



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rudná

Ke školce 922, 252 19 Rudná

Identifikátor: 600 052 737

Termín konání komplexní inspekce: 12. a 13. březen 2002

Čj.	031 80/02-1030
Signatura	kb4av105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Rudná (v textu MŠ), okres Praha-západ je školou s právní subjektivitou, hospodaří jako příspěvková organizace.

Čtyřtřídní předškolní zařízení je umístěno v pavilónovém objektu společně se školní jídelnou.

Do čtyřech tříd dochází celkem 81 dětí ve věku od tří do sedmi let, jejich rozdělení do tříd probíhá převážně podle věkového kritéria. Z celkového počtu mají 4 děti odloženou školní docházku o jeden rok, dvě děti vyžadují speciální výchovně vzdělávací péči (v textu děti integrované).

Vzdělávací proces v mateřské škole je od školního roku 2001/2002 realizován podle projektu *Začít spolu*. Tato změna logicky navazuje na přijatou dlouhodobou koncepci rozvoje mateřské školy, která je platná od 2. února 2000.

Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 120 jídel. Ke stravování je v letošním školním roce přihlášeno 92 dětí, 12 zaměstnanců a jeden důchodce.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitací ve spontánních, řízených a režimových činnostech včetně pobytu venku a z vyhodnocení vedené školní a třídní dokumentace. Posuzovány byly tyto sledované jevy: *plánování a příprava; personální, materiální a psychohygienické podmínky; organizace, metody a formy práce; motivace a hodnocení dětí; spolupráce a komunikace v průběhu pedagogického procesu*.

Vzdělávací projekt odpovídá vlastním podmínkám školy a je veden snahou o účinné preferování komplexního osobnostního rozvoje dětí za funkční součinnosti s rodinou. Tematické plány v jednotlivých třídách konkretizují vzdělávací záměry do reálných cílů. Učitelky vytvořily plány jako otevřený dokument vzájemně souvisejících a časově uspořádaných úloh ze všech výchovně vzdělávacích okruhů. V průběhu pedagogického procesu je podle potřeby doplňují a upravují tak, aby odpovídaly schopnostem dětí i skutečným podmínkám předškolního zařízení. Zařazované aktivity jsou pro děti přiměřené, respektují obecná specifika předškolního věku i individuální možnosti a schopnosti jednotlivců (viz plány pro integrované děti a pro děti s odkladem školní docházky). Plánování postihuje celodenní výchovně vzdělávací program. Z rozboru předložených dokumentů a sledované pedagogické činnosti je evidentní obsahová i časová postupnost cílů, jejich diferenciací ve vztahu k věkovému složení skupiny. Přístup učitelek k naplňování přijatého projektu je komplexní, vytvořený systém plánování je promyšlený a plně funkční.

Individuální plány pro dvě integrované děti jsou ve vztahu k cílené péči učitelek konkrétní, přehledné a podporující.

V rámci vzdělávacího programu pracuje v MŠ výtvarný a hudební kroužek, je organizováno zdravotní cvičení pro děti s vadným držením těla, logopedická prevence a ozdravný pobyt v přírodě. Tyto aktivity zajišťují kmenové učitelky školy. Další nabídkou je seznamování s anglickým jazykem pod vedením odborného lektora.

Sedmičlenný pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Všechny učitelky včetně ředitelky mají odbornou i pedagogickou způsobilost pro předškolní výchovu a víceletou praxi. Od 1. března 2002 pracuje ve 4. třídě asistent učitelky, který touto formou plní náhradní vojenskou službu. Souběžné výchovně vzdělávací působení všech pedagogů je promyšlené a ve vztahu k požadavku bezpečnosti dětí a plnění záměrů vzdělávacího programu včetně

zájmových aktivit výrazně efektivní. Systematické a cíleně zaměřené další vzdělávání učitelk pozitivně ovlivňuje kvalitu pedagogické práce především v osobnostně orientovaném pojetí předškolního vzdělávání.

Účelová budova MŠ poskytuje dostatečné prostory pro plnění cílů výchovně vzdělávacího programu i pro zájmové činnosti dětí. Třídy a herny jsou esteticky upravené, jejich vybavení podněcuje děti ke spontánním hrám a pohybovým aktivitám. Vytvořená centra aktivit doplněná hračkami, knihami a didaktickým materiálem plně uspokojují zájmy dětí a podporují jejich samostatnost při volbě her a činností. Všechny třídy jsou vybaveny klavírem a základní audiovizuální technikou. Zařízení celého interiéru MŠ je plánovitě obnovováno a doplňováno, didaktické pomůcky jsou průběžně inovovány. V současné době probíhá postupná výměna dětského nábytku (stolků, židliček). Vedení školy dlouhodobě usiluje o opravu střechy, do které zatéká. Na školní budovu bezprostředně navazuje udržovaná, standardně vybavená zahrada, která dětem celoročně slouží k pohybovým a relaxačním aktivitám.

Skladba denního režimu s dostatečnou časovou rezervou pro spontánní činnosti, pohybové aktivity, pobyt venku i odpočinek je pružná, umožňuje operativně reagovat na aktuální potřeby dětí. Do odpoledního programu jsou zahrnuty zájmové aktivity (činnost výtvarného a hudebního kroužku, logopedie, zdravotní cvičení a seznamování se základy angličtiny). Prostředí školy působí esteticky a je vzorně čisté. Počty zapsaných dětí v jednotlivých třídách odpovídají stanovené hygienické kapacitě. Integrace účinně napomáhá přirozené adaptaci a socializaci dětí, rozvoji pozitivních vztahů a komunikace mezi nimi. V průběhu inspekce měly děti dostatek volného pohybu nejen při pobytu venku, ale i ve třídách, vyváženost spontánních aktivit a řízených činností byla v rozhodující většině dodržena. Délku odpoledního odpočinku učitelky diferencovaly podle individuálních potřeb dětí. Strava byla podávána v intervalech odpovídajících zdravotním požadavkům, pitný režim děti aktivně využívaly.

Řízené a spontánní činnosti

Zvolené formy, metody a prostředky pedagogické práce v jednotlivých třídách odpovídaly při spontánních a řízených aktivitách aktuálním podmínkám (počet dětí, jejich individuální potřeby, zapojení integrovaného dítěte, dílčí cíle učitelk). Sledované činnosti byly pestré, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí, využívaly úzké sepětí MŠ s přírodním, společenským a kulturním prostředím blízkého okolí. Pro nenásilné spojení vzdělávacího obsahu s emocionálním prožíváním využívaly učitelky formu komunitního kruhu. Ranní soustředění dětí přispělo k vytvoření emočně působivé atmosféry, napomohlo přirozené komunikaci mezi učitelkami a dětmi, podporovalo aktivizaci slovního projevu dětí a nenásilnou formou vedlo k opakování a rozvíjení jejich poznatků.

Při spontánních činnostech měly děti možnost vlastní volby hry, hraček, kamarádů a dalších doplňků. Spontánní hru si vybíraly z nabídky center aktivit (např. ateliér, kostky, dílna, domácnost), kde měly k dispozici bohatý sortiment hraček. V jejich hře byly funkčně uplatněny znalosti a praktické dovednosti (viz stavby pro zvířata, modelování, stavba lodí, chytání ryb, hra s pískovnou a doplňky – moře atd.). Učitelky podporovaly a oceňovaly tvořivost a fantazii dětí při výběru doplňků a jejich praktickém využití. Při hře prokázala většina dětí schopnost respektovat mladší a hendikepované kamarády, domluvit se o postupu, rozdělit si úkoly, řešit vzniklý problém – konflikt, při úklidu hraček a pomůcek postupovat v souladu s přijatými vnitřními pravidly. Učitelky prostřednictvím průběžného a adresného hodnocení pozitivně ovlivňovaly aktivitu, posilovaly sebedůvěru a vlastní sebepojetí dětí.

Klima MŠ bylo tvořivé, radostné a přátelské, učitelky pracovaly jako tým. Konceptně a systematicky rozvíjely rozumové, pracovní, pohybové i komunikativní dovednosti dětí. Kladly důraz na citové a estetické působení, v maximální míře využívaly jejich předchozí

zkušenosti. V průběhu řízených činností byly ve všech třídách respektovány a naplňovány tematické plány. Připravený program navazoval na předchozí aktivity a poznatky dětí a dále je v různých formách rozvíjel, prohluboval a upevňoval. Při jeho realizaci se projevila nápaditost, tvořivost a profesionalita učitelů, které pomocí promyšlené organizace a účelných pomůcek umožnily dětem pracovat v několika skupinách a samostatně plnit stanovené úkoly (konstruovat, stříhat a nalepovat, malovat, doplňovat a sestavovat, prohlížet encyklopedie a obrazový materiál, hrát jednoduché společenské hry). Diferencovanost činností odpovídala věkové struktuře dětí. Z hlediska výchovných složek učitelky uplatňovaly komplexní přístup, dané téma realizovaly hudbou, pohybem, výtvarným vyjádřením i prostřednictvím rozhovoru. Postupovaly jednotně a systematicky, vzdělávací proces probíhal převážně na bázi pozorování a prožívání.

Děti svým chováním a vystupováním potvrdily, že se v MŠ cítí jistě a klidně. Snadno navazovaly kontakt s vrstevníky i dospělými, chovaly se naprosto přirozeně bez projevů agresivity. Prokazovaly dostatečně široké znalosti, které dokázaly použít v dalších souvislostech. Jejich komunikace měla velmi dobrou úroveň. Z jejich bezprostředních projevů bylo patrné, že se učitelkám daří výchovné i vzdělávací záměry plnit.

Ve všech třídách byly záměrně a nenásilně upevňovány společenské, pracovní a hygienické návyky. Ve vztahu k věkovým schopnostem se děti dostatečně podílely na přípravě a úklidu hraček, pomůcek i při stolování.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Systematické plánování a bezprostřední příprava učitelů na výchovně vzdělávací činnost mají příkladnou úroveň. Plnění výchovně vzdělávacích cílů je realizováno v nadprůměrných materiálních a psychohygienických podmínkách. Personální situace má velmi dobrou úroveň. Organizace, formy a metody pedagogické práce uplatněné ve vzdělávacím působení jsou hodnoceny jako velmi dobré až vynikající. Motivace a hodnocení jsou charakterizovány jako vstřícné, účinné a podnětné. Úroveň této oblasti je nadprůměrná. Interakce a komunikace nadprůměrné až příkladné kvality probíhá na demokratických principech, je plynulá a vyvážená.

Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka předložila koncepci, která byla kolektivem pracovníků projednána a přijata dne 7. února 2000. Dlouhodobé záměry reagují na zásady a cíle projektu *Začít spolu*, vycházejí ze skutečných možností předškolního zařízení a postihují celou oblast působnosti MŠ. Formulace dlouhodobých cílů jsou konkrétní a jasné. Pravidelná analýza naplňování koncepčních záměrů tvoří jedno z východisek pro zpracování střednědobého plánu. Pracovní plán na období školního roku 2001/2002 je věcný a přehledný. Stanoví dílčí úkoly, způsob a formu jejich realizace, termíny a odpovědnost pracovníků za jejich splnění. Součástí plánu je program pedagogických rad a plán kontrolní činnosti. Plánování tvoří ucelený systém, mezi jednotlivými

dokumenty je zřejmá obsahová souvislost. Při průběžném vyhodnocování dosažených výsledků využívá ředitelka důsledně zpětnou vazbu.

Organizování

Vytvořená organizační struktura je plně funkční. Všichni zaměstnanci mají přesně vymezeny své povinnosti i pravomoci, které jsou obsahem organizačního řádu MŠ a soustavy vnitřních směrnic. Pro dobu své nepřítomnosti ředitelka písemně pověřila zastupující učitelku s přesně stanoveným rozsahem kompetencí. Služby pedagogických pracovníků zpracovala efektivně z hlediska zabezpečení odpovídající míry pedagogické péče i skutečných provozních potřeb. Řád MŠ obsahuje povinnosti i práva rodičů, je zveřejněn ve vstupních prostorách zařízení. Ustanovení řádu akceptují zaměstnanci i rodiče.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka v rozsahu stanoveném zákonem o školských zařízeních, Dokumenty mají přehledné uspořádání a jsou zpracovány na velmi dobré administrativní úrovni. Jejich uložení dovoluje přístup pouze oprávněným osobám.

Systém předávání informací se opírá o pedagogické a pracovní porady, aktuální informace projednává ředitelka přímo s pracovníky. Pedagogickou radu svolává ředitelka pětkrát ročně. Ze zápisů vyplývá relevantnost předávaných informací od vedení směrem k učitelkám, hlubší řešení pedagogické problematiky vyplývající z činnosti MŠ. Pracovní porady se konají podle aktuální potřeby, projednávané otázky jsou doloženy písemnými záznamy.

MŠ vytváří kvalitní podmínky pro rozvíjení mimoškolní a zájmové činnosti. Řada akcí je organizována ve spolupráci s rodiči dětí, základní školou, odbornými pracovníky (logopedie, zdravotní cvičení) a dalšími subjekty. Rodičům je poskytován dostatek informací o vzdělávacím programu prostřednictvím třídních schůzek, zveřejňováním dílčích cílů projektu *Začít spolu* na nástěnkách v šatnách dětí, výstavkami výtvarných prací, společnými oslavami a veřejnými vystoupeními.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy má vytvořený jasný systém ve vedení a motivování pracovníků. Vychází z demokratických principů řízení a umožňuje učitelkám participovat na tvorbě zásadních dokumentů. V rámci jmenovitě přidělených kompetencí ponechává všem pracovníkům dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní aktivity. Na základě přijatých vnitřních pravidel rovnoměrně vymezuje spoluzodpovědnost za provoz celého zařízení a za vzdělávací proces. Aktuálně a efektivně reaguje na nové podněty v předškolním školství a současně sleduje, jaký efekt přinášejí do konkrétní práce zejména pedagogických pracovníků. Pro jejich cíleně zaměřený další odborný růst vytváří na pracovišti velmi dobré organizační i materiální podmínky. Výkony pracovníků průběžně vyhodnocuje, jejich stimulaci realizuje formou morálního ocenění a hmotné odměny v rámci přijatých kritérií.

Ředitelka školy je přirozenou vůdčí osobností s výrazným smyslem pro zodpovědnost a cílevědomost. Svým řídicím stylem vytváří na pracovišti příznivé klima řádu a spolupráce.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má o práci všech zaměstnanců dokonalý přehled. Její kontrolní činnost je plánovaná a systematická. K průběžné kontrole využívá denní kontakt se všemi zaměstnanci, který jí umožňuje pružně reagovat na zjištěné nedostatky a okamžitě je řešit. Pedagogický proces prověřuje cílenými hospitacemi a pravidelným vyhodnocováním plnění koncepčních záměrů. Z plánu i hospitačních záznamů je zřejmá provázanost cílů kontroly s koncepcí MŠ. Závěry z hospitací ředitelka dále sleduje, zobecněná zjištění jsou součástí programu pedagogických

rad. Systém pravidelné vnitřní kontroly pedagogické práce je doplněn každodenními vhledy do tříd. Provedenou hospitační činnost ředitelka prokazatelně doložila. Z jednotlivých záznamů a ze společné hospitační činnosti ředitelky s inspektorkou vyplývá, že je hodnotící činnost ředitelky objektivní. Analytickým rozбором sledovaných činností ředitelka prokázala odbornou erudovanost a přesnou orientaci v současných trendech předškolní výchovy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení MŠ má v optimálním rozsahu vytvořen systém plánování, organizování, kontroly, odborného vedení a motivování pracovníků. Všechny mechanismy jsou ve vztahu k ovlivňování chodu předškolního zařízení funkční a účinné.

Celkově je kvalita podmínek vzdělávání hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Dle *Rozpisu závazných ukazatelů rozpočtu neinvestičních výdajů* (v textu NIV) k 30. listopadu 2000 a dle závěrečných účetních výkazů, bylo škole ze státního rozpočtu přiděleno 2,017.000 Kč. Z této částky škola obdržela 1,428.000 Kč na mzdy, 31.000 Kč na ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP), 543.692 Kč na odvody a 14.000 Kč na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Závazné ukazatele rozpočtu byly dodrženy. Příspěvek byl zcela vyčerpán.

Celkové náklady školy v roce 2000 byly ve výši 3,160.067,46 Kč. Příspěvek ze státního rozpočtu se na NIV podílel 63,8 %. V roce 2000 škola hospodařila se ziskem 7.590,46 Kč. Kontrolou byl předložen Návrh na rozdělení hospodářského výsledku, kterým byly převedeny do fondu odměn finance ve výši 7.500 Kč, do rezervního fondu 90,46 Kč. Tento návrh byl dne 23. ledna 2001 schválen zřizovatelem školy.

Mimo státních prostředků škola hospodaří s příspěvkem od zřizovatele, tj. Města Rudná, a dále se školným přijatým od rodičů dětí. Systém účetnictví na škole umožňuje oddělit hospodaření se státními prostředky od ostatních výše zmíněných zdrojů formou analytické evidence. Kontrolou zůstatků účtů analyticky určených pro čerpání státní dotace bylo zjištěno, že zůstatek těchto účtů, tj. celkové čerpání dotace, je o 7.599 Kč vyšší než přidělená dotace. Jde o část odvodů (sociální a zdravotní pojištění), která byla hrazena z prostředků města. Účetnictví školy je zpracováváno dodavatelsky na základě smlouvy o vedení podvojného účetnictví.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrola dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a na ostatní platby za provedenou práci) byla provedena porovnáním výkazu Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2000 s údaji v účetnictví, mzdové rekapitulaci a závaznými ukazateli rozpisu rozpočtu na rok 2000. Dle poslední úpravy rozpočtu k 30. listopadu 2000 bylo škole přiděleno na platy 1,428.000 Kč, na OPPP 31.000

Kč a 543.692 Kč na odvody. Kromě mzdových prostředků přidělených ze státního rozpočtu použila škola na OPPP prostředky z fondu odměn ve výši 11.500 Kč a 21.000 Kč z jiných zdrojů (od města). Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o pracovních a vyplacených mzdových prostředcích byl vypracován jak za jednotlivé součásti, tak i za organizaci celkem. Údaje o čerpání mzdových prostředků uvedené v citovaném výkaze souhlasí s údaji v účetnictví i mzdové rekapitulaci za rok 2000.

Osobní spisy zaměstnanců jsou vedeny odděleně, materiály jednotlivých pracovníků jsou uloženy v samostatných deskách. Namátkovou kontrolou zařazování pracovníků do platových tříd a stupňů nebylo zjištěno porušení platných obecně závazných právních předpisů. Organizace má vypracován vnitřní platový předpis. Pro přiznání nenárokových složek platu jsou ředitelkou školy vypracována kritéria, se kterými byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Výplata dalšího platu byla kontrolována za měsíc listopad 2000, nebylo zjištěno porušení nařízení vlády.

Pro fond kulturních a sociálních potřeb (v textu FKSP) má škola zřízen samostatný účet. Výše povinného přídelu odpovídá 2% skutečně vyplacených mezd a je převáděna měsíčně, dle skutečně zúčtovaných mzdových nákladů. Prostředky FKSP byly v roce 2000 využívány jako příspěvky na stravování, dary k životnímu i pracovnímu jubileu, na kulturní a sportovní akce.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Podle úpravy rozpočtu k 30. listopadu 2000 bylo škole na ONIV přiděleno 14.000 Kč. Tato částka byla použita na nákup učebních pomůcek ve výši 11.500 Kč a na úhradu nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků ve výši 2.500 Kč.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Kontrolou čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu na NIV školy v roce 2000 nebylo zjištěno neefektivní využívání státních prostředků vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

I. Školní jídelna

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací provoz je umístěn v hospodářském pavilonu předškolního zařízení. Hotové pokrmy jsou dopravovány v přepravních nádobách do čtyř přípraven, kde probíhá jejich porcování a výdej do tříd. Prostorové a dispoziční uspořádání provozu odpovídá stáří a typu objektu. Vybavení kuchyně se postupně obnovuje, stroje a zařízení jsou funkční. Nádoby na přepravu stravy nejsou tepelně izolovány. Provoz jídelny se řídí interními předpisy, personálně je zajištěn čtyřmi pracovníky v celkovém rozsahu 3 pracovních úvazků. Na výdeji stravy se podílejí i dvě provozní pracovníce MŠ. Tuto činnost mají zakotvenou ve svých věcných pracovních náplních.

Stolování ve dnech kontroly probíhalo klidně a plynule. Děti byly vedeny ke správným stravovacím návykům a sebeobslužným dovednostem, ve vztahu k svému věku stolovaly na odpovídající úrovni. Využívaly možnost výběru z nabídky tekutin, svobodně volily množství pokrmů. Nápoje poskytované v rámci pitného režimu jim byly k dispozici v průběhu celého dne. Děti nebyly do jídla nuceny, stravu konzumovaly individuálním tempem. Časový odstup jednotlivých jídel byl dodržen.

Operativní evidence jídelny je zpracovávána klasickým ručním způsobem, její vedení je přehledné a průkazné. Z hlediska obsahu odpovídá požadavkům. Namátkovou kontrolou nebyly zjištěny věcné nedostatky.

Materiální a provozní podmínky stravování měly průměrnou úroveň. Organizace stravování byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Vedoucí jídelny běžně sleduje plnění výživových ukazatelů měsíčním propočtem průměrné spotřeby vybraných druhů potravin. Z výsledků za jednotlivé měsíce roku 2001 vyplývá, že všechny skupiny potravin k dosažení výživových norem jsou plněny v přípustné toleranci a v souladu příslušnými právními předpisy. Rozborem jídelních lístků dvou měsíců roku 2001 byla zjištěna odpovídající skladba a pestrost hlavních i doplňkových jídel. Kladem je časté zařazování čerstvé zeleniny a čerstvého ovoce, které jsou dětem podávány denně.

Při přípravě stravy jídelna postupuje podle receptur pro školní stravování. Ve dnech kontroly byly surovinové normy i technologické postupy jednotlivých jídel dodrženy. Strava byla chuťově vyvážená. Teplota pokrmů v době jejich podávání ke konzumaci byla ověřena bodovým teploměrem. U hlavního jídla byla naměřena hodnota na hranici přípustné tolerance.

Finanční normy na nákup potravin a poplatky za školní stravování jsou stanoveny v souladu s obecně platnými právními předpisy. Čerpání finančních norem je sledováno denně ve výdajových dokladech potravin, v souhrnu za příslušný měsíc a příslušný kalendářní rok. Za rok 2000 byl finanční limit mírně přečerpán. Od září 2001 byly zvýšeny denní normy na nákup potravin, ale jídelna limit na potraviny opět přečerpala. V roce 2001 byl vyčíslen rozdíl ve výši finančních limitů dvou stravovacích dnů. Tato částka byla uhrazena z finančních prostředků zřizovatele přidělených na provoz mateřské školy. Zaměstnancům je poskytován podle interních předpisů a ve smyslu obecně platných právních norem příspěvek na potraviny z FKSP. Byla provedena kontrola prvotních dokladů o počtu odebraných obědů zaměstnanci MŠ za rok 2000 a rok 2001 v návaznosti na čerpání z FKSP. Neoprávněné čerpání finančních prostředků z FKSP na stravování zaměstnanců nebylo zjištěno.

Pracovnice školní jídelny věnují přípravě pokrmů patřičnou pozornost s prioritou na zajištění kvalitní, nutričně hodnotné a vyvážené stravy. Celkově je úroveň školního stravování ve vztahu k plnění finančních, výživových a spotřebních ukazatelů hodnocena jako velmi dobrá.

II. Závěry z dotazníku pro rodiče

Součástí komplexní inspekce bylo zjištění názoru rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím dotazníku. Dotazník byl předán všem rodičům dětí, které byly v době inspekce přítomné.

Otázky dotazníku:

Číslo otázky	
1.	Výchovně vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce
2.	Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze a j.)
3.	Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.)
4.	Informovanost o organizačně provozních záležitostech
5.	Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.)
6.	Informační služby pro rodiče
7.	Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)
8.	Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti apod.)
9.	Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.)
10.	Prostorové podmínky a materiálně - technické vybavení mateřské školy
11.	Vybavení a zařízení školní zahrady
12.	Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)
Volná sdělení	
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?

Hodnotící stupnice dotazníku

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1	2	3	4	5	6

Rodičům bylo předáno celkem 64 dotazníků. Vyhodnoceno bylo 45 odevzdaných dotazníků. Četnost odpovědí podle hodnotící stupnice je zaznamenána v následující tabulce:

Číslo otázky	Stupeň hodnocení					
	1	2	3	4	5	6
	Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohu posoudit
1.	37	7	1	-	-	-
2.	25	12	3	1	-	4
3.	34	8	1	-	2	-
4.	30	9	2	-	-	4
5.	38	4	2	-	-	1

6.	35	8	2	-	-	-
7.	28	9	1	1	-	6
8.	31	10	2	-	1	1
9.	25	9	5	1	-	5
10.	30	12	-	-	1	2
11.	35	9	1	-	-	-
12.	31	12	2	-	-	-
Volná sdělení						
13.	Za co byste podle Vašeho názoru chtěli mateřskou školu pochválit?					38 odpovědí
14.	Co by se podle Vašeho názoru mělo v mateřské škole zlepšit?					4 odpovědi
15.	Na co by se měla podle Vašeho názoru inspekce v mateřské škole zaměřit?					1 odpověď

Ve volném sdělení se vyjádřilo celkem 38 rodičů. Všichni kladně oceňují výchovně vzdělávací program MŠ, děkují učitelkám za péči o jejich děti. Návrhy na zlepšení jsou ojedinělé, směřují k rozšíření nabídky aktivit (předplavecká výchova, nácvik hry na zobcovou flétnu) a doplnění vybavení zahrady.

Z odpovědí dotazovaných rodičů je evidentní, že v jejich hodnocení výrazně převládá naprostá spokojenost s činností MŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. ledna 2000 č.j. 3096/99/Va.
- Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 2001.
- Koncepce MŠ Rudná (2000 - 2003).
- Pracovní plán pro školní rok 2001/2002.
- Výchovně vzdělávací plány.
- Evidence dětí 1.,2.,3., a 4. třídy.
- Výroční zpráva MŠ za školní rok 2000/2001.
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Tematické plány všech tříd, individuální plány pro integrované děti, záznamy o dětech.
- Evidence dětí 1. až 4. třídy (seznamy, přehledy výchovné práce, evidenční listy).
- Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky.
- Záznamy z jednání poradních orgánů školy.
- Přehledy denní docházky dětí 1.,2.,3. a 4. třídy.
- Rozvrh pracovní doby pedagogických a provozních zaměstnanců. Personální a mzdová dokumentace školy.
- Vnitřní řád MŠ v Rudné, Provozní řád MŠ v Rudné a Organizační řád MŠ.
- Kritéria pro výplatu odměn. Kritéria pro výplatu osobních příplatků platná od 1. května 1997.
- Úprava rozpočtu k 30. 11. 2000 č.j. 3392/2000/Cho ze dne 4. prosince 2000.

- Účtová osnova pro rok 2000.
- Rozvaha příspěvkových organizací Úč PO 3-02 sestavená k 31. prosinci 2000.
- Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací Úč PO 4-02 sestavený k 31. prosinci 2000.
- Výroční zpráva o hospodaření s dotací ŠÚ Praha - západ v roce 2000.
- Hlavní kniha za rok 2000.
- Účetní doklady týkající se státní dotace za rok 2000.
- Kniha faktur a pokladní kniha za rok 2000.
- Smlouva o vedení podvojného účetnictví ze dne 12. prosince 1995.
- Smlouva o běžném účtu v české měně pro okresní úřady, obce a jimi zřízené organizace ze dne 1. července 1996.
- Hospodaření školy v roce 2000 ze dne 21. ledna 2001.
- Žádost o souhlas s rozdělením hospodářského výsledku za r. 2000 ze dne 19. ledna 2001.
- Zúčtování finančních vztahů příspěvkových organizací se státním rozpočtem za rok 2000 ze dne 19. ledna 2001.
- Výkaz Škol (MŠMT) P1 - 04 za období 1. - 4. čtvrtletí 2000.
- Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců - stav k 1. lednu 2000.
- Mzdová rekapitulace za rok 2000.
- Dohody o pracovní činnosti.
- Vnitřní platový předpis MŠ Rudná, platný od 1. září 1999.
- Rozpočet FKSP na rok 2000.
- Bankovní výpisy účtu FKSP rok 2000.
- Účetní doklady FKSP za rok 2000.
- Vyúčtování FKSP za rok 2000 ze dne 8. ledna 2001.
- Výkazy (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. říjnu 2000 a 15. říjnu 2001.
- Sanitační řád a Provozní řád školní kuchyně.
- Příspěvky na stravné z FKSP s účinností od 1. ledna 1999 a 1. října 2001.
- Finanční normativ na stravné v MŠ - s účinností od 1. září 1998 a 1. září 2001.
- Podklady k úhradě příspěvku na potraviny z FKSP za období roků 2000 a 2001.
- Skladové karty pro roky 2000 a 2001, výdejky potravin, záznamy stravovaných osob a poplatků, rekapitulace hospodaření školní jídelny za měsíce leden, říjen až prosinec 2000, leden, únor a prosinec 2001.
- Propočet průměrné spotřeby potravin na strávnicka a den za měsíce leden až prosinec 2001, leden a únor 2002.
- Jídelní lístky za měsíce květen a říjen 2001, za týden od 11. do 15. března 2002.
- Věcné pracovní náplně, zdravotní průkazy pracovníků školní jídelny a uklízeček.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní kvalitně svoji funkci. Její klima je tvořivé, děti se zde cítí radostně a spokojeně. Pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu má nadprůměrné materiální podmínky, které jsou výsledkem dlouhodobé systematické práce ředitelky. Personální situace je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek velmi dobrá. Psychohygienické podmínky mají nadprůměrnou až vynikající úroveň. Organizace, formy a metody vzdělávacího působení plně odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy, jejich hodnocení je vysoce nadprůměrné.

Kvalita vzdělávací činnosti ve sledované oblasti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Ředitelka promyšleně a účelně využívá prostředků managementu k výraznému a systematickému ovlivňování kvality výchovné péče a vzdělávací činnosti. Z provedené kontroly je zřejmé, že kolektiv MŠ pracuje jako tým.

Systémové a organizační podmínky vzdělávání mají vynikající úroveň.

Školní jídelna poskytuje dětem nutričně hodnotnou a vyváženou stravu. Velmi dobře plní doporučené finanční, výživové a spotřební ukazatele.

Celkově je úroveň školního stravování nadprůměrná.

Inspekce nezaznamenala nevhodné nakládání s finančními prostředky přidělenými škole ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Doskočilová	Mgr. Anna Doskočilová v. r.
Členka týmu	Marcela Ladmanová	Marcela Ladmanová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI
Ing. Dana Drlíková
Jana Jungerová
Zdenka Bláhová

V Kolíně dne 27. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jana Hrdličková, ředitelka mateřské školy

Jana Hrdličková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha, Zborovská 11, Praha 5	16. dubna 2002	94/02-1030
Městský úřad	16. dubna 2002	104/02-1030
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány