

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 98/99-5079
Signatura: ab2cs104

Oblastní pracoviště č. 2 Střední Čechy
Okresní pracoviště Beroun

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Králův Dvůr – Počaply, Tyršova 136, Beroun
Identifikátor ředitelství:	600 043 193
Ředitel školy:	Mgr. Vladislav Krabec
Zřizovatel:	Obec Králův Dvůr, Náměstí Míru 139, 267 01 Králův Dvůr
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Beroun, S.K.Neumanna 1141, 266 01 Beroun
Termín inspekce:	6. a 7. dubna 1999
Inspektoři:	PaedDr. Věra Kolmerová, Mgr. Vladislava Coufalová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů, koncepce školy, plán školy, plán kontrolní činnosti, výroční zpráva školy, hospitační záznamy, žákovská dokumentace, učební plán, podpůrná dokumentace ředitele školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má jasnou představu progresivního rozvoje školy. Písemný dokument *Dlouhodobý plán školy* obsahuje podrobnou analýzu současného stavu školy. Analýza vyúsťuje ve vizi ideálního stavu školy v budoucnu, včetně konkrétních návrhů jak tohoto stavu dosáhnout. Plán je velmi nadčasový a stanovuje vysoké cíle např. *nejkrásnější škola Evropy, vysoce kvalitní výuka, všechny děti se do školy těší*. Projekt je podložen řadou technických nákresů, které svědčí o snaze ředitele školy naplňovat vytyčené ideje (bazén, hřiště, vstupní brána).

Střednědobé plánování *Celoroční plán školy 1998/1999* obsahuje rámcový přehled nejdůležitějších akcí školního roku a zahrnuje i úkoly vyplývající z výchovně vzdělávacího programu školy (individuální práce s dětmi se specifickými poruchami učení, práce s romskými dětmi, využití volného času dětí). Romské problematice je na škole věnována pozornost již řadu let. Přibližně 10% žáků školy jsou děti romského původu. Ředitel školy se zúčastnil několika školení pořádaných Školským úřadem Beroun,

spolupracuje také s pedagogicko-psychologickou poradnou, s romským koordinátorem a okresním informačním centrem. Žáci školy se v letošním školním roce zúčastnili výtvarné soutěže *Velikonoční vajíčko* pořádané romskou iniciativou. Součástí ročního plánu předmětových komisí, metodického sdružení a výchovného poradce je též romská problematika.

Krátkodobé plánování je obsaženo v měsíčních plánech školy, které určují termín a osobní zodpovědnost za plnění úkolů. Plány jsou dále rozpracovávány na pravidelných týdenních poradách vedení školy. Nestandardní situace jsou řešeny operativně.

Koncepční záměry jsou reálné, postihují širokou oblast výchovně vzdělávacího procesu, jsou postupně realizovány. Plánování je propracované, funkční.

Oblast je hodnocena jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitel školy Mgr. Vladimír Krabec byl jmenován do funkce na základě řádného konkurzního řízení v roce 1995. Pro tuto funkci má odpovídající vzdělání.

Na řízení školy se spolu s ředitelem školy podílí zástupkyně ředitele. Vzhledem k náročným organizačním podmínkám (dvě vzdálené budovy), přenesl ředitel školy na zástupkyni část svých kompetencí.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se koná 5x ročně. Zápisy z pedagogických rad jsou rozděleny na část výchovně vzdělávací a část provozní, mají vysokou vypovídací hodnotu, obsahují analýzu negativních jevů, závěry a opatření.

Na úvodní pedagogické radě bylo ustaveno metodické sdružení 1. stupně a dále 5 předmětových komisí vždy po skupinách příbuzných předmětů. Náplní práce těchto metodických orgánů je tvorba tematických plánů, výběr učebnic, pořádání exkurzí, přenášení poznatků ze seminářů a mezipředmětové vztahy. Komise se scházejí přibližně 5x ročně. Z jejich zápisů však vyplývá spíše formálnost jejich fungování (heslovitost, výčet akcí). Činnost některých komisí nebyla vedením školy dokladována vůbec (český jazyk, společenské vědy).

Řád školy plně odpovídá §15 vyhlášky 291/1991 Sb., o základní škole. Ředitel školy jej vydal nejen po projednání s pracovníky školy a se souhlasem pedagogické rady, ale na jeho tvorbě se podíleli i žáci školy. Řád obsahuje hluboce demokratické prvky a je příkladný.

Rada rodičů byla ustavena v roce 1993 jako nástupce Sdružení rodičů a přátel školy. Zpočátku fungovala velmi dobře, v současné době je její činnost spíše formální. Pozitivem její existence je financování sportovních a kulturních akcí žáků školy.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně stanovená pravidla, umožňuje bezproblémový chod školy. Činnost metodických orgánů je spíše formální. Řád školy je příkladný.

Oblast je hodnocena nadprůměrně.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje v tomto školním roce celkem 16 pedagogických pracovníků, z toho 2 vychovatelky (1 na zkrácený úvazek), 15 pedagogických pracovníků splňuje kritéria daná vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných pracovníků.

O technické zabezpečení chodu obou budov školy se stará celkem 8 správních zaměstnanců.

Věková skladba pedagogických pracovníků podle odborné a pedagogické způsobilosti

	Do 35 let	Nad 35 do 45 let	Nad 45 Do 55 let	Nad 55 do důchod. věku	V důchodovém věku	Celkem/žen
	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	celkem/žen	
Ú	3/2	4/3	4/4	2/2	1/1	14/12
O	0	0	0	0	0	0
P	0	0	1/1	0	0	1/1
A	1/1	0	0	0	0	1/1
Celkem	4/3	4/3	5/5	2/2	1/1	16/14

Ú - úplná, O – pouze odborná, P – pouze pedagogická, A – nevyhovující

Přehled výuky předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti

a) první stupeň

Třída	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	40	40	100	0	0	0	0	0	0
2.	22	22	100	0	0	0	0	0	0
3.	23	23	100	0	0	0	0	0	0
4.	24	0	0	0	0	24	100	0	0
5.	25	25	100	0	0	0	0	0	0
Celkem první stupeň	134	110	82	0	0	24	18	0	0

b) druhý stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	20	16	80	0	0	0	0	4	20
Anglický jazyk	12	0	0	12	100	0	0	0	0
Německý jazyk	12	0	0	0	0	9	75	3	25
Matematika	20	20	100	0	0	0	0	0	0
Občanská výchova	5	0	0	0	0	5	100	0	0
Tělesná výchova	8	8	100	0	0	0	0	0	0
Zeměpis	10	0	0	0	0	10	100	0	0
Dějepis	10	10	100	0	0	0	0	0	0
Přírodopis	8	0	0	0	0	8	100	0	0
Hudební výchova	5	0	0	0	0	5	100	0	0

Výtvarná výchova	8	4	50	0	0	0	0	4	50
Fyzika	10	10	100	0	0	0	0	0	0
Chemie	6	6	100	0	0	0	0	0	0
Rodinná výchova	5	0	0	0	0	5	100	0	0
Praktické činnosti	4	4	100	0	0	0	0	0	0
Volitelné předměty	10	8	80	0	0	2	20	0	0
Celkem druhý stupeň	153	86	56	12	7,8	44	29	11	7,2

ZŠ celkem	287	196	68	12	4,2	68	24	11	3,8
------------------	------------	------------	-----------	-----------	------------	-----------	-----------	-----------	------------

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

Personální obsazení školy na 1. stupni je po stránce odborné i pedagogické velmi dobré, odpovídá výchovně vzdělávacímu programu školy. Na 2. stupni není zajištěna výuka některých předmětů pracovníky s odpovídající odbornou způsobilostí. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Oblast je hodnocena průměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy pověřil kontrolou 1.stupně ZŠ svou zástupkyni, která také kontroluje část povinné dokumentace školy a spolu s ředitelem prověřuje výchovně vzdělávací proces na 2.stupni ZŠ. Ředitel analyzuje výsledky z těchto kontrol a analýzu zjištěných poznatků provádí pravidelně jedenkrát týdně s *poradním sborem* školy ve složení ředitel, zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně a zástupkyně učitelů 1. a 2. stupně ZŠ, které jsou každoročně demokraticky voleny svými kolegy.

Zápisy z těchto porad nejsou vedeny, ale v zápisech z pedagogických rad jsou jednotlivé nedostatky velmi pečlivě zaznamenány, zjištěné problémy jsou řešeny operativně, chybí však důsledná následná kontrola zjištěných chyb, a proto se některé nedostatky opakují. Zaměstnancům nejsou ukládána opatření k nápravě.

Při pohospitačních pohovorech dovedli členové vedení vést rozbor s vyučujícím, avšak nemotivovali pedagoga ke kvalitnější práci.

Pro hodnocení pracovníků jsou písemně vypracována kritéria pro přidělování nadtarifních složek platu, se kterými jsou všichni řádně seznámeni. Osobní příplatky pracovníků jsou diferencovány.

Jako evaluační nástroj používá vedení školy testy *Klokan* a pro žáky jsou motivující drobné věcné ceny, kterými jsou oceňováni za dobré výsledky při reprezentaci školy.

Žáci nejsou důsledně hodnoceni podle vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Stupně klasifikace jsou doplněny znaménkem mínus.

Plánování a způsob kontroly jsou ustanoveny, kompetence kontrolní činnosti jsou určeny, kontrola je prováděna důsledně, ale chybí následná kontrola a opatření.

Oblast je hodnocena průměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém - přenos informací je zajištěn každý týden setkáním *poradního sboru* a ústní komunikací mezi zaměstnanci školy. Písemně jsou informace zaznamenány v měsíčních a popřípadě týdenních plánech školy, které jsou k dispozici na nástěnkách ve sborovnách obou budov školy. I když při předávání informací převládá ústní forma přenosu bylo potvrzeno, že dodatečná forma zápisu při organizaci náhlých

změn je nutná (změna v termínu plavání žáků 1. stupně byla k dispozici pouze v budově školy ulice Tyršovy).

Velmi neformálně a vhodně působil nejen demokratický přístup ředitele k žákům, ale i otevřený vztah dětí k řediteli školy.

Vnější informační systém - je funkční směrem k rodičům i k veřejnosti. Žákům jsou důležitá sdělení zapisována do žakovských knížek a zápisníků. Třídní schůzky jsou organizovány 5x ročně.

Základní informace o škole jsou zveřejňovány v místním tisku *Berounsko*, do povědomí okolí se dostávají i různé akce školy - každoroční předvánoční *Andělská škola* s výstavou vlastního školního Betlému, *Drakiáda*, *Kuličíáda*, *Školní akademie*, *Dětský den plný her*.

Oblast je hodnocena spíše nadprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy stanovená § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol je vedena. Kontrolou byly zjištěny následující nedostatky:

- *katalogové listy žáků* – opravy jsou prováděny nepovoleným způsobem (přepisování)
- *třídní výkazy* - nesprávně zapisovány změny ve stavu žactva – např. VII. třída
- *třídní knihy* – opravy jsou prováděny nepovoleným způsobem (přelepování) - např. IX. třída, bezobsažný zápis předmětu (opakování) např. IX. třída a VIII. A
- *povinná dokumentace školní družiny* - v zápisních lístcích chybí záznam o propuštění dítěte z družiny, zápisní lístky jednoho oddělení nebyly předloženy
- *protokoly o komisionální zkoušce* - nejsou administrativně uzavřeny např. VII. třída
- *žakovské knížky* - časté poznámky – např. IV. třída, nepovolené hodnocení znaménkem mínus např. třídy IV. a I. A
- *rozvrh hodin a přestávek* - přestávky jsou kráceny (po 2. vyučovací hodině na 15 minut, mezi 3. a 4. hodinou na 5 minut, mezi odpoledními hodinami na 5 minut, polední přestávka trvá 45 minut) viz Protokol o kontrole č.j. 024 102/99-5079

Dokumentace školy má spíše podprůměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola realizuje výchovně vzdělávací program **Základní škola** č.j. 16 847/96-2. Ve 4. a 5. ročníku probíhá částečné polooborné vyučování (matematika, český jazyk, tělesná výchova, hudební výchova a pracovní vyučování). Ve 4. a 5. ročníku jsou žáci tříd dělení na anglický a německý jazyk, od 6. ročníku se dělí nejen na jazyky, ale i na tělesnou výchovu.

V 7. - 9. ročníku byly zavedeny *volitelné předměty* - informatika, technické činnosti, domácnost, pohybové hry. *Nepovinný předmět* informatika je vyučován v 7. ročníku. *Zájmové kroužky* jsou zavedeny pro žáky 2. - 9. ročníků - anglický jazyk, floorball, Klub mladého diváka a dyslexie. Pro žáky se specifickými poruchami učení je vytvořen individuální vzdělávací program. Dokumentace je vedena příkladně. Při inspekční hospitační kontrole byly zaznamenány dobré výsledky s těmito žáky.

Realizace učebního plánu je v souladu s výše uvedeným vzdělávacím programem. Nabídka zájmových útvarů umožňuje efektivní využití volného času žáků.

Oblast je hodnocena nadprůměrně.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozdělení jednotlivých předmětů dle učebního programu Základní škola umožňuje efektivní využívání odbornosti pedagogických pracovníků. Učební pomůcky a didaktická technika jsou ve výuce využívány. Finanční prostředky přidělené škole školským úřadem umožňují realizovat vzdělávací program. Finanční prostředky poskytnuté škole zřizovatelem zabezpečují provozní náklady školních budov. Na realizaci vzdělávacího programu přispívá Rada rodičů a sponzoři.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

ZÁVĚRY

Koncepční záměry jsou jasně stanoveny a postupně realizovány. Plánování je funkční, propracované. Organizace výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně stanovená pravidla, je založena na demokratických principech. Pedagogický sbor je stabilizovaný, chybí odborné zajištění některých předmětů. Kontrolní činnost je prováděna, při zjištění nedostatků však chybí následná kontrola a přijatá opatření. Informační systém je funkční. Ve vedení povinné dokumentace jsou nedostatky. Nabídka zájmových útvarů umožňuje efektivní využití volného času žáků.

Celkově je řídicí a kontrolní činnost hodnocena spíše nadprůměrně.

Doporučení řediteli školy:

- administrativně uvést do souladu délku přestávek
- zlepšit úroveň povinné dokumentace
- důsledně provádět následnou kontrolu a opatření

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu Věra Kolmerová, v.r.

členka týmu Vladislava Coufalová, v.r.

V Praze dne 12. dubna 1999

Přílohy:0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 13. 5. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Vladislav Krabec, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Králův Dvůr	1999-05-20	024 164/99-5079
Školský úřad: Beroun	1999-05-20	024 163/99-5079

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Nebyly podány