



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kolín - Sendražice, Školní 430

Školní 430, 281 02 Kolín - Sendražice

Identifikátor zařízení: 600 044 769

Zřizovatel: Město Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín

Okresní úřad Kolín, Karlovo náměstí 45, 280 11 Kolín

Termín konání orientační inspekce: 4. - 5. leden 2001

Čj.	031 3/01 - 1030
Signatura	oclau106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Kolín - Sendražice (dále v textu MŠ) byla zřízena 1. září 1994 jako příspěvková organizace Městského úřadu v Kolíně. MŠ je samostatným právním subjektem. Statutárním zástupcem předškolního zařízení je ředitelka. Vzhledem ke sníženému počtu přihlášených dětí byla v letošním školním roce otevřena pouze jedna třída (původně dvoutřídní MŠ). K 30. září 2000 ředitelka statisticky vykázala celkem 31 dítě, 25 s pravidelnou a 6 s nepravidelnou docházkou. Poslední inspekce byla provedena 10. prosince 1996.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování. Koncepční záměry výchovně vzdělávací práce plně odpovídají podmínkám MŠ. K 1. září 2000 provedla ředitelka aktualizaci koncepce s platností do roku 2003. Stanovené cíle se promítají do výchovně vzdělávacích plánů, které sestavují učitelky na základě *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (schváleného MŠMT ČR č.j.33483/83-201) a současných metodických publikací z oblasti předškolní pedagogiky. Plánování v týdenních tematických blocích postihuje celodenní program předškolního zařízení, je promyšlené a systematické. Diferencované úkoly ze všech oblastí výchovy jsou zařazovány ve vyrovnaném poměru. Z pravidelných záznamů v přehledu výchovné práce je zřejmé, že učitelky plní výchovně vzdělávací program v plném rozsahu. Týdenní plánování tvoří kvalitní základ přípravy učitelek na vlastní pedagogickou činnost.

Podmínky. Prostory původně dvoutřídní MŠ učitelky účelně využily z hlediska specifických potřeb jednotlivých věkových skupin. Pro mladší děti v nich zřídily stálou ložnici, starším dětem slouží k odpoledním zájmovým aktivitám, které probíhají souběžně s odpoledním odpočinkem. Zařízení interiéru je plánovitě obnovováno a doplňováno o nové vybavení podněcující spontánní hry a pohybové aktivity. Nadstandardní sortiment hraček, pestrou nabídku dětské literatury, didaktických pomůcek a výtvarného materiálu učitelky promyšleně využily v průběhu spontánních her i při realizaci řízených činností. MŠ je dále vybavena základní audiovizuální technikou a klavírem. Pro hry a pohybové vyžití mají děti k dispozici velmi dobře vybavenou a udržovanou školní zahradu.

Skladba denního režimu, ve které jsou rovnoměrně zastoupeny řízené činnosti a spontánní aktivity, plně odpovídá psychofyziologickým zvláštěstům dětí předškolního věku. Prostředí školy je vzorně čisté a esteticky působivé. V souladu s koncepčními záměry (pohybový rozvoj) učitelky organizovaly pravidelná ranní cvičení, program pobytu dětí venku plnily v doporučeném časovém rozsahu. Rozvrh podávání stravy odpovídal zdravotním požadavkům. Pitný režim děti aktivně využívaly.

Ředitelka i učitelka jsou pro činnost v oboru předškolní výchovy odborně a pedagogicky způsobilé, v tomto zařízení pracují více než 18 let. Provozní úkoly zajišťuje uklízečka.

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti.

Výchovně vzdělávací působení probíhalo v příznivé atmosféře. V inspekci sledovaných spontánních a řízených činnostech učitelky záměrně rozvíjely rozumové, pracovní, pohybové a komunikativní dovednosti dětí, citlivě reagovaly na jejich potřeby a přání. Vstupy učitelek do spontánních her byly nenásilné. Při volbě účinné motivace a hodnocení vycházely z podrobných znalostí charakteru a projevů jednotlivců, podporovaly jejich sebedůvěru a úspěšnost. Hodnocení výkonů dětí mělo výrazně pozitivní charakter. Didaktické postupy řízených činností

byly přiměřené schopnostem dětí všech věkových skupin. Tuto skutečnost podporovala převaha skupinově organizovaných praktických činností, které podněcovaly aktivitu dětí a přinášely jim konkrétní smyslové zkušenosti. Interakce mezi učitelkami a dětmi probíhala na bázi partnerských vztahů. Ve třídě bylo navozeno příznivé klima pro výměnu informací, při komunikaci dodržovaly děti základní pravidla. Děti prokázaly ve vztahu k věku velmi dobrou úroveň společenských, pracovních a hygienických návyků. Podílely se na přípravě pomůcek a stolování.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Systematické plánování a příprava učitelek mají nadprůměrnou úroveň. Pro plnění úkolů výchovně vzdělávací práce jsou v MŠ vytvořeny příkladné materiální podmínky, personální zajištění a psychohygienické podmínky jsou kvalitativně velmi dobré. V oblasti organizace, forem a metod výchovně vzdělávací činnosti výrazně převažují zjištění pozitivního charakteru. Výchovně vzdělávací činnost MŠ je výrazně nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce MŠ je písemným dokumentem, který prokazatelně přijaly všechny pracovnice. Cíle pro činnost zařízení jsou pojaty s dlouhodobým výhledem. Plánované záměry vycházejí z předchozí analýzy dosažených výsledků a současné situace (změny v počtu dětí i zaměstnanců). Pracovní plán na období školního roku konkretizuje dlouhodobé záměry. Je obsahově strukturovaný, přehledný. Termínované a adresné úkoly postihují všechny oblasti práce MŠ, obsahově navazují na koncepci. Součástí pracovního plánu je program pedagogických rad a plán kontrolní činnosti.

Organizování

Pracovnice MŠ jsou přímo podřízeny ředitelce. Pro dobu své nepřítomnosti ředitelka písemně pověřila zastupující učitelku s přesně vymezeným rozsahem kompetencí. Na základě vnitroorganizačních norem - řádu MŠ, pracovního řádu, organizačního řádu a soustavy vnitřních směrnic (pro ostrahu majetku, oběh dokladů, cestovních náhrad, osobních ochranných pomůcek aj.) účelně koordinuje chod zařízení. Obsahové zpracování dokumentů vychází z příslušných právních předpisů (vyhláška MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, Zákoník práce, Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT ČR čj. 16969/96-24). Se všemi výše uvedenými normami byly pracovnice prokazatelně seznámeny.

Pedagogická problematika vyplývající z činnosti předškolního zařízení je obsahem jednání pedagogických rad. Předložené záznamy jsou dokladem operativního řešení výchovně vzdělávacích úkolů a projednávání relevantních informací. Provozní záležitosti jsou náplní pracovních porad, které ředitelka svolává podle skutečné potřeby.

Povinnou dokumentaci předložila ředitelka ke kontrole v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty jsou přehledně uspořádány, mají velmi dobré administrativní zpracování.

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, je si však vědoma odpovědnosti za svá rozhodnutí. V řídicí práci vychází z přesné informovanosti pracovníků. Účinně využívá nástrojů operativního řízení, je vstřícná vůči názorům ostatních zaměstnanců. Jejich aktivitu podporuje. Kritéria pro finanční ohodnocení platná od roku 1998 aktualizovala podle skutečných podmínek MŠ v září 2000. Preferována je kvalita výchovného působení a další sebevzdělávání. Ředitelka vytváří kvalitní podmínky pro průběžné vzdělávání na podkladě zájmu učitelky, ale i potřeb MŠ. Pro samostudium pravidelně doplňuje současnou odbornou literaturu z oboru. K dispozici je více než 20 titulů převážně z nakladatelství Portál Praha. Podle nabídky si pracovníci volí akce organizované Pedagogickým centrem Praha a Školským úřadem Kolín. Systém pravidelné vnitřní kontroly je postaven na každodenních vhladech do třídy a průběžném sledování čistoty. Plánovanou hospitační činnost ředitelka prokazatelně doložila. Ze záznamů je zřejmé, že závěry hospitační směřují k ovlivňování úrovně pedagogické činnosti učitelky.

Hodnocení kvality řízení

Ve sledovaných oblastech řídicí práce byla zaznamenána výrazná převaha pozitivních zjištění. Promyšlené plánování a organizování, účinné vedení, motivování pracovníků i kontrola jsou podkladem pro příkladné hodnocení řízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1 prosince 1998 čj. 12/12/98
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- zřizovací listina MŠ ze dne 9. června 1994
- statut MŠ
- koncepce MŠ
- pracovní plán pro školní rok 2000/2001
- statistický výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30. září 2000
- řád MŠ
- organizační řád
- pracovní řád
- soustava vnitřních směrnic MŠ
- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- výchovně vzdělávací plán
- přehled výchovně vzdělávací práce
- přehled denní docházky dětí
- přehled denní docházky zaměstnanců
- kronika MŠ
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro výchovně vzdělávací práci vynikající materiální podmínky, které jsou výsledkem systematické péče ředitelky o materiální rozvoj. Psychohygienické podmínky a personální zajištění výchovně vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň. Při komplexním zhodnocení všech podmínek vysoce převažují pozitiva.

Úroveň pedagogické činnosti je hodnocena jako nadprůměrná s vysokým podílem pozitivních ukazatelů.

Ředitelka účinně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávací práce i přes organizační náročnost vedení právního subjektu. Řízení MŠ má příkladnou úroveň.

Na základě předchozích inspekčních zjištění a současného stavu lze konstatovat, že práce školy má v oblastech výchovně vzdělávací i řídicí činnosti trvale vysokou úroveň.

V rozsahu provedené kontroly nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Celkové hodnocení činnosti MŠ je příkladné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

.....
...

V Kolíně dne 10. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Božena Kříčková

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad v Kolíně - referát školství	26. ledna 2001	Ing. J. Kejkliček
Městský úřad Kolín	26. ledna 2001	13/01 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.