



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-632/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Tvrdonice
Sídlo:	Slovácká 1/250, 691 53 Tvrdonice
IČ:	70 499 934
Identifikátor:	600 111 695
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Zlatou Mrlákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Tvrdonice
Místo inspekční činnosti:	Slovácká 1/250
Termín inspekční činnosti:	24., 25. a 27. dubna 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Tvrdonice vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Její kapacita je naplněna na 97 %. Ke dni inspekce evidovala škola 73 dětí. K 1. září 2012 jich 25 zahájí povinnou školní docházku, tři z nich ji mají odloženou. Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Školka plná zábavy“.

Trojtřídní MŠ se nachází v okrajové části obce. Je umístěna jednopatrové budově, která prochází postupnou rekonstrukcí. Děti využívají ke vzdělávání dvě rozlehlé školní zahrady se vzrostlou zelení. Jejich dostatečné vybavení podporuje naplňování vzdělávacího záměru ve ŠVP PV.

Vzdělávání zabezpečuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Jedna z nich nemá odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává a v současné době si ji doplňuje. V MŠ pracují 4 provozní zaměstnankyně.

Provoz v MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2011/2012 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 300,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV vychází z analýzy situace a podmínek školy. Jeho vzdělávací cíle odpovídají záměrům *Rámcového vzdělávacího programu předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Většinu nedostatků, které zjistila Česká školní inspekce při jeho hodnocení, ředitelka školy odstranila. V průběhu inspekční činnosti doplnila informace v oblastech charakteristiky vzdělávacího programu (metody a formy práce). ŠVP PV je v souladu s RVP PV.

MŠ průběžně vyhodnocuje individuální výsledky dětí. Získané informace však učitelky nevyužívají cíleně k přípravě diferencované vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

Celkové výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň, v oblasti vytváření základů klíčových kompetencí sociálních a komunikativních velmi dobrou. Ve skupině se děti dokázaly prosadit a podřídit. Při společných činnostech uměly spolupracovat a domlouvat se. Byly schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Dokázaly projevit citlivost a ohleduplnost k druhým dětem. Dosahovaly kvalitních výsledků ve výtvarných, hudebních a pohybových činnostech souvisejících zejména s místními tradicemi. Měly upevněné hygienické návyky, správně si čistily zuby a využívaly pitný režim. Při stolování byly samostatné a správně používaly příbor.

Organizace vzdělávání vytvářela podmínky pro individuální, skupinové i frontální aktivity. Řízené a spontánní činnosti byly vyvážené. Většina učitelek podněcovala děti k aktivní spolupráci, experimentování a pohybu. Vedla je k řešení drobných konfliktů a podporovala jejich sebedůvěru. Některé z nich však nevěnovaly dostatečnou pozornost dětské hře a jejímu smysluplnému rozvoji, nevyužívaly ji pro přirozené učení dětí. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření k nastavení organizace oběda ve společné jídelně, kde docházelo k časovým prostojům dětí. S ohledem na jejich uspokojování základních potřeb, jako je potřeba jistoty, stálosti, bezpečí a pohody je rizikem časté spojování tříd při odpolední vzdělávací činnosti (ke dni inspekce téměř 50% dnů, což vyplynulo z analýzy třídní knihy III. třídy).

Informace o dětech dostávají rodiče při každodenních kontaktech, na třídních schůzkách a na nástěnkách v šatnách dětí. MŠ velmi dobře a pravidelně spolupracuje s místním sdružením hasičů a s knihovnou, která se nachází přímo v budově školy. Dle ředitelky je spolupráce se zřizovatelem přínosná, se základní školou je MŠ iniciována. Poradenská činnost školy spočívá v oblasti logopedické péče a odkladů povinné školní docházky.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vytváří vhodné předpoklady pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost. Ředitelka školy splňuje pro svoji funkci zákonem předepsané předpoklady. Ve funkci je od roku 2003. V současné době dokončuje vysokoškolské studium v oboru školského managementu. Jasně vymezila všem pracovnícím úkoly a pravomoci. Vytvořila funkční vnitřní informační systém. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, v ní se zabývá opatřeními ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu, ale důsledně je nevyhodnocuje. V její kontrolní a hospitační činnosti byly zjištěny nedostatky. Třídní kniha III. třídy neobsahovala průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (porušení ustanovení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona). V uvedené třídní knize v dopoledním vzdělávání ve dnech 19. a 20. dubna 2012 chyběl zápis v počtu dětí, zapsaný počet dětí v třídní knize neodpovídal evidenci dětí vedené v přehledu docházky (např. 11. listopadu 2011, 2., 3. a 19. ledna 2012, 17. a 23. února 2012, 14., 19. a 23. března 2012, 23. dubna 2012), 23. prosince 2011 není uveden průkazný zápis o poskytovaném vzdělávání. Závěry z hospitační činnosti neposkytují učitelkám konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Školní řád neupravoval všechny náležitosti v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 písm. c) a d) školského zákona. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školní řád dopracovala a zveřejnila na přístupném místě ve škole.

Úspěšnost dětí podporují vhodné materiální podmínky. Interiér působí čistě a příjemně, ho vystavené dětské práce. Prostorové uspořádání tříd umožňuje realizaci skupinových i individuálních činností dětí. MŠ má dostatek učebních pomůcek. Kvalitně je vybavena tělovýchovnými pomůckami, které umožňují plně uspokojovat různé pohybové aktivity a výrazně přispívají k výchově dětí ke zdraví. Veškerý herní a didaktický materiál mají děti přístupný. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání. Zabezpečila skleněnou výplň dveří v prostorách herny a zajistila revizi tělovýchovného nářadí.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ dobré personální předpoklady i dostatek finančních zdrojů poskytovaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorství.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Finanční prostředky jsou dostačující k naplňování ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV.

Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu především v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání.

Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP PV je standardní. V oblasti řízení školy byly shledány nedostatky, které vyžadují přijetí opatření:

- a) spojování tříd (viz text),*
- b) porušení ustanovení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona (viz text).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obec Tvrdonice* ze dne 29. prosince 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 842/2002 OŠ* ze dne 23. prosince 2002 s účinností od 1. října 2002
3. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ* s účinností od 1. prosince 2003, ze dne 1. prosince 2003
4. *Povolení výjimky navýšení počtu ve třídě* ze dne 23. 8. 2011
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Školka plná zábavy“ platný od 1. září 2010, *Plán rozvoje pedagogických pracovníků školy*, *Třídní vzdělávací program I. až III. třídy* vedený ve školním roce 2011/2012
6. *Vlastní hodnocení školy - školní rok 2010/2011* ze dne 24. 8. 2011, *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Individuální plán* vedený ve školním roce 2010/2011 (3ks),
7. *Poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb.* ze dne 1. září 2004
8. *Organizační řád mateřské školy šk. rok 2011 –2012, Školní řád* platný od 1. 9. 2012
9. *Plán DVPP 2011/2012 a Dlouhodobý plán DVPP* ze dne 1. 2. 2012
10. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (73 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (73 kusů), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 4. dubna 2012
11. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 pro 73 dětí
12. *Zápisy z jednání pedagogické rady* vedené od školního roku 2008/2009
13. *Přehled docházky* vedený v I. až III. třídě ve školním roce 2011/2012
14. *Třídní kniha* vedená v I. až III. třídě ve školním roce 2010/2011
15. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání* vedené ve školním roce 2011/2012 (7 kusů), *Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů* vedená od školního roku 2008/2009
16. *Hospitace 2011/2012 – Orientační vstupy do tříd zaměřené na práci učitelek, Záznamový arch pro kontrolu* vedený ve školním roce 2010/2011, *Kontrolní činnost* vedená ve školním roce 2011/2012
17. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví - Kniha úrazů dětí* vedená od 1. 9. 2010, *Traumatologický plán č. 15* ze dne 28. 8. 2011, *Mateřská škola Tvrdonice, příspěvková organizace, Slovácká 1 - Opatření proti úrazu, Opatření proti úrazu* ze dne 3. 9. 2011, *Provozní řád dětského hřiště MŠ Slovácká 1,691 53 Tvrdonice* ze dne 1. 9. 2010, *Revizní zpráva 2012(HLAVNÍ ROČNÍ KONTROLA), Mateřská škola Tvrdonice (dětská hřiště, těl.nářadí)* ze dne 3. 5. 2012

18. *Organizace dne v MŠ platný pro školní rok 2011/2012*
19. *PD od 1. 9. 2011- pedagogické pracovnice*
20. *Směrnice č. 10 o placení úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Tvrdonice s účinností od 1. 9. 2011*
21. *Inspekční zpráva č. j. 14-1075/04-110261 ze dne 6. června 2004*
22. *Protokol č. j. 14-1076/04-110261 ze dne 8. června 2004*
23. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 5. října 2011*
24. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 6. ledna 2012*
25. *Rozpis rozpočtu na rok 2011 včetně Výpočtu rozpočtu 2011 v Kč ze dne 7. března 2012*
26. *Hlavní kniha účetnictví – období 13/2011*
27. *Finanční vypořádání prostředků poskytnutých krajům za rok 2011*
28. *Zpráva o hospodaření v roce 2011*
29. *Rozpočet na rok 2011 schválený zřizovatelem*

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně 31. května 2012

(razítko)

PhDr. Irena Borkovcová, školní inspektorka

Borkovcová v. r.

Mgr. Eva Šefránková, přizvaná osoba

Šefránková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 15. 6. 2012

(razítko)

Zlata Mrláková, ředitelka mateřské školy

Mrláková v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.