



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-42/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Olomouc, Michalské stromořadí 11, příspěvková organizace
Sídlo:	Michalské stromořadí 11/782, 772 00 Olomouc
IČO:	75 029 626
Identifikátor:	600 139 379
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Věrou Žížlavskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Olomouc
Místa inspekční činnosti:	Michalské stromořadí 11/782, 772 00 Olomouc Čajkovského 14A/67, 779 00 Olomouc Vojanova 10/342, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti:	23. – 29. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

K datu 1. září 2009 došlo ke sloučení dvou olomouckých mateřských škol (MŠ Michalské stromořadí, Olomouc, a MŠ Čajkovského, Olomouc, s místem poskytovaného vzdělávání také na adrese Vojanova, Olomouc) do jednoho subjektu. Do rejstříku škol a školských zařízení tak byla zapsána právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „subjekt“) v devíti třídách s celkovou kapacitou 232 dětí. Místa poskytovaného vzdělávání jsou v Olomouci v ulicích **Michalské stromořadí 11** - ředitelství (dvě třídy, zapsáno 53 dětí), **Čajkovského 14A/67** (pět tříd, zapsáno 132 dětí) a **Vojanova 10/342** (dvě třídy, zapsáno 47 dětí). Součástí všech pracovišť jsou školní jídelny - výdejny s celkovou kapacitou 261 stravovaných. Jídlo škola dováží ze dvou jídelen, a to z velkokapacitní školní jídelny při Fakultní základní škole a mateřské škole Olomouc, Holečkova 10, příspěvkové organizace (na pracoviště Čajkovského a Vojanova) a ze školní jídelny při Základní škole Stupkova 16, Olomouc, příspěvkové organizace (na pracoviště Michalské stromořadí).

Pracoviště Michalské stromořadí a Vojanova jsou starší vilky, rekonstruované dle požadavků na prostředí MŠ. Pracoviště Čajkovského sídlí v účelově postavené budově uprostřed sídliště. Všechna pracoviště mají k dispozici školní zahrady využívané nejen pro pohybové aktivity dětí, ale také pro praktickou environmentální výchovu, na kterou se škola mimo jiné zaměřuje. V posledních třech letech probíhaly zásadní opravy všech tří budov subjektu.

Nedostatek míst v subjektu (v posledních třech letech nepřijato 109, 78, 38 dětí) řešil zřizovatel ve spolupráci s ředitelkou školy zprovozněním další třídy na pracovišti Čajkovského (nově rekonstruovaná část budovy, která byla využívána ke komerčním účelům), čímž mohlo být v aktuálním školním roce přijato o dvacet dětí více. Provoz pracovišť byl stanoven v souladu s potřebami zákonných zástupců dětí a rozdílnými personálními podmínkami. Provoz pracoviště Michalské stromořadí a Čajkovského je od 6.15 do 16.30 hod., na pracovišti Vojanova od 6.30 do 16.15 hod. Jednotné školné na všech pracovištích činí 500,- Kč. Všech devět částečně věkově smíšených tříd má celodenní provoz. Z celkového počtu dětí bylo 65 v posledním ročníku před nástupem do základního vzdělávání, z nich jedenáct mělo odklad povinné školní docházky, devět dětí bylo mladších tří let. Školu aktuálně navštěvovaly dvě děti jiné národnosti. Vedení školy bylo nakloněno uplatňování principů inkluzivního vzdělávání, na pracovišti Vojanova byl druhým školním rokem integrován chlapec se zdravotním postižením.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle tří samostatně připravených vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, které byly zpracovány na základě podmínek jednotlivých pracovišť. Jejich realizaci zajišťoval osmnáctičlenný pedagogický sbor (Čajkovského deset, Michalské stromořadí čtyři a Vojanova čtyři pedagogické pracovnice a asistent pedagoga). Na pracovišti Michalské stromořadí byla dlouhodobě realizována praxe studentek Pedagogické fakulty UP v Olomouci, škola má statut fakultní mateřské školy. Na pracovištích Čajkovského a Vojanova realizovaly pedagogickou praxi studentky střední pedagogické školy. Webové stránky, prostřednictvím kterých škola informovala o životě školy a jejích aktivitách a prezentovala fotogalerii akcí, mělo pouze pracoviště Michalské stromořadí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Záměrem ředitelky školy při nástupu do funkce (2011) bylo poskytnutí autonomie jednotlivým pracovištím i učitelkám tak, aby školní vzdělávací programy (dále „ŠVP PV“) jednotlivých pracovišť mohly realizovat až do doby ukončení jejich platnosti, či potřeby zásadní inovace. Všechny však obsahovaly dílčí nedostatky, které škola (po provedené textové analýze ČŠI v roce 2009 bez návštěvy školy) zcela neodstranila. V uvedených programech nebyly definovány vzdělávací metody a formy, v integrovaných blocích chyběla vzdělávací nabídka činností, částečně i podmínky pro vzdělávání.

Uvedená zjištění se odrazila v konkrétním plánování v třídních vzdělávacích programech jednotlivých tříd (připravených na celý školní rok dopředu) i ve vlastním procesu vzdělávání (prokázaly i zápisy v třídních knihách). Učitelky využívaly převážně předmětově orientované nabídky činností (dělení na hudební, výtvarné, tělesné apod.). Učitelky dětem předávaly převážně hotové poznatky, a to nejčastěji prostřednictvím frontální organizace a jednotné vzdělávací nabídky. V programech částečně chyběly ty aktivity, které by děti cíleně vedly či podporovaly v samostatnosti, vlastní zvědavosti, řešení problémových situací, samostatné rozhodování a odpovědnost za svá rozhodnutí. Možnosti individuální volby činnosti dítětem a kvalitní podmínky pro funkční skupinovou spolupráci byly zaznamenány méně četně (kvalitně na pracovišti Čajkovského v tematicky integrovaných předmatematických činnostech).

Základní vzdělávací nabídku všech pracovišť doplňovaly vhodné aktivity podporující výchovu ke zdraví a bezpečnost dětí (lyžařský kurz, předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně, taneční kroužek, dopravní hřiště), seznamování s anglickým jazykem dle zájmu rodičů, tvoření ve vlastní keramické dílně (pracoviště Michalské stromořadí, Vojanova). K podpoře rozvoje estetického prožívání a společenského chování všechna pracoviště školy vybírala dětské programy z nabídek olomouckých divadel. S cílem podpory zdraví a bezpečnosti dětí subjekt využíval například vzdělávací projekty Policie ČR, Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci (např. „medvídkova nemocnice“). Zaměření na ekologickou výchovu škola realizovala zapojením do programů připravovaných zejména ve spolupráci s ekocentrem. Všemi uvedenými aktivitami škola podporovala rozvíjení kompetencí u dětí, které vedou k přirozené praktické socializaci, bezpečnému chování, seznamování s místem, kde žijí, praktické environmentální výchově, u nejstarších dětí pak k získávání přirozené adaptability ke změnám.

Celá škola byla také zaregistrována do projektu „Celé Česko čte dětem“, což spolu s dalšími vhodnými aktivitami (např. návštěvy dětské knihovny, četba na pokračování, hledání v encyklopediích, hry se slovy, písmeny) významně podporovalo vztah dětí ke knize a směřovalo k praktickému rozvoji předčtenářských dovedností. Škola vlastními silami a kvalitně plnila dílčí cíle rozvoje mluvních projevů dětí. Každoročně, po dohodě s rodiči, prováděla externí logopedka na všech pracovištích vyšetření výslovnosti dětí, následná náprava řeči již probíhala v logopedické poradně. Propedeutika grafomotorických dovedností dětí (příprava na psaní) byla prováděna na všech pracovištích hlavně s nejstaršími dětmi. Zařazováním grafomotorických cviků bez diferenciací obtížnosti však učitelky méně respektovaly individuální potřeby jednotlivých dětí.

Během inspekčních hospitací byly děti aktivní a v rámci daného úkolu samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, projevovaly zájem o nové poznávání, přiměřeně věku komunikovaly. Nejstarší děti prezentovaly již osvojené dovednosti a standardní úroveň základů klíčových kompetencí komunikativních, sociálních a personálních i kompetencí k učení. Přiměřenou samostatnost dětí prokázaly zejména ve volných hrách,

při sebeobslužných činnostech, osobní hygieně, oblékání (např. převlékání do cvičebních úborů), v průběhu kulturního stolování, čištění zubů i aktivního dodržování pitného režimu.

V průběhu inspekční činnosti bylo zaznamenáno na všech pracovištích příznivé klima a bezpečné sociální a emočně vstřícné prostředí (výjimkou bylo direktivnější vedení a emoční napětí dětí ve třídě pracoviště Čajkovského). Ve většině zjištění byly učitelky dětem kamarádem, pomocníkem a rádcem. U integrovaného dítěte učitelky cíleně (za podpory asistenta pedagoga s pracovním úvazkem 0,5) pracovaly se stanovenými diagnostickými závěry školského poradenského zařízení. Nevýhodou zařazení dítěte s tělesným postižením na pracoviště Vojanova byl jeho obtížný pohyb v patře budovy, která navíc nedisponuje bezbariérovým přístupem. Na bezpečnost dítěte však neměla uvedená situace negativní vliv. Od 1. února 2013 je připravena další integrace na pracovišti Michalské stromořadí (také s podporou asistenta pedagoga), škola při přípravě integrace úzce spolupracovala se speciálním pedagogickým centrem.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (stanovená ve vnitřních dokumentech na všech pracovištích) byla uplatňovaná v reálných situacích a podporovala zdravý vývoj dětí. Ke školním úrazům docházelo ve sledovaném období, vzhledem k velikosti školy, minimálně. Dobré školní klima bylo podporováno převážně vstřícným přístupem všech zaměstnanců, účelným zařízením tříd, vkusnou výzdobou dětskými pracemi a vzornou čistotou na všech pracovištích školy. Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí směřovalo pravidelné zařazování pohybových aktivit se zdravotním účinkem (na pracovišti Michalské stromořadí a Vojanova v nadstandardní kvalitě realizované ranní cvičení dětí), stejně jako doplňkové činnosti dle výběru dětí a rodičů - plavání, lyžování, dechová cvičení při hře na zobcovou flétnu (nevhodná organizace kroužku flétníček s celou skupinou dětí). Zdatnost dětí účinně podporuje využívání kvalitně vybavených zahrad i vycházky a výlety do blízké přírody (optimální podmínky má pracoviště Michalské stromořadí). Cílená podpora environmentální výchovy se projevila ve znalostech dětí, které získávaly převážně prostřednictvím praktického činnostního učení a ve spolupráci s ekocentrem. Škola se v blocích vzdělávání zaměřovala také na prevenci sociálně patologických jevů a aktivní multikulturní výchovu. Na pracovišti Čajkovského učitelky akceptovaly rozdílné kultury národností dvou zapsaných dětí (např. při stravování, oslavy svátků).

Hlavním partnerským vztahem, který MŠ rozvíjela a cíleně podporovala, byla spolupráce s rodiči. Škola je včas informovala o práci jednotlivých pracovišť obvyklým způsobem. Na všech pracovištích organizovala akce pro rodiče a děti (tvořivé dílny, besídky), které podporovaly zejména neformální vztahy a napomáhaly další vzájemné spolupráci. Přípomínky rodičů škola analyzovala, v důvodných případech je zapracovala do svých záměrů. Škola poskytovala zákonným zástupcům dětí potřebné informace a poradenskou pomoc také v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, doporučovala odborná vyšetření školským poradenským zařízením v případech nerovnoměrností vývoje dítěte či výchovných problémů a při řešení odkladů povinné školní docházky. V oblasti adaptace dětí na nové prostředí pro další vzdělávání škola běžně spolupracovala se základními školami, v průběhu roku to byly hlavně návštěvy v 1. třídách spádových základních škol.

Významným pozitivem řízení školy bylo reálné vyhodnocování činnosti ve všech oblastech svého působení. Škola definovala nejen dosažené úspěchy, ale i příležitosti pro další zkvalitňování předškolního vzdělávání (zejména v oblasti řízení, personální, kvality poskytovaného vzdělávání), a to v souladu se zjištěními provedenými Českou školní inspekcí. Na úrovni sledování celkového osobnostního rozvoje jednotlivých dětí škola postupně vytváří funkční systém.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost školy souhlasila s údaji v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Při přijímacím řízení MŠ uplatňovala na základě stanovených kritérií rovný přístup ke vzdělávání a respektovala příslušná právní ustanovení přijímacího řízení.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována k datu 1. září 2011. Absolvovaným studiem bakalářského typu studia (obor školský management) získala pro výkon své činnosti zákonem stanovené předpoklady. Pozitivem jejího krátkodobého působení ve funkci bylo rozšíření kapacity subjektu, eliminace havarijního stavu budovy Vojanova, stavební úpravy všech pracovišť vedoucích k úsporám tepla a zlepšení komfortu prostředí pro děti i zaměstnance. Vedla a dle potřeb operativně inovovala pedagogickou dokumentaci, nedostatky zjištěné ve všech ŠVP PV subjektu je povinna v daném termínu odstranit. Ze studia školského managementu využila získané dovednosti v realizaci evaluační činnosti – zejména stanovení příležitostí pro zkvalitnění podmínek, naopak systém vyhodnocování průběhu a výsledků předškolního vzdělávání prozatím není funkční, postrádá především účinnou zpětnou vazbu.

Za organizaci a kvalitu poskytovaného vzdělávání jednotlivých pracovišť (Čajkovského, Vojanova) ředitelce školy odpovídaly dvě vedoucí učitelky, které měly stanovené kompetence zejména v oblasti plánování, řízení a kontroly pedagogické práce. Pracoviště Michalské stromořadí ředitelka školy řídila sama. Dobrým ukazatelem její personální strategie bylo zvyšování kvalifikovanosti pedagogického sboru (aktuálně 83 %). Z celkového počtu měly tři vyučující vysokoškolské vzdělání v bakalářském programu, jedna učitelka absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky pro předškolní vzdělávání. Na pracovišti Čajkovského pracovaly dvě nekvalifikované učitelky (vzdělání v příbuzném oboru – vychovatelství, sociální vědy). Dvěma začínajícími (do tří let praxe) škola poskytovala průběžnou metodickou pomoc kvalifikovanými učitelkami ve třídách. Na pracovišti Čajkovského byla zjištěna častá obměna desetičlenného pedagogického sboru (v posledních čtyřech letech se zde průběžně vystříдалo 15 učitelek), např. z důvodu mateřské dovolené, odchodů do starobního důchodu, změn v tarifních platech (viz níže). Tato skutečnost se částečně negativně odrazila v pracovní atmosféře pracoviště a menší motivaci pedagogických pracovníků k týmové spolupráci.

Informační systém uvnitř školy, spolupráce mezi pracovišti především v oblasti zabezpečení jejich plynulého chodu a zlepšení materiálně-technických podmínek organizace byl funkční a vytvářel dobré podmínky pro potřebnou koordinaci práce subjektu. Absence spolupráce vedení školy v oblasti pedagogické však byly jedním z příčin zjištěných dílčích nedostatků. Příležitosti, kterou ředitelka školy ve svém řízení zatím využívala pouze okrajově, byla metodická podpora učitelek prostřednictvím jednání pedagogické rady. V rámci dalšího vzdělávání byla zjištěna také poměrně nízká účast vyučujících na vzdělávacích seminářích (chyběla zejména témata podporující realizaci ŠVP PV). Tyto zjištěné nedostatky se projeví nižší orientací učitelek v RVP PV a poměrně častým využíváním neúčelných pedagogických postupů.

Výrazné zlepšení materiálního zázemí všech pracovišť subjektu svědčí o těsné spolupráci školy se zřizovatelem. Ve sledovaném období byla na pracovišti Čajkovského provedena rekonstrukce a vybavení další třídy s bezbariérovým vstupem a spojovacím koridorem, instalace plastových oken v celém objektu, nová elektroinstalace, internetové propojení mezi budovami, instalace zabezpečovacího zařízení a další. Na pracovišti Michalské

stromořadí škola provedla celkovou rekonstrukci elektrických rozvodů, výměnu oken a fasádu budovy, na pracovišti Vojanova pak opravu kanalizace a sanaci suterénu budovy (kde jsou šatny dětí a keramická dílna), výměnu topení a instalaci plastových oken. Na všech pracovištích bylo postupně obměňováno již nevyhovující vnitřní vybavení tříd, do tříd nejstarších dětí byly instalovány počítače s dětskými výukovými programy (funkčně v průběhu inspekčních hospitací využívány na pracovišti Michalské stromořadí).

Ve sledovaném období škola disponovala převážně s finančními prostředky normativně přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z výnosů vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání, apod.) a z vlastních finančních fondů. Nepatrný příjem má škola z doplňkové činnosti (pronájem parkoviště, nebytových prostor). Škole byly dále přiděleny další finanční prostředky na účelové dotace z rozvojových programů MŠMT ČR. Škola se také aktivně zapojila v roce 2010 až 2011 do projektu Evropské unie, ty pozitivně ovlivnily podmínky pro naplňování ŠVP PV. Prostředky ze státního rozpočtu však obtížně pokryly mzdové náklady, všechny pedagogické pracovnice (mimo ředitelku školy a vedoucí učitelky) byly dnem 1. dubna 2012 přeřazeny z deváté do osmé platové třídy. K pořízení nových učebních pomůcek i např. na další vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly dostačující. Tyto výdaje byly hrazeny z finančních prostředků zřizovatele, stejně jako výdaje spojené s provozem školy (výdaje na spotřebu energií, drobné opravy a údržbu, služby, apod.). Škola ve sledovaném období investovala rovněž nemalou část finančních prostředků z vlastních finančních fondů na údržbu a obnovu majetku. Čerpání finančních prostředků školy probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb, ve sledovaném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Závěry

Mateřská škola poskytovala vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a platnou legislativou. V roce 2009 se stala sloučeným subjektem dvou mateřských škol se třemi místy poskytovaného vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem vytvářela podmínky rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem, o čemž svědčí i navýšení kapacity (o 20 míst) za účelem maximálního uspokojení poptávky ze strany veřejnosti. Škola byla také otevřená spolupráci s rodičovskou veřejností, organizacemi ve městě a praktickému inkluzivnímu vzdělávání. Na všech pracovištích zajišťovala pro vzdělávání dětí bezpečné prostředí a podporovala jejich zdravý vývoj.

Za vedení ředitelky školy (ve funkci od září 2011) se pro naplňování ŠVP PV výrazně zlepšily zejména materiálně-technické podmínky, kterým ředitelka školy vynaložila velké úsilí. Vzhledem ke krátké době její činnosti měla méně prostoru pro vytvoření funkčního způsobu metodického řízení jednotlivých pracovišť, ani pro uplatňování účinného kontrolního systému vzhledem k celému subjektu. Tato oblast je příležitostí pro další zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Zjištěným důsledkem byl nesoulad všech ŠVP PV s RV PV a z něho vyplývající částečná absence využívání vzdělávacích metod a forem vhodným vzhledem k potřebám, rozvojovým předpokladům i možnostem dětí. Četné další aktivity (sportovní, kulturní, ekologické, zájmové) umožňovaly dětem získávat komplexnější zkušenosti, které mohly samy ovlivňovat a využívat. Praktická environmentální výchova dosahovala velmi dobré úrovně a je dobrým předpokladem k budoucímu zájmu dětí o ochranu prostředí.

Prokázaná úroveň očekávaných výstupů osvojených dovedností dětí převážně odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem. Škola přispívala k jejich dobré připravenosti na přechod do vyššího stupně vzdělávání i k získávání přirozené adaptability ke změnám, méně je vedla k praktické samostatnosti. Na standardní úrovni podporovala u dětí rozvoj funkčních gramotností.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- Dopracovat dle RVP PV školní vzdělávací programy jednotlivých pracovišť (vzdělávací nabídku činností do integrovaných bloků vzdělávání, metody a formy předškolního vzdělávání, chybějící podmínky vzdělávání).
- Využívat pedagogickou radu k projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 21. srpna 2009 - včetně dodatků
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/77971/2009 ze dne 27. července 2009
3. Smlouva o udělení statutu „Fakultní škola Pedagogické fakulty UP v Olomouci“ ze dne 8. prosince 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky školy k datu 1. září 2011 ze dne 24. června 2010
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 27. srpna 2012 pro školní rok 2012/2013
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. ledna 2013
8. Matrika všech pracovišť – evidenční listy dětí, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, záznamy o dítěti
9. Školní řád mateřské školy (pro všechna pracoviště) s platností a účinností od 1. září 2011, aktualizováno dne 1. září 2012
10. Zápis z pedagogické porady ze dne 30. srpna 2012 (seznámení se školním řádem)
11. Zápis ze schůzky školy a rodičů ze dne 11. září 2012 (informace o školním řádu)
12. Třídní knihy (všech pracovišť) vedené ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
13. Přehled docházky dětí ve všech třídách – ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
14. Záznamy o dětech vedené na všech pracovištích, portfolia prací dětí vedené ke dni inspekce
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání - pracoviště Michalské stromořadí „Chválím tě, Země má“ s platností pro školní roky 2008/2009 – 2012/2013
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání - pracoviště Čajkovského „Barevný domeček poznání a pohybu“ s platností pro školní rok 2012/2013
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání - pracoviště Vojanova „Timšel“ s platností pro školní rok 2012/2013

18. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2012/2013
19. Dlouhodobá kompetence ekologické výchovy ze dne 28. srpna 1997 (pracoviště Čajkovského)
20. Oblast zdravotní péče a péče o životní prostředí (včetně ozdravného systému) – plán práce s platností pro školní rok 2011/2012
21. Oblast řídicí a kontrolní činnosti (plán kontrolní činnosti) pro školní rok 2011/2012
22. Plán pedagogických porad pro školní rok 2012/2013
23. Plán – Profesionalita a odpovědnost předškolního pedagoga (pro všechna pracoviště) ze dne 31. srpna 2012
24. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
25. Závěry z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012 (pracoviště Čajkovského)
26. Autoevaluace bez data vyhotovení – pracoviště Michalské stromořadí
27. Záznamy z hospitací bez data vyhotovení
28. Hodnocení pracovišť (Čajkovského, Vojanova) ze dne 21. října 2011
29. Doklad o požadovaném vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce
30. Plán DVPP pro jednotlivá pracoviště – na školní rok 2011/2012, 2012/2013
31. Osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
32. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků všech pracovišť – pro školní rok 2012/2013
33. Kniha úrazů dětí vedená ke dni inspekce
34. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2011 (účelový znak 33 353) – úpravy rozpočtu za r. 2011
35. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - finanční prostředky na rozvojové programy (účelový znak 33 015 a 33 027)
36. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011
37. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 - příloha č. 2 - Výkaz zisku a ztráty
38. Hlavní účetní kniha rok 2011 – v členění: ICT, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů)
39. www.msolomouc.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 7. února 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinková Z. v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 18. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Věra Žížlavská, ředitelka školy

Žížlavská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

