



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1052/08-12

Název školy: Střední škola podnikání a cestovního ruchu PaedDr.
Karla Kostky ve Vyškově, s. r. o.
Adresa: Brněnská 17, 682 01 Vyškov
Identifikátor: 600 015 645
IČ: 25 325 523
Místo inspekce: Brněnská 17, Vyškov
Termín inspekce: 14. ledna a 16. – 17. ledna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení naplňování učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2) písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Střední škola podnikání a cestovního ruchu PaedDr. Karla Kostky ve Vyškově, s. r. o., Brněnská 17, 682 01 Vyškov (dále jen škola) je školskou právnickou osobou vykonávající činnost střední školy. Právnická osoba je společností s ručením omezeným a byla zřízena na dobu neurčitou. Dva jednatelé společnosti jsou zároveň statutárními zástupci školy. Ve školním roce 2007/2008 je realizováno vzdělávání v denní formě v oboru 63-41-M/013 Podnikatel s nejvyšším povoleným počtem 140 žáků a ve večerní formě v oboru 63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 109 žáků v 5 třídách, což je 54,5 % nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole.

II. Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů

Ve školním roce 2007/2008 škola zahájila výuku ve večerní formě v oboru *63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost*. Výuka je realizována podle učebního plánu pro obor obchodně podnikatelská činnost na základě učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT) č. j. 14 605/96-23 ze dne 15. února 1996 s platností od 1. září 1996. Obor i forma vzdělávání jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. Z předložené dokumentace vyplývá, že všechny předměty stanovené učebním plánem jsou zařazeny a je dodržena jejich hodinová dotace. Stejně tak je dodržena i celková hodinová dotace v ročníku.

III. Hodnocení střední školy

Strategie a plánování

Strategie školy je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihomoravského kraje. Škola má vypracovány *Strategické cíle školy pro období 2006-2009*. Základem orientace školy je realizace koncentrované marketingové strategie, založené na vhodné produktové, cenové a komunikační strategii. Prioritou strategie je zavedení nové nabídky oborů a forem výuky a příprava nabídky kvalifikačních kurzů v rámci celoživotního vzdělávání. Škola věnuje pozornost i inovacím v systému praxí, tvorbě školního vzdělávacího programu s důrazem na uplatnitelnost absolventů v praxi, na zavádění nových forem výuky, na zkvalitnění výuky, soustředí se také na klíčové kompetence v oblasti komunikačních dovedností a na podporu nadaných žáků. Vzhledem k chystané reformě maturitní zkoušky chce vedení školy udržet kvalitu výuky ekonomických předmětů a intenzivně se věnovat výuce cizích jazyků. V cenové strategii je cílem zefektivnit náklady na provoz školy a udržet úměrnou výši školného, vzhledem k reálné výši mezd v regionu. V komunikační strategii chce vedení školy posilovat identifikaci pracovníků s hodnotami a cíli školy a jasně klást důraz na iniciativu a práci ve prospěch školy. Stejně tak chce posilovat sounáležitost žáků se školou a působit na větší zapojení rodičů do života školy. Vedení školy se pravidelně věnuje podrobnému vyhodnocování plánů školy a na základě analýzy inovuje svou koncepci a plány. Na tvorbě strategie rozvoje školy a na dílčím plánování se podílí všichni pedagogičtí pracovníci, školská rada a aktivně se zapojuje i zřizovatel. Přínosem pro koncepci školy je aktivní zapojení zřizovatele do tvorby školních vzdělávacích programů. Oblast strategie a plánování školy má nadprůměrnou úroveň.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy má jasně stanovenou organizační strukturu a pravomoci jednotlivých pracovníků jsou jednoznačně vymezeny. Zástupce ředitele školy vykonává současně funkci výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů. Hlavním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se pravidelně schází. Řízení vzdělávacího procesu se opírá také o podněty vycházející z jednání se zřizovatelem a školskou radou.

Vnitřní informační systém školy je dobře zpracován. Uvnitř školy jsou informace předávány na pravidelných organizačních poradách, e-maily a na nástěnkách. Informace

pro žáky jsou předávány formou nástěnek ve třídách, na chodbách školy a počítačovou sítí. Informace směrem k veřejnosti prezentuje škola na webových stránkách.

Jedním z nástrojů v systému hodnocení je hospitační činnost vedení školy. Na základě výsledků hospitačí jsou přijímána opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Řízení školy má celkově standardní úroveň.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy vychází z analýzy cílů vzdělávání a koresponduje s koncepčním záměrem, který má škola stanoven pro období čtyř let a je také v souladu s ročním plánem na školní rok 2007-2008. Vlastní hodnocení školy je podkladovým materiálem pro výroční zprávu, tvoří samostatný dokument sestávající z *Plánu evaluace* a z vlastní *Evaluační zprávy*. Obsahuje hlavní oblasti vzdělávání: podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, cíle poslání školy, organizační, materiální a personální podmínky vzdělávání, formy a celkovou úroveň podpory školy žákům, tvorbu a realizaci školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), spolupráci s rodiči žáků, vazby a vliv dalších osob, organizací a institucí na chod a podobu školy, celkovou úroveň výsledků práce školy vzhledem k podmínkám, za kterých jsou dosahovány. Škola má zřetelně formulovány klady a zápory v jednotlivých oblastech vycházející z činnosti školy. Pozitivem se jeví ochota hledat nové cesty a prostředky k dalšímu zkvalitnění vzdělávání, propojování teorie a praxe v odborných předmětech, dobré materiální zabezpečení výuky i služeb pro žáky. Rezervy má škola v oblasti personálního zabezpečení a v hledání nových metod výuky. K vlastnímu hodnocení využívá jako nástroje v jednotlivých oblastech hodnocení zřizovatelem, průběžné vyhodnocování plánu práce ve vedení školy, v pedagogické radě, hospitační a rozborovou činnost vedení školy, vedoucími metodických sekcí, cíleným porovnáváním výsledků, kterých dosahují žáci v různých typech prověřování úrovně vzdělávání, vyhodnocováním třídnických hodin, třídních schůzek a jednání se zákonnými zástupci žáků. Vnitřní kontrolní systém školy je na standardní úrovni, škola provádí porovnávání a analýzu kontrolní činnosti, v případě zjištěných nedostatků přijímá vedení školy opatření k jejich odstranění a ke zvyšování kvality školy.

Personální podmínky

Pedagogický sbor je tvořen pěti interními pracovníky (včetně ředitele školy) a patnácti externisty. Všichni stálí pracovníci splňují kvalifikační požadavky. Pět externích pedagogů nesplňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole a jeden pedagog nemá složenou zkoušku z českého jazyka (absolvoval odborné i pedagogické vzdělání na Slovensku). V rámci personálního řízení sleduje vedení školy vývoj v této oblasti a zohledňuje to ve své strategii. Cílem je zajištění odborně kvalifikované výuky v profilových předmětech a ve výuce informačních a komunikačních technologií. Další vzdělávání pedagogů vychází z potřeb školy a tvorby školního vzdělávacího programu. Vedení školy motivuje vyučující k absolvování vzdělávání v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů a k rozšíření znalostí školské legislativy. Škola věnuje personálnímu zajištění výuky a zejména dalšímu vzdělávání trvalou pozornost.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Ve školním řádu, který má účinnost od 1. září 2007, jsou obsažena ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a podmínky zajištění ochrany před sociálně

patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se školním řádem, pravidly bezpečného chování ve škole a o bezpečnosti při výuce odborných předmětů a tělesné výchovy. V těchto specializovaných učebnách jsou vyvěšeny příslušné provozní řády. Konkrétní pravidla týkající se bezpečnosti žáků na jednotlivých akcích školy jsou uvedena v ročním plánu práce. Ve škole je většina sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik vyhodnocována a jsou přijímána účinná opatření k jejich minimalizaci.

Míra počtu úrazů je nízká, evidence úrazů je školou řádně vedena.

Pro prevenci sociálně patologických jevů škola vypracovala minimální preventivní program na školní rok 2007/2008.

Oblast bezpečného prostředí je celkově hodnocena jako standardní.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, způsobu přijímání žáků a kritériích přijetí na webových stránkách. Zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání jsou školou dodržována. Ředitel školy stanovil jednotná kritéria pro všechna kola přijímacího řízení do realizovaných studijních oborů. Uchazeči jsou přijímáni podle pořadí, které je dáno těmito kritérii. Dokumentace o průběhu a výsledcích přijímacího řízení je přehledná a odpovídá příslušným ustanovením školského zákona.

Žáci mohou v případě zájmu využít možnosti změny vzdělávacího programu formou přestupu na jinou střední školu.

Přijímání ke vzdělávání je ve škole plně funkční a je v souladu s platnými právními předpisy.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Partnerským orgánem školy při projednávání, navrhování a schvalování důležitých dokumentů školy je školská rada. Ředitel se jednání školské rady na její vyzvání účastní a umožňuje školské radě přístup k informacím. Škola spolupracuje s dalšími partnery při zpracování školního vzdělávacího programu i v oblasti rozšíření jeho nabídky. Úzce spolupracuje se zřizovatelem, na základě získaných poznatků podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na tvorbu ŠVP, oblast podpory informačních technologií a výuku cizích jazyků. Samosprávný orgán žáků nebyl ve škole dosud ustanoven, žáci však vydávají školní časopis. Připomínky, náměty a návrhy delegují žáci k vedení školy v rámci tzv. „besed vedení školy se žáky“. Tím se žáci také aktivním způsobem podílí na činnosti školy a ředitel se jejich případnými stanovisky, vyjádřeními nebo připomínkami zabývá a hledá řešení. Vedení školy podněty získané od partnerů vyhodnocuje, projednává v pedagogické radě a efektivně využívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání.

K dalším aktivitám školy patří spolupráce s místními organizacemi, vzdělávacími a státními institucemi a poradenskými centry regionu. K dlouhodobým projektům se řadí spolupráce v rámci poskytování tiskových zpráv o dění ve škole Vyškovskému zpravodaji a navázání spolupráce s Městským úřadem a úřadem práce ve Vyškově. S dalšími organizacemi a institucemi spolupracuje škola v souvislosti s odbornými praxemi žáků, které se realizují i v zahraničí.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků a s rodiči žáků je na standardní úrovni. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání formou třídních schůzek, osobních pohovorů s rodiči žáků, zápisů průběhu klasifikace i jiných sdělení do studijních průkazů.

Kvalita spolupráce s partnery je na běžné úrovni, pomáhá však ke zkvalitnění procesu vzdělávání žáků i k interakci školy v regionu.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je pro vzdělávání žáků podnětné. Materiálně-technické vybavení přispívá k efektivitě vzdělávání, odborné učebny jsou motivačně vyzdobeny, čistota a hygiena je na dobré úrovni. Učební prostředí podporuje rozvíjení komunikativních, sociálních a občanských klíčových kompetencí. Při vytváření pracovního prostředí s atmosférou vzájemné spolupráce žáků a učitelů vychází škola ze zásad účinné a otevřené komunikace, k čemuž výrazně přispívá výuka v multimediální učebně, která je umístěna v architektonicky zajímavé posluchárně. Dále škola využívá odbornou učebnu výpočetní techniky, na chodbě školy jsou připraveny vstupy pro internetové připojení. Do budoucna škola plánuje vytvoření relaxační, společenské místnosti pro žáky. Pro podporu výuky jsou žákům zdarma zapůjčovány učebnice. Ke kvalitě sociálního klimatu přispívá skutečnost, že třídní kolektivy jsou malé, to umožňuje zohledňovat individuální vzdělávací potřeby žáků, škola také věnuje velkou pozornost pořádání akcí vzdělávacího, sportovního a kulturního charakteru jak pro žáky, tak pro zaměstnance školy a tím vytváří příznivé sociální a pracovní klima. Žáci se při řešení školních problémů obracejí na učitele nebo na vedení školy. Komunikace učitelů s rodiči žáků je na běžné úrovni, záměrem školy je tuto oblast posilovat tak, aby se rodiče žáků aktivněji zapojovali do života školy.

Škola eviduje jen nízký počet (2) žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tyto žáky akceptuje a respektuje doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. Mimořádně nadané žáky škola neeviduje, avšak žáci se účastní školní soutěže o nejlepšího žáka školy a třídy a účastní se školního kola olympiády v německém jazyce. Výskyt sociálně patologických jevů je ve škole minimální.

Vnitřní prostředí pozitivně působí na rozvoj osobnosti žáků a efektivitu vzdělávání, tato oblast je standardní.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola sídlí v části pronajaté budovy. Výuka probíhá ve 4 kmenových a 2 odborných učebnách (učebna ICT a multimediální učebna). Škola je vybavena 16 PC stanicemi, 3 zpětnými projektory a dataprojektorem. Všechny počítače ve škole jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na internet. Odborná učebna ICT je přístupná žákům školy i mimo stanovený rozvrh. Učitelé mají k dispozici 4 kabinety, vybavené počítačem s přístupem na internet. V rámci nadstandardních služeb škola bezplatně zapůjčuje učebnice, poskytuje neomezený přístup k internetu, zajišťuje odborné praxe v tuzemsku i zahraničí a pro žáky 4. ročníku denního studia a všechny žáky večerního studia zavedla možnost e-learningového vzdělávání.

Materiální vybavení školy, prostředky výpočetní techniky a učební pomůcky jsou účelně využívány ve výuce.

Prostory školy i vybavení poskytuje odpovídající podmínky pro zajištění výuky a jsou uzpůsobeny výchovně-vzdělávacímu procesu.

V průběhu inspekce byla sledována výuka ve večerní formě vzdělávání. Ve výuce cizích jazyků žáci účelně a efektivně využívali učebnice a informační a komunikační technologie. Při hospitacích prováděných v hodinách předmětu právní nauka a informatika převládala frontální způsob výuky, bez využití pomůcek a nebyly podporovány komunikační dovednosti žáků. V hodinách nebylo prováděno hodnocení ani sebehodnocení žáků. Výuka

byla stereotypní, bez střídání forem práce. Při sledované výuce předmětu ekonomika pracovali žáci s předem připravenými texty a pracovali s aplikačními příklady z praktického života. Vyučujícím se dařilo udržet zájem žáků i přesto, že výuka předmětu probíhala v pozdních odpoledních hodinách a následovala po náročné jazykové výuce. Při sledování výuky základů ekologie bylo provedeno hodnocení vypracovaného testu podle jasně nastavených kritérií. Žáci se diskuzí aktivně zapojovali do výuky, komunikační dovednosti byly podporovány. Pro větší názornost a vysvětlení souvislostí by bylo vhodné využití ICT při výuce.

Oblast podmínek výuky odpovídá standardu.

Hodnocení žáků

Škola má dostatečně zřetelně zformulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v klasifikačním řádu která tvoří samostatnou přílohu ke školnímu řádu. S těmito pravidly hodnocení jsou žáci prokazatelně seznámeni i jejich zákonní zástupci jsou o nich informováni. Specifika hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných jsou upravena ve školním řádu a vychází z doporučení pedagogicko-psychologické poradny. O slovní hodnocení zákonní zástupci žáků nepožádali.

Motivačním prvkem v průběžné klasifikaci je stanovení bodových intervalů pro jednotlivé klasifikační stupně a obsahové podmínky pro jejich dosažení. K motivaci žáků pro zlepšování studijních výsledků škola vyplácí nejlepším žákům prospěchové stipendium, pravidla pro jeho stanovení a vyplácení jsou dána ve *Stipendijním řádu*, který tvoří samostatnou přílohu školního řádu. Rezervy má škola v oblasti sebehodnocení žáků. Průběžné hodnocení je zaznamenáváno do studijních průkazů žáků u denní i večerní formy studia. Důležitou zpětnou vazbou pro učitele, žáky a rodiče je účast školy v i regionálním testování. V tomto testování dosáhli žáci lehce podprůměrných až průměrných výsledků v porovnání s výsledky škol srovnatelného typu. Hodnocení výsledků vzdělávání je analyzováno, následné vyhodnocení je podkladem pro hledání příčin případných neúspěchů a pro volbu strategie ke zlepšení výsledků vzdělávání.

O úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou rodiče a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni průběžně nebo souhrnně výpisem z klasifikace vždy za každé čtvrtletí.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami/nadaných

Ve školním roce 2007/2008 z celkového počtu 109 žáků byla pouze u 2 žáků diagnostikována vývojová porucha učení. V tomto školním roce se žádný žák s SVP ani žák nadaný nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola věnuje pozornost žákům s SVP, zohledňuje jejich potřeby a specifické nároky. Výchovný poradce přehledně vede o žácích s SVP dokumentaci a na pedagogických radách jsou způsoby práce s žáky se SVP konzultovány. Předpokladem účinné podpory těchto žáků je také spolupráce s jejich rodiči a s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP). Při hodnocení žáků se SVP přihlížejí vyučující k povaze jejich vzdělávacích potřeb.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola od svého založení (od šk.r. 1994/95) vede statistiku výsledků vyučovacího procesu. Průběžně je sledována míra úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, vyhodnocována rizika a monitorovány příčiny selhávání žáků. Veřejnost je pravidelně seznamována s analýzou výsledků vzdělávání ve výroční zprávě. Krokem k podpoře úspěšnosti žáků je každoroční vyhlášení *Soutěže o nejlepšího žáka školy a třídy*. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů.

Vedení školy realizuje v řízení pedagogického procesu naplňování strategických cílů školy. Přínosem pro realizaci záměrů školy je aktivní spolupráce se zřizovatelem. Oblast strategie a plánování vzdělávacího procesu má nadstandardní úroveň.

Škola v tomto školním roce začala pracovat na tvorbě školního vzdělávacího programu, jehož obsah vychází ze závěrů vlastního hodnocení.

Situace v oblasti personálního zabezpečení výuky je na standardní úrovni. Pedagogičtí pracovníci jsou motivováni k dalšímu vzdělávání a využívání získaných poznatků ve vzdělávacím procesu.

Vedení školy zákonným zástupcům poskytuje dostatek informací o průběhu vzdělávání žáků a trvale usiluje o zapojení rodičovské veřejnosti do života školy.

Škola průběžně sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání a věnuje se žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Sledovaná výuka ve večerní formě studia probíhala standardně, v některých hodinách byl však v menší míře kladen důraz na rozvoj komunikačních dovedností žáků.

Pozitivem školy se jeví schopnost hledat nové cesty a prostředky k dalšímu zkvalitnění vzdělávání a uplatnění žáků na trhu práce.

Hodnotící výrok pro přiznání dotace

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení - č.j. JMK 149703/2006 s účinností od 1. září 2007 ze dne 22. února 2007*
- 2) *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě - č.j. 27 876/2006-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 8. ledna 2007*
- 3) *Notářský zápis NZ 128/2006 z jednání valné hromady (včetně úplného znění společenské smlouvy) obchodní společnosti Střední škola podnikání a cestovního ruchu PaedDr. Karla Kostky ve Vyškově, s.r.o., včetně úplného znění společenské smlouvy konané dne 26. června 2006*
- 4) *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 25920, ze dne 18. července 2006*
- 5) *Jmenovací dekret s účinností od 28. ledna 1997 ze dne 28. ledna 1997*
- 6) *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. listopadu 2007*
- 7) *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. října 2007*
- 8) *Učební dokumenty oboru 63-41-M/006 Obchodně podnikatelská činnost schválené MŠMT č.j. 14 605/96-23, s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem*
- 9) *Strategické cíle školy pro období let 2006-2009, ze dne 24. října 2006*
- 10) *Roční plán na školní rok 2007/2008, ze dne 31. srpna 2007*
- 11) *Dokumentace k přijímacímu řízení na školní rok 2007/2008*
- 12) *Rozvrh hodin všech tříd na školní rok 2007/2008 platný od 5. listopadu 2007*
- 13) *Zápisy z porad zaměstnanců školy ve školním roce 2007/2008*
- 14) *Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2006/2007, ze dne 20. září 2007*
- 15) *Minimální preventivní program na školní rok 2007/2008, ze dne 21. září 2007*
- 16) *Evaluační zpráva ze dne 5. října 2006*
- 17) *Plán autoevaluace školy na období 2006–2008*
- 18) *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
- 19) *Třídni výkazy (katalogové listy) všech tříd ve školním roce 2007/2008*
- 20) *Výkazy absence žáků ve školním roce 2007/2008*
- 21) *Školní řád č. j. 1/2007 ze dne 27. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007*
- 22) *Školní řád č. j. 1/2007 část 03 klasifikační řád, ze dne 27. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007*
- 23) *Školní řád č. j. 2005 část 04 stipendijní řád ze dne 20. dubna 2005 s účinností od 1. května 2005*
- 24) *Školní řád část 15 směrnice o zřízení a fungování školské rady s účinností od 1. září 2005*
- 25) *Studijní průkazy denního studia (vzorek 15 ks)*
- 26) *Studijní průkazy večerního studia (vzorek 4 ks)*
- 27) *Zápisy ze školské rady 20. září 2006, 31. ledna 2007, 4. října 2007*
- 28) *Školská rada 1. zasedání 19. října 2005*
- 29) *Knihy úrazů od školního roku 2004/2005*

- 30) Záznamy o úrazech (7 ks)
- 31) Vlastní hodnocení školy – kontroly podle plánu, A 15, 2007-8
- 32) Zaměstnanci školení, semináře 2006-7
- 33) Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovník pro období 2005-2008, ze dne 1. prosince 2005
- 34) ŠVP – úvodní identifikační údaje (vypracováno pro vyučované obory)
- 35) Rámcový vzdělávací program pro obor vzdělání 63-41-M/01
- 36) Zápis z porad zaměstnanců, školní rok 2007/2008
- 37) Hospitační záznamy, školní rok 2007/2008
- 38) Vektor – Základní rámec dlouhodobé autoevaluace pro střední školy, rok 2006
- 39) Osobní spisy žáků (3 ks)
- 40) Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
- 41) Mapa školy rok 2006/2007
- 42) Maturita nanečisto 2007, č.j. 428/2007
- 43) Směrnice pro spolupráci školy s policií ze dne 14. dubna 2005, s platností od 1. května 2005
- 44) Směrnice pro evidenci úrazů žáků ze dne 14. dubna 2005, s platností od 1. května 2005
- 45) Organizační řád platný od 1. září 2005, ze dne 29. srpna 2005
- 46) Plán EVVO na školní rok 2007/2008, ze dne 12. září 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková v. r.
Ing. Ivana Fischerová	Ivana Fischerová v. r.
Mgr. Anna Gabrielová	Anna Gabrielová v. r.

V Brně dne: 30. ledna 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce Brno, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne: 30. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Milan Bartes	Milan Bartes v. r.