadávané učitelkami. Mimořádná pozornost byla věnována mladším dětem – učitelky je vedly ke vzdělávacím aktivitám, cíleně zaměřeným na jejich bezproblémové zapojení do probíhajících her.



Učitelky u dětí systematicky rozvíjely hrubou i jemnou motoriku. Velmi ochotně a se zájmem se všechny děti zapojovaly do pohybových činností. Zacílení na zdravotně preventivní cviky a kvalitu jejich provedení bylo minimální. Pohybové aktivity v obou třídách tvořily součást každodenních programů. Děti byly dostatečně vedeny k rozvoji sebeobslužných činností, zejména při volbě velikosti porce či druhu konzumované zeleniny. Během dne nebylo dbáno na pitný režim dětí, i když podmínky byly vytvořeny.

I přes nízký počet přítomných dětí ve třídách (8, 6) v době inspekce byly děti často zbytečně organizovány, a tím docházelo k prodávám a zbytečnému čekání. V denním programu byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Klidové relaxační programy byly nabízeny všem dětem.

Společnými pozitivními vlastnostmi vyučovacích hodin hospitovaných *na prvním stupni základní školy* bylo esteticky podnětné a motivační prostředí, příjemná a klidná atmosféra, pracovní charakter hodin a pozitivní vztah mezi učitelkami a žáky. Podnětné prostředí významně podporovalo vstřícné školní klima. Vyučující směřovaly ke konkrétním a vhodně zvoleným cílům, většinou účelně motivovaly žáky a využívaly jejich vstupních znalostí. Uplatňované metody i formy výuky byly z více než 80 % účinné a korespondovaly se vzdělávacími potřebami žáků. Frontální výuka, skupinová a samostatná práce byly většinou rovnoměrně využívány. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, dostatečně názorně a věcně správně. Systematická diferencovaná činnost žáků se SVP byla zaznamenána ve více než polovině hodin, individuální přístup k žákům byl využíván častěji. Dostupné pomůcky (učebnice i názorné pomůcky) včetně didaktické a prezentační techniky byly efektivně využívány. Rozvoji čtenářských dovedností byla věnována náležitá pozornost. Žáci byli systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, k orientaci v textu a využívání zjištěných informací. V polovině hodin byly efektivně zařazeny činnosti podporující kompetence k řešení problému. Prokázané dovednosti žáků na 1. stupni odpovídaly jejich věku a individuálním schopnostem. Žáci spolupracovali a dodržovali stanovená pravidla. Rozvoj sociální gramotnosti je průběžně podporován nejen ve výuce, ale i prostřednictvím akcí, které škola organizuje. Učitelky převážně dbaly na průběžné hodnocení a sebehodnocení žáků, méně již na jejich vzájemné hodnocení (jen v jedné třetině hodin).

Sledovaná výuka *na druhém stupni základní školy* se vyznačovala příznivou, nestresující atmosférou. Z forem a metod vzdělávání převládala frontální výuka s dominantním podílem aktivit pedagoga (komunikativní metoda, kontrola a zpětná vazba apod.). Ve zhruba třetině případů byla sledována práce ve dvojicích, ve skupinách, samostatná práce, práce s textem, aktivizační metody. Pozitivem byly dobré dovednosti pedagogů v práci s prostředky ICT, jejich přehled o možnostech využívání metodických portálů, zpracované vlastní učební materiály (např. DUM, pracovní listy) aj. V předmětu Matematika a Fyzika nebyly efektivně využity postupy zaručující kontinuitu vzdělávání např. v jednotlivých složkách předmětu (aritmetika, algebra, geometrie), v mezipředmětových vazbách (Matematika – Fyzika, převody jednotek apod.), v prvcích upevňování početních algoritmů apod. Při výuce cizích jazyků byl kladen přílišný důraz na teoretický výklad gramatických jevů v češtině na úkor aktivního používání cizího jazyka žáky a jejich produktivních činností. Napříč všemi předměty byla minimálně uplatňována diferenciací učiva, individualizace spočívala pouze v upřesňování či dovysvětlování pokynů jednotlivým žákům a odkazech na práci mimo vyučovací hodinu. Ve čtvrtině vyučovacích hodin nebyly dodrženy psychohygienické zásady – zcela absentovaly relaxační aktivity (monotematická a monometodická výuka). Nejúčinnější a nejpestřejší aktivní a metodické prvky byly uplatněny v hodinách Dějepisu a Zeměpisu. Většinou vyučovacích jednotek chyběl strukturovaný závěr s účinnými sumarizujícími aktivitami (shrnutí, sebehodnocení, ověření úrovně pochopení apod.).



Při zájmovém vzdělávání se řízené, spontánní i odpočinkové činnosti účastníků efektivně střídaly, poměr mezi nimi byl vyvážený. V obou odděleních školní družiny převažovala klidná a příjemná atmosféra. Pobyt v učebnách byl vhodně kombinován s pohybovými aktivitami v tělocvičně nebo na školním hřišti. Na účastníky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky. Formy a metody vzdělávání byly voleny tak, aby odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům a potřebám všech účastníků. Vzdělávací aktivity byly přizpůsobeny tak, aby se na nich mohli podílet i žáci se SVP. Pozitivní bylo zařazení specifických činností (např. celoroční hra Farmář), které významně přispívaly k příjemné atmosféře zájmového vzdělávání a příkladně podporovaly spolupráci i utváření klíčových kompetencí účastníků vzdělávání. Časové rozvržení činností odpovídalo požadavkům psychohygieny. Komunikace mezi vychovatelkami a účastníky byla na velmi dobré úrovni, účastníci byli vždy respektováni a dodržovali společně předem stanovená pravidla.

Výuka soudobých dějin

Škola není v rámci výuky soudobých dějin aktuálně zapojena do žádného projektu s dobovou tematikou, který může přispět k větší názornosti a poutavosti dějepisného vzdělávání. Vyučující dějepisu i žáci při výuce využívají standardní pomůcky – učebnice, historické atlasy a mapy, pracovní listy, DVD a CD s výukovými pořady a programy aj. Výuka dějepisu je z hlediska chronologické posloupnosti dovedena až k tématům současnosti.

Zápisy žáků do 1. ročníku základního vzdělávání

Ředitel školy stanovil dobu zápisu pro školní rok 2016/2017 na den 5. a 6. února 2016. Oznámení zápisu bylo zveřejněno způsobem v místě obvyklým (na webových stránkách a vývěsce školy i Městského úřadu v Mladé Boleslavi, prostřednictvím letáků v okolních mateřských školách a formou dopisu starostům spádových obcí, v regionálním tisku).

Při zápisu byli zákonní zástupci informováni o možnosti odkladu povinné školní docházky. Škola pro příchozí děti i jejich zákonné zástupce vytvořila vstřícnou a motivující atmosféru. Realizované činnosti zjišťující školní zralost byly pro děti předškolního věku přiměřené.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni v případě předškolního, zájmového a základního vzdělávání na 1. stupni základní školy. Průběh základního vzdělávání na 2. stupni základní školy vyžaduje zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při přijímání žáků ke vzdělávání do mateřské i základní školy a školní družiny škola postupovala podle platných právních předpisů a vytvářela rovné podmínky pro všechny uchazeče.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Projevy dětí vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí. V průběhu předškolního vzdělávání děti prokázovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a možnostem. Vedené přehledy o rozvoji a vzdělávacích pokrocích dětí plní svoji funkci jen částečně. Ze zavedené formy není zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky vypracovaly na základě zprávy ze školského poradenského zařízení vzdělávací plány pro dítě se SVP a děti s odloženou povinnou školní docházkou, avšak ve výchovně vzdělávacím procesu jejich naplňování nebylo zřetelné.

Základním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků v *základním vzdělávání* je průběžné hodnocení dosažení cílů či konkrétních dovedností



ve vyučovací hodině. Toto hodnocení a klasifikace až na výjimky (klasifikace stupněm „nedostatečný“ v předmětu Hudební výchova, klasifikace stupněm „dostatečný“ a „nedostatečný“ v 1. ročníku, nedostatky ve správnosti záznamů v elektronických žákovských knížkách) odpovídá zásadám a pravidlům stanoveným ve školním řádu. Přejít žáků z 1. na 2. stupeň základní školy byl ve školním roce 2015/2016 problematický pro většinu z nich – u 13 žáků z 20 došlo ke zhoršení o jeden klasifikační stupeň. Při plnění vzdělávacího obsahu vyučovacího předmětu Praktické činnosti na 2. stupni základní školy ve školním roce 2014/2015 nebyl realizován žádný povinný očekávaný výstup z tematického okruhu Svět práce, čímž nebyl plněn ŠVP ZV. Vzdělávání poskytované školní družinou odpovídá cílům a kompetencím, stanoveným v ŠVP ŠD.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím kontrolního systému, který zahrnuje i vnější evaluaci. Škola se účastnila komerčního testování (např. posuzování „přidané hodnoty“ školy), ověřování výsledků (dvakrát v hodnoceném období) prováděného Českou školní inspekcí (dále ČŠI) a zpracování tzv. „mapy školy“. Standardy základního vzdělávání dosud nebyly efektivně využívány ke zkvalitnění výuky. Vedení školy při analýze výsledků vzdělávání bere v úvahu specifické podmínky školy (motivační činitele, úroveň externě měřeného obecného studijního potenciálu apod.), přijímá většinou účinná opatření pro zlepšování stavu (projednávání výsledků na jednání pedagogické rady, popřípadě i personální změny aj.). Po zjištění ČŠI z roku 2010 o třech předmětech s nejvyššími počty žáků s ohroženým prospěchem (Matematika, Fyzika a Chemie) byla opatření účinná ve dvou z nich - Chemie zůstala v tomto ohledu problematickým předmětem s 29 % žáků s ohroženým prospěchem. Většina žáků se SVP prospívá bez problémů (bez ohrožení školním neprospěchem). Testování (komerční i ČŠI) potvrdilo výrazné rozdíly v předpokladech, výsledcích a přístupu ke vzdělávání jednotlivých žáků.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků bezprostředním kontaktem s pedagogy nebo v rámci mimoškolních akcí „elektronickou“ žákovskou knížkou, telefonicky, příp. e-mailovou poštou. V posuzovaném vzorku „elektronických“ žákovských knížek byla zjištěna dílčí pochybení – např. nízký počet známek za pololetí, matoucí označení klasifikace žáka, hodnocení výsledků žáka v cizích jazycích pouze z písemných testů aj.

Škola žákům se SVP nabízí nápravy specifických poruch učení a pomáhá tak žákům s konkrétními vzdělávacími problémy. Na 1. stupni byla systematická práce s žáky se SVP více zřetelná (především ve třídách, ve kterých působil asistent pedagoga) než na 2. stupni. Škola zapojuje do kolektivu a vzdělávání žáky-cizince, aby byla především odstraněna počáteční jazyková bariéra, což se většinou daří. Žáci i jejich zákonní zástupci v případě potřeby využívají konzultace s výchovnou poradkyní, školní psychologkou i jednotlivými vyučujícími. V rámci kariérového poradenství škola pravidelně monitoruje úspěšnost žáků při přijímání na střední školy.

Prevenici rizikového chování škola věnuje náležitou pozornost. Školní psychologka systematicky spolupracuje s výchovnou poradkyní, vedením školy i učiteli. Žáci i jejich zákonní zástupci se na ni často obrací o pomoc při řešení vztahových, výchovných i vzdělávacích problémů. Z rozhovorů s vedením školy a učiteli zřetelně vyplynulo, že školní psychologka podle aktuálních potřeb zadává sociometrické dotazníky, které následně analyzuje a již v počátku tak zachycuje vznikající vztahové problémy v třídních kolektivech. Schránku důvěry žáci příliš nevyužívají, své problémy častěji řeší se školní psychologkou. Preventivní strategie školy je pravidelně vyhodnocovaná ve výroční zprávě a slouží jako podklad pro zpracování minimálního preventivního programu na další školní rok. Jednotlivá témata jsou vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňují další vzdělávací



aktivity. Případné výchovné problémy jsou bezodkladně řešeny. Dlouhodobě nízký výskyt projevů rizikového chování dokládá účinnost zvolené strategie školy v této oblasti.

Ředitel školy vytváří podmínky pro práci školské rady, včas jí předkládá požadované dokumenty, organizuje volby. Ve škole aktivně funguje žákovský parlament sdružující žáky od 3. do 9. ročníku, který řeší záležitosti týkající se provozu a fungování školy. Ředitel školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními žákovského parlamentu. Škola cíleně spolupracuje se zřizovatelem – Statutárním městem Mladá Boleslav, s okolními školami (např. jazyková škola EDU4YOU) a s dalšími organizacemi v blízkém okolí (např. Škoda Auto a. s., Středisko služeb školám Mladá Boleslav, Pedagogicko-psychologická poradna Mladá Boleslav, Úřad práce Mladá Boleslav, Odbor sociálně právní ochrany dětí Mladá Boleslav, Česká spořitelna v Mladé Boleslavi aj.). Účinnou partnerskou spoluprací dotváří rodiče žáků, kteří se sdružují a aktivně pracují pro školu v Klubu rodičů a přátel školy a spolupodílí se na materiálním a organizačním zabezpečení akcí. Spolupráce s partnery napomáhá pozitivnímu vnímání školy veřejností v její kulturní a vzdělávací funkci a zpětně motivuje žáky, či jejich rodiče k další podpoře školy.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků škola spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Ředitel školy stanovil pravidla k zajištění BOZ ve vnitřních dokumentech (např. ve školních řádech, v Osnovách poučení žáků o pravidlech bezpečného chování při konání školních i mimoškolních akcích). Děti a žáci jsou prokazatelně poučováni na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Knihy úrazů a záznamy o úrazu v mateřské i základní škole obsahují náležitosti v souladu s příslušným právním předpisem. Úrazovost je školou sledována a vyhodnocována – k úrazům většinou dochází z neopatrnosti nebo neobratnosti žáků při pohybových činnostech. Ve sledovaném období nedošlo k nárůstu počtu úrazů.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na očekávané úrovni v případě předškolního, zájmového a základního vzdělávání na 1. stupni základní školy. Výsledky vzdělávání na 2. stupni základní školy vyžadují zlepšení.

Závěry

a) **Silné stránky**

Pozitivní sociální klima školy i jednotlivých tříd. Fungující relaxační zóny pro žáky. Vysoká úroveň poskytovaného zájmového vzdělávání. Aktivní činnost školní psychologů podporující příslušné žáky s přihlédnutím k jejich mentálnímu či tělesnému vývoji nebo sociálnímu původu a dosahující velmi dobrých výsledků v oblasti předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky**

1. ŠVP ZV není v souladu s RVP ZV v případě povinného vyučovacího předmětu Pracovní činnosti pro 2. stupeň základní školy.
2. Chybějící realizace povinného očekávaného výstupu z tematického okruhu Svět práce při plnění vzdělávacího obsahu vyučovacího předmětu Praktické činnosti na 2. stupni základní školy dle ŠVP ZV.
3. Nedodržení povinnosti zrušit povolení individuálního vzdělávání při neplnění podmínek tohoto způsobu plnění povinné školní docházky.

c) **Slabé stránky**



Vnitřní komunikační a kontrolní systém a s tím související zatím málo funkční spolupráce mezi mateřskou a základní školou. Absence odborných učeben, dílen, pozemků a dalších vhodných prostor pro zlepšení materiálních podmínek při plnění ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD, případně pro další rozšiřování školy. Chybějící efektivní a systematicky pojaté sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Problematický přechod žáků z 1. na 2. stupeň základní školy. Slabé výsledky vzdělávání žáků v některých předmětech na 2. stupni základního vzdělávání - zejména v Chemii.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy – doporučení řediteli školy

1. ČŠI doporučuje zintenzivnit a systematizovat vnitřní komunikaci a kontrolu nejen v rámci základní školy a tím usnadnit např. přechod žáků z 1. na 2. stupeň základní školy, ale i při kooperaci a spolupráci mateřské a základní školy.
2. ČŠI doporučuje zefektivnit a zintenzivnit sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
3. ČŠI doporučuje zvolit účinnější metody a postupy ve výuce vedoucí ke zlepšení úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků na 2. stupni základní školy, a to zejména v Chemii.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

Od data poslední inspekční činnosti škola dle svých možností a podmínek realizuje nabízené vzdělávání a vzdělávací služby v souladu s vytvořenými ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Byla sloučena mateřská škola se školou základní. V porovnání s poslední inspekční činností se zlepšilo zejména materiální zabezpečení školy a její vybavení informačními a komunikačními technologiemi (elektronické třídní knihy a žákovské knížky, interaktivní tabule). Došlo ke zlepšení mezilidských vztahů a školní atmosféry. Ve škole začala působit školní psycholožka a fungovat žákovský parlament.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) 1 a b) 3 a zaslání zprávy o odstranění nedostatků;
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2 a zaslání zprávy o prevenci;
- do 30. června 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Masarykovy základní školy a Mateřské školy Debř, Mladá Boleslav, Bakovská 7, příspěvková organizace, vydaná Statutárním městem Mladá Boleslav dne 1. července 2009, bez čísla jednacího, včetně platných dodatků (č. 1 – 3).
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MŠMT-25655/2014-3, ze dne 30. července 2014 a s účinností od 1. srpna 2014.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 092337/2014/KUSK, ze dne 16. července 2014 a s účinností od 1. srpna 2014.



4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 086605/2015/KUSK, ze dne 26. června 2015 a s účinností od 1. září 2015.
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 31. ledna 2016.
6. Jmenování ředitele školy vydané Magistrátem města Mladá Boleslav, č. j. 15855/2009/OŠKT/adha, ze dne 29. června 2009 s účinností od 1. července 2009.
7. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 5. února 2016.
8. Webové stránky školy: www.skoladebr.cz/.
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dobrodružství stromových skřítků“, s účinností od 1. září 2015.
10. Třídní vzdělávací programy vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016.
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Kvalitní vzdělávání ve všech směrech“, s účinností od 1. září 2015.
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Kvalitní vzdělávání ve všech směrech“, s účinností od 1. září 2014.
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s účinností od 1. září 2015.
14. Výroční zprávy o činnosti školy a o hospodaření za školní roky 2014/2015 a 2013/2014.
15. Školní řád mateřské školy Masarykovy základní školy a Mateřské školy Debř, Mladá Boleslav, Bakovská 7, příspěvková organizace, s účinností od 1. září 2014.
16. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Masarykovy základní školy a Mateřské školy Debř, Mladá Boleslav, Bakovská 7, příspěvková organizace, s účinností od 1. září 2015.
17. Vnitřní řád školní družiny při Masarykově základní škole a Mateřské škole Debř, Mladá Boleslav, Bakovská 7, příspěvková organizace, s účinností od 1. července 2013.
18. Rozhodnutí ředitele školy o přijímání k základnímu a předškolnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014.
19. Dokumentace přijímacího řízení pro školní roky 2015/2016 a 2014/2015.
20. Zápisové lístky do školní družiny pro školní roky 2016/2015, 2014/2015, 2013/2014.
21. Evidence dětí a žáků (školní matrika) vedená v elektronické formě za školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k datu inspekční činnosti – vybraný vzorek žáků.
22. Třídní knihy vedené v elektronické podobě za školní roky 2014/2015 a 2015/2016, ke dni inspekce.
23. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2014/2015 a 2015/2016.
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, ke dni inspekce.
25. Výkaz S 1-01 o mateřské škole pro školní roky 2013/2014 – 2015/2016 (stav vždy k 30. září příslušného roku).
26. Výkaz M 3 o základní škole pro školní roky 2013/2014 – 2015/2016 (stav vždy k 30. září příslušného roku).
27. Výkaz Z 2-01 o školní družině pro školní roky 2013/2014 – 2015/2016 (stav vždy k 31. říjnu příslušného roku).



28. Rozvrh hodin pro třídy ve školním roce 2015/2016 – 1. a 2. pololetí.
29. Rozvrh hodin pro učitele ve školním roce 2015/2016 – 1. a 2. pololetí.
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení z akcí DVPP.
31. Plány DVPP, školní roky 2013/2014 – 2015/2016.
32. Kniha úrazů základní školy vedená od školního roku 2011/2012 k datu inspekce.
33. Kniha úrazů mateřské školy vedená od školního roku 2015/2016 k datu inspekce.
34. Dokumentace výchovného poradenství, školní roky 2013/2014 – 2015/2016.
35. Dokumentace školního metodika prevence, školní roky 2013/2014 – 2015/2016.
36. Minimální preventivní program pro školní roky 2014/2015 (včetně hodnocení) a 2015/2016.
37. Program proti šikanování včetně Krizového plánu.
38. Analýza sociometrických šetření za školní roky 2014/2015 a 2015/2016.
39. Žákovské knížky – namátkový vzorek.
40. Seznam žáků se SVP pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce.
41. Individuální vzdělávací plány pro děti s odloženou školní docházkou, školní rok 2015/2016.
42. Individuální vzdělávací plány žáků platné pro školní roky 2013/2014 – 2015/2016.
43. Koncepce rozvoje Masarykovy základní školy a Mateřské školy Debř, Mladá Boleslav, Bakovská 7, příspěvková organizace na období 2015 – 2022
44. Plán práce na školní roky 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014.
45. Zápisy z jednání pedagogické rady za období 2013 – 2015.
46. Přehled klasifikace tříd ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.
47. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014 – 2015/2016.
48. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2013, 2014 a 2015.
49. Závazné ukazatele rozpočtu na roky 2013 až 2015.
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2014.
51. Hlavní kniha za roky 2014 a 2015.
52. Výkaz zisku a ztrát sestavený k 31. prosinci 2013 a 2014.
53. Osnovy poučení žáků o pravidlech bezpečného chování při konání školních a mimoškolních akcí ve školním roce 2015/2016.
54. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-683/10-S ze dne 8. června 2010.
55. Jídelní lístky za rok 2015 a leden 2016.



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

PhDr. Aleš Franc, Ph.D. v. r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D. v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Mgr. Karel Kumstýř v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Praze 29. února 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jakub Černý, ředitel školy

Mgr. Jakub Černý v. r.

V Debři 3. března 2016