



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1035/08-02

**Název školy:** **Mateřská škola V Parku Rakovník,  
Františka Diepolta 2249**

**Adresa:** Františka Diepolta 2249, 269 01 Rakovník

**Identifikátor:** 600 055 426

**IČ:** 47 02 03 342

**Místo inspekce:** Mateřská škola V Parku Rakovník, Františka Diepolta 2249

**Termín inspekce:** 23. a 24. červen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Mateřské školy V Parku Rakovník, Františka Diepolta 2249 (dále v textu ŠVP), jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání – čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou V Parku Rakovník, Františka Diepolta 2249 podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Mateřská škola v Parku Rakovník, Františka Diepolta 2249 (dále v textu MŠ) byla zřízena vydáním *Zřizovací listiny* Městem Rakovník, která byla aktualizována dvěma dodatky dle aktuálních potřeb. MŠ vykonává činnost školy na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol) a poskytuje i službu školního stravování nejen dětem MŠ, ale i žákům základní školy (dále v textu ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 200 stravovaných.

Původně čtyřtřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 105 dětí je umístěna v účelové budově pavilónového typu sestávající se ze tří patrových pavilónů spojených přízemní chodbou. V prvním pavilónu je umístěna kuchyně, hospodářské zázemí MŠ, jídelna pro žáky ZŠ a ředitelna MŠ. V současnosti je pro činnost MŠ s celodenním provozem

využíván pouze jeden pavilón se dvěma třídami, do kterých je přijímáno v souladu se zřizovatelem povolenou výjimkou o počtu dětí ve třídě po 26 dětech. Druhý pavilón od roku 1997 využívá školní družina ZŠ. Změna údaje o počtu dětí v MŠ nebyla v rejstříku škol provedena.

Snížené kapacitní možnosti byly v období posledních tří let plně využívány, děti jsou dle aktuálních možností přijímány i v průběhu školního roku. Ve školním roce 2007/2008 bylo ve *Výkazu o mateřské škole S1-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) zpracovaném ke 30. 9. 2007 vykázáno 51 dítě, z toho 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD).

Budova MŠ se nachází v klidné části města a je pravidelně udržována a rekonstruována, což se projevuje zlepšováním prostředí pro vzdělávání a stravování dětí (např. modernizace vnitřního osvětlení tříd, výměna podlahových krytin, výměna oken a dveří, rekonstrukce a vybavení školní kuchyně). K výraznému zkvalitnění došlo i v podmínkách pro různorodé pohybové aktivity dětí modernizací vybavení školní zahrady, která navazuje přímo na budovu MŠ.

## II. Ekonomické údaje

Ve sledovaných letech 2005 až 2007 byly hlavním zdrojem financování činnosti MŠ finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. mzdové náklady, náklady na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a na přímé ostatní neinvestiční výdaje (dále v textu ONIV), tj. na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), zákonné pojištění pracovních úrazů a nemocí z povolání. Dalším zdrojem financování byl příspěvek na provoz MŠ poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého MŠ hradí veškeré provozní náklady (např. energie, vodné-stočné, opravy a údržbu). Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily především příjmy z úplaty za vzdělávání a školské služby. Podíl jednotlivých zdrojů financování neinvestičních nákladů organizace lze vidět v tabulce č. 1.

### Podíl jednotlivých zdrojů financování na celkových neinvestičních nákladech školy (v %)

tabulka č. 1

Rok	2005	2006	2007
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	76,4	74,3	74,1
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	21,5	23,7	22,4
Ostatní	2,1	2,0	3,5

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na krytí celkových nákladů organizace měl ve sledovaném období (2005 – 2007) mírně klesající tendenci.

**Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)**

tabulka č. 2

Rok	2005	2006	2007
Osobní náklady	100,0	100,0	97,72
z toho mzdy a platy zaměstnanců	100,0	100,0	97,48
Ostatní neinvestiční výdaje celkem	2,1	2,0	3,4
z toho: učební pomůcky	100,0	100,0	100,0
DVPP	100,0	100,0	100,0

Z údajů v tabulce č. 2 vyplývá, že finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity zejména na financování mzdových nákladů a s nimi souvisejících zákonných odvodů. Podíl státního rozpočtu na jejich financování se v letech 2005 a 2006 neměnil, pouze v roce 2007 se mírně snížil.

Na financování ONIV (tj. materiální zajištění výuky, vzdělávání a školení pracovníků, zabezpečení provozu MŠ apod.) se finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu podílejí minimálně (od 2,0 do 3,4 %). Financován z nich byl zejména nákup učebních pomůcek a DVPP, které bylo hrazeno výhradně z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

**Náklady na jednotku výkonu (dítě) v Kč**

tabulka č. 3

Rok	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční náklady organizace	55 711,-	59 787,-	63 449,-
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	42 574,-	44 414,-	47 018,-
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu)	42 574,-	44 414,-	47 018,-
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	30 741,-	32 050,-	34 773,-
z toho: hrazené se státního rozpočtu	30 741,-	32 050,-	33 896,-
Ostatní neinvestiční výdaje – ONIV	13 421,-	15 682,-	15 896,-
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, DVPP aj.)	285,-	310,-	547,-
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	13 137,-	15 372,-	16 431,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jedno dítě v letech 2005, 2006 a 2007 bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady na jedno dítě vzrostly v roce 2006 o 4 076,- Kč a v roce 2007 o 7 738,- Kč ve srovnání s rokem 2005. Přímé náklady na vzdělávání hrazené ze státního rozpočtu zaznamenaly v roce 2006 nárůst o 1 840,- Kč na jedno dítě a v roce 2007 o 4 444,- Kč na jedno dítě ve srovnání s rokem 2005. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé ONIV přepočtené na jednotku výkonu měly vzrůstající tendenci (v roce 2006 nárůst o 25,- Kč na dítě, v roce 2007 o 262,- Kč na dítě ve srovnání s rokem 2005), přičemž počet dětí vykázaných ve *Výkazech o MŠ* se ve sledovaném období neměnil.

### III. Hodnocení školy

#### **Hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV**

MŠ má zpracovaný ŠVP na základě RVP PV. Konceptně se zaměřuje na zdravý vývoj dětí ve všestranně podnětném prostředí v úzké spolupráci s rodinou. Obecně jsou vymezeny cíle v jednotlivých vzdělávacích oblastech dle RVP PV, není však patrné, jak se tyto oblasti a jejich cíle prolínají do tematických bloků, do který je rozdělen vzdělávací obsah, neboť chybí jejich charakteristika a rámcové vymezení činností. Informace o doplňkových akcích a aktivitách v ŠVP zpracovány nejsou, tyto údaje jsou rozpracovány ve třídních vzdělávacích programech (dále v textu v TVP), popřípadě uveřejňovány na nástěnkách ve vstupních prostorách MŠ.

Zveřejněný ŠVP je vzhledem k absenci uceleného zpracování informací o činnosti MŠ, jejích podmínkách pro vzdělávání a vzdělávací nabídce v částečném souladu s RVP PV, přestože tyto informace jsou rodičům poskytovány jinými způsoby.

#### **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání**

##### ***Ředitel školy, řízení pedagogického procesu, strategie a plánování***

Ředitelka MŠ splňuje požadavky pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Vzhledem k dlouholeté praxi v řídicí funkci jí nevzniká zákonná povinnost absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, přesto se v oblasti řízení a legislativy pravidelně vzdělává dle aktuálních potřeb v rámci DVPP.

V řízení MŠ se příznivě projevuje demokratické vedení ředitelky s jasně stanovenou organizační strukturou a rozdělením povinností i odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců. Kvalitu spolupráce ředitelky a její zástupkyně při řízení MŠ příznivě ovlivňuje absolvování studia pro ředitele škol zástupkyní a její průběžné vzdělávání v této oblasti v rámci DVPP.

Vnitřní dokumenty a účelná organizace provozu podporují plnění cílů stanovených v ŠVP, kontrola podmínek pro jejich naplňování je pravidelně prováděna a jsou stanovovány konkrétní závěry a opatření k odstranění nedostatků a minimalizaci rizik.

Plánování je uskutečňováno v souladu s reálnými podmínkami MŠ s ohledem na stanovené koncepční záměry v úzké spolupráci se zaměstnanci i se zřizovatelem. Systematické naplňování vytyčených záměrů vede k postupnému zkvalitňování materiálně technických podmínek i kvality vzdělávání.

Vnitřní komunikační systém probíhá vzhledem k velikosti MŠ převážně osobním předáváním informací, pravidelně jsou konána jednání pedagogické rady a provozní porady, z jejichž zápisů je patrné průběžné hodnocení činnosti MŠ s vymezením dalšího postupu a konkretizací úkolů pro jednotlivé zaměstnance. Funkčnost komunikačního systému příznivě ovlivňuje pozitivní sociální klima se vstřícnou spoluprací všech zaměstnanců.

Tradiční komunikačně informační formy mezi MŠ a rodičovskou veřejností jsou vhodně doplňovány netradičními způsoby, které přispívají ke zkvalitnění informovanosti rodičů o činnosti MŠ i vzdělávacích pokrocích dětí a zlepšují tak podmínky pro úzkou spolupráci rodiny s MŠ (pracovní dílny pro rodiče a děti, výlety, neformální setkání, pořádání besed s odborníky aj.). Vzdělávací nabídka je promyšleně doplňována akcemi pořádanými ve spolupráci s širokou škálou různých partnerů, které vhodně přispívají k uplatňování metod vzdělávání dětí prožitkem a různými činnostmi.

##### ***Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému***

Vedení MŠ plánovitě hodnotí činnost MŠ v oblastech stanovených v ŠVP a podmínky pro jejich uskutečňování nejen dle časového plánu, ale i aktuálních potřeb. Konkrétní závěry a aktuálně přijímaná opatření s jasně stanovenými úkoly pro jednotlivé zaměstnance, které jsou průběžně projednávány na jednáních pedagogické rady a provozních poradách

příznivě přispívají k odstraňování nedostatků a postupnému zlepšování v jednotlivých oblastech.

*Vlastní hodnocení školy* je zpracováno za období školního roku 2006/2007. Ze zpracování je patrné, že pro jednotlivé oblasti nebyla stanovena jasná kritéria a techniky vyhodnocování. V některých částech je tento dokument spíše obecně popisný bez hodnotících závěrů a stanovení konkrétních úkolů k dalšímu postupu při rozvoji MŠ. Pozitivní je snaha o zapojení rodičů do hodnocení MŠ prostřednictvím dotazníků a využití výsledků pro zkvalitnění vzdělávání a rozšíření spolupráce mezi MŠ a rodinou.

#### ***Přijímání ke vzdělávání***

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení. Ředitelkou byla po dohodě se zřizovatelem a v souladu s platnou legislativou stanovena jasná pravidla. O termínu, který je stanovován ve spolupráci se zřizovatelem, a způsobu přijímání jsou rodiče informováni v dostatečném předstihu v místě obvyklým způsobem (prostřednictvím plakátů v MŠ a místních vývěškách, zveřejněním informací v místním tisku). Dokumentace o přijímání dětí je řádně vedena. Pozitivní je snaha o rozšiřování informovanosti rodičů o činnosti MŠ a její organizaci umožněním návštěvy MŠ před zahájením docházky dětí. To spolu s pořádáním zahajovacích schůzek netradičním způsobem a nabízeným adaptačním režimem přispívá k vytváření neformálních vztahů mezi MŠ a rodinou, zlepšuje podmínky pro jejich vzájemnou spolupráci a snižuje negativní vlivy při nástupu nových dětí.

#### ***Personální podmínky***

V době konání inspekce zajišťoval vzdělávání stabilizovaný kolektiv 4 odborně kvalifikovaných pracovníků s dlouholetou pedagogickou praxí a celými úvazky včetně ředitelky. Kvalita personálních podmínek je zlepšována aktivní účastí všech pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích v rámci DVPP s ohledem na potřeby školy i jejich profesní rozvoj s důrazem na přenos získaných informací v rámci MŠ. To spolu s dobrými podmínkami pro samostudium učitelek rozšiřuje možnosti získávání nových informací, vědomostí a dovedností vedoucích ke zkvalitňování vzdělávání dětí a pozitivně se v praxi projevuje.

#### ***Podmínky vzdělávání a jejich využití, bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Vedení MŠ systematicky usiluje o zlepšování vnitřního vybavení a jeho modernizaci. Prostředí je čisté, bezpečné a esteticky uspořádané. Prostory tříd jsou vybaveny novým účelovým nábytkem, který je ve třídách diferencován podle věku dětí a jeho vnitřní uspořádání vytváří příznivé podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí, respektuje jejich osobní potřebu soukromí a relaxace. Podnětnost prostředí zkvalitňuje jeho promyšlené vybavování hračkami a pomůckami s ohledem na rozvoj dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání dle jejich věku a individuálních potřeb s plánovitým záměrem o umožnění dětem volného přístupu a svobodného výběru. Současné podmínky pro vzdělávání a způsob jejich využívání spolu s důrazem na kvalitní úroveň stravování a zajištění pitného režimu příznivě přispívají k zdravému vývoji dětí.

Vnitřní i vnější prostředí MŠ je pravidelně kontrolováno z hlediska bezpečnosti a hygieny. Zaměstnanci jsou pravidelně v této oblasti proškolení, úkoly k získávání potřebných kompetencí dětmi jsou součástí TVP. Přijímaná opatření vedou k minimalizaci rizik a pozitivně se projevují v počtu úrazů dětí v MŠ – za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

#### ***Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání***

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy v obou třídách včetně stravování dětí a pobytu venku.

Z průběhu sledovaných činností je patrná systematická snaha o vytváření příznivého sociálního klimatu MŠ s dodržováním pravidel komunikace a vzájemného soužití založeného na partnerství a toleranci. Dětem bylo v průběhu dne poskytováno dostatek

možností ke komunikaci a volbě činností. Pozitivní je převažující uplatňování vzdělávacích metod prožitkem a činnostmi v rámci integrovaných celků, v nichž na sebe jednotlivé činnosti nenásilně navazovaly promyšlenou motivací a vhodným využitím pomůcek.

Je patrná úzká a promyšlená spolupráce učitelek s jednotným vedením dětí, která se pozitivně projevuje v dětmí dosahovaných výsledcích v jednotlivých činnostech.

Vzdělávací pokroky jednotlivých dětí jsou průběžně monitorovány a vhodně doplňovány o výsledky jejich prací, na jejichž základě jsou průběžně přijímána opatření k zaměření vzdělávání dle individuálních potřeb.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.*

*ŠVP je zpracován dle RVP PV se stanovením vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech a s důrazem na vytváření podnětného a citově vyrovnaného prostředí pro vzdělávání. Dílčí nedostatky jsou ještě ve formálním zpracování tohoto dokumentu, neboť současný ŠVP ještě není uceleným dokumentem poskytujícím všechny informace o specifických podmínkách MŠ, její vzdělávací nabídce a profilaci.*

*Přínosem je promyšlená koncepce vedení MŠ s uplatňovanými demokratickými prvky ve vedení a participaci všech zaměstnanců na naplňování stanovených cílů. Pro uskutečňování ŠVP má škola velmi dobré předpoklady v oblasti materiální i personální, které jsou promyšleně postupně zkvalitňovány a příznivě přispívají k jeho realizaci.*

*V průběhu a výsledcích vzdělávání se pozitivně projevuje partnerský přístup učitelek k dětem s důrazem na úzkou spolupráci mezi všemi zaměstnanci a s rodiči a vytváření příkladného osobního vzoru v oblasti komunikace a sociálního chování. Uplatňování integrujícího pojetí předškolního vzdělávání se systematickou snahou o rozšiřování využívání metod kooperativního učení hrou a činnostmi příznivě přispívá k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání.*

*Aktuální stav výkonu činnosti školy je funkční, rizika jsou přípustná. Současné řízení MŠ a přijímaná opatření vedou ke zlepšování podmínek pro vzdělávání a realizaci ŠVP, přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání poskytovaného MŠ.*

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepřiznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Městem Rakovník dne 7. 3. 2005 s účinností od 1. 3. 2005
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině* vydaný Městem Rakovník dne 16. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006
3. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině* vydaný Městem Rakovník dne 3. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. *Potvrzení jmenování ředitelem školy* vydané Školským úřadem v Rakovníku ze dne 21. 3. 1995, čj. P/95/27-21
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy v Parku, Františka Diepolta 2249*, vydané Městem Rakovník dne 27. 4. 2004, bez čj.
6. *Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Školským úřadem Rakovník dne 2. 5. 2000 s účinností od 1. 4. 2000, čj. škol./2000
7. *Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 1. 4. 2006 s účinností od 1. 4. 2006, čj. 13168/2006/ŠKO
8. *Oznámení ekonomického subjektu* vydané Českým statistickým úřadem
9. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006 a k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
10. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Škol (MŠMT) Z 17-01* podle stavu k 31. 10. 2005, 2006 a 2007
11. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007
12. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007*
13. *Výsledovka – 12. 2005, 12. 2006 a 12. 2007*
14. *Výkaz zisku a ztráty* ke dni 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
15. *Hlavní kniha po účtech – 12. 2005, 12. 2006 a 12. 2007*
16. *Výjimka z počtu dětí ve třídě ve školním roce 2007/2008* potvrzená Městem Rakovník dne 6. 6. 2007, čj. ŠAK 1154/2007
17. *Školní řád Mateřské školy* vydaný ředitelkou MŠ dne 30. 4. 2008 s účinností od 2. 5. 2008
18. *Provozní řád Mateřské školy* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2004
19. *Organizační řád Mateřské školy* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 1. 2007
20. *Školní vzdělávací program včetně příloh*
21. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2006/2007
22. *Třídní kniha pro mateřské školy* pro školní rok 2007/2008 – dvě třídy
23. *Docházka dětí* ve školním roce 2007/2008 – dvě třídy
24. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2007/2008 – dvě třídy
25. *Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – dětské portfolio*
26. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2007/2008
27. *Záznamy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2007/2008
28. *Zápisy z provedených hospitací* ve školním roce 2007/2008
29. *Zápisy z provozních porad* ve školním roce 2007/2008
30. *Zápis ze schůzek s rodiči* za školní rok 2006/2007, 2007/2008
31. *Doklady o DVPP – plán DVPP*
32. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
33. *Pracovní náplně zaměstnanců*
34. *Knihy úrazů*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Václava Beranová	Václava Beranová

V Rakovníku dne 9. 7. 2008