



Česká republika

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Racková, okres Zlín

obec Racková, číslo popisné 64, PSČ 760 01

Identifikátor školy: 600 113 931

Termín konání orientační inspekce: 26. - 27. březen 2003

Čj.:	155 99/03-11020
Signatura:	oo5bw140

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dne 1. ledna 2003 byla sloučena jednotřídní mateřská škola s malotřídní základní školou a vznikl nový právní subjekt Základní škola a Mateřská škola Racková, okres Zlín. Jejím zřizovatelem je Obec Racková, okres Zlín. Součástí této příspěvkové organizace je i školní jídelna.

Orientační inspekce byla zaměřena pouze na součást tohoto právního subjektu, a to mateřskou školu, která je umístěna na odloučeném pracovišti, v jednopatrové rekonstruované vilce. Obě pedagogické pracovnice mateřské školy řídí od 1. ledna 2003 ředitelka sloučeného právního subjektu, která pracuje v základní škole. Ředitelka původní mateřské školy byla k 1. lednu 2003 pověřena funkcí - vedoucí učitelky.

K docházce do mateřské školy je v tomto školním roce zapsáno celkem 25 dětí. Z tohoto počtu šest dětí dochází na pětidenní docházku, jedno dítě je integrované. Výjimka z počtu dětí udělená ředitelkou přihlíží k nižší průměrné docházce dětí do mateřské školy.

Celodenní provoz mateřské školy je stanoven na dobu 6:45 - 16:00 h.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Obě splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti.

Úvazky pedagogických a provozních zaměstnanců odpovídají stanovené organizaci provozu mateřské školy. Rozvrh přímé práce i práce související je učitelkám operativně upravován vzhledem k aktuální situaci v mateřské škole i pro potřeby individuálního přístupu k dětem, které si vyžadují speciální péči.

Od 1. ledna, se vznikem sloučeného právního subjektu, se ředitelka pravidelně schází s vedoucí učitelkou, průběžně se seznamuje s dlouhodobou koncepcí mateřské školy a operativně řeší aktuální pedagogické a provozní problémy předškolního zařízení. Pedagogickým pracovnícím vytváří dostatečný prostor pro jejich další vzdělávání, realizaci již vytvořeného školního a třídního vzdělávacího programu i uplatnění vlastní iniciativy při úpravě interiéru mateřské školy a organizaci nadstandardních aktivit. Trvale se zajímá o materiální podmínky a potřeby mateřské školy.

Od počátku vzniku nového právního subjektu se ředitelka snaží o maximální otevřenost vůči kolektivu mateřské školy i rodičovské veřejnosti. Bezprostředním osobním kontaktem, organizováním společných porad i kulturních aktivit se jí daří ujednocovat zájmy obou subjektů, a to především ve prospěch dětí i rodičů. Ve své řídicí a metodické práci upřednostňuje ředitelka především demokratický styl řízení, snaží se učitelky a provozní pracovníky mateřské školy o všem a včas informovat. K tomu využívá především společně organizovaných pedagogických a provozních porad.

V tomto školním roce je velký prostor v oblasti metodické věnován především novým formám plánování a realizace školního a třídního vzdělávacího programu, který na začátku školního roku vypracovala bývalá ředitelka mateřské školy. Současná ředitelka spolu s vedoucí učitelkou systematicky získává aktuální zpětnou vazbu prostřednictvím kontrolní činnosti i pravidelného hodnocení výchovně vzdělávací práce mateřské školy. Získané poznatky obě společně analyzují s podmínkami mateřské školy i stanovenými pedagogickými cíli a v případě potřeby přijímají nutná opatření. Školní a třídní vzdělávací program není učitelkami přijímán jako neměnné dogma, ale podle potřeby je funkčně upravován a doplňován. Kvalitně promyšlené a stanovené evaluační kritéria umožňují ředitelce i vedoucí učitelce průběžně hodnotit kvalitu práce na úrovni třídy i celé mateřské školy.

Podmínky provozu mateřské školy jsou stanoveny organizačním řádem, který podrobně zachycuje organizační strukturu, vnitřní režim i uspořádání výchovně vzdělávacích činností mateřské školy. Vnitřní řád stanovuje a konkrétně vymezuje pracovní náplně a kompetence pedagogických a provozních pracovníků, a to v souladu s Pracovní řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

Organizační řád obsahuje i důležité informace pro rodiče. Rodiče jsou dostatečně a včas informováni o formě zápisu dětí do mateřské školy, pravidlech docházky, zdravotní péči i příslušných platbách. Významně jsou zastoupena nejen práva rodičů na informace o dětech, poskytování poradenských služeb, ale i práva dětí, a to v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Rodiče projevují spokojenost s organizováním mnoha mimoškolních a nadstandardních aktivit, jako je plavání, Drakiáda, Svátek matek, karneval, vítání občánků. Rodiče se stále častěji spolupodílí na životě mateřské školy. O zájmu rodičovské veřejnosti svědčí jejich téměř stoprocentní účast na všech pořádaných akcích mateřské školy.

Kvalitně zajištěna je speciální péče o děti s vadami řeči. Tuto odbornou činnost provádí v rámci práce související vedoucí učitelka. Těžší případy konzultuje s ředitelkou, která absolvovala vysokoškolské logopedické studium.

Dobře fungující je spolupráce se zřizovatelem. Ředitelka pravidelně a včas informuje zřizovatele o aktuálních potřebách a provozních problémech mateřské školy. Z důvodu omezených finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu i od zřizovatele se ředitelka v současnosti zaměřuje především na základní materiální vybavení a neodkladné opravy.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE
--

Mateřská škola sídlí v jednopatrové starší vilce s navazující školní zahradou. V posledních letech zřizovatel uskutečnil několik významnějších rekonstrukcí a úprav, a to především na vnější fasádě budovy. V interiéru školy byla provedena úprava obvodních stěn i oken, zavedeno plynové vytápění a uskutečněna výměna podlahové krytiny na chodbách a ve školní kuchyni. V malém prostoru školní kuchyně se připravuje jídlo pro strávníky obou školských zařízení.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtům docházejících dětí na průměrné úrovni. Pro spontánní a řízené činnosti využívají děti třídu, která je propojena s hernou. Na tyto prostory bezprostředně navazuje šatna a sociální zařízení. Výhodou je samostatná ložnice v patře. Navazující volný prostor se stolečky je vhodně využíván především staršími dětmi, které již po obědě nespávají.

Vnitřní interiér mateřské školy nedoznal v posledních letech výraznějších úprav a modernizace. Prostory školy jsou zařízeny převážně starým, již nevhledným a nedostatečně funkčním nábytkem. Z hlediska bezpečnosti jsou zvláště nevhodná zastaralá osvětlovací tělesa.

Zařízení třídy a herny již plně neodpovídá současným pedagogickým a psychohygienickým požadavkům. Jejím celkovému uspořádání chybí větší variabilita a členitost. Třída i herna postrádá podnětější pracovní a herní centra, v nichž by děti realizovaly své individuální záměry, případně zde nacházely větší soukromí. Prostor třídy a herny ještě omezuje nepraktický a nevhodně umístěný nábytek.

Ke hrám dětem slouží velké množství starších i moderních hraček, stavebnic a didaktických pomůcek, jejich uložení však působí v prostoru třídy a herny často neupraveným až chaotickým dojmem. Přesto, že je mateřská škola velmi dobře vybavena tělovýchovnými pomůckami, stísněné prostorové podmínky zamezují jejich většímu uplatnění v rámci spontánních pohybových aktivit.

Vybavenost hudebními, výtvarnými i pracovními pomůckami odpovídá současným pedagogickým požadavkům, velmi dobře je vybavena dětská i odborná knihovna. Audiovizuální technika je však již zastaralá a v nedostatečném množství. V zimních měsících je ve třídě využíván zvlhčovač vzduchu.

Pro účely relaxační i pohybové slouží dětem přiměřeně velká školní zahrada s klasickým zahradním vybavením a zahradním domkem pro ukládání mobilních hraček a pomůcek. Vzhledem k velké opotřebovanosti zahradního vybavení i v zájmu větší bezpečnosti dětí je aktuálně naplánována výměna a oprava některých částí zahradního zařízení.

Z důvodu organizačních změn v lednu 2003 vyhodnocuje současná ředitelka stav vybavení i účelnost a efektivnost využívání stávajících materiálních zdrojů mateřské školy. Již nyní, na základě provedené vstupní analýzy i namátkových a plánovaných kontrol, vyplývá potřebnost změny uspořádání vnitřního interiéru mateřské školy včetně přehlednějšího uložení didaktických pomůcek a tělovýchovného nářadí tak, aby byly v pedagogickém procesu využívány efektivněji.

Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako pouze vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

V tomto školním roce se obě pedagogické pracovnice zaměřily na realizaci vlastního školního vzdělávacího programu, který na začátku školního roku sestavila původní ředitelka mateřské školy. Při jeho vytváření využila poznatků získaných absolvováním vzdělávacích seminářů k Rámcovému vzdělávacímu programu. Vlastní program je sestaven tak, aby rozvíjel celou osobnost dítěte, jeho fyzické, psychické i sociální kompetence a vedl děti ke zdravému životnímu stylu, samostatnému jednání, sebedůvěře a tvořivosti. Při jeho vytváření si ředitelka plně uvědomovala význam jasně formulovaného cíle, jako nezbytného východiska pro konkrétní pedagogickou práci i pregnantně stanovených evaluačních nástrojů pro hodnocení pedagogické činnosti mateřské školy.

V návaznosti na školní vzdělávací program zpracovávají učitelky třídní vzdělávací projekt. Ústřední téma je rozpracováno do podtémat, která jsou v souladu s vědomostní úrovní dětí i reálnými podmínkami a prostředím mateřské školy. Důraz je kladen na přirozené učení, při

němž děti získávají poznatky nenásilně, prostřednictvím smyslových a psychomotorických her, prožitkem a interaktivním způsobem v průběhu celého dne. Za významný faktor jsou považovány i činnosti relaxační a zájmové. Ty jsou zařazovány ve vhodnou dobu, často v rámci odpoledních nadstandardních aktivit (výtvárné činnosti, cvičení na rehabilitačních míčích).

Přesto, že byl školní vzdělávací program vytvářen ředitelkou mateřské školy v době její existenční nejistoty a neklidných pracovních podmínek, přistoupila k jeho tvorbě maximálně zodpovědně a fundovaně. Přes jeho výrazné klady a maximální konkrétnost je v průběhu roku stále upravován a doplňován dle potřeby pedagogické praxe.

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Dokumentace mateřské školy je průběžně doplňována o nové podklady v souvislosti se změnou právní formy. Změna statutu organizace si vyžádala přepracování organizačního řádu mateřské školy, vnitřního řádu pro pedagogické pracovníce i vnitřního platového předpisu. Celkový systém vedení dokumentace je přehledný, chronologicky uspořádán v návaznosti na aktuální platnost jednotlivých materiálů. Povinná dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech. Zápisy do přehledu docházky i přehledu výchovně vzdělávací práce jsou prováděny pravidelně. O dítěte integrovaném a dětech s vadami řeči jsou vedeny individuální záznamy. Důvěrné informace o dětech jsou zabezpečeny před zneužitím.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena kvalitně a průkazně.

Sloučení mateřské a základní školy do jednoho právního subjektu na začátku kalendářního roku a s tím spojená náročnost administrativních činností poznamenaly celkově kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy. Častá spolupráce s vedoucí učitelkou i bezprostřední kontakt se zaměstnanci mateřské školy však poskytují ředitelce dostatečný přehled o aktuální situaci v mateřské škole.

Ředitelka má vypracován kvalitní systém vnitřní kontroly, který zahrnuje celou organizační strukturu a zajišťuje účinnou zpětnou vazbu. Vzhledem k tomu, že inspekce proběhla druhý měsíc po sloučení mateřské a základní školy, je předčasné hodnotit funkčnost systému kontroly při naplňování výchovně vzdělávacích cílů.

Způsob kontroly plnění stanovených pedagogických cílů školy je v současnosti plně účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Hodnocení účelnosti plánování i vlastního průběhu výchovně vzdělávací práce včetně posouzení kvality a vhodnosti použitých didaktických metod a forem práce vychází ze sledování dvou dopoledních bloků.

Spontánní činnosti

Snahou obou učitelek je, aby spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené. Spontánní činnosti byly realizovány především v ranních hrách, v adekvátním časovém prostoru. Po oba dny bylo dětem umožněno využívat celého prostoru třídy, svobodně si vybrat konstruktivní nebo námětovou hru, případně si zvolit činnost dle vlastního uvážení. Obě učitelky se snažily děti podněcovat a stimulovat vhodnou nabídkou her a pomůcek, které blíže specifikovaly právě realizované téma. Po celou dobu byly zúčastněny dětských her, aniž omezovaly spontaneitu a osobitý projev dětí. Citlivě reagovaly na vzniklou situaci ve třídě, vedly děti k samostatnosti, sebedůvěře a smysluplným činnostem.

Nedostatečná vybavenost třídy a herny se však negativně odrazila v kvalitě her i ve vzájemných vztazích mezi dětmi. Zvláště v prvním dni děti nedokázaly v činnostech lépe spolupracovat a

vzájemně komunikovat. Učitelka musela často zasahovat při konfliktech mezi dětmi a usměrňovat děti hlučnější a agresivnější. Přesto, že učitelka dětem nabídla dostatečné množství hraček a stavebnic, děti nedokázaly u žádné hračky a stavebnice setrvat déle a rozvinout složitější konstruktivní nebo námětovou hru. Situace byla pro učitelku náročnější i přítomností integrovaného dítěte, které si stále vyžadovalo pozornost dospělého. V následujícím dni byla tato situace vyřešena tím, že si integrované dítě vzala do individuální péče druhá učitelka. Hry byly o poznání klidnější a tvořivější, učitelka nemusela tak často zasahovat do konfliktních situací, jako učitelka v předešlém dni. Následujícího dne děti rozvinuly složitější konstruktivní a námětové hry, při nichž plně uplatnily své představy a fantazii.

Obě učitelky se snažily vytvářet dětem pozitivní komunikační prostředí, průběžně oceňovaly snahu i manuální zručnost dětí. V jejich komunikaci převažovalo pozitivní hodnocení a povzbuzení dětí.

Méně prostoru však bylo poskytnuto spontánním pohybovým aktivitám dětí i experimentování, případně aktivnímu poznávání předmětů a jevů formou pokusů a objevování. Praktické činnosti byly omezeny pouze na tradiční materiály, aniž byl více uplatňován přírodní a odpadový materiál.

Spontánní činnosti jsou doposud pojímány jako samostatný blok, bez hlubší organizační propojenosti s činnostmi řízenými. Pouze jedné učitelce se podařilo vytvořit v ranních hrách takovou podnětnou atmosféru, která děti inspirovala k rozehrání situacích úzce souvisejících s realizovaným tématem.

Řízené činnosti

Zvolené téma v obou sledovaných řízených činnostech úzce souviselo s reálnými zkušenostmi a poznatky dětí. Přesto, že dané téma bylo dětem velmi blízké, nepodařilo se především v prvním dni vytěžit z něj pro děti maximum prožitků a citových podnětů. I když učitelka využila k motivaci dostatek názorných pomůcek, jejich uplatnění nebylo zcela efektivní. Způsob zvolené organizace jí neumožnil zapojit do činnosti všechny děti. Vyvoláváním jednotlivých dětí vznikaly prostoje s následnou pasivitou a nezájmem ostatních dětí. V řízené činnosti chyběl především prostor pro sebevyjádření a sebeuplatnění v rámci vlastních prožitků a zkušeností dětí. Činnost plnily převážně všechny děti bez možnosti svobodného výběru. Volba didaktických metod a forem práce byla omezená. Zcela chyběly praktické, činnostní aktivity, které by děti více nutily k hledání a objevování vztahových a příčinných souvislostí.

Kladem byl kvalitní verbální projev učitelky, který byl hlasově i obsahově vyvážený a srozumitelný všem dětem. Hodnocení dětí plnilo funkci motivační, učitelka při něm uplatňovala pozitivní výchovné prvky, a to pochvalu a povzbuzení.

Řízené činnosti následujícího dne vedly k utřídění a prohloubení poznatků z oblasti živé přírody. Proběhly v přímé návaznosti na zkušenosti, které děti získaly praktickými zkušenostmi v ranních hrách i přímým pozorováním při pobytu venku. Vhodně zvolená úvodní i průběžná motivace, promyšlené střídání frontálních i skupinových činností, množství didaktických pomůcek i uplatnění dosavadních prožitků a zkušeností vedlo k přirozené kázni dětí i zájmu o navozené téma. Učitelka zprostředkovala dětem dostatek podnětů k aktivní, manipulační činnosti a citovému prožívání. Vhodně využila vzniklé situace k postižení vztahových a logických souvislostí. Mezi učitelkou a dětmi probíhala vzájemná spolupráce a komunikace. Nezbytné organizační pokyny byly dětem předávány jasně, srozumitelně a přiměřeně jejich věkovým schopnostem. Kultivovaný a motivující verbální projev učitelky přispěl k příznivé atmosféře a pozitivnímu naladění dětí.

Převahou frontálně organizovaných činností po oba dny však nebyl vytvořen větší prostor pro spontánní pohyb, uplatnění samostatnosti v jednání, rozhodování i mluvním projevům dětí.

Pouze v jednom případě vedly zvolené formy a metody výchovně vzdělávací práce ke splnění stanoveného pedagogického záměru.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy byly postiženy na základě hospitační činnosti, při které byla sledována především přímá práce obou učitelek. Současně byla hodnocena funkčnost organizace denních činností, vzájemné vztahy mezi dospělými i dětmi i dětmi navzájem.

V organizaci dne jsou každodenně zařazovány pohybové aktivity dětí, jejich uplatnění je však zúženo především na frontálně organizované činnosti, aniž je dostatečná pozornost věnována spontánním pohybovým aktivitám v průběhu celého dne. Významná pozornost je věnována pravidelnému rozvoji jemné motoriky u předškolních dětí a to pomocí „Metody dobrého startu“, která stimuluje děti k lepšímu zvládnutí čtení a psaní v základní škole.

Vhodně sestavená organizace denních činností, dodržování délky pobytu venku i respektování individuálních zvláštností dětí při stravování, osobní hygieně i odpoledním odpočinku vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sebeobslužných návyků a dovedností dětí. Funkčně je zaveden pitný režim i pravidelná ústní hygiena po každém jídle.

Nedostatky se objevily v rámci organizace výchovně vzdělávacích činností, kdy následkem zvýšeného organizování nebyl dětem poskytován žádoucí prostor pro vlastní jednání a rozhodování. Nedocněno zůstává spontánní učení dětí, a to především ve skupinových a individuálních formách výchovně vzdělávacích činností. Sporadickým uplatňováním didaktických metod, které vedou k větší aktivizaci a získávání smyslových prožitků a zkušeností dětí prostřednictvím experimentování a praktických činností, nejsou žádoucím způsobem rozvíjeny myšlenkové operace u dětí. Převažujícími verbálními metodami, bez výraznějšího uplatnění problémových otázek, získávají děti zprostředkované poznatky, aniž dostatečně chápou pojmové a vztahové souvislosti. Tento nedostatek se v součinnosti s málo podnětným vybavením třídy odráží i v nižší kvalitě a úrovni spontánních hrových činností dětí.

V průběhu celého dne jsou u dětí rozvíjeny prvky zdvořilostních návyků. Přesto, že jsou děti vedeny k dodržování určitých pravidel chování a vzájemné ohleduplnosti, nedaří se učitelkám zmírnit afektivní chování a emotivní reakce některých dětí.

Pro verbální i neverbální komunikaci dětí vytváří obě učitelky dostatečný prostor především v ranních hrách, pobytu venku i přechodových činnostech. Přijímáním dětí v jejich jedinečnosti, trpělivým nasloucháním i projevováním zájmu o jejich potřeby a prožitky podporují v dětech zdravé sebevědomí a pocit jistoty.

Velmi dobré podmínky má mateřská škola vytvořeny v oblasti odstraňování řečových vad u dětí, a to zásluhou odborné péče vedoucí učitelky a ředitelky školy.

Jedním ze stěžejních záměrů, které si pedagogické pracovnice stanovily v dlouhodobějších cílech, je vytváření adekvátních poznatků a dovedností dětí bezprostředně se vztahujících k životnímu prostředí. Tento cíl je naplňován především v prostředí, které děti přirozeně obklopuje, k němuž mají osobní vztah a mohou jej vzájemně spoluvytvářet. Prostřednictvím vycházek a častých rozhovorů o přírodě i vztahu člověka k přírodě jsou děti přirozeně vedeny k její ochraně.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

V souvislosti se sloučením mateřské a základní školy a zřízením příspěvkové organizace s právní subjektivitou je v současné době požádáno o změnu v Rozhodnutí o zařazení Základní školy a Mateřské školy Racková, okres Zlín do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Z tohoto důvodu nebyl požadovaný doklad ředitelkou předložen.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 10. října 2002
2. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002
3. Jmenování ředitelky do funkce č.j. 1242/2001/ŠK ze dne 29. srpna 2001
4. Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. 381/2002 ze dne 10. prosince 2002
5. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 2. září 2002
6. Evidenční listy dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2002/2003
7. Přehled výchovné práce mateřské školy za školní rok 2002/2003
8. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2002/2003
9. Školní vzdělávací program mateřské školy
10. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
11. Organizační řád mateřské školy platný od 6. ledna 2003
12. Plán spolupráce s rodiči pro školní rok 2002/2003
13. Dodatek k plánu činnosti mateřské školy ze dne 9. ledna 2003
14. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn pedagogických a nepedagogických pracovníků zpracována ke dni 31. 1. 2003
15. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky mateřské školy - pracovní náplně

ZÁVĚR

Sloučením obou školských subjektů a vznikem jedné příspěvkové organizace byla pro mateřskou školu nastolena nová organizační pravidla, která by měla být z pohledu dlouhodobější perspektivy pro obě školská zařízení i obec přínosem.

V současné době jsou personální podmínky mateřské školy stabilizované a plně vyhovující. Při naplňování pedagogických záměrů a cílů mateřské školy ředitelka maximálně využívá odborných znalostí, osobnostních dovedností i zájmů obou učitelek, a to v oblasti běžné i speciální péče. Nově ustanovenou vedoucí učitelku přijímá ředitelka jako rovnocenného partnera pro spolupráci, a to především v oblasti metodické.

Mateřské škole byla ponechána maximální autonomie při volbě i realizaci školního vzdělávacího programu. Podrobným analyzováním současných pedagogických podmínek mateřské školy byl splněn předpoklad pro vytvoření funkčního školního vzdělávacího programu. Hlavní důraz je kladen na individualizaci výchovně vzdělávacího procesu, na vytváření příznivého psychosociálního klimatu školy a prožitkové učení dětí. Tento záměr se však daří realizovat se střídavými úspěchy.

Za hlavní příčinu častých pedagogických neúspěchů považujeme stávající materiální vybavení mateřské školy a nevhodné uspořádání vnitřního interiéru třídy a herny. Toto prostředí již zcela neodpovídá současným potřebám předškolního vzdělávání a neposkytuje žádoucí podmínky pro uplatnění takových organizačních forem a didaktických metod, které by plně respektovaly osobnostní potřeby a zájmy dětí.

Zodpovědným a kvalifikovaným přístupem k plánování a přípravě výchovně vzdělávací práce se obě pedagogické pracovnice snaží naplnit novou vizi předškolního vzdělávání. Přesto v jednom případě úroveň a forma přípravy na výchovně vzdělávací činnost svou kvalitou výrazně převyšovala přímou pedagogickou činnost učitelky. Doposud se učitelkám zcela nedaří odstranit z chování dětí určité projevy agresivity a netolerance.

Kladných výsledků je dosahováno v oblasti spolupráce s rodičovskou veřejností. Pozitivním přínosem je zájem rodin o participaci na životě mateřské školy včetně spolupodílení se rodičů na organizaci nadstandardních aktivit.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Hrubá

Mgr. Hana Hrubá v. r.

Ve Zlíně dne 22.dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Zdislava Dvořáková - ředitelka

Mgr.Zdislava Dvořáková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2003-05-13	čj. 150/2003
Obec Racková, okres Zlín Racková č. 45	2003-05-13	čj. 150/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány