



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01145/09-06

Název školy:	Mateřská škola Hřivice, okres Louny
Adresa:	439 65 Hřivice 88
Identifikátor:	600 082 385
IČ:	72 741 813
Místo inspekce:	Hřivice 88, 439 65 Hřivice
Termín inspekce:	27. duben až 29. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivity vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Mateřská škola Hřivice, okres Louny (dále jen škola) je příspěvkovou organizací Obce Hřivice. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 60 a počet stravovaných ve školském zařízení je 100. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem. V době inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 29 dětí ve třídě. Jedno dítě přijaté ředitelkou školy nad povolenou výjimku vydanou zřizovatelem není v souladu s platným právním předpisem. Z celkového počtu dětí jich 9 navštěvuje školu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 má odklad školní docházky. Školu navštěvují i děti z okolních obcí. V posledních třech letech mají počty dětí stoupající tendenci.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Hrajeme si – Barevné kamínky“ (dále ŠVP), který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), doplněné poznávacími výlety, akcemi pro děti a rodiče, předplaveckým výcvikem.

Na budovu školy, která se nachází v klidné části obce a v blízkosti volné přírody navazuje rozlehlá školní zahrada. V rámci plánovaného zkvalitňování materiálních podmínek školy byla zřizovatelem schválena finanční dotace na dovybavení školní zahrady, která bude proinvestována do konce kalendářního roku. Dojde k obměně zastaralých zahradních prvků.

Za poslední tři roky byla provedena řada úprav – došlo k výměně oken, k zakoupení nových žaluzií, byla provedena modernizace sociálního zařízení pro děti, proběhla oprava venkovních a vnitřních prostor budovy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocená právnická osoba příspěvková organizace Mateřská škola Hřivice, okres Louny sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele. Nemovitý majetek (budova mateřské školy a přilehlé pozemky včetně zahrady) byl zřizovatelem na základě smlouvy o výpůjčce předán škole do bezplatného užívání na dobu neurčitou.

Příspěvková organizace ve sledovaném období (od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2008) hospodařila s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s prostředky svých fondů. Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými v hlavní činnosti (tržby z prodeje služeb – stravné, školné a úroky). V oblasti získávání peněžních prostředků v rámci projektů nebyly aktivity školy ve sledovaném období zaznamenány. Peněžité dary v letech 2006 až 2008 škola neobdržela, doplňkovou činnost nevykonávala.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené hospodářské dokumentace použity na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále ONIV přímé). ONIV přímé škola využívala k nákupu učebních pomůcek, k úhradě zákonného pojištění a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Finanční prostředky na DVPP byly použity na úhradu vzdělávacích akcí zaměřených na zvyšování odborné kvalifikace. V rámci zapojení do rozvojového programu vyhlášeného MŠMT ČR škola v roce 2008 získala neinvestiční dotaci na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Podíl neinvestičních dotací ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích (nákladech) hlavní činnosti školy činil 70 % v letech 2006 a 2007 a 71 % v roce 2008.

Další výdaje hlavní činnosti v návaznosti na potřeby školy byly financovány z prostředků přijatých z rozpočtu zřizovatele.

Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, vytvářely podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu a zabezpečení materiálních podmínek vzdělávání dětí mateřské školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zveřejňuje informace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a o vzdělávací nabídce na webových stránkách obce, prostřednictvím vývěsek v obci a ve škole. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle předem stanovených kritérií. Školní matrika je vedená v listinné podobě, některé chybějící informace byly doplněné v průběhu inspekční činnosti.

Vzdělávací potřeby dětí škola náležitě zohledňuje. V případě potřeby poskytují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům poradenskou pomoc, zprostředkovávají kontakty na poradenská zařízení. Pro jedno dítě s odkladem školní docházky vypracovaly pedagogické pracovnice individuální vzdělávací plán. V posledních třech letech škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti mimořádně nadané.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP byl inovován k 31. 3. 2009, přesto je pouze v částečném souladu s RVP PV. Vzdělávací obsah není uspořádán do integrovaných bloků, nezahrnuje hlavní smysl a chybí výstupy vzdělávání. V evaluačním systému chybí zodpovědnost zúčastněných. Zjištěné nedostatky v ŠVP budou odstraněny v termínu stanoveném po dohodě s ředitelkou školy. ŠVP je zveřejněn ve vstupním prostoru školy.

I když z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že má určitou představu o strategii školy, dlouhodobý záměr dalšího rozvoje školy nezpracovala. Závěry z vlastního hodnocení školy jsou přijímána, směřují k dalšímu rozvoji školy.

Vydané vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP, i když některé spíše formálně, což zpomaluje realizaci nového pojetí předškolního vzdělávání. Do data inspekce ředitelka školy nedoložila zápisy z pedagogických rad, pouze zápisy z provozních a pedagogických porad, které se zabývají organizačními záležitostmi. V zápisech školy chybějí informace o projednávání zásadních pedagogických a vnitřních dokumentů, která se týkají vzdělávací činnosti školy (např. návrh struktury vlastního hodnocení školy, vlastní hodnocení školy).

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Částečně plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona.

Ředitelka školy organizuje pedagogický proces. Nedostatky ve školním vzdělávacím programu, absence zápisů z pedagogických rad a neprojednávání zásadních pedagogických dokumentů na pedagogických radách lze v dané lhůtě odstranit. Vedení školy podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky v mateřské škole jsou optimální a umožňují realizaci ŠVP. Ve škole pracují dvě pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí, které splňují odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání.

Vytvořený plán dalšího vzdělávání zohledňuje finanční možnosti a potřeby školy. Pozitivním zjištěním je četnost a zaměření dalšího vzdělávání. Výběr akcí vychází ze zájmů pedagogických pracovnic, méně zřetelné je promítnutí získaných poznatků do procesu vzdělávání. Pro sebevzdělávání pedagogických pracovnic jsou ve škole vytvořeny velmi dobré podmínky. Pedagogická knihovna je nadstandardně vybavena odbornou literaturou.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, realizace záměrů a zásady směřující k této podpoře je nejvíce patrná v oblasti fyzického rozvoje dětí. Tematika výchovy ke zdraví je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Pozornost je věnována preventivní péči o chrup. Školní jídelna zabezpečuje dětem stravování také s produkty zdravé výživy, pitný režim je zajištěn. Děti jsou průběžně seznamovány a poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a prevenci sociálně patologických jevů ve škole jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Pedagogické pracovnice důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. Míra úrazovosti za poslední tři roky je minimální, byl vykázan jeden úraz.

Škola má dostačující materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP, dle předložené dokumentace škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování stavu interiéru budovy.

Personální a bezpečnostní podmínky vytvářejí velmi dobré předpoklady pro řádnou činnost školy.

Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávání odpovídá obsahu ŠVP. Ve vzdělávacích záměrech školy jsou konkretizovány cíle vzdělávání, které jsou zaměřeny na všestranný rozvoj dítěte, posilování jeho sebedůvěry a prosociálních vztahů. Škola má pro realizaci vzdělávání vhodné prostorové podmínky. Část vybavení a zařízení je opotřebovaná, což nepříspěvá k podnětnosti prostředí. Pozitivem je, že se děti svými výtvary podílí na výzdobě třídy a vstupních prostor školy. Interiér třídy zčásti nabízí zákoutí pro skupinové a individuální aktivity, zcela však chybí prostor pro relaxaci dětí. Výhodná poloha školy v klidné lokalitě je přínosem k výchově ke zdraví a zdravému stylu života.

Rozsah vzdělávací nabídky byl přiměřený, ale ne všechny připravené aktivity byly k dispozici dětem tak, aby umožňovaly jejich samostatnou volbu. Vzdělávací aktivity respektovaly věkové složení třídy a možnosti jednotlivých dětí. V řízených činnostech převládala forma frontální, bylo opomíjeno právo dítěte mít možnost nezúčastnit se aktivity. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené i spontánní tematicky motivované pohybové aktivity ve škole i při pobytu venku. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, patrná byla snaha pedagogických pracovnic o námětovou propojenost a integrovaný přístup. Ze sledovaných hospitací a rozbořem třídních knih bylo zjištěno, že převládají tradiční metody a formy práce. Méně je zařazované prožitkové učení, učení na základě samostatného řešení problému a experimentování. V průběhu inspekční činnosti byly zaznamenány rozdílné

přístupy pedagogických pracovníků, zejména v partnerském přístupu k dětem, s převládajícím dominantním postavením učitelky.

Možnost vlastního rozhodování na základě vnitřní motivace byla umožněna v době spontánních činností. V průběhu činností byly děti oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy však jim poskytovala konkrétní zpětnou vazbu. Většinou byla určena celé skupině. Děti nebyly vedeny k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

Počet dětí ve třídě není v souladu s právním předpisem. Ve škole neprobíhá seznamování dětí s cizím jazykem.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň s rezervami v oblasti sebehodnocení dětí.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem především v oblasti materiálního zabezpečení, o čemž svědčí pravidelná údržba budovy a školní zahrady. Svou pomocí přispívá k tvorbě dobrých podmínek ke vzdělávání. Formou kulturních a společenských akcí se škola pravidelně zapojuje do života a dění v obci. Prezentace školy je umožněna i na webových stránkách obce a ve vstupních prostorách obecního úřadu.

Spolupráce s rodiči je rozvíjena na velmi dobré úrovni. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí na třídních schůzkách, v rámci každodenního osobního kontaktu a na společných akcích. Aktivně se podílejí na zlepšování prostředí školy (např. jarní úklid školní zahrady, natírání plotu aj.).

Kontakty se základní školou jsou zatím spíše formální. Pedagogové konzultují výsledky vzdělávání dětí. Přínosná spolupráce je navázána s pedagogicko psychologickou poradnou s cílem pomoci řešit školní nezralost dětí.

Rozvoj partnerských vztahů je velmi dobrý, je přínosný pro všechny zúčastněné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V procesu vzdělávání je výrazněji směřováno ke kompetencím k učení, k sociálním a personálním, k činnostním a občanským a ke komunikativním kompetencím. Částečně jsou rozvíjeny kompetence k řešení problémů.

V průběhu sledovaných vzdělávacích činností bylo vytvořeno málo příležitostí k experimentaci či vlastnímu objevování, minimálně jsou k plnění cílů využívány spontánní činnosti.

Ve vzájemném kontaktu mezi sebou i dospělými uplatňují děti návyky slušného společenského jednání. Jsou samostatné v sebeobsluze, na dobré úrovni je rozvinuta koordinace pohybů, pohybové dovednosti a rytmické cítění. Děti mají mnoho poznatků o své obci, nejbližším okolí a z přírody.

Dosahování klíčových kompetencí je standardní, s rezervami v oblasti kompetencí k řešení problémů.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je vedením školy sledována, informace jsou získávány od učitelek základní školy i od rodičů. Příčiny možného selhávání dětí v dalším vzdělávání jsou včas řešeny s rodiči a odborníky, v této oblasti je poskytována účinná poradenská služba.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy mají standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání, pouze nedodržení počtu dětí ve třídě je v rozporu s platným právním předpisem. Tento nedostatek je nutné v dané lhůtě odstranit.

Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich zdravý vývoj.

Zjištěné nedostatky ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání je nutné uvést v dané lhůtě do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem.

Škola rozvíjí osobnost dítěte, ale nesměřuje systematicky k osvojení si základů všech klíčových kompetencí. Vzdělávací proces nevychází důsledně z integrovaného způsobu výuky, což vyústí v jednostranné zaměření na získávání poznávacích způsobilostí nad osobnostními.

Rezervy jsou v podpoře sebehodnocení dětí. Řízení školy vykazuje nedostatky (v absenci zápisů z pedagogických rad a v neprojednání základních pedagogických dokumentů na pedagogických radách školy v souladu s platným školským zákonem), které lze v dané lhůtě ředitelkou školy odstranit na základě adekvátně přijatých opatření.]

[Veřejným výstupem z tematického šetření hodnocení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace Cizí jazyk a další cizí jazyk, které bylo v rámci institucionálního hodnocení provedeno, bude tematická zpráva vydaná ústředím ČŠI, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva Obce Hřivice, č.j. 2/2002 ze dne 23. 10. 2002 včetně dodatku
2. Smlouva o výpůjčce ze dne 14. 9. 2005

3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, č.j. 209/92 ze dne 5. 2. 1992 s účinností od 1. 4. 1992
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 30003 ze dne 9. 1. 2003 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 5. 2. 1992
6. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2008, ze dne 6. 9. 2007.
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008
8. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1983
9. Školní vzdělávací program „Hrajeme si – Barevné kamínky“ pro školní rok 2008/2009
10. Schválený záměr zastupitelstva obce Hřivice k vybudování nového hřiště na školní zahradě mateřské školy v Hřivicích ze dne 27. 6. 2008
11. Vnitřní předpis – Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole s účinností od 1. 1. 2003
12. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ bez data
13. Hodnotící list – závěry pro další činnost za školní rok 2008/2009 do data inspekce
14. Individuálně výchovně vzdělávací plán v MŠ – 1 ks
15. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte za školní rok 2008/2009
16. Zápisy z rodičovských schůzek konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
17. Akce školy bez data
18. Třídní knihy za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
19. Třídní vzdělávací program na školní rok 2008/2009
20. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do MŠ ze dne 1. 1. 2009
21. Přehled docházky za školní rok 2008/2009
22. Školní řád s účinností od 1. 1. 2005
23. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy bez data
24. Školní matrika vedená v listinné podobě – 29 dětí
25. Jídelní lístky od 5. 1. 2009 do data inspekce
26. Záznamy z provozní a pedagogické porady za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
27. Plán dalšího vzdělávání ze dne 1. 9. 2008
28. Personální dokumentace školy včetně osvědčení ze vzdělávacích kurzů
29. Provozní řád Mateřské školy Hřivice ze dne 21. 6. 2001
30. Plán hospitací pro školní rok 2008/2009
31. Organizační řád Mateřské školy Hřivice s účinností od 1. 1. 2005
32. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 8. 12. 2008 ze dne 31. 12. 2008
35. Účtový rozvrh UcOSN
36. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 dne 11. 1. 2007
37. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 dne 16. 1. 2008
38. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 dne 13. 1. 2009
39. Rozvaha (Bilance) příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 dne 11. 1. 2007
40. Rozvaha (Bilance) příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 dne 16. 1. 2008
41. Rozvaha (Bilance) příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2008 dne 14. 1. 2009
42. Přehledy nákladů na učební pomůcky a DVPP v letech 2006 – 2008
43. Hlavní knihy (předvahy) za období: prosinec 2006, prosinec 2007, prosinec 2008

44. Plnění plánu nákladů a výnosů za období: 01.2006 až 12.2006, 01.2007 až 12.2007, 01.2008 až 12.2008
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 ze dne 3. 1. 2007
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 2. 1. 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2008 ze dne 7. 1. 2009
48. Avízo – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 ze dne 2. 9. 2008
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2006 (P 1-04) ze dne 2. 1. 2007
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2007 (P 1-04) ze dne 2. 1. 2008
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2008 (P 1-04) ze dne 7. 1. 2009
52. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 (S 1-01) ze dne 4. 10. 2005
53. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 (S 1-01) ze dne 4. 10. 2006
54. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 (S 1-01) ze dne 27. 9. 2007
55. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 (S 1-01) ze dne 3. 10. 2008
56. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 (Z 17-01) ze dne 1. 11. 2005
57. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 (Z 17-01) ze dne 6. 11. 2006
58. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 (Z 17-01) ze dne 1. 11. 2007
59. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008 (Z 17-01) ze dne 3. 11. 2008
60. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 (R 13-01) ze dne 3. 10. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.]

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Bc. Eva Kyjovská

Eva Kyjovská, v. r.

Bc. Alena Chládková

Alena Chládková, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 13. května 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Hřivicích dne 18. 5. 2009]

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Jiřina Martinovská]

Jiřina Martinovská, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Připomínky nebyly podány