



**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**

**Inspektorát**

**Zlín**

---

## **Inspekční zpráva**

**Vyšší odborná škola potravinářská, Střední průmyslová škola  
mlékárenská a Střední odborné učiliště, Kroměříž, Štěchovice  
1358**

**Štěchovice 1358, 767 54 Kroměříž**

**Identifikátor školy: 600 015 106**

**Termín konání orientační inspekce: 11. - 13. červen 2001**

<b>Čj.</b>	155 94/01-11115
<b>Signatura</b>	oo2fu214

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola má celorepublikovou působnost. Je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou zřízenou MŠMT. Sdružuje Vyšší odbornou školu potravinářskou, Střední průmyslovou školu mlékárenskou a Střední odborné učiliště.

Stávající orientační inspekce byla zaměřena na posouzení činnosti Střední průmyslové školy mlékárenské, která poskytuje ve školním roce 2000/2001 úplné střední odborné vzdělání denní formou ve třech studijních oborech a v jednom oboru formou externí. Výuku zajišťuje jedenadvacet interních a dva externí pedagogičtí pracovníci. V následující tabulce jsou uvedeny studijní obory a ročníky, ve kterých (mimo čtvrtého ročníku) v době inspekce probíhala praxe:

KKOV (JKOV)	Název studijního oboru, realizovaný ročník	Čj., datum schválení MŠMT ČR, účinnost	Délka st. forma
29-46-M/002 (29-45-6/00)	Zpracování mléka 3. ročník	14 906/90-21 ze dne 26. dubna 1990 s platností od 1. září 1990	4 roky denní
29-42-M/001 (29-51-6/00)	Analýza potravin 1., 2. a 4. ročník	17 474/93-23 ze dne 30. června 1993 s platností od 1. září 1993	4 roky denní
29-41-M/001 (29-08-6/05)	Technologie potravin, zaměření: Zpracování mléka 1. a 2. ročník	25 006/98-23 ze dne 24. srpna 1998 s platností od 1. září 1999	4 roky denní

Uvedené studijní obory byly v tomto školním roce vyučovány v šesti třídách s počtem 155 žáků (aktuální stav na konci května před konáním maturitní zkoušky). Studijní obor 29-46-M/002 Zpracování mléka je dle platného rozhodnutí MŠMT oborem dobíhajícím. Stanovená cílová kapacita Střední průmyslové školy mlékárenské 180 žáků byla naplněna na cca 85 %. Ve školním roce 2000/2001 zde nejsou integrováni zdravotně postižení žáci.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve dnech konání orientační inspekce bylo již ukončeno studium žáků čtvrtého ročníku, žáci prvního až třetího ročníku konali v souladu se schválenými učebními dokumenty učební, popřípadě odbornou praxí. Teoretická výuka v té době neprobíhala, proto se neuskutečnily hospitace ve všeobecně vzdělávacích a v odborných předmětech.

ČŠI hodnotila kvalitu vzdělávání v různých typech praxe (soustředěná učební praxe, soustředěná odborná praxe, individuální odborná praxe), kterých se účastnili žáci prvního a druhého ročníku oborů Analýza potravin a Technologie potravin. Hospitace byly provedeny ve školních laboratořích, školním poloprovozním zařízení a ve čtyřech vybraných výrobních organizacích. Úroveň praxe žáků třetího ročníku studijního oboru Zpracování mléka hodnocena nebyla, protože v době inspekce tito žáci získávali praktické dovednosti na pracovištích v místech příliš vzdálených od sídla školy (např. Planá nad Lužnicí, Opočno, Přibyslav).

Kvalita vzdělávání byla hodnocena z hlediska plánování a přípravy, podmínek, organizace, metod a forem, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

## **Soustředěná učební praxe, soustředěná odborná praxe, individuální odborná praxe**

Rozsah soustředěné učební praxe konané v prvním a druhém ročníku korespondoval se schválenými učebními dokumenty. Plánovaná délka soustředěné odborné praxe prvního ročníku byla o jeden den kratší než uvádí učební plán studijního oboru Analýza potravin a školou rozpracovaný učební plán studijního oboru Technologie potravin. V průběhu inspekce byl zjištěný nedostatek vedením školy odstraněn. Se všemi organizacemi, kde probíhala praxe žáků, byly uzavřeny dohody o zajištění této činnosti. Jejich součástí je bod, že organizace po dobu praxe uzavře s žáky dohodu o pracovní činnosti nebo pracovní smlouvu, jejichž kopie však nebyly inspekci k dispozici. Náplně praxí respektují učební osnovy zpracované školou a navazují na znalosti a dovednosti žáků, které získávají v průběhu studia. Při plánování praxe byly individuální dispozice žáků v možné míře respektovány. Správně stanovené výukové cíle upřednostňovaly aktivní činnost žáka nad činností učitele.

Praxi žáků prvního a druhého ročníku vedlo devět pedagogických pracovníků. Osm z nich splňuje požadavky stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Jeden učitel má požadovanou odbornou způsobilost pro výuku ve střední škole, pedagogické vzdělání si v současné době doplňuje studiem na vysoké škole.

Soustředěná učební praxe žáků prvního ročníku byla realizována ve školních laboratořích a v přilehlých účelově užívaných prostorách. Soustředěná odborná praxe je zajištěna ve školním poloprovozním zařízení a v prostorách dalších organizací (např. OHS, mlékárny, cukrářské provozy), které jsou také místem individuálních odborných praxí. Škola disponuje potřebným technologickým a laboratorním vybavením, které je funkční, ale postupně zastarává. Práce ve školní poloprovozním zařízení nenahrazuje praxi žáků v organizacích vybavených moderními technologiemi, ale dává jim možnost aktivního vstupu do výrobního procesu v místech, která jsou na úrovni velkovýroby většinou automatizována, a tím vzdálená přímému pozorování a možnosti ovlivnění. Materiální podmínky organizací, ve kterých byla odborná praxe žáků hospitována, byly v souladu s cílem praxe a požadavky učebních dokumentů.

Všechny výukové prostory vytvářely žákům dostatečně podnětné prostředí. Učitelé i pracovníci organizací, ve kterých probíhaly odborné praxe, přispěli k příznivé pracovní atmosféře, a tím i k velmi dobrým psychohygienickým podmínkám výuky.

Organizace, metody a formy výuky respektovaly stanovené cíle. Učitelé a další pracovníci, kteří zabezpečovali průběh praxí, vycházeli nejen z požadavků na odborné cílové znalosti a dovednosti žáků, ale i z jejich aktuálních možností. Hospitovaná výuka byla účelně organizována. Vlastní praktické činnosti předcházelo proškolení z BOZP, v případě potřeby byli žáci na nutnost užívání ochranných pomůcek a dodržování hygienických zásad upozorňováni během činností na jednotlivých pracovištích i v průběhu výuky ve školní mikrobiologické a chemické laboratoři. Učitelé a vedením praxe pověřeni pracovníci kladli důraz na dodržování laboratorních a technologických postupů a na řemeslnou zručnost. Ve větší části soustředěné učební praxe přispěly k efektivitě výuky pracovní návody zpracované učiteli školy. S jejich využitím mohl každý žák pracovat vlastním tempem. Práce v malých skupinách vedla k posilování odpovědnosti každého jednotlivce za kvalitu odvedené práce. Zpětná vazba byla realizována průběžnou kontrolou znalostí a dovedností žáků. O kvalitě odvedené práce byli žáci až na ojedinělé výjimky informováni konkrétními výsledky své činnosti. Tato skutečnost pozitivně ovlivnila plnění zadaných úkolů v laboratorních, poloprovozních i provozních podmínkách. Z odborného hlediska měla výuka vynikající úroveň.

Vždy byla zařazena vstupní motivace objasněním cíle výuky a dovedností, které měli žáci získat nebo procvičit. Úroveň jejich znalostí a dovedností byla různá, od vynikající po

průměrnou. Hodnocení mělo motivující charakter, snaha a kvalitní práce byly oceňovány. Žáci byli vedeni ke vzájemné kontrole, ojediněle k sebehodnocení.

Stanovená pravidla jednání žáci akceptovali. Celkově menší pozornost byla věnována rozvoji komunikativních dovedností žáků. Vzájemná komunikace však byla otevřená, žáci se neostýchali ptát, vyučující poskytovali radu a pomoc.

***Plánování a příprava praxe byly velmi dobré. Velmi dobrou úroveň měly také její materiální, personální a psychohygienické podmínky i organizace a užití formy a metody. Úroveň interakce a komunikace byla průměrná, úroveň motivace a hodnocení žáků velmi dobrá.***

***Kvalita výuky sledované soustředěné učební praxe, soustředěné odborné praxe a individuální odborné praxe měla celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Kvalita vzdělávání ve střední průmyslové škole byla hodnocena na základě sledované soustředěné učební a odborné praxe a individuální odborné praxe žáků prvního a druhého ročníku. Pozitivním jevem bylo důsledné uplatňování teoretických znalostí při praktických činnostech. Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce rozvoje je zpracována na období od roku 1999 do roku 2002 a je společná pro všechny součásti školy. Vychází z reálných předpokladů a stanovuje cíle a termíny předpokládané realizace daných úkolů v každé z uvedených oblastí - výchovně vzdělávací, personální, materiálně technické, v oblasti prezentace a propagace školy. Zabývá se rovněž ostatními aktivitami školy včetně spolupráce se zahraničními školami. Koncepční záměry jsou postupně plněny.

Plán práce na školní rok 2000/2001 rozpracovává priority uvedené v koncepci a vytyčuje hlavní úkoly pro daný školní rok včetně kontrolní činnosti. Jednou z příloh je organizace školního roku zpracovaná zvlášť pro střední průmyslovou školu s přehledem nejdůležitějších akcí a termínů. V předložených dokumentech chybí většinou jasné vymezení zodpovědné osoby za plnění stanovených úkolů. Krátkodobější plánování se uskutečňuje formou oběžníku nebo porad vedení, které se konají zpravidla dvakrát měsíčně. Aktuální úkoly jsou stanovovány operativně prostřednictvím zveřejněných pokynů nebo osobním jednáním s pracovníkem.

Škola vyučuje ve střední průmyslové škole studijní obory včetně formy studia v souladu s platným rozhodnutím MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Od školního roku 1999/2000 byla zahájena výuka nově koncipovaného oboru Technologie potravin, který umožňuje od druhého ročníku diferenciaci dle zaměření, a tím možnost pružnější reakce na požadavky praxe. Výuka denního studia všech realizovaných studijních oborů probíhá podle učebních plánů, které byly školou zpracovány na základě schválených učebních plánů. Při úpravách hodinových dotací byly respektovány povolené možnosti. Nedílnou součástí výuky jednotlivých oborů jsou různé formy praxe. Její náplň je zpracována ve formě učební osnovy a schválena ředitelem školy. Ze strany vedení školy je věnována maximální pozornost spolupráci s organizacemi a firmami, které pomáhají při

zajištění praxe.

Jako nepovinné předměty jsou realizovány v tomto školním roce konverzace v cizím jazyce ve třetím ročníku oboru Zpracování mléka a laboratorní praxe ve druhém ročníku oboru Analýza potravin. Zájemcům z řad žáků je umožněn i v době mimo vyučování bezplatný přístup k počítačové síti Internet. Pro žáky vyšších ročníků jsou organizovány odborné přednášky, přednášejícími jsou zástupci domácích i zahraničních firem působících v mlékárenství a potravinářství. Škola zajišťuje žákům ve spolupráci s Českou zemědělskou a potravinářskou inspekcí složení sensorických zkoušek, které opravňují absolventy k smyslovému hodnocení potravin ve všech potravinářských oborech.

Škola udržuje kontakty s obdobnými školami v zahraničí (např. Maďarsko, SRN, Polsko, Rakousko, Švýcarsko). Kromě výměnných stáží pedagogů a žáků je zajišťována každoročně pro vybrané žáky zahraniční odborná praxe.

***Plánování má celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Organizování**

V čele školy je ředitel jmenovaný dekrety čj. 10 375/93-28, čj. 26 549/96-61 a potvrzený ve funkci dokladem čj. 24/98-RE ze dne 29. června 1998. Ředitel úzce spolupracuje se svým statutárním zástupcem a hospodářkou školy. Kompetence ředitele, jeho zástupce, vedoucího učitele praxe, výchovného poradce, třídních učitelů, vedoucích předmětových komisí i rozsah práv, povinností a odpovědnosti ostatních pedagogů a zaměstnanců jsou stanoveny. Organizováním všech typů praxe je pověřen pedagogický pracovník - vedoucí učitel praxe. V organizačním řádu a dalších vnitřních dokumentech jsou jasně formulována pravidla a další pokyny, které umožňují chod školy ve všech jejích oblastech a činnostech.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Ředitel také využívá ve své činnosti informace získané konzultacemi se zástupci předních českých i zahraničních potravinářských firem a členy profesního svazu (Českomoravský svaz mlékárenský).

Pracovníci školy jsou ze strany vedení informováni, postupně se využívá vnitřní síť Intranet. Aktuální oznámení pro vyučující i pro žáky jsou také zveřejňována na nástěnných tabulích. Činnost školy je dokumentována, důvěrné informace o zaměstnancích i žácích jsou zabezpečeny před možným zneužitím.

Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků informováni na třídních schůzkách a průběžně prostřednictvím studijních průkazů. Rada školy zřízena není. Škola vydává vlastní propagační materiály, pravidelně pořádá Den otevřených dveří a účastní se přehlídek středních škol. O své činnosti informuje i na vlastní internetové stránce.

Povinná dokumentace školy je vedena dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. V třídních knihách i třídních výkazech byly zjištěny administrativní nedostatky. Dokumentace spojená s ukončováním studia byla vedena na starších tiskopisech SEVT. Jejich evidenční číslo je totožné s aktualizovanými tiskopisy. Ve vnitřním řádu v čl. 4 je neopodstatněné ustanovení týkající se odpovědnosti školy za chování žáků mimo školu. Rozvrh hodin je sestaven pro lichý a sudý týden tak, že týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů jsou plněny v rámci čtrnáctidenního cyklu. Sestavení rozvrhu je ovlivněno personálním propojením střední průmyslové školy a vyšší odborné školy a velkým počtem laboratorních a dílenských cvičení. Jejich výuka zejména ve vyšších ročnících probíhá v blocích a ve větším počtu dělených skupin. Organizace vyučování nerespektuje ustanovení § 14 odst 1, 2 vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Různé skupiny žáků ze tříd 2.A a 3.B měly ve druhém pololetí školního roku 2000/2001 jednou týdně devět vyučovacích hodin povinných

předmětů v jednom dni s polední přestávkou. Mezi vyučovacími hodinami všech ročníků nebyla zařazena dvacetiminutová přestávka. V zápisech z pedagogických rad nejsou výrazně oddělovány projednávané skutečnosti střední školy a vyšší odborné školy. Protokoly o přijímacím řízení, hospodářská dokumentace a účetní evidence a evidence majetku nebyly Českou školní inspekcí kontrolovány.

Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 i Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 obsahují všechny náležitosti uvedené v § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Obě mají dobrou úroveň a poskytují o škole dostatek informací.

***V kvalitě organizačního uspořádání školy, přenosu informací i organizačního zajištění praxe převažují pozitiva. Úroveň organizování je celkově velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ve své řídicí činnosti využívá ředitel školy kromě kompetencí vedoucích pracovníků také vnitřní normy, které jsou většinou velmi kvalitně zpracované a v poslední době aktualizované (například organizační řád, pracovní náplně, vnitřní platový předpis, pravidla pro přístup k počítačové síti, výkon pedagogického dozoru a způsob jeho zajištění). Stanovují jasná pravidla pro činnost školy ve všech oblastech a pracovníci jsou s nimi seznámeni. Operativní systém vedení vychází z pravidelně konaných porad, pedagogických rad a každodenního kontaktu s pracovníky.

Hodnocení zaměstnanců se řídí vnitřním platovým předpisem, který obsahuje rovněž kritéria pro přidělení osobního hodnocení. K jeho úpravě dochází dvakrát ročně. Kritéria jsou ředitelem v praxi respektována, výše osobního hodnocení je u jednotlivých pracovníků diferencována.

Počet vzdělávacích akcí, kterých se zaměstnanci školy v tomto školním roce zúčastnili, svědčí o tom, že vedení školy podporuje další vzdělávání a vytváří pro ně dobré podmínky. Z nabídky jsou vybírány semináře a školení, která odpovídají potřebám a zaměření školy. Vzhledem k úzké specializaci vyučujících odborných předmětů jsou zdrojem nejnovějších informací také odborné časopisy, literatura a Internet, které mají ve škole k dispozici. Přínosem jsou také poznatky získané v souvislosti s realizací praxe žáků v potravinářských a mlékárenských firmách v České republice i v zahraničí.

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, ale jeho věkový průměr je vysoký (téměř 1/3 učitelů ve věku nad 55 let).

Sebehodnocení práce školy se provádí částečně na hodnotící poradě na konci školního roku a ve výroční zprávě o činnosti školy.

***Úroveň vedení a motivování pracovníků je velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly, jak vyplývá z podrobně zpracovaného plánu kontrolní činnosti na školní rok, postihuje oblast pedagogickou i oblast provozní. Kontroly jsou plánovány na jednotlivé měsíce včetně jejich zaměření, ale bez uvedení osoby pověřené danou činností. Kontrolní činnost vykonávají dle organizačního řádu a kvalitně zpracovaných pracovních náplní kromě ředitele školy další vedoucí pracovníci - zástupce ředitele, vedoucí učitel praxe a hospodářka.

Z hospitací uskutečněných ve výuce jsou vedeny záznamy, které byly s dotyčnými pracovníky prokazatelně projednány. V případě zjištěných nedostatků jsou stanovena termínovaná

opatření, popřípadě uskutečňovány následné hospitace. Z předložené dokumentace nebylo však zřejmé, zda jsou výsledky kontrol analyzovány a jakým způsobem jsou pracovníci s nimi seznamováni.

Kontrola pedagogické dokumentace je prováděna, ale není důsledná vzhledem k zjištěným nedostatkům administrativního charakteru (viz kapitola Organizování). Kontrolu průběhu učební a odborné praxe zajišťuje kromě ředitele školy vedoucí učitel praxe. Záznamy nejsou pořizovány. Kromě osobní návštěvy pracoviště získává ředitel informace rovněž z deníků praxe, které si žáci povinně vedou, a z písemné zprávy předkládané vyučujícím pověřeným dozorem při soustředěné praxi. U individuální odborné praxe není kontrola prováděna osobně určeným pracovníkem, protože velké množství pracovišť je příliš vzdáleno od sídla školy.

Pro hodnocení výuky a jejich výsledků jsou ředitelem spíše ojediněle využívány kontroly písemných prací, v minulosti také výsledky testů Scio. Průběžně je ředitel informován kromě hospitací také z klasifikačních archů tříd nebo kontrolou zaměřenou na danou problematiku (četnost klasifikace, podklady pro klasifikaci).

***Kompetence pracovníků pověřených kontrolou jsou stanoveny, kontrolní činnost je plánována. Při její realizaci byly zjištěny dílčí nedostatky zejména v nedostatečné analýze výsledků kontrol. Účinnost a rozsah kontrolních mechanismů má průměrnou úroveň.***

## **Hodnocení kvality řízení**

***Koncepční záměry vycházejí z možností školy a potřeb praxe. Činnost školy je plánovitě řízena. Organizační struktura je funkční a provozu školy vyhovuje. Kompetence všech zaměstnanců jsou jasně definovány. Výsledky prováděné kontrolní činnosti nejsou vždy doloženy. Informační systém je funkční. Vedení školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků.***

***Řízení střední průmyslové školy má celkově velmi dobrou úroveň.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 1999 čj. 18 643/99-21
- Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 24. ledna 2001 čj. Sine/2001-21
- Zakládací listina ze dne 1. ledna 1999 (číslo jednací neuvedeno)
- Zřizovací listina čj. 28 752/94-61 ze dne 12. prosince 1994 a její dodatky čj. 26 548/96-61 a čj. 18 429/99-21
- Jmenování ředitele čj. 10 375/93-28 ze dne 23. března 1993, čj. 26 549/96-61 ze dne 30. srpna 1996 a potvrzení ve funkci čj. 24/98-RE ze dne 29. června 1998
- Schválené učební plány a učební osnova předmětu praxe studijních oborů 29-46-M/002 Zpracování mléka, 29-42-M/001 Analýza potravin, 29-41-M/001 Technologie potravin, zaměření 05 Zpracování mléka
- Školou rozpracované učební plány realizovaných oborů v denním studiu
- Koncepce práce školy v období 1999 - 2002

- Plán práce na školní rok 2000/2001
- Organizace školního roku
- Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2000/2001
- Hospitační protokoly členů vedení školy
- Organizační řád školy
- Pracovní náplně zaměstnanců školy
- Podkladová inspekční dokumentace
- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mimo protokolů o přijímacím řízení, hospodářské dokumentace a účetní evidence a evidence majetku
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Pravidla pro přístup k počítačové síti
- Pravidla pro práci v učebně s výpočetní technikou
- Výkon pedagogického dozoru a způsob jeho zajištění
- Rozvrh učební praxe třídy 1.A, přehled odborné praxe třídy 1.B a tříd druhého a třetího ročníku v týdnu od 11. - 15. června 2001
- Hodnocení soustředěné praxe první skupiny třídy 3.B a zahraniční soustředěné praxe vybraných žáků 2.B
- Přehled vzdělávacích aktivit zaměstnanců školy 2000/2001

## ZÁVĚR

*Na základě hodnocení sledované učební a odborné praxe ve střední průmyslové škole je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.*

*V řízení školy převažují pozitiva, menší nedostatky byly zjištěny v dodržování obecně závazných právních předpisů a v kontrolním systému.*

*Činnost Střední průmyslové školy mlékárenské je na základě posouzení všech sledovaných oblastí hodnocena jako velmi dobrá.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Šestáková	Marie Šestáková v. r.
Členové týmu	RNDr. Jaroslav Honza, CSc.	Jaroslav Honza v. r.
	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.

Ve Zlíně dne 29. června 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. července 2001

Razítko

<b>Ředitel školy</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Milan Zeman	Milan Zeman v. r.

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Kroměříž, referát školství, Husovo náměstí 535/21, 767 37 Kroměříž	2001-07-20	104/2001
Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana	2001-07-20	105/2001
Rada školy: není zřízena	-	-

**Připomínky ředitele školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
-	-	Bez připomínek ředitele školy.