



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-331/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Dohalice, okres Hradec Králové
Sídlo	503 13 Dohalice 30
E-mail právnické osoby	zs.dohalice@seznam.cz
IČO	71 006 087
Identifikátor	600 088 669
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslavem Schmidtem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Dohalice
Místo inspekční činnosti	503 13 Dohalice 30
Termín inspekční činnosti	26. až 28. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 26. května 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Dohalice, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ-V).

Ve školním roce 2014/2015 se ve škole ve dvou třídách vzdělávalo 45 žáků 1. až 5. ročníku. Ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 30 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků i zaměstnanců bylo umožněno ve ŠJ-V.



Vzdělávání v ZŠ i ŠD probíhalo podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Základní informace o škole lze najít na webových stránkách <http://zsdohalice.wz.cz> nebo přímo v prostorách školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy, s dlouholetou praxí ve funkci, zpracoval vizi rozvoje školy zaměřenou především na maximální individuální přístup k žákům a úzkou spolupráci s jejich rodiči. Tento dokument dále nerozpracovává, ale v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že všichni pedagogové ho naplňují v každodenním životě školy. Termíny třídních schůzek, pedagogických rad či jednotlivých akcí školy stanovuje ředitel školy v ročním pracovním plánu školy. Kontrolu jeho plnění provádí průběžně. Hospitační činnost u všech pedagogů realizuje několikrát ročně. Vedené záznamy mají malou vypovídající hodnotu, nejsou zcela zřejmá doporučení pro zkvalitnění práce pedagoga. Povinná dokumentace školy je vedena v povinném rozsahu, některé dokumenty obsahovaly nepřesné údaje, neodpovídaly aktuálnímu znění právních předpisů (ŠVP, výroční zpráva). Zjištěné nedostatky odstranil ředitel školy v průběhu inspekční činnosti. Informační systém je funkční, je založen na pravidelném osobním kontaktu s pedagogy i zákonnými zástupci žáků.

Finanční a materiální podpora školy od zřizovatele je velmi dobrá. Při realizaci ŠVP škola **spolupracuje** s místními neziskovými organizacemi, dobrovolnými spolky, školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), Policií ČR a dalšími institucemi. Zákonní zástupci jsou o dění ve škole a prospěchu i chování svých dětí informováni na pravidelných rodičovských schůzkách. Spolupráce se školskou radou je standardní. V případě zájmu škola poskytuje své prostory veřejnosti (cvičení, výstavy aj.).

Organizace vzdělávání je přizpůsobená prostorovým podmínkám a počtu žáků v jednotlivých ročnících. Po třech letech byl znovu otevřen 5. ročník. Délka přestávek a vyučovacích hodin odpovídá požadavkům právních předpisů. Již od 1. ročníku probíhá výuka anglického jazyka. Ve vyšších ročnících je ale v rozvrhu hodin řazena převážně v koncových hodinách daného dne. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy upřesnil v učebním plánu ŠVP ZV využití disponibilních hodin. Porovnáním rozvrhů hodin tříd a učebního plánu bylo zjištěno, že ve 3. ročníku jsou v letošním školním roce vyučovány pouze dvě hodiny prvouky místo tří. Ředitel školy byl upozorněn na povinnost zajistit, aby tito žáci na konci 5. ročníku splnili očekávané výstupy vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a současně dodržet celkovou povinnou časovou dotaci pro 1. stupeň ZŠ ve výši 118 hodin.

Složení **pedagogického sboru** umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle ŠVP. Vzdělávání žáků zajišťují tři odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci a jedna učitelka, která má odbornou kvalifikaci pro 2. stupeň ZŠ a v současné době je přijata ke studiu k doplnění potřebné kvalifikace. Začínající učitelku odborně vede pověřená vyučující. V ŠD pracují dvě odborně kvalifikované vychovatelky. Ředitel školy zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na základě potřeb školy a jejich finančních možnostech. Učitelé se pravidelně zúčastňují odborných seminářů zaměřených především na moderní formy a metody práce se žáky.

O **vzdělávací nabídce** škola informuje způsobem dostupným pro všechny zájemce. K bezproblémové adaptaci dětí na nové prostředí školy přispívá pravidelná spolupráce s mateřskou školou v Třesovicích. K základnímu vzdělávání jsou přijímáni všichni uchazeči splňující zákonem stanovené podmínky. Dokumentaci k přijímacímu řízení vede ředitel školy



v souladu s požadavky příslušného právního předpisu. Školní matrika obsahuje údaje dané školským zákonem.

V oblastech **výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů** spolupracují s pověřenou vyučující všichni pedagogičtí pracovníci školy. Minimální preventivní program (dále MPP) poskytuje přehledné a srozumitelné informace jak postupovat při výskytu nevhodného chování žáků. MPP je realizován napříč vzdělávacími oblastmi, ale také jednorázovými akcemi. Nastavený preventivní systém je účinný. Škola doposud neřešila žádný projev rizikového chování. Spolupráce se ŠPZ je na standardní úrovni. Jejich doporučení vyučující uplatňují ve výuce, žákům se věnují individuálně.

Vedení školy hospodárně a účelně zlepšuje **materiálně technické zázemí** školy. Žáci mají k dispozici dvě velké a jedna malou učebnu. Dvě třídy jsou vybaveny výškově stavitelným nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek. Ke zvýšení kvality výuky informačních a komunikačních technologií přispívá vybavení novými počítačovými stanicemi připojenými k internetu, dvě interaktivní tabule a dataprojektory. Pro činnost ŠD jsou využívány třídy. Zázemí školy (cvičebna, zahrada, hřiště) zabezpečuje vhodné podmínky pro pohybové aktivity žáků.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání žáků. Pravidla bezpečnosti ochrany zdraví jsou součástí školního řádu a dalších provozních řádů a žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Ředitel školy spolu s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, provádí roční bezpečnostní prohlídku a ke zjištěným nedostatkům přijímá opatření k jejich odstranění. Revize tělocvičného náradí a hracích prvků na zahradě jsou prováděny pravidelně. Kniha úrazů je vedena a obsahuje všechny údaje v souladu s právním předpisem.

Finanční zdroje, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných vzdělávacích programů. Ze státního rozpočtu škola obdržela finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a od zřizovatele příspěvek na zajištění provozu. Vhodně byly využity možnosti projektů hrazených z evropských sociálních fondů (EU peníze školám a Škola na dotek). Finanční prostředky získané zapojením se do těchto projektů byly investovány do nákupu počítačových sestav, interaktivní tabule, dataprojektoru, laserové tiskárny a tabletů. Pro zkvalitnění podmínek výuky a pro rozvoj čtenářské, informační a přírodovědné gramotnosti žáků učitelé vytvářeli digitální učební pomůcky a vzdělávali se v rámci DVPP. Do svého rozpočtu škola zapojila také úplatu za zájmové vzdělávání.

Řízení školy odpovídá její velikosti a je funkční. Spolupráce s partnery pomáhá škole vytvářet kvalitní podmínky k realizaci svých ŠVP.

Vzdělávání je organizováno podle platných právních předpisů. Rozvrh hodin 3. ročníku nebyl sestaven podle učebního plánu ŠVP pro základní vzdělávání. Řediteli školy byla stanovena lhůta na úpravu učebního plánu pro příští školní rok.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. Systém výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je účinný.

Škola má vytvořeny standardní personální, materiální a finanční podmínky pro realizaci vzdělávacích cílů.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP pro základní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Dokument je průběžně aktualizován formou příloh, ke kterým v průběhu inspekce přibyly standardy pro 5. ročník. Ředitel školy též vydal ŠVP pro ŠD, který je v souladu s ustanovením školského zákona. Kompletní verze obou dokumentů jsou ve škole k dispozici.

V rámci inspekční činnosti se uskutečnily hospitace v hodinách českého jazyka, matematiky, prvouky a výtvarné výchovy. Vyučování probíhalo v esteticky zařízených a podnětných učebnách. Učitelé při výuce vycházeli ze ŠVP a průběžně u žáků rozvíjely všechny klíčové kompetence. Vhodně využívali příležitosti dané nižším počtem žáků ve třídách, střídali činnosti několika ročníků, dle potřeby pracovali s jednotlivci individuálně. Žáci často manipulovali s učebními pomůckami a měli k dispozici obrazový materiál. Účinné bylo využití audiovizuální techniky, žáci prokázali schopnost samostatně pracovat na interaktivní tabuli a počítačích. Výuka byla zpestřena recitací, zpěvem, dramatizací i hrami a soutěžemi. Za svoje výkony žáci získávali pochvalu, slovní motivační hodnocení i známky. Jejich frekvence v žákovských knížkách byla dostačující. Ve většině sledovaných hodin převládala rušná pracovní atmosféra, žáci byli soustředění, zvědaví a intenzivně komunikovali. Učivo ovládali na velmi dobré úrovni. Při výchovně vzdělávacím procesu bylo dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti a na zdravý životní styl žáků. Sledované hodiny byly metodicky i odborně správně vedené, v závěru hodin byl věnován dostatečný čas na hodnocení i sebehodnocení žáků.

Výuku doplňuje **zájmová činnost**, která probíhá převážně v rámci ŠD. Na její realizaci se podílejí pedagogové školy. Nabízených aktivit se účastní většina žáků. V dramatickém kroužku žáci nacvičují představení, která prezentují v jiných školách i na veřejnosti. Mezi dlouhodobé aktivity patří též průběžný rozvoj tělesné zdatnosti žáků, kteří každoročně vyjíždějí na školu v přírodě, absolvují plavecký výcvik, cyklistický výlet a účastní se sportovních soutěží. Realizovány jsou též tematicky zaměřené besedy, exkurze, slavnosti, návštěvy kulturních představení a žáci se zapojují do literárních projektů. Velký důraz je kladen též na oblast bezpečnosti v dopravě a praktické aktivity vedoucí ke zdravému životnímu stylu žáků. Podpora postojů v sociální oblasti přirozeně vyplývala z kontaktu žáků rozdílného věku ve třídách i celé škole. Vzájemné vztahy a kladné charakterové vlastnosti žáků jsou posilovány i charitativními aktivitami (např. sběrové akce).

Žáci jsou vzdělávání podle platných ŠVP, výuka v má celkově velmi dobrou úroveň.

Účast žáků ve výše uvedených činnostech podporuje jejich všestranný rozvoj a zároveň je prevencí před vznikem rizikového chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelé při vzdělávacích činnostech průběžně hodnotí výsledky a pokrok žáků v souladu s pravidly stanovenými v dokumentech školy. Kromě klasifikace intenzivně využívají formativní hodnocení. Výsledky zaznamenávají do zápisníků nebo žákovských knížek. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že žáci průběžně dostávají známky ze všech předmětů kromě tělesné výchovy, kde jsou hodnoceni minimálně nebo vůbec. Kromě procvičovací cvičení a diktátů využívá škola i testy z výukových programů. Žáci mají možnost porovnávat úroveň svých dovedností se žáky jiných škol ve sportovních, výtvarných a jiných soutěžích. Na konci školního roku 2013/2014 byl prospěch žáků velmi dobrý. Z 32 žáků jich 27 prospělo s vyznamenáním.

Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídá jejich věku a možnostem, je hodnocen jako standardní.



Další zjištění

V rámci inspekční činnosti byla realizována tematická inspekce ve ŠD. Její provoz je zajištěn v souladu s vnitřním řádem ŠD, povinná dokumentace je vedena. Škola má v rejstříku škol a školských zařízení uveden nejvyšší povolený počet žáků v ŠD ve výši 25. V přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD, vedeného pro školní rok 2014/2015, měla zapsáno ve dvou odděleních 30 žáků. Tím došlo k překročení o 5 žáků. Ředitel školy v průběhu inspekční činnosti podal zřizovateli školy písemnou žádost o navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve ŠD. Při činnostech ŠD mají žáci prostor pro všestranný rozvoj dle svých zájmů.

Závěry

Mezi **silné stránky školy** patří příznivé a klidné klima malé školy. Pedagogové respektují individualitu žáků a zohledňují jejich sociální prostředí. Ve vyučování volí vhodné metody práce, které jsou účinnými prostředky ovlivňujícími pokroky a úspěšnost žáků ve vzdělávání. Velmi intenzivně je rozvíjena osobnost žáků při realizaci školních i mimoškolních aktivit.

Mezi **slabé stránky školy** patří nedůsledná kontrola povinné dokumentace. Rozvrh hodin 3. ročníku nebyl vypracován v souladu s učebním plánem platného ŠVP ZV, ve ŠD byl překročen nejvyšší povolený počet žáků. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy doplnil aktuální údaje v několika dalších dokumentech.

Česká školní inspekce (dále ČŠI) **doporučuje** pokračovat v realizaci kvalitního výchovně vzdělávacího procesu a v tradičních školních i mimoškolních aktivitách pro žáky. Pro školní rok 2015/2016 upravit učební plán pro 4. ročník tak, aby bylo zajištěno dodržení celkové povinné dotace pro 1. stupeň ve výši 118 hodin. V závislosti na organizačních možnostech zařazovat výuku anglického jazyka nejen do koncových hodin daného dne. Dále doporučujeme dokumentaci průběžně aktualizovat a důsledně kontrolovat.

Ve škole došlo **od poslední inspekce** k pozitivnímu a výraznému posunu v materiálně-technickém vybavení. Škola po celkové rekonstrukci budovy disponuje i novou interaktivní technikou. Školní zahrada je postupně modernizovaná. Po několika letech bylo ve škole obnoveno vzdělávání žáků 5. ročníku. Pedagogický sbor byl navýšen o jednu kvalifikovanou učitelku.

ČŠI v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. srpna 2015 vypracovat a zaslat učební plán pro 4. ročník, který bude platný ve školním roce 2015/2016.

Dokument zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Dohalice, okres Hradec Králové vydaná s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 30. 9. 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 16405/SM/2008-7, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 22. 10. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 4. 2015



4. Žádost o schválení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení - navýšení nejvyššího počtu žáků ve ŠD ze dne 27. 5. 2015
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy čj. 162/2012, vydané s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 2. 5. 2012
6. ŠVP ZV platný ve školním roce 2014/2015 (včetně příloh)
7. ŠVP pro ŠD platný ve školním roce 2014/2015
8. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2014/2015
9. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
10. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
11. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
12. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
13. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
14. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
15. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
16. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitele školy (vzorek)
17. Koncepce rozvoje školy (nedatováno)
18. Pracovní plán školy na školní rok 2014/2015
19. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
20. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
21. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
23. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
24. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2014/2015
25. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
26. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
28. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
29. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
30. Kniha úrazů žáků vedena pro školní rok 2014/2015
31. Provozní řády školní zahrady a cvičebny platné ve školním roce 2014/2015
32. Prověрка bezpečnosti a ochrany zdraví pro rok 2015 ze dne 11. 5. 2015
33. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného ve cvičebně ZŠ provedené dne 18. 6. 2014



34. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
36. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná, v. r.

V Hradci Králové 11. 6. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Schmidt, ředitel školy

Schmidt, v. r.

V Hradci Králové 11. 6. 2015



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.