



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2650/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Velké Přílepy, okres Praha-západ
Sídlo	Velké Přílepy, Pražská 38, 252 64 Velké Přílepy
E-mail právnické osoby	zdenka.hlouskova@zsvelkeprilepy.cz
IČO	70 988 129
Identifikátor	600 053 334
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkou Hlouškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Velké Přílepy, Pražská 162, 252 64 Velké Přílepy
Místo inspekční činnosti	Velké Přílepy, Pražská 38, 252 64 Velké Přílepy
Termín inspekční činnosti	14., 15. a 18. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Velké Přílepy, okres Praha-západ (dále „škola“) je úplnou základní školou, vzdělávání žáků devíti ročníků probíhá ve dvanácti třídách. Mimo dětí z Velkých Přílep



do školy dojíždějí i žáci z okolních obcí např. Černý Vůl, Holubice, Kozinec, Lichoceves, Noutonice, Okoř, Statenice, Svrkyně, Úholičky a z dalších. Aktuální kapacita školy je téměř naplněna (96 %). Její další součásti jsou školní družina a školní jídelna. Škola je umístěna do dvou budov oddělených frekventovanou silnicí.

Školní vzdělávací program je zaměřen všeobecně, jeho realizaci zajišťuje 17 pedagogů. Činnost školní družiny organizují 4 vychovatelky. Charakteristické pro školu je zejména její příznivé sociální klima. Škola není bezbariérová. Ve škole se vzdělává 11 cizinců, 31 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 8 podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). V zahraničí se vzdělávají 4 žáci školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka vede školu dvanáctý školní rok. Splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. Její styl řízení je efektivní, demokratický. Na řízení školy se podílí také zástupkyně ředitelky. Při řešení záležitostí vzdělávání a výchovy ředitelka školy úzce spolupracuje s výchovnými poradkyněmi. Jako dobrá opora jí při řízení slouží pedagogická rada, a dále také metodické sdružení a předmětové komise.

Vydáním Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Velké Přílepy, okres Praha-západ čj. ZŠVP 445/2013 s platností od 1. září 2013 (dále „ŠVP“) ředitelka školy správně reagovala na změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) účinné od 1. září 2013. Struktura ŠVP i v něm obsažené učební plány pro 1. a 2. stupeň odpovídají požadavku platného RVP ZV. Disponibilní časová dotace je na prvním stupni účelně využita na posílení výuky předmětů Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika, Prvouka, Vlastivěda a Přírodověda. Na druhém stupni jsou z disponibilní časové dotace vhodně posíleny zejména předměty vzdělávací oblasti Člověk a příroda a předměty Český jazyk a Matematika. Jako doplňující vzdělávací obory jsou zavedeny Dramatická výchova (6. ročník), Příprava pokrmů (7. ročník), Etická výchova (8. ročník) a Environmentální výchova (9. ročník). Podle učebních plánů ŠVP jsou správně zpracovány rozvrhy hodin tříd. Inspekci bylo zjištěno, že se v reálné výuce škole daří ŠVP naplňovat. Příležitost ke zlepšení má škola ve vedení dostatečně průkazných údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu dle ŠVP v třídních knihách.

Školní řád je v souladu s právními předpisy, odpovídá konkrétním podmínkám a potřebám školy. Některé jeho formální nedostatky ředitelka školy odstranila v průběhu konání inspekční činnosti. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci i všichni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci žáků.

O vzdělávací nabídce školy, jejích aktivitách a výsledcích informuje ředitelka školy veřejnost pravdivě a v dostatečné míře prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek a nástěnek přímo ve škole, vývěsek ve Velkých Přílepech a v okolních obcích, v místním a regionálním tisku a prostřednictvím školního časopisu „Škola naplno“.

Ředitelka vydává také výroční zprávy o činnosti školy, v náležitých termínech je předkládá zřizovateli a školské radě a zveřejňuje je. V obsahu výročních zpráv o činnosti školy však byly zjištěny nedostatky (viz Další zjištění).

Škola správně uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. V kontrolovaném zápisu do prvního ročníku, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáka z jiné školy rozhodovala ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy.



Personální podmínky

Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje na požadované úrovni zajišťovat realizaci ŠVP. Tři pedagogičtí pracovníci sice nemají odbornou kvalifikaci, dva z nich si ale stupeň vzdělání doplňují studiem. Negativem je, že některým začínajícím pedagogům schází potřebná dlouhodobá metodická podpora. Dále bylo zjištěno, že pedagogický sbor má vyšší věkový průměr. Úkoly výchovného poradce a další specializované činnosti aktuálně zajišťují nekvalifikovaně dvě výchovné poradkyně a školní metodička prevence a kvalifikovaně koordinátorka ŠVP, koordinátorka environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty a koordinátorka státní informační politiky ve vzdělávání.

Ve sledovaném období se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) učitelé zúčastňovali zejména vzdělávacích seminářů akreditovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy vhodně podporujících realizaci ŠVP. Využita byla i nabídka vzdělávacích seminářů v rámci Evropských sociálních fondů. Vedení školy účinně podporuje realizaci ŠVP, aktivní zapojení pedagogických pracovníků do DVPP a projektů oceňuje využitím nadtarifních složek platů.

Materiální podmínky

Škola má dostatek vhodných prostor. Stará budova školy, kde je umístěn první stupeň, čtyři oddělení školní družiny, školní kuchyně a jídelna prošla ve sledovaném období zásadní rekonstrukcí. Bylo přistavěno jedno podlaží a vybudovány šatny v přízemí. Do nové budovy jsou umístěny třídy druhého stupně a kanceláře vedení školy. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy používá místní sál, blízké fotbalové hřiště, nebo pozemek u nové budovy. Škola však nemá v rejstříku škol a školských zařízení správně uvedena všechna místa, v nichž se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby (viz Další zjištění). K realizaci ŠVP má škola standardní vybavení, dostatek vhodných pomůcek a materiálů (kabinet společenských věd, Fyziky a Chemie, Matematiky, Přírodopisu a Výtvarné výchovy). Pro výuku Fyziky a Chemie lze využívat odbornou učebnu. Doplňování pomůcek se škola věnuje průběžně.

Vybavení školy prostředky informační a komunikační techniky (dále „ICT“) je na běžné úrovni. Žáci mají k dispozici prozatím jednu počítačovou učebnu v nové budově, ve staré budově je v přistavěném podlaží připravena druhá, zatím bez počítačů. Ve třídách jsou umístěny čtyři interaktivní tabule (dvě v každé budově). Efektivní využívání prostředků ICT ve výuce všech předmětů je zajišťováno stěhováním tříd.

Finanční podmínky

V hodnoceném období disponovala škola dotacemi ze státního rozpočtu, a také dotacemi poskytnutými MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování. Tyto poskytnuté finanční prostředky využila škola efektivně na platy a náhrady platů zaměstnanců včetně zákonem stanovených odvodů, na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb. V hodnoceném období využila škola rovněž prostředky z projektu EU peníze školám.

Dotaci od zřizovatele škola účelně využívá na pokrytí provozních nákladů a na úhradu ostatních neinvestičních výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu tam, kde státní dotace, vzhledem k vázání finančních prostředků, nepostačuje.

Další zdroje příjmů představovaly zdroje z vlastní činnosti (např. poplatky za školní družinu a stravování) a ostatní zdroje (např. úroky z bankovního účtu). V rámci doplňkové činnosti škola pronajímá učebny a prodává obědy cizím strávníkům, zisk účelně využívá pro posílení své hlavní činnosti.

Vedení školy se také daří oslovovat sponzory, zejména z řad rodičů žáků, kteří škole poskytují drobné finanční a věcné sponzorské dary.



Řídící činnost ředitelky má standardní úroveň, nastavený model řízení je efektivní. Personální, materiální a finanční předpoklady školy jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Navštívená výuka měla celkově standardní úroveň. Vedena byla věcně a odborně správně, činnosti se vhodně střídaly a dobře byl využíván také spontánní zájem žáků. Pedagogové žáky ve většině sledovaných hodin k práci vhodně motivovali, do výuky byly smysluplně zařazovány aktivizující prvky (problémové úkoly, praktické úkoly, experimenty). V převážné většině zhlédnutých hodin žáci efektivně pracovali v týmech, vyjadřovali svůj názor, akceptovali názory spolužáků a aktivně se podíleli na řešení zadávaných úkolů. K názornosti výuky byly účelně využívány pomůcky, žáci také pracovali s různými zdroji informací (slovníky, kopírované texty), v přibližně polovině sledovaných hodin byly efektivně použity interaktivní tabule. V hodinách se také pozitivně pracovalo s chybou. Pouze v části hodin byla zaznamenána diferenciací učiva a individuální přístup k žákům.

Rozvíjení přírodovědné gramotnosti žáků je uskutečňováno na požadované úrovni. K rozvoji přírodovědných kompetencí žáků přispívá environmentální výchova, vzdělávání a osvěta (dále „EVVO“). Na prvním i druhém stupni je vhodně včleněna do výuky, zejména přírodovědných předmětů. Na druhém stupni je do učebního plánu 9. ročníku zařazen předmět Environmentální výchova. Pozitivní je působení školního koordinátora EVVO. Vhodnou podporou rozvíjení přírodovědné gramotnosti a výchovy ke zdraví je zapojení školy do projektu „Recyklohraní“ a organizování mnoha školních předmětně zaměřených aktivit pro žáky (např. návštěva botanické zahrady a ZOO, organizování Dne Země, školního projektu „Co do koše nepatří“, přírodovědných přednášek – např. Galapágy a školy v přírodě). Úspěšní jsou žáci školy i v přírodovědně zaměřených soutěžích a olympiádách (školní kolo soutěže Přírodovědný klokan, okresní kola Zeměpisná a Biologická olympiády, krajské kolo Biologická olympiády).

Na dobré úrovni jsou rozvíjeny sociální kompetence žáků, a to jak ve výuce naplňováním příslušných částí ŠVP, tak i v zájmových aktivitách organizovaných školou. Pozitivním přínosem je funkční školní senát a aktivní podíl žáků na realizaci školních akcí. Dobrou podporou rozvíjení sociální gramotnosti jsou školní projekty a akce (např. Poznáváme významná místa v našem okolí, Žijeme v Evropě, Ochrana člověka za mimořádných událostí, Akademie a seznamovací kurzy žáků 6. ročníku). Do učebního plánu jsou zařazeny společenskovední předměty Vlastivěda (5. ročník) a Dějepis a Občanská výchova (6. až 9. ročník). Kvalita navštívených hodin těchto předmětů byla celkově velmi dobrá. Zaznamenán byl vysoký podíl žáků na tvorbě výuky a plnění stanovených cílů.

Schopnost komunikace v cizích jazycích je účinně rozvíjena při povinné výuce anglického a německého jazyka. Anglický jazyk je vyučován od 2. ročníku, německý jazyk od 8. ročníku. Přínosem je zájmový kroužek, v němž se žáci bezplatně připravují na složení mezinárodního certifikátu z anglického jazyka. Dále škola organizuje pro žáky návštěvu divadelního představení v anglickém jazyce a poznávací zájezd do Velké Británie. Úroveň navštívených hodin cizího jazyka byla rozdílná. Kvalita hodin se lišila zejména v důsledném vedení hodin v anglickém jazyce, efektivním rozvoji mluvního projevu žáků, účinné interpretaci poslechnutého textu, práci se zdroji a především v míře zapojení žáků do tvorby výuky.

Ve škole probíhá také řada aktivit vhodně podporujících čtenářské dovednosti žáků (besedy se spisovateli, zájezdy do Městské knihovny v Praze, vydávání školního časopisu a knihovnický kroužek). Zejména v hodinách českého jazyka jsou žáci vedeni ke čtení



s porozuměním, k četbě, kterou doplňují prací s pracovními listy a k vedení záznamů o četbě. Nadstandardní je spolupráce školy s místní knihovnou.

Škola nabízí řadu kroužků, které vedou učitelé. Kroužky jsou většinou bezplatné, vycházejí ze zájmu žáků a vhodně doplňují výuku. Žáci ve sledovaném období mohli také navštěvovat kroužky za úplatu (keramika) či využívat toho, že škola poskytuje prostory v odpoledních hodinách Základní umělecké škole Libčice pro výuku hry na hudební nástroje. Zajímavou aktivitou byly kroužky pro rodiče s dětmi zajišťované sdružením Neposedné pastelky, které probíhaly v prostorách školní družiny v dopoledních hodinách.

Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP jsou na požadované úrovni. Žáci s výukovými potížemi jsou vyhledáváni pedagogickými pracovníky. Na včasné identifikaci případných speciálních vzdělávacích potřeb těchto žáků škola dobře spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Žáci se závažnějšími SVP jsou pak integrováni v běžných třídách a vzdělávání podle IVP a v hodinách reedukační péče. U ostatních žáků se SVP jsou většinou zohledňovány jejich individuální vzdělávací potřeby bez nutnosti integrace. Informovanost učitelů o žácích se SVP, které vyučují, byla většinou dobrá. Zaznamenáno však bylo nerespektování doporučení školských poradenských zařízení ze strany dvou učitelů a také celkově nižší účinnost péče o žáky ohrožené školní neúspěšností.

Koncepci domácí přípravy škola sice vytvořenu nemá, v navštívených hodinách však bylo zjištěno, že zadané domácí úkoly byly většinou účelné, srozumitelné a přiměřené.

Průběh vzdělávání je v souladu se ŠVP. Výuka má celkově standardní úroveň. Rozvíjení žákovských kompetencí má požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Individuální výsledky žáků škola sleduje standardním způsobem. Průběžné výkony žáků a jejich případné změny sledují vyučující jednotlivých předmětů, pravidelné vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání žáků probíhá prostřednictvím pedagogické rady konané každé čtvrtletí školního roku. Zjištěným nedostatkem je, že se v přírodovědných předmětech na druhém stupni vyskytuje v pololetním a závěrečném hodnocení žáků poměrně často negativní hodnocení, což může být zejména u nově zaváděných předmětů (zeměpis, přírodopis, fyzika v šestém ročníku a chemie v osmém ročníku) pro žáky trvale demotivující.

Celkové výsledky škola sleduje běžným způsobem, tj. provádí vždy v pololetí a na konci školního roku rozbory prospěchu školy a jednotlivých tříd. V období posledních třech školních roků se škola příležitostně zapojila do komerčního testování nabízeného krajským úřadem (Český jazyk, Matematika, obecné studijní předpoklady), ve školních rocích 2011/2012 a 2012/2013 se účastnila celoplošného testování 5. a 9. ročníku. Vlastní testy škola pravidelně provádí z předmětů Český jazyk a Matematika. Výsledky testování škola sice využívá jako zpětnou vazbu účinnosti své vzdělávací činnosti, zatím však cíleně neprovádí jejich vyhodnocení, nestanovuje opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Školní poradenství zabezpečují dvě výchovné poradkyně a školní metodička prevence. Poradenské služby poskytuje škola v souladu s právními předpisy. Škola nedoložila, zda metodička prevence participuje na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů. Jejich prevence se škole daří, závažnější problémy se ve škole nevyskytují. Ve sledovaném období bylo zaznamenáno a řešeno zejména záškoláctví.

Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který se jí daří realizovat. Dokládá to téměř nulový výskyt těchto jevů a výsledky výchovy



prezentované na jednáních pedagogické rady. Ve sledovaném období bylo řešeno záškoláctví několika jedinců. Případnou školní neúspěšnost žáků včetně žáků, kteří změnili vzdělávací program (přestupem), škola sleduje a přijímá opatření k její minimalizaci běžně užívanými způsoby, tj. pohovory se žákem a jeho rodiči, individuálním přístupem, spoluprací se školskými poradenskými zařízeními.

Prostředí školy je bezpečné. Rizikem jsou však přesuny žáků mezi školními budovami a tělocvičnou. Toto riziko se škole daří eliminovat organizačně (žáky při přesunech mezi budovami doprovázejí vyučující) a cílenou prevencí (školení a poučení žáků o přecházení silnice, spolupráce s obecní policií). Potřebnou pozornost věnuje škola vyhledávání dalších bezpečnostních rizik, revize zařízení provádí dle plánu a v případě potřeby přijímá potřebná opatření.

Spolupráce s partnery (zřizovatelem a školskou radou) je velmi dobrá. Ředitelka poskytuje partnerům všechny potřebné informace a podklady pro jejich činnost. Škola také spolupracuje s místním sborem pro občanské záležitosti při slavnostních akcích (např. vítání občánků).

Škola se věnuje hodnocení svých výsledků, sledování úspěšnosti a podpoře žáků a naplňování ŠVP na běžné úrovni.

Další zjištění

Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 neobsahují údaje o hospodaření školy. Údaje o hospodaření jsou vedeny odděleně a zahrnují kalendářní rok. Na provedení preventivního opatření vůči tomuto nedostatku byla škole stanovena lhůta.

V údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení není označen místní sál na adrese Pražská 45, 252 64 Velké Přílepy, jako místo, kde se uskutečňuje vzdělávání. V tomto místě probíhá pravidelná výuka tělesné výchovy zařazená do rozvrhů hodin. Na odstranění tohoto nedostatku byla škole stanovena lhůta.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe, pozitiva

- Ředitelce školy se daří udržovat a zlepšovat prostory a podmínky pro realizaci ŠVP.
- Ve škole je příznivé sociální klima.

b) Zásadní nedostatky

1. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 neobsahují základní údaje o hospodaření školy.
2. V údajích vedených v rejstříku škol nejsou označena všechna místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby.

c) Slabé stránky

- Malá efektivita práce s individuálními a celkovými výsledky školy.

d) Návrhy na zlepšení stavu

- Zlepšit průkaznost údajů o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v třídních knihách.



- Věnovat se dlouhodobé metodické podpoře začínajícím učitelům.
- Motivovat pedagogy ve funkcích výchovného poradce a školního metodika prevence ke kvalifikačnímu studiu.
- Zintenzivnit kontrolní a hospitační činnost zaměřenou na využívání diferenciacce učiva a individuálního přístupu k žákům, práci s žáky se SVP a s žáky ohroženými školní neúspěšností.
- Stanovit vhodná opatření pro zlepšování výsledků žáků z přírodovědných předmětů na druhém stupni školy.
- Vyhodnocovat celkové výsledky školy a přijímat opatření ke zlepšování vzdělávání.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

- Zlepšily se prostorové podmínky školy a stav budov školy.
- Zlepšilo se vybavení školy prostředky ICT.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 31. ledna 2014 zajistit prevenci nedostatků zjištěných podle Závěrů písm. b) 1. a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. ledna 2014 dnů provést odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) 2. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. ledna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Sřredočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 18398/03-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1.2003 ze dne 20. května 2003
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 6 527/2007-21 ze dne 25. června 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Sřredočeského kraje čj. 135636/2007/KUSK ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 ze dne 30. srpna 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Sřredočeského kraje čj. 144101/2007/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008 ze dne 31. října 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Sřredočeského kraje čj. 83768/2008/KUSK ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2008 ze dne 2. července 2008
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Sřredočeského kraje čj. 154850/2009/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 31. října 2009 ze dne 15. října 2009



7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 129966/2010/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2010 ze dne 1. září 2010
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 04997/2013/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013 ze dne 24. června 2013
9. Zřizovací listina vydaná dne 23. září 2002 (včetně všech pozdějších dodatků)
10. Potvrzení obce Velké Přílepy (oprava čísla popisného budovy základní školy)
11. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Velké Přílepy, Pražská 67, okres Praha–západ s účinností od 1. července 2002 čj. OŠMS/14396/2002/Per ze dne 25. června 2002
12. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Velké Přílepy, okr. Praha – západ, čj. OVP-3603/2012 ze dne 13. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na 6 let
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Velké Přílepy, okres Praha-západ čj. ZŠVP 445/2013 s platností od 1. září 2013
14. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2013
15. Plán činností výchovného poradce pro volbu povolání, školní rok 2013/2014
16. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014 – svazek dokumentů
17. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka, platnost od školního roku 2013/2014 – svazek dokumentů
18. Žákovské knížky – výběr
19. Třídní knihy třída – školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2013/2014 – výběr
21. Záписы z metodických návštěv školského poradenského zařízení ze dne 19. 4. 2012 a 30. 10. 2012
22. Dokumentace žáků, kteří se ve školním roce 2012/2013 vzdělávali v zahraniční škole
23. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
24. Plán činností výchovného poradce pro volbu povolání, školní rok 2013/2014
25. Zhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013
26. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
27. Výroční zprávy školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
28. Školní řád čj. 446/2013 platný od 1. září 2013
29. Školní matrika platná k datu inspekční činnosti (elektronická a listinná podoba)
30. Záпис z pedagogické rady ze dne 27. srpna 2013 (seznámení pedagogických pracovníků se školním řádem)
31. Záznamy z hospitací za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
32. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí ze dne 11. dubna 2013
33. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004
34. Řád učebny chemie ze dne 1. září 2011
35. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
36. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012



37. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011 a 2012
38. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu ke dni 31. 10. 2011 a 2012
39. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky podle stavu k 28. únoru 2012 a 2013
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
41. Účetní závěrka ke dni 31. prosinci 2011 a 2012
42. Účetní uzávěrka ke dni 30. září 2013
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 1. – 3. čtvrtletí 2013
44. Dokumentace k projektu EU peníze školám

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v.r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová v.r.

PhDr. Zdeněk Košťál, školní inspektor

Zdeněk Košťál v.r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v.r.



V Praze 5. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeňka Hloušková, ředitelka školy

Zdeňka Hloušková v.r.

Ve Velkých Přílepech 13. prosince 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.