



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Blansko

Sadová 45, 678 01 Blansko

Identifikátor školy: 600 030 032

Termín konání inspekce: 20. – 22. říjen 2003

Čj.:	12-1164/03-05030
Signatura:	ol1lx501

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce střediska volného času ve školním roce 2003/2004,
2. materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce střediska volného času ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004,
3. nabídky, organizace a průběhu výchovně-vzdělávací práce střediska volného času v oblasti pravidelné, příležitostní, prázdninové a spontánní činnosti, soutěží a přehlídek ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Dům dětí a mládeže Blansko (dále jen DDM) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 3/5. Svoji pravidelnou činnost zabezpečuje převážně v objektu na adrese Sadová 45 v Blansku. Jde o lehkou, přízemní, montovanou stavbu, která sloužila původně jako ubytovna a následně byla využívána pro účely výuky zvláštní školy. V současné době zde probíhá činnost zájmových kroužků. Konstruktivně podobný je i další objekt na ulici Sladkovského 2a, který v průběhu celého roku, vzhledem ke svému vybavení a velikosti slouží převážně pro sportovní činnosti. Tělovýchovná základna Karolín slouží svému účelu výhradně v letních měsících. Poskytuje nenáročnou ubytování ve dvou zděných budovách, dřevěných chatkách a ve stanech s podsadami. Součástí budov je kuchyně s jídelnou a sociálním zařízením. V těsné blízkosti tábora je umělá vodní nádrž využívaná ke koupání.

V rámci své činnosti nabízí DDM Blansko zájemcům převážně z řad školní mládeže, ale i starším, možnost výběru a zapojení se do více jak 90 zájmových útvarů, které v rámci Domu dětí a mládeže v Blansku pracují. I přes celkový pokles v počtu žáků základních škol představuje členská základna dětí a mládeže do 18 let více jak 1300 registrovaných členů.

DDM spolupracuje v rámci své činnosti i se základními školami v Blansku a okolí (Lysice, Adamov, Bořítov, Rudice) a s místními tělovýchovnými jednotami.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ - VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně vzdělávací aktivity Domu dětí a mládeže Blansko zabezpečuje sedm interních zaměstnanců a 43 externích pracovníků. Ředitel a pět vychovatelek splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna vychovatelka si vysokoškolským studiem kvalifikaci doplňuje. Kromě nich se na provozu zařízení i realizaci zájmových aktivit podílejí další dva pracovníci, vykonávající zde civilní vojenskou službu. Využití kvalifikace i pracovní doby všech výchovných pracovníků v rámci zajištění provozu DDM, pestrosti nabídek i vlastních činností je plně efektivní.

Při vedení zaměstnanců ředitel klade důraz na jejich samostatnost a osobní zodpovědnost za svěřené úkoly. Ty jasně a přehledně formuloval v dokumentech školy. Jejich plnění důsledně sleduje a hodnotí. Při řešení problémů je přímý, otevřený a důsledný. Díky cílenému výběru interních pracovníků se mu podařilo zajistit široké spektrum zájmových aktivit.

Pozitivně se projevila také skutečnost, že ředitel ponechává výběr aktivit, kterým se bude pracovník věnovat, převážně na jeho vlastní volbě. Zajištění a průběh činností tak byl na základě jejich osobního zájmu provázen vysokým zaujetím, nápaditostí a ochotou plnit úkoly i nad rámec běžných povinností. Je zřejmé, že výchovní pracovníci cítí zodpovědnost za kvalitu práce zařízení i za jeho dobré jméno v místní komunitě. Ředitel je cíleně zapojuje do získávání a dalšího vedení externích pracovníků, ponechává jim prostor pro využití osobních a přátelských vazeb, které jsou předpokladem pro další odpovědnou a aktivní spolupráci. Méně důsledný je pak v oblasti hospitační a kontrolní činnosti, na jejíž nedostatky bylo poukazováno již při předchozí inspekci. Pravidelná hospitační a kontrolní činnost je méně četná, není vždy řádně zdokumentována, postrádá konkrétní náplň a cíle směřující k hodnocení konkrétních pracovníků. Ředitel má zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti, který zahrnuje i oblast ekonomickou. Běžnou, operativní kontrolní činnost, zabývající se plněním základních pracovních povinností interních zaměstnanců provádí pravidelně a o dění na zařízení má dobrý přehled. Závěry z této činnosti jsou často formální a neumožňují řediteli získat optimální poznatky využitelné pro další rozvoj pracovníků a zkvalitňování jejich práce. Tím, že formu hospitační činnosti včetně záznamů převzali také interní pracovníci pro pravidelně prováděnou kontrolu externích zaměstnanců, je tato provázena stejnými nedostatky. Přenos informací v rámci pracovišť interních pracovníků je bezproblémový, kontakt na externí pracovníky je vázán na kontrolní činnost výchovných pracovníků, popř. zprostředkovaně.

Další vzdělávání bylo v uplynulém období směřováno k doplnění odborné a pedagogické způsobilost výchovných pracovníků. Kromě toho se interní zaměstnanci pravidelně účastnili akcí okresního i regionálního rozsahu, které souvisely se zaměřením jejich působení na zařízení. Poznatky a nové náměty přirozeně zařazovali do práce s mládeží. Opomenuto nebylo ani vzdělávání hospodářky zařízení, která se účastní pravidelných ekonomických seminářů.

Pro hodnocení kvality a výsledků práce zaměstnanců zpracoval ředitel kritéria. Ta využívá při pravidelném pololetním hodnocení, které s každým interním zaměstnancem provádí. Výsledek hodnotícího pohovoru je podkladem pro odměňování v rámci nenárokových složek. Stává se tak přirozeným motivem pro zkvalitňování práce a podporuje aktivní přístup při obohacování činnosti zařízení. Systematické sebehodnocení zaměstnanců zatím na DDM není zavedeno.

Oblast personálních podmínek v rámci výchovně-vzdělávací činnosti je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Dům dětí a mládeže je umístěn ve dvou budovách v Blansku. K zařízení patří i objekt odloučeného pracoviště – letní táborová základna v obci Karolín, vzdálené asi 10 km od Blanska. Všechny budovy jsou již staré, avšak vzhledem ke kvalitní péči o jejich údržbu jsou stále provozuschopné. Klubovny a odborné pracovny v hlavní budově DDM (Sadová 45, Blansko) umožňují činnost kroužků zaměřených na keramiku a výtvarné činnosti, šití, paličkování, vazačství, výpočetní techniku, cizí jazyky, zeměpis, hry na hudební nástroje, cvičení jógy a aerobiku. Modelářům slouží dílna zařízení charakteristickým nábytkem pro práci se dřevem a kovy. Všechny místnosti, vybavené starším převážně původním a částečně opotřebovaným nábytkem, jsou udržovány v čistotě a pořádku. Na jejich vkusné estetické výzdobě se podílejí společně s výchovnými pracovníky i děti svými výtvarnými pracemi. Dům dětí a mládeže realizuje činnost kroužků aerobiku a juda také v budově

odloučeného pracoviště, ve které provozuje činnost v rámci pronájmu soukromá výrobní firma. K výchovně-vzdělávací činnosti dům dětí a mládeže využívá i další zařízení v sídelním městě – tělocvičny, tělovýchovnou halu, stadión ASK a ČKD Blansko, aj.

Dům dětí a mládeže disponuje převážně staršími pomůckami a zařízením. Umožňují však plnění plánů zájmových kroužků vzhledem k jejich zaměření. Kvalitnější je vybavení didaktickou technikou, kterou vychovatelé ve výchovně-vzdělávací činnosti vhodně a běžně uplatňují – a to především radiomagnetofony k poslechu hudby a k hudebnímu doprovodu při sportovních aktivitách, vybavení keramické dílny včetně hrnčířského kruhu a vypalovací pece, hudební nástroje, atd.. Počítačová učebna má 8 starších počítačů zapojených do sítě a připojených na Internet. Značně opotřebované a vyžadující zásadní obměnu je rovněž vybavení táborové základny v Karolíně.

Ředitel domu dětí a mládeže spolu se svými zaměstnanci a ve spolupráci se zřizovatelem zařízení, se v současné době zaměřil při plánování v oblasti zlepšování materiálně-technických podmínek na rekonstrukci objektu v ulici Boženy Němcové v Blansku, patřícího domu dětí a mládeže. Objekt je zčásti rekonstruován, chybí dokončení vnitřních úprav a celkové vybavení. Stávající prostory DDM a jejich vybavení jsou efektivně využívány jednak dětmi přihlášenými k činnosti domu dětí a mládeže, jednak jinými subjekty a veřejností.

Dům dětí a mládeže nemá mimo příjmy z finančních příspěvků účastníků zájmových útvarů další zdroje financování.

Úroveň materiálně-technických podmínek je dobrá.

HODNOCENÍ NABÍDKY, PRŮBĚHU A ORGANIZACE VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Dům dětí a mládeže realizuje téměř v plném rozsahu původní nabídku činností z celkového počtu 25 zájmových útvarů, jejichž činnost je zajišťována v 96 aktivních kroužcích. Výchovně-vzdělávací činnost je orientována na věkovou kategorii žáků prvního až devátého ročníku základních škol. Docházka ve sledovaných zájmových kroužcích vykazovala od zahájení činností vzestupnou tendenci a v době konání inspekce se činností útvarů účastnila většina přihlášených dětí. Nabídka zájmových kroužků se řídí především poptávkou. Od ní se odvíjí personální, prostorové a materiální zabezpečení. K zabezpečení vlastní činnosti každého kroužku vybírá dům dětí a mládeže od žáků přiměřené příspěvky. Jejich výše je schválena vedením DDM a je závislá na zaměření zájmového kroužku a především na jeho provozních nákladech. Samostatnou nabídku činností pro specifické skupiny dětí a mládeže DDM nepraktikuje, ale zařazuje je v případě zájmu k ostatním účastníkům. Nabídková činnost je nejčastěji zabezpečována v písemné podobě formou tištěných letáků a poutačů, které jsou v dostatečném počtu předávány na školy, jsou vyvěšovány v obchodech a rovněž v samotném DDM na informační tabuli. Dobrou inserci a propagaci zajišťují i rodiče, kteří dochází do DDM, popřípadě i sami žáci, kteří do kroužků přivádí svoje sourozence nebo jejich kamarády.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

Činnost jednotlivých zájmových útvarů se řídí přehlednými rozvrhy práce pedagogických pracovníků. Vychovatelé byli ve sledovaných činnostech velmi dobře připraveni po metodické i materiální stránce. Metody, formy a organizaci výchovně-vzdělávací práce volili tak, aby byla činnost pro děti co nejvíce zajímavá a přitažlivá. Vychovatelé vytvářeli svým přívětivým chováním vhodnou a nestresující pracovní atmosféru, děti měly z výsledků vlastní práce a činnosti radost. Chovaly se přirozeně a kultivovaně, nevhodné projevy chování nebyly pozorovány. Vychovatelé často zařazovali činnosti, při kterých si děti navzájem radily a pomáhaly. Většinou byly zabezpečeny i vhodné psychohygienické podmínky, přiměřené osvětlení, vychovatelé v místnostech větrali. V jedné klubovně tyto podmínky negativně ovlivňovala špatná činnost (regulace) ústředního topení a v klubovně výpočetní techniky byly méně vhodně umístěné monitory počítačů vzhledem k věkové skupině jejich uživatelů. Ve většině kroužků si děti vedly pracovní sešity, kam si zaznamenávaly potřebné údaje o své činnosti, nebo si vlepovaly kopírované materiály, zpracované vychovateli. Ti mají k dispozici celou řadu odborných textů a materiálů, ze kterých čerpají pro svoji přípravu na jednotlivá probíraná témata. Činnost hospitovaných sportovních kroužků (Judo, Aerobik) byla zajištěna v přiměřených prostorách a s odpovídajícím vybavením. Kapacita většiny využívaných místností DDM byla optimálně využita. Činnostem spojeným s určitými bezpečnostními riziky předcházelo poučení žáků o nebezpečí úrazu a o dodržování preventivních opatření.

Pravidelná zájmová činnost měla celkově velmi dobrou úroveň.

Příležitostná zájmová činnost

V rámci příležitostné zájmové činnosti jsou zabezpečovány akce s výchovně-vzdělávacím nebo rekreačním zaměřením, které neprobíhají v pravidelných termínech. Jde zejména o realizované sportovní turnaje a soutěže, turistické výlety, popřípadě krátkodobé prázdninové akce. Jejich počty jsou závislé na aktivitách výchovných pracovníků a zájmu účastníků. Za školní rok 2002/2003 bylo uspořádáno celkem 25 jednorázových akcí a 11 jednorázových – prázdninových akcí. V tomto školním roce byly ke dni inspekce evidovány již 4 akce jednorázové a další jsou připravovány i ve spolupráci s jinými subjekty. Ke všem aktivitám je vedena přiměřená pedagogická a účetní dokumentace.

Zájmová činnost příležitostná má celkově dobrou úroveň.

Spontánní činnosti

Spontánní aktivity zařízení nabízí jen ojediněle. Nejsou realizovány průběžně, ale formou jednorázových akcí nabízených veřejnosti několikrát v roce během víkendů a školních prázdnin. Přestože jsou tyto činnosti a akce vhodně nabízeny a propagovány, nepodařilo se od poslední inspekce v této oblasti dosáhnout zvýšení zájmu a jejího rozšíření. Důvodem menšího zájmu je realizace klasické výuky žáků ve volitelných nebo povinných předmětech, vyučovaných na základních nebo základních uměleckých školách se stejným obsahovým zaměřením. Nabídka se omezuje pouze na využití počítačové učebny a tvořivé dílny, kam dochází i věkově starší zájemci. Vedená povinná dokumentace odpovídala požadavkům stanoveným ředitelem DDM a obsahovala všechny požadované údaje. V době inspekce spontánní činnosti neprobíhaly, proto jejich průběh byl hodnocen jen na základě podkladů, předložených ředitelem DDM.

Nabídka a realizace spontánních aktivit byla hodnocena jako pouze vyhovující.

Prázdninová činnost

Prázdninová činnost byla realizována v souladu s celoročním plánem domu dětí a mládeže formou letních táborů ve vlastní nebo pronajaté táborevé základně a jako tábory příměstské. Tábory byly určené pro věkovou kategorii žáků základních škol. Měly charakter jak rekreační, tak i výchovně-vzdělávací. Svým zaměřením navazovaly na pravidelné činnosti domu dětí a mládeže v průběhu školního roku. Propagace byla realizována prostřednictvím nabídkových letáků vkládaných do poštovních schránek občanům města, dále na webových stránkách a v regionálním tisku. O prázdninové akce je značný zájem, limitujícím faktorem zůstává kapacita zařízení. V průběhu táborů byly organizovány jako doplňkové akce zájezdy, zaměřené na poznávání širokého okolí. Výše finančního příspěvku od účastníků byla závislá na charakteru a zaměření tábora. Povinná dokumentace o jejich průběhu je věrohodně a průkazně vedena, vedení dětí bylo zabezpečeno kvalifikovanými výchovnými pracovníky. *Prázdninová činnost byla velmi dobrá.*

Soutěže a přehlídky

Dům dětí a mládeže realizoval soutěže vyhlášené nebo spoluvyhlášené MŠMT na základě dohody s OŠ JMKÚ Brno zaměřené kromě matematicky na všechny zájmové oblasti. Tyto aktivity prezentoval stejnými prostředky jako prázdninovou činnost. Při organizování akcí spolupracoval se školními kluby na základních školách a vyučujícími - odborníky na jednotlivé předměty podle zaměření soutěží a olympiád. Dokumentace o přípravách a průběhu soutěží a olympiád je vedena průkazně.

Účast na soutěžích a přehlídkách byla hodnocena jako velmi dobrá.

Oblasti práce s talentovanou mládeží jakož i zabezpečování odborné pomoci ostatním subjektům pečujícím o volný čas dětí a mládeže nejsou organizací pravidelně zabezpečovány a nebyly proto ani předmětem inspekční činnosti.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve „Zřizovací listině příspěvkové organizace Jihomoravského kraje“ č.j. 25/53 ze dne 13. září 2001 a v Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 10 396/2002-21 ze dne 14. února 2002 s účinností od 13. září 2001 jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č.j. 25/53 ze dne 13. září 2001*
2. *Dodatek č.1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č.j. 25/53 ze dne 13. září 2001 č.j. 30/136 ze dne 20. prosince 2001*
3. *Dodatek č.2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č.j. 25/53 ze dne 13. září 2001 č.j. 41/135 ze dne 14. prosince 2002*
4. *Zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1/Má-96-BK ze dne 23. května 1996 s účinností od 23. května 1996*
5. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 10 396/2002-21 ze dne 14. února 2002 s účinností od 13. září 2001*

6. Projekty, přehled a dokumentace příležitostné a spontánní zájmové činnosti ve školním roce 2002/2003
7. *Statistický výkaz V-15* ke dni 31. října 2003
8. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání interních pedagogických pracovníků působících v DDM Blanskove školním roce 2003/2004
9. Jmenování do funkce ředitele č.j. škol/řed/726/96 s účinností od 1. července 1996 ze dne 29. května 1996
10. Potvrzení ve funkci ředitele č.j. škol/662/ř/2000 ze dne 1. června 2000
11. Usnesení Rady Jihomoravského kraje č. 366, kterým se potvrzuje činnost ve funkci ředitele DDM k datu 30. července 2001, č.j. KH/1151/01 ze dne 28. srpna 2001
12. *Plán práce* pro školní rok 2003/2004
13. *Organizační řád* ze dne 1. září 2000. Jeho součástí jsou: *Organizační struktura, Vnitřní řád DDM* (ze dne 4. září 2000), *Vnitřní předpis DDM Blansko o závodním stravování zaměstnanců* (platný od 1. ledna 2003), *Vnitřní předpis o čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb v r. 2003* (ze dne 1. ledna 2003), *Vnitřní předpis o cestovních náhradách a Vnitřní předpis k inventarizaci majetku, oběhu účetních dokladů a k účtovému rozvrhu* (ze dne 1. ledna 2003)
14. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2002-2004
15. Zápisy z hospitací ředitele ve školním roce 2002-2004
16. Zápisy z hospitací interních pracovníků u externích vedoucích kroužků ve školním roce 2002/2003
17. *Deníky* a dokumentace *zájmových útvarů* ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
18. *Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2002/2003*
19. *Deník úrazů* za období 2001-2004
20. *Insppekční zpráva č.j. 121 166/00-11136* ze dne 13. listopadu 2000
21. *Protokol z kontrolního šetření* ze dne 30. července 2003 pracovníci OHS Blansko v táborové základně Karolín
22. Dokumentace o organizování soutěží a olympiád ve školním roce 2002/2003
23. Dokumentace o organizování letních táborů v táborové základně Karolínka ve školním roce 2002/2003
24. Projekty akcí pořádaných Domem dětí a mládeže Blansko ve školním roce 2002/2003
Léto 2003 - přehled akcí pořádaných DDM Blansko ve školním roce 2002/2003
25. Přehled akcí DDM Blansko – listopad 2003
26. *Režim tábora Karolín* ve školním roce 2002/2003
27. Smlouva o poskytování zdravotní péče pro děti na letní tábore v Karolíně v období hlavních prázdnin roku 2003 (s platností od 28.června 2003 do 31. srpna 2003 ze dne 2. června 2003
28. *Denní režim tábora Karolín* ve školním roce 2002/2003
29. *Zdravotní deník tábora Karolín* v období 28. června až 10. července 2003
30. *Dohoda o pracovní činnosti – vedoucího zájmového útvaru* ve školním roce 2003/2004
31. *Rozvrh přímé výchovné práce výchovných pracovníků ve školním roce 2003/2004*
32. Rozpis činnosti oddílu Juda ve školním roce 2003/2004 – z 21. října 2003
33. *Pravidla chování členů zájmových útvarů DDM Blansko*(pro školní rok 2002/2003)
34. *Přehled kroužků ve školním roce 2003/2004 – nábor, přihláška*

ZÁVĚR

Příznivé personální podmínky umožňují kvalitní zabezpečení a pestrost zájmové činnosti, kterou dům dětí a mládeže Blansko realizuje. Vedení zaměstnanců se vyznačuje přímostí, důrazem na jejich aktivitu a samostatnost. Podporuje jejich další vzdělávání a odborný růst. Snížené nároky v oblasti kontrolní a hospitační činnosti ve vztahu k interním i externím pracovníkům nezabezpečují vždy účinnou zpětnou vazbu a validní informace o problematice provozu střediska. DDM Blansko vychází z reálných možností a místních potřeb při vytváření a realizaci podmínek volného času dětí a mládeže. Velmi dobré pracovní výsledky dokumentuje zařízení v oblastech zabezpečení a realizace pravidelné zájmové a prázdninové činnosti, méně úspěšná je činnost v oblasti zabezpečení a realizace spontánních činností.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Lubomír Hložek	L. Hložek, v.r.
Člen týmu	Mgr. Vojmír Křupka	V. Křupka, v.r.
Člen týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	H. Sedláčková, v.r.

Další zaměstnanci ČŠI: PhDr. Hana Štrajtová

V Brně dne 11. listopadu 2003

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:28. listopad 2003.....

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Zdeněk Ludvík, ředitel	Z. Ludvík, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-12-19	12-1232/03-952
Zřizovatel		
Rada školy		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.