



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hřebeč, okres Kladno

Školská 262, 273 45 Hřebeč

Identifikátor školy: 600 043 347

Termín konání orientační inspekce: 4. a 5. říjen 2001

Čj.	025 187/01-1306
Signatura	ob3av103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je dvoutřídní předškolní zařízení, umístěné samostatně v účelové budově obce propojené se základní školou. Zřizovatelem a provozovatelem je Obec Hřebeč. Mateřská škola je zálohová organizace Okresního úřadu Kladno. Její součástí je školní jídelna, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům mateřské a základní školy a stravovací služby důchodcům z obce.

Ve školním roce 2001/2002 bylo k docházce přijato 40 dětí, které byly do tříd zařazeny převážně podle věkového kritéria 2,5-4 a 5-6 let.

Ředitelka mateřské školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 4. 1992 a následně potvrzena ve funkci dne 2. 2. 1998.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti vychází zejména z hospitační činnosti *ve spontánních a řízených aktivitách*, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a ředitelkou MŠ, z prohlídky prostor, ze studia předložené povinné a vnitřní dokumentace mateřské školy. Hospitační činnost ČŠI byla zaměřena na hodnocení plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, na hodnocení personálních, materiálních a psychohygienických podmínek předškolního vzdělávání, na účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod předškolního vzdělávání, účinnost motivace, způsob hodnocení dětí a úroveň interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy.

Realizace spontánních i řízených aktivit je koordinována tematickými plány v jednotlivých třídách. Východiskem pro plánování jsou platné dokumenty pro mateřské školy, které jsou aktuálně modifikovány. Uplatňovány jsou zde i náměty ze současných informačních zdrojů. V plánech jsou diferencovány požadavky a úkoly pro jednotlivé věkové kategorie dětí a obsah v jednotlivých organizačních formách. Plány postihují přirozené logické souvislosti a zvolený obsah ve spontánních i řízených činnostech odpovídá stanoveným záměrům.

Prostorové zázemí obou tříd je přehledné a funkční. V 1. třídě umožňuje vnitřní uspořádání spontánní i řízené aktivity včetně pohybových, stravování a odpolední odpočinek dětí na lehátku. Esteticky i didakticky podnětné je vybavení hracích koutů. 2. třída využívá k intenzivnějším pohybovým aktivitám tělocvičnu základní školy, ke stravování společnou jídelnu. Vybavení hračkami, učebními pomůckami i spotřebním materiálem je velmi dobré. Pořizováno je promyšleně s ohledem na potřeby jednotlivých tříd. Převážně funkčně a v dostatečném množství byly pomůcky využity ve spontánních i řízených činnostech a jejich výběr byl v souladu s plánovaným programem. Školní knihovna obsahuje množství titulů, včetně aktuální pedagogické literatury a knižních novin pro děti, které mají děti k dispozici. Prostředí mateřské školy je esteticky podnětné, k výraznému zlepšení došlo adaptovaným zázemím pro ředitelku i ostatní zaměstnankyně. Na úpravě prostor mateřské školy se aktivně podílejí svojí výtvarnou tvorbou děti i pracovníce mateřské školy.

Uspořádání činností je organizačně variabilní, pevně je stanoven harmonogram stravování, který plně respektoval biorytmus předškolních dětí. Vyváženě byly v průběhu inspekční činnosti zařazovány spontánní a řízené činnosti, dostatečně byly zastoupeny pohybové aktivity. Aktuálně stanoveným režimem dne jsou vytvořeny podmínky i k zařazování zájmové činnosti dětí odpoledne s rodiči. Délka odpoledního odpočinku vychází z individuální potřeby každého dítěte, pro děti s kratší potřebou délky spánku jsou nabízeny

náhradní relaxační činnosti. Podmínky pro realizaci aktivního pitného režimu jsou v jednotlivých třídách vytvořeny a dětmi využívány.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují tři pedagogické pracovnice. Mají středoškolské vzdělání s odbornou a pedagogickou způsobilostí k vyučování v mateřské škole.

Výchovně-vzdělávací program v obou třídách probíhal v řízených celcích dominantně zaměřených na dílčí vzdělávací oblast. Sledované řízené aktivity měly v rámci motivačního záměru (téma týdne) integrovanou podobu, účelně byly zařazeny i další výchovně-vzdělávací oblasti. Zvolené formy a metody práce podporovaly tematickou vazbu na literární a rozumovou výchovu a rozvíjely systematicky další aktuální úkoly z ostatních vzdělávacích oblastí (pohybová a hudební výchova). Dovedně zde byly využity prvky dramatické výchovy s využitím maňáška a dalších stimulujících pomůcek, které přispěly k emočnímu prožívání dětí a působilo velmi pozitivně. Dominantní po stránce organizační i vzdělávací byl dopolední výchovně-vzdělávací blok, který vždy zahrnoval i dostatečně intenzivní pohybové činnosti. Řízené činnosti v 1. třídě plně respektovaly individuální schopnosti a dovednosti dětí, byly realizovány komplexně v návaznosti na stanovený tematický celek. Zjevná byla aktivita dětí, zájem a velká míra pozitivního prožitku.

Ve 2. třídě nebylo zcela optimálně využito efektivních vyučovacích metod ani dostatečně stimulujících pomůcek. V pohybové řízené aktivitě chyběl prostor pro individuální a skupinové činnosti, méně byly zohledněny individuální schopnosti.

Spontánním činnostem byl v průběhu dne věnován potřebný prostor. Při jejich organizaci učitelky volily volnější způsob přechodu k ostatním nabízeným činnostem. Zapojení učitelek do těchto činností bylo dostatečně podnětné, promyšlené a nenásilné. Vzniklé situace byly využity k rozvoji fantazie a grafických dovedností.

Motivace pedagogického programu vycházela z tematického zaměření týdenního plánu, který účinně rozvíjel zejména v 1. třídě aktivitu a kreativitu dětí. Pozornost byla věnována i vnitřní individuální motivaci, nejpůsobivěji za použití podnětných rekvizit. Při všech činnostech byly aktuálně uplatňovány i dílčí motivační prvky, které se účinně orientovaly i na pochopení záměrů učitelek dětmi. Hodnocení dětí bylo převážně pozitivní, zaměřovalo se na ocenění snahy a pokroku i k rozboru případných chyb. U nejmenších dětí byly účinně využity účinné formy motivace, které svým obsahem a přitažlivostí vedly k plnému zaujetí a jejich uspokojení.

V průběhu denních organizačních celků byly děti často hodnoceny, nejúčinnější byla pochvala a povzbuzení. Materiální odměna nejmladších dětí účinně zhodnotila radost z jejich vlastní činnosti jako rozhodujícího motivu jejich jednání. Oceněna byla snaha i drobný pokrok jednotlivců u starších dětí.

Vnitřní klima tříd bylo velmi příjemné, rozvíjeny a upevňovány byly pozitivní sociální vztahy. Při spontánních činnostech měly děti dostatek prostoru k dialogu mezi sebou i učitelkami, ve 2. třídě nebyly zcela důsledně děti vedeny k akceptování dohodnutých komunikačních pravidel.

Kvalita vzdělávání v řízených a spontánních činnostech je v 1. třídě hodnocena jako vynikající, ve 2. třídě jako průměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Oblast plánování a přípravy vzdělávací činnosti, podmínky výuky, účinnost organizace, metod a forem práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s učitelkami a ředitelkou mateřské školy, z prohlídky prostor, ze studia předložené povinné a vnitřní dokumentace mateřské školy. Zjišťován a hodnocen byl systém plánování, funkčnost organizování a informačních systémů, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků a účinnost využívání kontrolních mechanismů zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání.

Plánování

Koncepce školy je zpracována na základě analýzy stavu mateřské školy v oblastech materiálního vybavení, personální, vzdělávací i spolupráce s rodiči a veřejností. Ředitelka má jasnou představu o záměrech mateřské školy v budoucnosti, vymezeny jsou klíčové oblasti a konkrétní rámcové úkoly zajišťující jejich realizaci. Také plán pro tento školní rok obsahuje konkrétní úkoly včetně osobní odpovědnosti za jejich plnění se zaměřením především na výchovně-vzdělávací proces. Plán kontrolní činnosti je v pedagogické oblasti orientován na kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů vzdělávacího programu. Plánování je pojato jako ucelený systém dílčích plánů a společně s administrativou řízení tvoří funkční manuál.

Organizování

Strategie organizování a celkového stylu řízení je promyšlená a jednoznačná. Mateřská škola má stanovená pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Organizační řád je kvalitně zpracován a akceptován zaměstnankyněmi školy. Ředitelka adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovnice a vytváří i prostor pro jejich uplatnění. Pracovnice znají své povinnosti a práva, definovány jsou kompetence zastupující pracovnice. Organizování společných porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu. Jednání porad jsou funkční a zápisy z nich obsahují relevantní informace. Organizační pokyny jsou jednoznačně formulovány.

Pro výuku jsou vytvořeny příznivé podmínky, přímá výchovná povinnost pedagogických pracovnic je stanovena s ohledem na potřeby školy, využívána je i možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi.

Koordinace činností všech pracovnic mateřské školy je zajištěna v souladu se stanoveným programem mateřské školy.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ (evidence dětí, přehled o docházce, přehled výchovné práce, kniha úrazů) je vedena v souladu s obecně platným právním předpisem a v rozsahu stanoveném povinnostmi neprávnického subjektu.

Tok informací vnějšího i vnitřního systému má jasná pravidla a funguje bezproblémově. Všechny zaměstnankyně mají zajištěn přístup k aktuálním informacím, škola pravidelně a včas zajišťuje informace i rodičům dětí. Preferována je individuální forma sdělování, k dispozici jsou i všestranné informační zdroje zveřejněné ve vstupních prostorách mateřské školy. Vnější i vnitřní informační systém umožňuje dostatečný prostor pro dialog a aktivní spoluúčast zainteresovaných.

Vedení a motivování pracovníků

Oblast vedení a motivování pracovnic mateřské školy je v managementu prioritou. Ředitelka

uplatňuje participační styl řízení, reaguje na nové podněty a pozvolna inovuje způsob řízení. K účinným zpětnovazebním mechanismům sebehodnocení ředitelky patří i zrealizovaná anketa určená pro učitelky. Další vzdělávání je pro pedagogické pracovnice plánováno, ředitelkou podporováno a vytvářeny jsou i organizační podmínky pro účast na vzdělávacích akcích. Jejich výběr je zájmový. Využití poznatků z dalšího vzdělávání v práci s dětmi je předmětem sledování při kontrolní činnosti. Metodické vedení učitelek je převážně účinné a vzájemná kontinuita pedagogické činnosti většinou zajištěna.

Hodnocení pedagogických pracovníků mateřské školy je prováděno pravidelně a na základě diferencovaně stanovených kritérií. Výsledky jsou s pracovníci individuálně projednávány, závěry motivují ke zkvalitňování výsledků.

V mateřské škole byly patrné harmonické vztahy ve smyslu tvořivé spolupráce mezi dětmi navzájem i dospělými.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen účinný systém kontroly v jednotlivých oblastech vzdělávacího procesu i provozu. Hospitační činnost je prováděna podle plánu a na základě stanovených priorit. Rozborem a hodnocením sledovaného výchovně-vzdělávacího procesu byla prokázána erudovanost ředitelky, schopnost diagnostikovat a přijímat opatření ke zlepšování kvality.

I kontrola provozu je systematická a účinná. Dokladována je pravidelnými zápisy.

Kontrolní činnost ředitelky je důsledná a efektivní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve všech sledovaných oblastech plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy byla zjištěna převaha pozitiv.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 68/99-00
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, přehled o docházce dětí, personální dokumentace-doklady o dosaženém vzdělání)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2001/2002, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- Inspekční zpráva čj. O-02-03/9697 La 85
- Jmenování ředitelky MŠ čj. 550 ze dne 16. 3. 1992 a čj. PdO/230 ze dne 2. 2. 1998
- Dohoda o počtu zapsaných dětí mezi MŠ Hřebeč, OÚ Hřebeč a ŠÚ Kladno s neomezenou dobou platnosti

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě dílčích zjištění ve sledovaných oblastech je kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání, vztahující se zejména ke zjištěním z oblasti průběhu a výsledků vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako nadprůměrné.

Mateřská škola vykazuje od poslední inspekce ve sledovaných oblastech kvalitativní posun, vývoj školy je pozitivní se stoupající tendencí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

.....

V Příbrami dne 17. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Stanislava Leflerová, ředitelka Mateřské školy Hřebeč

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	8. 11. 2001	025 187a/01-1306
Zřizovatel	8. 11. 2001	025 187b/01-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány