



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA - 179/10

Název školy: Základní škola, Praha 13, Klausova 2450
Adresa: Klausova 2450, 155 00 Praha 5 – Velká Ohrada
Identifikátor: 600 038 521
IČ: 67 365 744
Místo inspekce: Klausova 2450, Praha 5 – Velká Ohrada
Termín inspekce: 22. – 26. března 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů ve čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola, Praha 13, Klausova 2450 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 13/2580, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice. K termínu inspekce vykázala v 17 třídách 333 žáky, což je 46% povolené kapacity (780 žáků). Vzdělávací program *Základní škola* se realizuje ve 4. i 5. ročníku, v 9. ročníku s rozšířeným vyučováním jazyků, tělesné výchovy, matematiky a přírodovědných předmětů. V ostatních ročnících se žáci učí podle školního vzdělávacího programu *R.O.Z.U.M. - Rozvoj Osobnosti Zdraví Učení Morálky* (ŠVP). Zaměřuje se na výuku anglického jazyka od 1. ročníku, na 2. stupni se profiluje na sport, cizí jazyky, matematiku a přírodopis. Škola se zapojuje do programu pro zlepšování životního prostředí a zdravého životního stylu, pracuje dlouhodobě v ekologickém projektu M.R.K.E.V. Nabízí i široké spektrum zájmových kroužků např. dovedných rukou, výtvarný, sportovní – volejbal, karate, jóga, ping-pong, házená, in-line brusle, dále turistický, turisticko-přírodovědný, mediální, počítačový, šachový.

Od minulé inspekce (v dubnu 2004) se zkvalitnila vzdělávací oblast realizací projektových dnů zaměřených na komplexní rozvoj osobnosti žáků, zlepšily se materiální i technické podmínky (viz Ekonomické a materiální předpoklady školy). Došlo však ke snížení péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), zvláště se specifickými poruchami učení (SPU), a s tím i související vzdělávání učitelů v této oblasti. Pedagogický sbor tvoří 22 vyučujících včetně ředitelky a jejích 2 zástupkyň. Bez odborné kvalifikace jsou 4 učitelé, 1 z nich si ji doplňuje vysokoškolským studiem. Učitelský tým doplňuje asistentka pedagoga a trenér.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (SR) na přímé náklady na vzdělávání, od zřizovatele a s prostředky získanými z doplňkové činnosti.

Ze SR byly financovány zejména platy zaměstnanců a související zákonné odvody, zákonné pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní osobní náklady, vzdělávání zaměstnanců, dále nákup učebnic, učebních pomůcek, osobních ochranných pomůcek a další výdaje související s výchovou a vzděláváním žáků. V roce 2007 škola obdržela účelovou dotaci z MŠMT na realizaci rozvojového programu *Podpora EVVO ve školách v roce 2007*. V letech 2008 a 2009 čerpala mzdové prostředky v rámci rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, dále na rozvojové programy *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* a *Zkvalitnění vzdělávání v základních školách na území hlavního města Prahy*. V každém ze sledovaných let obdržela účelové prostředky na integraci žáka pro asistenta pedagoga, další speciální péči a pomůcky.

Prostředky od zřizovatele byly využity převážně k zabezpečení provozu školy, tj. na úhradu energií, na opravy, služby a další výdaje dle potřeby.

V rámci doplňkové činnosti škola získala prostředky zejména pronájmem tělocvičen a učeben a za nájemné školnického bytu. Ze sponzorského daru financovala ceny pro žáky v soutěžích a zaplacení nákladů v souvislosti se školním výletem.

Škola pořizovala materiální vybavení podle aktuální potřeby a zaměření. Koupila interaktivní tabuli s dataprojektorem. Postupně doplňuje třídy výškově nastavitelným školním nábytkem, téměř ve všech kmenových třídách je k dispozici TV a DVD přehrávač. Pořídila PC sestavy (17 kusů) do počítačové učebny 2. stupně a PC sestavy (22 kusů) do počítačové učebny 1. stupně, ke vzdělávání využívá i notebooky. Cvičnou kuchyňku vybavila elektrospotřebiči např. mikrovlnnou troubou, multifunkčními troubami. CD přehrávače byly zakoupeny především k výuce jazyků a hudební výchovy. Na chodbě školy je nainstalována velkoplošná plazmová obrazovka projektu *školní informační kanál (ŠIK)* sloužící k průběžným informacím pro žáky v oblastech bezpečnosti, ochrany zdraví, obraně proti šikaně aj. Ve sledovaném období byla provedena rekonstrukce hygienických zařízení a umýváren, výměna podlahových krytin, zakoupena barevná kopírka. V plánu školy pro tento rok je celková rekonstrukce, tj. výměna oken, zateplení a fasáda budovy, výměna střešní krytiny.

Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků způsobem dostupným všem uchazečům, vytváří rovné podmínky, přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Pořádá *Dny otevřených dveří*, při kterých seznamuje zájemce o vzdělávání s provozem i vzdělávacím programem. Zprostředkovává rodičům kontakt na odborné poradenství v oblasti výchovně-vzdělávacích problémů a logopedické péče.

Škola vede evidenci žáků se SVP, méně už je dbáno na diferenciaci a individualizaci jejich vzdělávání. Žáky s riziky neúspěšnosti identifikuje a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Nenaplnuje však stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků se SPU. Někteří vyučující nerespektují při práci s těmito žáky, zvláště v hodinách českého jazyka, doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Analýzou žákovských knížek bylo zjištěno, že pedagogové se neřídí doporučeními z odborných vyšetření, nebyla patrna ani diferenciaci v písemných projevech žáků se SPU především na 1. stupni (nevyužití doplňovací cvičení či redukce textu). V hodnocení žáků je opomíjen důraz na ústní zkoušení, převládá hodnocení z písemných projevů, v českém jazyku převažuje hodnocení z jazykové oblasti, klasifikace ve slohu a literární výchově je minimální (zejména na 2. stupni). Pozitivním zjištěním je vedení a pravidelná aktualizace *Deníků cizinců*, kam vyučující zapisují pokroky a důležité údaje o školní práci těchto žáků. Žákyně s kombinovaným postižením má vypracovaný individuální vzdělávací plán, jeho hodnocení je pouze formální.

Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb výchovnou poradkyní, školní psycholožkou, školní metodičkou prevence a třídními učiteli. Poradenské služby jsou poskytovány žákům i zákonným zástupcům. Výchovná poradkyně se při své práci řídí *Plánem činnosti výchovného poradce na školní rok 2009/2010*. Tento dokument zahrnuje problematiku péče o žáky se SPU, s výchovnými obtížemi a kariérové poradenství. Funkci výchovné poradkyně vykonává již šest let, specializační studium dosud nezahájila, absolvovala odborné semináře. Účinně spolupracuje se zástupkyní ředitelky pro 1. stupeň, všemi vyučujícími a se školní psycholožkou, která každý týden školu navštěvuje. Kooperuje s metodičkou prevence při výběru vhodných preventivních programů. Škola má zpracovaný kvalitní Minimální preventivní program. Ojedinelé patologické jevy jsou důsledně řešeny, což dokládají zápisy z výchovných komisí. Kniha úrazů je řádně vedena. Počet úrazů za poslední tři roky mírně klesá.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky, zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, ne vždy zohledňuje vzdělávací potřeby žáků se SPU. Výchovné poradenství poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc. Preventivní strategie školy umožňuje předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Vedení školy

Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti s vedením organizace (od roku 1997), v této škole působí od roku 2004. Splňuje předpoklady pro řídicí funkci a plní právní povinnosti, které z ní vyplývají. Při práci se zaměstnanci uplatňuje demokratický styl s důrazem na vzájemný respekt a týmovou činnost. Vypracovala schéma řízení, delegovala kompetence na své 2 zástupkyně, které jsou pověřeny zejména zabezpečením provozu instituce a kontrolní činností. Dalšími pravomocemi pověřila vedoucí metodických orgánů, které pracují dle celoročního plánu činností. Ředitelka se při řízení organizace opírá o účelně zpracované strategické dokumenty (*Dlouhodobý plán rozvoje školy*, roční plán, organizační a kontrolní systém). Dokumentace školy (rozvrh vyučovacích hodin a správní rozhodnutí) splňují náležitosti dané legislativou. *Školní řád* v současnosti není v souladu s právním předpisem.

Část o právech zákonných zástupců ředitelka během inspekce doplnila. V *Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* je třeba zpracovat zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, stanovená kritéria ke stupňům hodnocení prospěchu, zásady používání slovního hodnocení a zásady pro stanovení hodnocení při použití slovního hodnocení nebo při kombinaci s klasifikací. V žákovských knížkách na 2. stupni nebylo zaznamenáno hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve výchovných předmětech (např. tělesná výchova, občanská výchova). Ze záznamů dále nebylo zřejmé, zda se jedná o hodnocení ústního či písemného projevu žáka, přestože četnost a způsob hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání jsou stanoveny *klasifikačním řádem*.

Vedení organizace napomáhají také pravidelné porady, každodenní spolupráce pedagogických pracovníků a přívětivé klima. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Zápisy z jejího jednání jsou sice podrobné, obsahují vyplývající úkoly a kontrolu jejich plnění, avšak nedokládají hodnocení a přijímání opatření za účelem dalšího zkvalitňování vzdělávání ani prodiskutování některých zásadních pedagogických dokumentů (údaje o nich jsou rozptýlené v jiných písemnostech). Školní matrika je řádně vedena včetně záznamů výchovných opatření. V *Plánu kontrolní činnosti* jsou obsaženy oblasti výchovně-vzdělávací činnosti, kontroly dokumentace a provozu školy. Hospitační činnost vykonávají většinou zástupkyně, závěry projednávají s jednotlivými vyučujícími, ale její obecné shrnutí není zaznamenáno v zápisech pedagogické rady ani v metodických sdruženích, jak je deklarováno v jejich uvedeném plánu. Pozitivní je realizace vzájemných hospitací pedagogů, kdy následně o nich diskutují a vyměňují si zkušenosti.

Významný dokument ŠVP vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) i požadavků školského zákona. Zohledňuje specializaci školy využitím disponibilních hodin. Respektuje zaměření, podmínky a možnosti školy, vytváří předpoklady pro volbu různých postupů podporujících rozvíjení osobnosti jednotlivých žáků. ČŠI hodnotila tento dokument již v červenci 2009 a ředitelka nedostatky v některých oblastech (poznámky k učebnímu plánu, učební plán 1. i 2. stupně, záměna strategií a výstupů v některých předmětech) do termínu přímé inspekční činnosti se svým týmem doplnila a opravila.

Dokument *Vlastní hodnocení školy školní rok 2006/2007 a 2007/2008* ředitelka zpracovala na základě množství interních i externích podkladů (dotazníky pro žáky, učitele, rodiče). Respektovala přitom prováděcí právní předpis školského zákona. Shrnuje dosažené úspěchy, nedostatky vymezuje i s definovanými opatřeními k jejich odstranění.

Škola spolupracuje s řadou partnerů. Zřizovatel jí pomáhá při řešení některých provozně-technických problémů. Ředitelka se pravidelně účastní jednání školské rady a předkládá jí stanovenou školní dokumentaci. Důležitým partnerem jsou rodiče (třídní schůzky, konzultační hodiny, přátelská setkání při akcích školy např. podzimní slavnosti, vánoční jarmark, dětský karneval). Další kontakty jsou se sportovním klubem Motorlet, Policií ČR, Městskou policií a se základními školami pouze s 1. stupněm v Praze – západ a v Praze 13. Škola se zapojuje do veřejné sbírky *Život dětem* a do *Nadace Klausových*.

ŠVP je dokument zpracovaný v souladu s RVP ZV. Plánování a organizační uspořádání školy je promyšlené a reálné. Vedení pracovníků je funkční, avšak kontrolní mechanismy zatím nejsou zcela účinné. Škola efektivně rozvíjí spolupráci s mnoha partnery.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve stabilizovaném pedagogickém sboru vyššího věkového průměru výrazně převažují odborně kvalifikovaní učitelé. V posledních třech letech nedošlo k zásadním změnám (kvalifikovanost je na 1. stupni setrvala 100 %, na 2. se mírně zhoršila z 87, 5 % na 85, 7 % v posledních dvou ukončených školních letech).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) dlouhodobě reflektuje zaměření a potřeby školy, ale opomíjí studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů některých pedagogů pověřených výkonem specializovaných činností (např. výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů, koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií). Prioritami DVPP zůstává prohlubování dovedností učitelů při práci s ICT směřující k efektivnímu využívání techniky ve vyučování, upevňování znalostí moderních metod a forem, získávání informací z oblasti prevence sociálně patologických jevů aj. V současné době však není orientováno na vzdělávání žáků se SVP a na oblast čtenářské gramotnosti žáků.

Personální podmínky vzdělávání umožňují realizaci vzdělávacích programů. Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků; někteří pedagogové vykonávající specializovanou činnost však neabsolvovali potřebné studium k získání dalších kvalifikačních předpokladů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. V učebních plánech je časová dotace oborů na 1. stupni, v českém jazyku a literatuře, dějepisu a cizích jazycích rozložena v souladu s uvedenou profilací, materiálními i personálními podmínkami. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány i moderní pedagogické metody a přístupy, avšak některé formy výuky neodpovídají vzdělávacím potřebám zejména žáků se SPU. Sledovaná výuka na 1. stupni vycházela z dobře koncipovaných hodin plných rozdílných aktivit cíleně směřujících k efektivnímu vzdělávání. Účinně volené problémové a návodné otázky, vedoucí k objasnění pojmů i jevů, tvořivě rozvíjely kompetence k řešení problému a komunikativní i sociální dovednosti žáků. Ti upevňovali své pracovní dovednosti, užívali odbornou terminologii, rozvíjeli slovní zásobu, čtenářskou, matematickou a přírodovědnou gramotnost. Na řešení zadaných úkolů střídavě pracovali samostatně, ve dvojicích nebo ve skupinách. Průběžně byli motivováni kladným slovním hodnocením, často i uplatněním mezipředmětových vztahů. Aktivity, které na sebe navazovaly, vyučující vhodně v kratších časových úsecích měnily, účelně zařazovaly i relaxační prvky. K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení byli žáci vedeni pouze ojediněle. V závěru sledovaných hodin byl menší časový prostor pro shrnutí učiva a hodnocení. Společným nedostatkem vzdělávání byla absence individuálního přístupu a diferenciac učiva s ohledem na potřeby žáků se SPU, kterých je ve třídách 1. stupně 25%.

Vzdělávání v oborech český jazyk a literatura, dějepis bylo převážně frontální, založené na řízeném rozhovoru se střídáním samostatné práce, na písemném či ústním procvičování a společné kontrole zadaných úkolů. V menší míře vzdělávání zpestřila činnost ve dvojicích, zejména při vyhledávání informací prostřednictvím počítačů. Vyučující v hodinách částečně vytvářeli prostor pro rozvoj kompetencí žáků, zejména je vedli k dovednosti učit se a k řešení problémů. Vhodnými otázkami aktivovali žáky, kteří si tím osvojovali nebo doplňovali vědomosti, což jen některé z nich podněcovalo k vyšší činnosti a podporovalo jejich komunikaci a spolupráci s učitelem. Výuku doplnily přiměřeně zvolené referáty, ale někdy bez zpětné vazby jak pro žáky, tak i pedagoga. Jindy zvolil vyučující společné procvičování a opakování, jednotvárné činnosti ztrácely na efektivnosti a nezapojovaly do procesu všechny zúčastněné. Rozvoj jazykové kultury, komunikativní dovednosti se projevily jen při práci s textem, kdy žáci tvořili úkol podle společně tvořené osnovy a využívali představitost i jazykovou obratnost. Následně měli možnost prezentovat výsledky. Pedagogové zařazovali často mezipředmětové souvislosti, práci s mapou, pracovním sešitem, ojediněle uplatnili individuální přístup a diferenciaci úkolů. Přínosné bylo využití interaktivní tabule k prezentaci učiva, ale vyučující při zápisu žáků do sešitu nevhodně dokládala dobové informace čtením

z doplňujících historických pramenů, kdy žáci se na její prezentaci dostatečně nesoustředili. V závěru vyučovacích jednotek často chybělo zhodnocení splnění cíle vzdělávání, úspěšnosti žáků a začlenění jejich vzájemného hodnocení i sebereflexe.

K utváření klíčových kompetencí, rozšiřování znalostí a podpoře čtenářské gramotnosti přispívají některé aktivity např. recitační soutěž *Pražské poetické setkání*, rétorická *Mladý Démosthenes*, tvůrčí *Staň se spisovatelem*, projektové vyučování s tématem *Střední Čechy-domov můj*. V rámci mediálního kroužku vydávají žáci školní časopis *Atd*. Škola má vlastní knihovnu i studovnu, které jsou průběžně doplňovány odbornými i beletristickými publikacemi. Jsou vybaveny TV, CD přehrávačem. Žáci je mohou navštěvovat i mimo vyučování.

Škola nabízí v povinné i volitelné složce jazykového vzdělávání anglický a německý jazyk. Vzdělávání v oboru cizí jazyky bylo zodpovědně připravené. Ojedinele převažoval v mluveném projevu učitele český jazyk. Efektivitu vyučování naopak všichni podporovali srozumitelnou prezentací požadavků, ověřováním jejich pochopení, názorností výuky a zařazováním vhodných pomůcek. Většina uplatňovaných učebních postupů vedla žáky k účinnému upevňování znalostí jazykových prostředků a k prohlubování jednoduché komunikace, nejčastěji v interakci pedagog – žák. Při procvičování učiva byly účelně, avšak jen výjimečně využity prostředky ICT. Učitelé udržovali zájem žáků o vzdělávání střídáním metod a většinou i forem výuky, motivační pochvalou a průběžnou klasifikací. Jednotlivce v případě selhávání vedli k překonání obtíží. Žáci pracovali se zájmem, znalosti dokázali v konverzaci adekvátně využít, méně příležitostí měli k rozvíjení čtenářské gramotnosti. Ve vzdělávání se opírali o své životní zkušenosti a propojovali si poznatky z dalších oblastí (např. zeměpis, člověk a jeho svět). Díky funkční zpětné vazbě získávali informace o své úspěšnosti. Někteří vyučující ale v jeho průběhu nezohledňovali potřeby žáků se SPU a nediferencovali činnosti. Sebehodnocení ani hodnocení výsledků spolužáků většinou neprováděli. Minimum učitelů zhodnotilo v závěrech vyučovacích jednotek práci skupin nebo tříd. Kromě jazykových soutěží a olympiád podporuje rozvoj kompetencí žáků dalšími aktivitami (viz výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy).

Průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí na 1. stupni má velmi dobrou úroveň, na 2. stupni je třeba zvýšit četnost kooperativních forem a komunikativních příležitostí pro žáky. Je nutné věnovat větší pozornost diferenciaci výuky s ohledem na vyšší počet žáků se SPU. Určitým rizikem je absence sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků a opomíjení závěrů vyučovacích hodin.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola systematicky sleduje, hodnotí a projednává úspěšnost žáků. Kromě nástrojů interního hodnocení vhodně využívá ke zjišťování výsledků vzdělávání i externí testy (např. SCIO) a výsledky výzkumů (např. PISA 2009). V návaznosti na analýzu dosaženého stavu většinou hodnotí jejich účinnost a přijímá příslušná opatření (např. obor matematika, který dlouhodobě patří z hlediska úspěšnosti ke slabším). Škola aktivně ovlivňuje rozvoj žáků zařazováním třídních a školních projektů - projekt *Olympijské hry v Číně* ve spolupráci s Čínským velvyslanectvím. Trvale podporuje jejich korespondenci se spolužáky v zahraničí (např. Kanada, Švédsko) a úspěšně je motivuje k účasti v olympiádách, soutěžích a přehlídkách. Nejvýznamnějších úspěchů žáci opakovaně dosahují ve sportovních aktivitách (např. 1. místo chlapců v nohejbalu v obvodním kole, školní rok 2007/2008; 2. místo v přehazované chlapců a dívek v nejvyšším kole ve stejném školním roce). Rozvoji klíčových kompetencí a schopnosti komunikace v cizích jazycích napomáhají pravidelně organizované výjezdy do zahraničí, kterých se od školního roku 2006/2007 zúčastnilo cca 120 žáků.

Škola monitoruje a hodnotí výsledky vzdělávání, většinou přijímá příslušná opatření směřující k nápravě.

Celkové hodnocení školy

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání, při zohledňování jeho vzdělávacích potřeb je nutné respektovat odborná doporučení. Škola podporuje zdravý vývoj a bezpečnost žáků.

Příspěvková organizace účelně využívá všech možností financování. V této oblasti jsou vytvořeny vhodné předpoklady pro uskutečňování zvolených vzdělávacích programů.

ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s RVP ZV. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou limitovány používanými metodami a formami výuky, zejména na 2. stupni. Je třeba důsledněji naplňovat princip zpětné vazby, sebehodnocení i vzájemného hodnocení, dále vytvořit prostor pro vnitřní diferenciaci a rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Management účinně zabezpečuje fungování školy, vychází z účelných strategických dokumentů, podporuje vzdělávání vyučujících. Je však nutné zkvalitnit další vzdělávání v oblasti edukace žáků se SPU. Kontrolní systém je třeba zaměřit na aplikaci efektivních metod i forem výuky zejména do vzdělávání na 2. stupni.

Ředitelka vhodně využívá četných partnerských vazeb a spolupráce s rodiči. Systematicky se zabývá výsledky vzdělávání žáků.

Pro účinný chod školy, který musí být v souladu s právními předpisy, je zapotřebí odstranit dílčí nedostatky:

- *školní řád je třeba vypracovat podle ustanovení § 14 odst. písm. a), c), d), e) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů,*
- *sjednotit záznamy z pedagogických rad dle § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), kdy ředitelka školy musí projednávat s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy,*
- *plán DVPP zaměřit na prohlubování odborné kvalifikace v oblasti vzdělávání žáků se SVP a splnění dalších kvalifikačních předpokladů v oblasti specializačních činností podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů,*
- *při vzdělávání žáků se SVP respektovat § 16 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,*
- *hodnocení žáků musí vycházet ze školního řádu a doporučení poradenského zařízení.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 517/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy, Praha 13, Klausova 2450 vydané na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 13 ze dne 23. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
3. Jmenování MČ Praha 13 do funkce ředitelky Základní školy, Praha 13, Klausova 2450 čj. OŠ/79/2003 ze dne 24. 7. 2003 s účinností od 1. 8. 2003
4. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
7. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
8. Dlouhodobý plán rozvoje školy-koncepce ze září 2009
9. Hlavní cíle v práci základní školy ve školním roce 2009/2010
10. Plán kontrolní činnosti – obecné zásady na školní rok 2009/2010 ze září 2009
11. Minimální preventivní program pro školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
12. Autoevaluace školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
13. Plán personálního rozvoje pracovníků platný od 1. 9. 2009
14. Záписy z jednání školské rady
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání R.O.Z.U.M. rozvoj osobnosti, zdraví, učení, morálky s platností od 1. 9. 2007
16. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
17. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Školní matrika k termínu inspekce
19. Výběr třídních knih pro školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
20. Rozhodnutí o přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky, přestupu do ročníku
21. Školní řád platný k termínu inspekce
22. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2007
23. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
24. Záписy ze schůzek metodického sdružení za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 k termínu inspekce
25. Kniha úrazů
26. Plán činnosti výchovné poradkyně pro školní rok 2009/2010
27. Záписy z jednání výchovných komisí
28. Záписy z třídních schůzek ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
29. *Deníčky cizinců*
30. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
31. Individuální vzdělávací plán ve školním roce 2009/2010 k termínu inspekce
32. Výstupy školy z třídních a školních projektů k termínu inspekce
33. Předběžné výsledky z výzkumu PISA 2009, externí hodnocení SCIO v posledních třech školních letech

34. Přehled prospěchu třídy VII. A ve 2. pololetí školního roku 2007/2008 – 1. pololetí školního roku 2009/2010
35. Rozpočtová opatření MHMP o přidělení finančních prostředků za roky 2007 - 2009
36. Rozpočtová opatření o přidělení prostředků účelově vázaných za roky 2007 - 2009
37. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků v rámci rozvojových programů za roky 2007 - 2009
38. Rozborové knihy výdajů za roky 2007 - 2009
39. Rozbory hospodaření za roky 2007 - 2009
40. Komentáře k rozborům hospodaření školy za roky 2007 - 2009
41. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2007 - 2009
42. Výkazy zisku a ztráty za roky 2007 - 2009
43. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2007 – 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Pocová

J. Pocová, v. r.

Mgr. Jana Frojdová

J. Frojdová, v. r.

Mgr. Boris Tvarůžek

B. Tvarůžek, v. r.

Bc. Anna Kuruczová

A. Kuruczová, v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 6. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věnceslava Hanzlíková

V. Hanzlíková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.