



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Zvláštní škola, Broumov, Kladská 164**

**Adresa: Kladská 164, 550 01 Broumov**

**Identifikátor školy: 600 024 121**

**Termín konání orientační inspekce: 20. – 21. červen 2002**

<b>Čj.</b>	093 287/02-5060
<b>Signatura</b>	oi3nv505

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola, Broumov, Kladská 164 (dále jen škola) sdružuje dle zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení zvláštní školu s kapacitou 120 žáků, školní družinu s kapacitou 20 žáků a školní jídelnu s kapacitou 130 jídel. Ve škole se vzdělávají žáci s takovými rozumovými nedostatky, pro které se nemohou s úspěchem vzdělávat v základní škole, ani ve speciální základní škole. V letošním školním roce je zřízeno 10 tříd (jedna pro pomocnou školu a přípravný stupeň pomocné školy, devět pro zvláštní školu), v nichž se vzdělává celkem 92 žáků.

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení průběhu a podmínek vzdělávání s důrazem:

- na úroveň spolupráce školy s místně příslušným střediskem výchovné péče a pedagogicko-psychologickou poradnou,
- na využívání metodických pokynů MŠMT v rámci preventivních aktivit (Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení čj. 28 275/2000-22 ze dne 8. prosince 2000, Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ke zřizování přípravných tříd pro děti se sociálním znevýhodněním a k ustanovení funkce vychovatele – asistenta učitele čj. 25 484/2000-22, který nabyl účinnosti 25. prosince 2000, Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví čj. 10 194/2002-14 ze dne 11. března 2002).

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení průběhu vzdělávání vyplynulo z provedených hospitací v předmětech matematika, český jazyk a doplňovací hodina. Hospitace byly provedeny ve čtyřech třídách - v 1., 3., 5. a 7. ročníku. V 1. ročníku se vyučuje podle Alternativního vzdělávacího programu zvláštní školy pro žáky romského etnika, který schválilo MŠMT ČR pod čj. 35 252/97-24. Ve 3., 5. a 7. ročníku podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, který schválilo MŠMT ČR pod čj. 22 980/97-22 dne 20. 6. 1997 jako učební dokument pro zvláštní školy s platností od 1. 9. 1997.

Časová dotace odpovídá učebním plánům deklarovaných vzdělávacích programů. Na základě namátkové kontroly třídních knih a žákovských prací lze konstatovat, že učební osnovy byly v letošním školním roce ve sledovaných předmětech splněny.

Učitelé si pro hodiny stanovili jasné výukové cíle, které odpovídaly časovému období školního roku, v němž se orientační inspekce konala - bylo zařazeno opakování a procvičování probraného učiva. Stanovené výukové cíle odpovídaly potřebám žáků, jejich schopnostem, zájmům, motivaci a kontextu hodiny jako součásti celkového programu učení. K dosažení zamýšlených výukových cílů sloužila náplň hodin, zvolené učební činnosti i struktura hodin. Na všechny vyučovací hodiny byli učitelé připraveni.

Plánovanou snahou pedagogů bylo vytváření přátelského, komunikativního a otevřeného sociálního prostředí. Toto úsilí vycházelo z důkladné znalosti osobní, sociální a zdravotní anamnézy žáků.

Tři sledované hodiny byly vedeny pedagogy nesplňujícími podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu právních předpisů, pouze jeden vyučující tyto podmínky splňoval. Jak již bylo konstatováno v inspekční zprávě z předcházející inspekce provedené v minulém školním roce, vyučující vystupují s pedagogickým taktem, působí na žáky vlastním příkladem, jsou pohotoví, iniciativní a tvořiví. Učitelé v průběhu inspekce v hodinách i při řízených rozhovorech prokázali znalosti základních pedagogických dovedností. Učitelé měli

přiměřenou autoritu, kterou žáci přijímali a respektovali.

Učebny i další školní prostory působily příznivým estetickým dojmem, byly pedagogicky podnětné. Ve všech navštívených prostorách bylo na základě subjektivního posouzení čisto a vyvětráno, tepelné a světelné podmínky byly příznivé.

Učitelé věnují během výuky pozornost relaxačním aktivitám, žáci mají o přestávkách možnost pohybu a odpočinkových činností, o čemž svědčí například stůl na stolní tenis umístěný a využívaný v jedné ze tříd.

Doplňovací hodiny jsou cíleně věnovány tématům vztahujícím se k chování a vztahům ve společnosti, prevenci sociálně patologických jevů, trávení volného času, sexuální výchově, dopravní výchově, ochraně životního prostředí a podobně. Žáci se společně s učiteli účastní vhodných výstav a kulturních pořadů, do výuky jsou zařazovány tematické vycházky a výlety. Záznamy v třídní knize dokumentují, že předmět společenská výchova ve 3. ročníku zahrnuje nácvik společenských pravidel, rozvoj mezilidských vztahů, přibližování tradic a lidových zvyků apod.

V průběhu výuky poskytuje žákům individuální dopomoc podle pokynů pedagoga vychovatelka - asistentka učitele.

Jak dokladují záznamy v třídních knihách, učitelé systematicky a důsledně sledují nejen absenci žáků, ale i jejich pozdní příchody. Okamžitě jsou přijímána opatření (informace rodičům, individuální pohovory).

Učitelé v hodinách sledovali organizaci života ve třídě a zajišťovali, aby byly vytvořeny podmínky nezbytné pro učení. Používali efektivní postupy při řízení pohybu žáků po třídě. Pedagogové jsou ve své práci důslední, o čemž svědčily pracovní návyky a rutinní dovednosti žáků. Ve sledovaných hodinách přijímali žáci pravidla stanovená učiteli, jejich respektování přispívalo k vytváření příznivého klimatu ve vyučovacích hodinách.

V žákovských knížkách a notýscích, které slouží jako jeden z prvků vzájemné komunikace mezi učiteli a rodiči žáků, jsou zapisovány s odpovídající intenzitou nejen informace o klasifikaci a prospěchu žáků, ale i hodnocení chování. Jak bylo zjištěno, učitelé preferují pozitivní záznamy. Při závažnějších problémech (pozdní příchody, absence, nevhodné chování) jsou zákonní zástupci zváni do školy. Rodiče do notýsků sdělují učitelům své postřehy, poznámky, sdělení či žádosti.

Pedagogové dbají na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Ti jsou na diskusi zvyklí, otevřeně sdělují své názory, pocity a případné problémy. Učitelé názory žáků respektují.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*V průběhu inspekce bylo zjištěno, že pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Učitelé využívají možností osobní, společenské a morální výchovy v prevenci šikanování.*

*Třídní učitelé evidují školní docházku, pravidelně zpracovávají dokumentaci o absenci žáků v součinnosti se zákonnými zástupci, při záškoláctví přijímají příslušná opatření.*

*Při vlastní výchovně vzdělávací činnosti a při komunikaci se žáky poskytuje pomoc asistentka učitele.*

*Průběh vzdělávání je ve vztahu k výše uvedeným metodickým pokynům hodnocen jako velmi dobrý.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dokument *Koncepce školy do roku 2006* vymezuje základní filozofii školy – podporovat učební a osobnostní rozvoj žáka tím, že vytvoří podnětné prostředí, aby každý mohl plně rozvinout svůj potenciál a aby se mohl začlenit do pracovního procesu a života společnosti. Dokument obsahuje v části věnované zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu oblasti, které lze považovat za snahu školy o předcházení negativním jevům a o vytváření příznivého klimatu:

- za pomoci výchovné poradkyně a romské asistentky (asistentky učitele) včas a důsledně řešit výchovné problémy žáků,
- podporovat individuální práci s žáky,
- zajistit činnost zájmových kroužků,
- podporovat účast v soutěžích,
- podporovat tradice, vánoční a velikonoční dílny,
- zlepšit spolupráci s rodiči, jejich informovanost o práci žáků,
- zajistit prezentaci školy na veřejnosti.

*Plán práce ZvŠ Broumov na školní rok 2001 – 2002* vychází z koncepce školy a stanoví mimo jiné hlavní úkol – vytvořit podnětné prostředí a navodit příjemnou školní atmosféru. Patříčná pozornost je věnována spolupráci školy, rodičů a veřejnosti, zájmové činnosti a volnočasovým aktivitám, tradicím, lidovým zvykům a dalším oblastem. *Plán hlavních akcí školy* zahrnuje přípravu konání konkrétních akcí sportovního i kulturního charakteru.

*Řád zvláštní školy Broumov* obsahuje ustanovení požadovaná příslušným právním předpisem, pravidla v něm stanovená jsou jasná a srozumitelná. Řád školy vychází z místních podmínek, s jeho zněním byli prokazatelným způsobem seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Řád školy společně s *Režimem školy* svědčí o snaze vedení školy deklarovat jasné zásady provozu, jejichž dodržování je průběžně sledováno a vyhodnocováno v souvislosti s aplikovanými kontrolními mechanismy.

Ředitel školy vydal *Pokyn proti záškoláctví*, v němž informuje rodiče žáků o vydání metodického pokynu MŠMT a v němž informuje zákonné zástupce se základními ustanoveními tohoto pokynu. Rodiče seznámení s tímto pokynem stvrdili podpisem.

V souladu s metodickým pokynem MŠMT jmenoval ředitel školy výchovnou poradkyni školním metodikem prevence, která vypracovala *Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2001/2002* a *Plán metodika prevence na školní rok 2001 – 2002*. Do nich zahrnula mimo jiné vypracování minimálního preventivního programu, evidenci problémových žáků, práci se žáky s poruchami chování, sociometrický průzkum šikany ve škole, hospitační činnost v nižších ročnících, zajištění besedy pro žáky se zástupci Policie ČR, přípravu zátěžových programů, spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a střediskem výchovné péče. Plánované akce se ve školním roce uskutečnily a jsou nedílnou součástí preventivních aktivit školy.

Cílem programu výchovného poradce je snížit počet a závažnost výchovných problémů ve škole, zabezpečit vhodné povolání pro vycházející žáky, zlepšit spolupráci s rodiči problémových žáků. Konkrétní řešení výchovných problémů je uskutečňováno např. zavedením schránky důvěry pro žáky, individuálními pohovory se žáky s výchovnými problémy či stanovením úředních hodin pro rodiče.

Výchovná poradkyně (metodik prevence) se rovněž aktivně účastní schůzek metodiků prevence pořádaných střediskem výchovné péče, účastní se dalšího vzdělávání v této oblasti pořádaných Centrem vzdělávání Náchod a střediskem výchovné péče (prevence

psychopatologických jevů, šikana, arteterapeutická diagnostika a další). Pedagogům průběžně předává získané informace a zkušenosti (na poradách, při neoficiálních setkáních), seznamuje je s novou literaturou, vypracovává pro ně metodické návody pro řešení krizových situací, seznamuje je s náplní a plněním Minimálního preventivního programu.

Ve *Zprávě o činnosti výchovného poradce za školní rok 2001/2002* se objevilo řešení těchto výchovných problémů: vandalismus, hrubé chování žáků k učitelům, špatná docházka do školy, agresivita žáků, sklony některých žáků k šikanování, neplnění základních školních povinností. Činnost výchovné poradkyně je kontrolována a hodnocena ředitelem školy.

Výchovná poradkyně ve spolupráci s vedením školy vypracovala Minimální preventivní program, jehož hlavními cíli je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům a snížení rizik a vlivů, které narušují zdravý vývoj dítěte. Realizace programu je členěna podle věku žáků, jsou konkrétně stanoveny cíle a aktivity včetně odpovědnosti za jejich přípravu a průběh (pedagogičtí pracovníci, školní metodik prevence, vedení školy).

Na výchovně vzdělávacím procesu se podílí rovněž vychovatelka – asistentka učitele. Její činnost vychází z *Plánu romského poradce* a obsahuje kontrolu docházky ve třídách, návštěvu v rodinách chybějících žáků, individuální pomoc ve třídách podle pokynů učitele, individuální pohovory se žáky, spolupráci s rodinami, účast na schůzkách při řešení problémů žáků u ředitele školy a v sociální komisi městského úřadu, vedení zájmových kroužků, spoluúčast na zajištění volnočasových aktivit formou soutěží, her, vycházek a výletů, organizace kulturních vystoupení a soutěží, spolupráce s romskou komunitou a další.

Vzájemná spolupráce školy a Dětského diagnostického ústavu v Hradci Králové, jehož součástí je Středisko výchovné péče Kompas v Náchodě (dále SVP), je dle vyjádření zástupců obou subjektů hodnocena jako standardní, korektní a profesionální. Ředitel školy konzultuje s pracovníky SVP problémy výchovného charakteru, navrhuje a doporučuje zákonným zástupcům kontakt s odborníky SVP, umožňuje pedagogům školy účast na vzdělávacích akcích pořádaných SVP. V červnu letošního roku byl vypracován a vzájemně akceptován *Návrh spolupráce DDÚ a SVP Kompas a ZvŠ Broumov k zajištění prevence poruch chování žáků ZvŠ Broumov*, který zahrnuje způsoby a formy motivace žáků a rodin pro spolupráci s SVP a navrhuje konkrétní formy práce s potenciálními klienty, třídou a skupinou.

Spolupráce školy s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Náchodě je hodnocena zástupci obou subjektů jako korektní, přestože se v poslední době vyskytly určité problémy v oblasti komunikace (zařazování žáků na diagnostický pobyt, aniž by poradna toto zařazení navrhla, a následná žádost ředitele školy o dodatečné vyšetření žáků). Koordinace činnosti na úseku preventivních aktivit je hodnocena oboustranně jako velmi dobrá.

V letošním školním roce škola připravila pro žáky dva několikadenní zátěžové pobyty v přírodě. Jejich cílem bylo zvyšovat odolnost žáků vůči sociálně patologickým jevům. Jak vyplývá z šetření ČŠI, tyto pobyty byly úspěšné, žáci se učili samostatnosti v řešení konfliktů, technikám při zdolávání různých životních zátěží. Program byl zaměřen především na sportovní a praktické činnosti, v jeho průběhu proběhly besedy s psychologem, se zástupci Policie ČR, s pracovníky střediska volného času apod.

Vedení školy zajistilo podmínky pro konání zájmových kroužků v rámci péče o volnočasové aktivity žáků. V letošním školním roce pracují dva kroužky stolního tenisu (pro mladší a starší žáky), kroužek rukodělných prací zahrnující i dramatickou oblast a dále taneční kroužek. Uvedené skupiny žáků se pod vedením učitelů připravují na vystoupení na veřejnosti, účastní se přehlídek, festivalů a výstav pořádaných dalšími subjekty.

Díky vhodně zvolené motivaci se školou organizovaného sběru léčivých bylin účastní více než polovina žáků školy.

Součástí snahy o spolupráci školy a zákonných zástupců byl organizován společný výlet pro žáky, učitele a rodiče. Pro naprostý nezájem ze strany zákonných zástupců nebyla akce opakována (nezúčastnil se žádný rodič).

Při namátkové kontrole povinné dokumentace školy bylo zjištěno, že pro třídní knihy je používán tiskopis, který není uveden v Seznamu povinné dokumentace škol a školských zařízení, který vydalo MŠMT ČR pod čj. 22 476/2000-20, v němž jsou stanoveny tiskopisy platné pro školní rok 2001/2002.

Rovněž bylo zjištěno, že dva žáci byli do školy zařazeni na diagnostický pobyt, aniž by pedagogicko-psychologická poradna či speciálně pedagogické centrum navrhly řediteli zařazení žáků do příslušného typu školy.

Ve třídě V. (ročník 5.) je počet zařazených žáků vyšší než stanoví právní předpis. V souladu s jeho zněním ředitel s přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým, ekonomickým a prostorovým podmínkám povolil výjimku z maximálního počtu žáků ve třídě.

V návaznosti na závěry z inspekční zprávy z minulého školního roku podal ředitel školy v červenci 2001 žádost zřizovateli o změnu zařazení do sítě škol, která se týká mimo jiné zřízení školského účelového zařízení pro jedno až tříletou přípravu na vzdělávání.

Vedení školy důsledně dbá na postupné zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Umožňuje pedagogům další studium, zajišťuje jejich účast na seminářích a kurzech využitelných pro pedagogickou práci. Školní učitelská knihovna obsahuje odbornou pedagogickou, speciálně pedagogickou a psychologickou literaturu, která je učiteli využívána pro vlastní studium.

Jedním z poradních orgánů ředitele školy je výchovná komise, která se schází nepravidelně, a to vždy pro řešení vzniklých problémů. Jejimi členy jsou kromě vedení školy výchovná poradkyně a vychovatelka – asistentka učitele, dále dle konkrétní situace příslušný třídní učitel. Z jednání komise jsou vedeny záznamy, v nichž je konkretizován i postup dalšího řešení.

*Plán kontrolní činnosti ředitele školy zahrnuje mimo jiné kontrolu dodržování řádu školy, zástupce ředitele se věnuje kontrole dodržování dozorů. Oblasti hodnocení a sledování uvedené v Plánu hospitací zástupce ředitele jsou např. připravenost učitelů na výuku, dodržování délky přestávek, vztahy vyučovacího prostředí a použitých vyučovacích metod a další. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele a zástupce ředitele byly předloženy, navazují na plánování této činnosti, jejich četnost se jeví jako optimální. Hodnocení uvedená v záznamech jsou v souladu se zjištěními ČŠI.*

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Realizace metodických pokynů, jejichž plnění bylo v průběhu inspekce hodnoceno, je nedílnou a prokazatelnou součástí plánovacího systému školy. Jeho kvalita, rozsah a účinnost vzhledem k velikosti a podmínkám školy a s ohledem na sledované oblasti jsou hodnoceny jako vynikající.*

*Organizace vyučování a dalších činností školy respektuje ustanovení metodických pokynů. Ve vedení povinné dokumentace byly zaznamenány určité nedostatky. Oblast organizace je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Pedagogové jsou vedeni a motivováni k práci na úseku preventivních aktivit, k dalšímu vzdělávání a na vytváření příznivého klimatu školy. Oblast je hodnocena jako vynikající.*

*Kontrolní mechanismy jsou systematické a prolínají činnostmi školy. Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke sledovaným oblastem jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 334/2001-21 ze dne 26. listopadu 2001
- třídní knihy I., III., V. a VII. třídy vedené ve školním roce 2001/2002
- rozvrh hodin ve školním roce 2001/2002
- Řád Zvláštní školy Broumov ze dne 12. 9. 2000, bez čj., podpis ředitele školy
- Provozní řád a režim školy ze dne 28. 8. 2001, bez čj., podpis ředitele školy
- Režim školy ze dne 4. 9. 2000, bez čj., podpis ředitele školy
- Jmenovací dekret výchovné poradkyně ze dne 2. 1. 2001
- Návrh spolupráce DDÚ a SVP Kompas a ZvŠ Broumov k zajištění prevence poruch chování žáků ZvŠ Broumov ze dne 14. června 2002
- dokumentace žáků rodných čísel 880708/3571 a 911012/3484
- Žádost o vyšetření žáků zařazených na diagnostický pobyt datovaná ředitelem školy dne 25. 1. 2002 a adresovaná Pedagogicko-psychologické poradně Náchod
- Žádost o vyšetření žáka rodného čísla 911012/3484 datovaná ředitelem školy dne 7. 5. 2002 a adresovaná Pedagogicko-psychologické poradně Náchod
- Koncepce školy do roku 2006 ze dne 25. 8. 2000
- Plán práce ZvŠ Broumov na školní rok 2001 – 2002 ze dne 28. 8. 2001
- Plán hlavních akcí školy na školní rok 2001/2002, ze dne 28. 8. 2001
- Minimální preventivní program ze dne 21. 9. 2001
- Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2001/2002 ze dne 20. 9. 2001
- Plán metodika prevence na školní rok 2001 – 2002 ze dne 20. 9. 2001
- Zpráva metodika prevence o činnosti ve školním roce 2001 – 2002 ze dne 24. 6. 2002
- Program zátěžového pobytu „Dokážu to...“ - součást realizace Minimálního preventivního programu, nedatováno
- Závěrečná zpráva ze zátěžového pobytu – Studená Voda (realizace projektu „Dokážeme to...“ ze dne 13. 6. 2002
- Pracovní náplň RPA ze dne 1. 9. 2000
- Plán romského poradce na školní rok 2001 – 2002 ze dne 20. 9. 2001
- Plán kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2001/2002 ze dne 28. 8. 2001
- Plán kontrolní činnosti zástupce ředitele na školní rok 2001/2002 ze dne 28. 8. 2001
- Plán hospitační činnosti zástupce ředitele na školní rok 2001/2002 ze dne 28. 8. 2001
- Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a zástupce ředitele ve školním roce 2001/2002
- Personální dokumentace pedagogů osobních čísel 83716, 34000, 34446 a 118720
- Pokyn proti záškoláctví ze dne 29. 5. 2002-07-10
- Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2001/2002

- Záznamy z jednání výchovné komise ve školním roce 2001/2002
- Žádost o změnu zařazení do sítě škol datovaná ředitelem školy dne 9. 7. 2001 a adresovaná KÚ Královéhradeckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy
- Inspekční zpráva čj. 093 236/01-5060 ze dne 25. června 2001

## ZÁVĚR

*Na základě posouzení výše uvedených zjištění lze konstatovat, že spolupráce s příslušnými poradenskými pracovišti je korektní, profesionální, efektivní a účinná.*

*Součástí pedagogického sboru je vychovatelka – asistentka učitele, jejíž náplň práce je v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT a jejíž činnost je výraznou pomocí při zabezpečování výchovně vzdělávacích cílů školy. Ředitel školy požádal zřizovatele o zřízení přípravné třídy pro děti se sociálním znevýhodněním.*

*Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování je znám pedagogům i zákonným zástupcům žáků a jeho ustanovení jsou respektována. Na prevenci záškoláctví se podílejí třídní učitelé, výchovný poradce (školní metodik prevence), vychovatelka – asistentka učitele (romská asistentka) ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáků. Součástí prevence jsou mimo jiné výchovné pohovory se žáky, spolupráce s poradenskými pracovišti v regionu, konání výchovných komisí ve škole či pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků*

*Pracovníci školy vypracovali reálný Minimální preventivní program, který zahrnuje aktivity respektující věk, schopnosti a zájmy žáků. Školní metodik prevence se účastní školení v kurzech k problematice šikanování, ostatní pracovníci školy jsou v uvedené problematice průběžně vzděláváni. Ve školním řádu jsou jasně stanovena pravidla chování. Dozor o přestávkách je pedagogy vykonáván odpovědně.*

*Průběh vzdělávání je ve vztahu k výše uvedeným metodickým pokynům hodnocen jako velmi dobrý.*

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke sledovaným oblastem jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Orientační inspekce potvrdila závěry z minulé inspekční zprávy (mimo jiné odpovědný přístup pedagogů k výuce, vysoká estetická úroveň učeben a jejich podnětnost pro výuku, hodnocení žáků prováděné s akcentem na pozitivní stimulaci, příznivé interpersonální klima ve třídách, souhlasné postoje žáků i pedagogů vůči školnímu prostředí, kvalitně propracovaný systém řízení školy, podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).*

*Přetrvává nedostatek učitelů splňujících podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a vedení třídních knih na nesprávných tiskopisech.*

*Škola plní úkoly stanovené výše uvedenými metodickými pokyny.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Talášková	Olga Talášková v. r.
Člen týmu	Mgr. Pavel Bachtík	Pavel Bachtík v. r.

V Náchodě dne 11. července 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. července 2002

Razítko

## Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Pavel Košňar

Pavel Košňar v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	26. července 2002	093 314/02-5060
Zřizovatel	26. července 2002	093 315/02-5060

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.