



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-659/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Všechlapy, okres Nymburk, příspěvková organizace
Sídlo:	Všechlapy 86, 288 02 Nymburk
IČ:	75030900
Identifikátor:	600050360
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Alenou Kučerovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Všechlapy
Místo inspekční činnosti:	Všechlapy 86
Termín inspekční činnosti:	17. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Všechlapy, okres Nymburk, příspěvková organizace podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost v mateřské škole (dále MŠ) byla vykonána za účelem posouzení splnění povinnosti ředitelky školy přijmout opatření k odstranění nedostatků uvedených v inspekční zprávě čj. ČŠIS-987/10-S ve smyslu § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona.

Aktuální stav školy

Počet zapsaných dětí koresponduje s cílovou kapacitou. Z 25 dětí dochází jedno na čtyři hodiny denně, 12 dětí navštěvuje MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s jejím odkladem. Dlouhodobě stabilizovaný tým dvou odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků zajišťuje předškolní vzdělávání od 6:30 do 16:00 hodin. Ředitelka provedla k 1. září 2010 novelizaci ŠVP s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ a zajistila od předchozí inspekce zkvalitnění

věcných podmínek vzdělávání. Učitelka vykonává i nadále souběžně pracovní činnost uklízečky a ředitelka činnost vedoucí školního stravování.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Děti úspěšně rozvíjely průběh spontánních her prostřednictvím vlastních dovedností, fantazie i cíleně nabízených podnětů. Nejstarší děti ochotně poskytovaly pomoc mladším kamarádům a dbaly na jejich bezpečnost. Uplatněné metody podpořily aktivní spoluúčast každého jedince. Řízené činnosti probíhaly především formou hry, děti tak měly dostatečné příležitosti k samostatným slovním projevům. Díky diferenciaci požadavků byly zohledňovány potřeby a možnosti jednotlivců, včetně pohybových. Adresná pozitivní hodnocení podněcovala zájem i snahu vyvinout volní úsilí. Všechny děti zdárně dokončily frontálně vedenou pracovní činnost. Dokázaly zhodnotit finální výsledek i vlastní úspěšnost. Zpěv dětí bez podpory hudebního nástroje navozoval radostnou atmosféru.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka zajistila v součinnosti se zřizovatelem dokončení úprav prostor před vstupem do MŠ. Žádoucí úpravu části školní zahrady nelze realizovat z důvodu stále probíhající rekonstrukce budovy školy. Ředitelka dokladovala záměr vyměnit nefunkční okno na chodbě. Děti provádějí zdravotně preventivní cviky na podložkách. Pedagogická rada projednává dokumentaci školy a řeší aktuální otázky vzdělávání, včetně spoluúčasti zákonných zástupců. Od předchozí inspekce se výrazně zvýšila vypovídací hodnota zápisů z jednání pedagogické rady. Analýza dokumentace školy a pozitivní hodnocení činnosti MŠ rodiči v době konání inspekce dokladují vzájemnou ochotu a vstřícnost ke spolupráci. MŠ nabízí rodičovské i širší veřejnosti řadu akcí, které pomáhají posilovat sepjetí života v obci. Partnerství s rodiči umožňuje účinněji uspokojovat individuální potřeby dětí, a to i ve stravování.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání od předchozí inspekce dokladuje vyšší efektivnost vzdělávacích metod i důslednější respektování specifík předškolního vzdělávání. Ředitelka zajistila v součinnosti se zřizovatelem zkvalitnění věcných předpokladů vzdělávání. Náležitou pozornost věnuje prohlubování spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

Ředitelka přijala k odstranění nedostatků zjištěných předchozí inspekci účinná opatření.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 21. března 2011

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hušková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Všechlapech dne 22. března 2011

(razítko)

Alena Kučerová, ředitelka školy

Kučerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

8. dubna 2011

Připomínky nebyly podány.