



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-481/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Chýnov
Sídlo	Ludvíka Zatěrandy 282, 391 55 Chýnov
E-mail právnické osoby	malkova.hela@seznam.cz
IČO	750 00 288
Identifikátor	600 064 468
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Helenou Málkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Chýnov, Gabrielovo náměstí 7, 391 55 Chýnov
Místo inspekční činnosti	Ludvíka Zatěrandy 282, 391 55 Chýnov
Termín inspekční činnosti	5. 10. – 7. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Škola zajišťuje ve čtyřech třídách celodenní provoz pro 109 dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem přechodně zřídila pátou třídu s polodenním provozem, neboť evidovala zvýšený zájem o předškolní vzdělávání, ale v letošním školním roce již tato třída není v provozu. Hlavním záměrem školy je vytvoření atmosféry důvěry mezi rodinou a školou. Rodinný charakter školy podtrhuje její úzká spolupráce s rodiči, komunikaci s rodiči považují zaměstnanci školy za zásadní. Škola ve svém školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) vyjadřuje své cíle zejména v oblasti pedagogického působení na děti, ale i ve



zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. ŠVP doplňují doprovodné akce a projekty.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V čele školy stojí ředitelka s dlouholetou pedagogickou a řídicí praxí. Její pozitivní otevřený a lidský přístup vytváří dostatečný prostor k otevřené komunikaci i polemice názorů s hledáním řešení. Strategické dokumenty jsou pravidelně evaluovány na pedagogických radách. Evaluační mechanismy, které jsou popsány v ŠVP, odpovídají realitě jen zčásti. Hodnocení školního roku má nižší vypovídající hodnotu, chybí evaluace některých oblastí dle plánu ŠVP. Pedagogický sbor je stabilní, pozitivní je snaha a iniciativa pedagogů pracovat nad rámec svých povinností. Ředitelka školy podporuje zapojení učitelek do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Méně jsou však využívány semináře pro podporu a uplatnění moderních, efektivních metod a forem práce ve vzdělávání. Spolupráce a vzájemná komunikace se zřizovatelem je operativní a věcná.

Prostředí a vybavení školy se průběžně inovuje a modernizuje v souladu se stanovenými záměry a požadavky na předškolní vzdělávání; v materiálně-technickém zázemí školy došlo v posledních letech k významnému zlepšení. Velmi příjemně působí využívání dětských výtvarných prací na chodbách a ve vnitřních prostorách školy, k výzdobě jsou využívány také obrazové didaktické materiály. Nábytek je funkční, pravidelně je obměňován a doplňován dle požadavků tříd. K všestrannému rozvoji dětí přispívá dostatečné množství kvalitních hraček, učebních pomůcek a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti. Prostorná školní zahrada je naplno využívána k pohybovým aktivitám a spontánnímu pohybu. Jako venkovní učebna k různorodým aktivitám byl vybudován zahradní domeček.

Škola zapracovala do svých vnitřních předpisů a dokumentů podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami na začátku školního roku seznámili pedagogové děti i jejich zákonné zástupce. V pravidelných termínech je zajišťována technická kontrola technického stavu herních prvků a sportovního vybavení. Poslední technickou kontrolou byly zjištěny nedostatky třech herních prvků, které nebyly v době inspekční činnosti odstraněny. Tyto prvky byly označeny jak písemným upozorněním, tak červenobílou páskou, upozorňující na zákaz vstupu a využívání tohoto prvku. Na venkovním vstupním schodišti ohrožuje bezpečnost dětí prasklý a poškozený schod. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy již nebyly shledány další závady.

Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou-výdejnou. Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Poskytovatelem stravovacích služeb pro mateřskou školu je školní jídelna Základní školy Chýnov (dále „ZŠ“), která nabízí na jídelním lístku dvě hlavní jídla formou objednávky ze strany strážníků. V mateřské škole volbu hlavního jídla (oběda) zajišťuje výběrem pracovnice pro školní stravování. Dále je mateřské škole poskytována přesnídávka a svačina. Výživové normy školního stravování, které jsou sledovány ze strany školní jídelny společně pro MŠ a ZŠ za období leden až červen 2015, ZŠ Chýnov splnila. Škola má vypracovanou vnitřní směrnici ke stravování dětí a provozní řád školní jídelny-výdejny. Pitný režim je trvale zajištěn čajem a pitnou vodou. Ke stravování v dietním režimu nemá škola přihlášené žádné dítě, proto dietní stravování není poskytováno.



Financování výdajů školy je zajišťováno pouze dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání, mimořádnými finančními prostředky z rozvojových programů na zvýšení mzdových prostředků, příspěvkem zřizovatele na provoz a příjmem za úplatu na předškolní vzdělávání dětí. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností. Její finanční podmínky jsou dobré, hospodaření v hlavní činnosti je vyrovnané. Finanční prostředky jsou využívány ke vzdělávání dětí a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola nevyužila dalších možností k získání finančních prostředků zapojením se do programů či projektů s aktivitami blízkými její činnosti.

Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Třídní vzdělávací program byl částečně předložen jako pracovní dokument, který vypovídal o činnosti dané třídy, s dobře zpracovaným vzdělávacím obsahem. Ostatní části (charakteristika, evaluace) vyžadují zlepšení. Podtémata jsou upravována dle potřeby třídy a podrobně popsána, včetně básní, písní a pohybových aktivit. Způsob vyhodnocení vzdělávací nabídky probíhá každodenně formou vzájemné diskuze. Po ukončení integrovaného bloku je provedeno jeho písemné vyhodnocení. Vzdělávací nabídka bloků byla doplněna o dílčí projekty školy (např. Skřítek Listnáček, Kamarád Chýnovák, Čtení pro všechny). Režimové uspořádání provozu tříd je součástí třídní dokumentace, včetně dostatečné časové dotace pro pobyt venku.

V průběhu vzdělávání byla uplatňována většinou frontální práce s převažujícím výkladem učitelky, vyprávěním, vysvětlováním a řízeným rozhovorem. Okrajově se vyskytly aktivizující metody či metody dovednostně-praktické, ve kterých by byl dán větší prostor dětem (práce ve skupině). Patrná byla snaha o vytvoření příznivého klimatu na podporu učení, rozvíjení předčtenářské i předmatematické gramotnosti (práce s textem, hra se slovy, pojmy, počítání). Děti byly vhodně motivovány, jednotlivé činnosti byly provázány. K samostatnému řečovému projevu měly děti dostatek prostoru, aktivně se zapojovaly do všech činností, dle svých možností zvládaly dané úkoly, vzájemně spolupracovaly, snažily se dodržovat dohodnutá pravidla a společenské návyky. Pravidla vzájemných vztahů mají děti zvládnuty, zřejmá je systematická a důsledná práce učitelky. Tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí jsou podporovány pravidelně zařazovaným cvičením se zdravotním účinkem, relaxačními a pohybovými hrami.

Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ve škole je patrná snaha o zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání pro každé dítě, které přichází. Jsou nastaveny dobré podmínky pro využívání přímé souvislosti obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života dětí. Pozitivní je spolupodílení se na životu města, velmi dobrá znalost místních podmínek, začlenění školy do aktivit ve městě. Kvalitní spolupráce se zřizovatelem je patrná zejména v oblasti materiální i provozní. Z bohaté fotodokumentace je zřejmá vzájemná provázanost života školy, která tvoří nedílnou součást života města. Rodiče jsou pravidelně informováni na nástěnkách v šatně dětí o vzdělávací nabídce a aktivitách pro dané období.



Škola sleduje a hodnotí pokroky jednotlivých dětí v učení, jak vyplývá z předložených záznamových listů, které obsahují stručné zhodnocení stávající úrovně dítěte, včetně adaptace a samostatnosti v sebeobsluze. Záznamy jsou pravidelně doplňovány, k tomuto záznamu je přiřazeno několik obrázků a pracovních listů jako portfolio dítěte.

Škola se snaží o plynulý a bezproblémový přechod dětí z MŠ do 1. třídy. Spolupráce spočívá ve vzájemných návštěvách dětí v základní škole a vzájemných konzultacích učitelek. Škola se zaměřuje se na logopedickou prevenci. V rámci podpory dětí při vzdělávání je zajištěna užší spolupráce se speciální pedagožkou – logopedkou, která do školy pravidelně dojíždí a ve spolupráci s rodiči provádí logopedickou péči. Rovněž je patrné poskytování individuální podpory tam, kde je potřeba (dětí ze sociálně ohroženého prostředí, děti s malou zkušeností při navazování sociálních kontaktů, rozvíjení poznávacích procesů zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky).

Škola sleduje úroveň grafomotorických dovedností a věnuje pozornost rozvoji této oblasti. Prostřednictvím místního tisku ředitelka pravidelně informuje veřejnost o činnosti školy a aktuálních tématech výchovy předškolních dětí. Osobitost a empatie směrem k rodičům vytváří rodinné klima, které přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání, zejména pak ke spoluúčasti rodičů při vzdělávání jejich dětí.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- výrazné začlenění mateřské školy do života obce
- otevřená a empatická komunikace školy s rodiči dětí
- dlouhodobé zlepšování materiálních podmínek školy
- estetické prostředí (uspořádání tříd, využití barev a výtvarných prací dětí)

b) Na místě neodstranitelné nedostatky:

- poškozený schod na venkovním schodišti je bezpečnostním rizikem, které je třeba odstranit (lhůta k odstranění uvedena níže)

c) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků hledat zdroje metodické pomoci a zaměřit se na metody a formy aktivního učení
- pro sledování pokroků v učení využít metodiku pro podporu individualizace ve vzdělávání
- herní prvky na zahradě obnovit tak, aby odpovídaly hygienickým i bezpečnostním normám – jak vyplývá ze závěrů technické kontroly
- zajistit pro školní jídelnu-výdejnu kontrolu odborně sestaveného samostatného jídelního lístku, který svým složením jídel zajistí plnění výživových norem dětí mateřské školy;
- využívat další možnosti k získání finančních prostředků zapojením do programů a projektů s aktivitami blízkými činnosti školy



e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Škola se dlouhodobě zaměřila na zlepšení materiálních podmínek a zvýšila tak zájem o předškolní vzdělávání v dané lokalitě. Opravy a úpravy ve spolupráci se zřizovatelem úspěšně pokračují do současnosti. Také přátelská komunikace uvnitř školy i rodiči trvale zvyšuje zájem o předškolní vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. 11. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle zjištění písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 12. 11. 2002
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku vydané Krajským úřadem s účinností od 1. 9. 2015
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na školní rok 2015/16 vydané městem Chýnov 6. 5. 2015
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne vydané městem Chýnov dne 1. 8. 2012
7. Školní vzdělávací program ze dne 29. 9. 2012
8. Organizační řád s platností od 1. 9. 2015
9. Třídní vzdělávací programy
10. Třídní knihy
11. Školní řád s účinností od 15. 1. 2013
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Plán a výstupy z hospitační činnosti
15. Individuální záznamy o dětech
16. Hodnocení školy
17. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
18. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Stanovení závazného vztahu pro roky 2013 a 2014
19. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33051 a 33052



20. Účetní závěrky za období 2013 a 2014
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
22. Zprávy o hospodaření MŠ Chýnov za roky 2013 a 2014
23. Provozní řád školní výdejny
24. Směrnice ke stravování dětí mateřské školy
25. Jídelní lístky od ledna 2015 do data inspekce
26. Propoččet výživových norem za období leden až červen 2015
27. Provozní řád venkovního hřiště MŠ Chýnov; Provozní řád venkovní hrací plochy
28. Kniha úrazů od 1/2006
29. Traumatologický plán
30. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
31. Účetní závěrky roků 2013 a 2014
32. Postup při školním úrazu
33. Smlouva o výkonu dozoru v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany
34. Záznam z prověrky stavu BOZ a PO provedené v MŠ Chýnov
35. Protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková školní inspektorka

Dufková v. r.

PaedDr. Lenka Spálenková, odborník pro předškolní vzdělávání

Spálenková v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovník

Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích dne 2. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Helena Málková, ředitelka školy

.Málková v. r.

V Chýnově dne 15. 11. 2015