



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-2126/10-T

Název školy:	Mateřská škola Palováček, s. r. o.
Adresa:	Suvorovova 199, 741 11 Šenov u Nového Jičína
Identifikátor:	600000982
IČ:	25388355
Místo inspekce:	Suvorovova 199, 741 11 Šenov u Nového Jičína
Termín inspekce:	11. – 13. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Palováček, s. r. o. (dále MŠ) se sídlem Suvorovova 199, 741 11 Šenov u Nového Jičína je společnost s ručením omezeným, jejímž zřizovatelem jsou dvě soukromé osoby. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání a služby školního stravování v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola provozuje v celodenním režimu tři věkově homogenní třídy. Nejvyšší povolený počet dětí je 70. Počet zapsaných dětí ke dni inspekce: 1. třída – 20 dětí, 2. třída – 24 dětí, 3. třída – 26.

Provozní doba je stanovena po dohodě s rodiči a dle podmínek školy od 6:00 do 15:30 hodin.

Účelová přízemní budova MŠ sousedí s areálem podniku Visteon – Autopal Services s. r. o. Nový Jičín, který je jejím majitelem a formou dlouhodobé smlouvy o poskytování služeb

hradí náklady na provoz školy. Naplněnost školy je v současné době na maximu. Od minulé inspekce došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek vzdělávání dětí. Prostorové podmínky se rozšířily o novou, dobře vybavenou tělocvičnu a místnost pro doplňkové aktivity. Přetrvává zastaralé vybavená zahrada, která nevytváří dostatečné podmínky pro pohyb a relaxaci dětí. Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením. Ve stejné budově je školní jídelna s nejvyšším počtem stravovaných 80. Její činnost se plně přizpůsobuje potřebám dětí a požadavkům školy.

V MŠ pracuje jedenáct zaměstnanců, z toho šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Celý kolektiv je v současnosti věkově vyvážený a stabilizovaný.

Předškolní vzdělávání probíhá podle vlastního školního vzdělávacího programu s názvem „*Svět kolem nás*“ (dále ŠVP). Na základě ŠVP jednotlivé třídy zpracovávají samostatné třídní vzdělávací programy.

K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí širokou škálu doplňkových vzdělávacích aktivit, které zajišťují učitelky MŠ (předplavecký kurz, saunování, bruslení, Metoda dobrého startu, zdravé pískání, dramatika, seznamování s anglickým jazykem).

Hodnocení školy

Rovný přístup ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Informace o jeho podmínkách a o kritériích pro přijímání dětí jsou veřejně přístupné a jsou v souladu s platným zákonným ustanovením. Rodiče mají možnost získat informace o škole na internetových stránkách, formou informačního letáku a ve vstupech do podniku Visteon-Autopal s. r. o. nebo přímo ve škole. Před nástupem dítěte do MŠ mají rodiče příležitost seznámit se s prostředím školy (v průběhu zápisu do MŠ nebo po dohodě s vedením školy), k dispozici mají ŠVP a školní řád, využíván je také adaptační proces.

Integrované děti MŠ v současné době nevykazuje. Cíleně se však věnuje dětem s odloženou školní docházkou, u kterých navozuje příležitosti k jejich rozvoji pro úspěšný přechod do první třídy základní školy. Speciální identifikaci nadaných dětí učitelky neprovádějí, ale při organizaci vzdělávání uplatňují individuální přístup a nabízejí náročnější aktivity dětem, které projevují specifické zájmy. Možnost uplatnění mají také ve výše uvedené nadstandardně široké nabídce doplňkových aktivit. Z obsahu ŠVP a prohlídky školy je patrné, že je připravena na děti se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP) a nadané a má pro ně vytvořeny podmínky.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, detaily o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí. MŠ poskytuje rodičům informace a specializovanou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí formou konzultací, ukázky práce s dětmi, nabídkou odborné literatury a kontaktů na kvalifikovanou poradenskou pomoc.

Školní vzdělávací programy

Ředitelkou vydaný a pedagogickou radou schválený ŠVP je zpracován dle požadavků školského zákona. Na základě zhodnocení vzdělávacího programu jako celku je ŠVP v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Jeho filozofie vychází z tradic školy v oblasti inovativních programů (zdravý životní styl, ekologická výchova), ale hlavně z identifikace silných a slabých stránek. Zaměřuje se na úzkou spolupráci s rodinou se společnou snahou o dosažení takových návyků, dovedností a postojů, které umožní dětem dobrý start v základní škole i v životě. Školní kurikulum, směřující k inovaci obsahu vzdělávání, je postaveno na týmové spolupráci všech zaměstnanců včetně uplatňování nových metod a forem práce. Prioritou je kvalitní předškolní vzdělávání uskutečňované ve stále se zlepšujících podmínkách. Koncepční záměry tak vytvářejí rámec pro dlouhodobou perspektivu a jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Do plánování strategických záměrů jsou vhodně zapojeni i další partneři (rodiče, zřizovatelé, majitel budovy).

Řízení školy

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon a účelně a vyváženě deleguje kompetence. Přes krátkou dobu ve funkci (od 1. září 2009) se jí podařilo vytvořit funkční systém vedení pedagogického procesu, který úspěšně napomáhá realizaci ŠVP. Nezbytnou součástí vedení školy je kvalitně zpracované vlastní hodnocení školy a další hodnotící dokumenty, které objektivně posuzují všechny oblasti. Stanovené záměry směřují k neustálému zvyšování kvality předškolního vzdělávání, což se potvrdilo v průběhu inspekční činnosti.

Škola vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří šest učitelek včetně ředitelky. Z pěti odborně kvalifikovaných učitelek mají tři vysokoškolské vzdělání (VŠ). Jedna z učitelek nemá požadovanou kvalifikaci a jedna je s praxí do 3 let. Vedení školy vytvořilo účinný systém metodické pomoci. Ředitelka sleduje personální rizika, podporuje profesní rozvoj učitelek a vhodně je motivuje ke vzdělávání. Systematická aplikace získaných poznatků se v průběhu inspekční činnosti potvrdila nejen v kvalitě školního vzdělávacího programu, pedagogické činnosti, ale i v kvalitě řízení.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků upřednostňuje akce využitelné pro potřeby školy, je zaměřen na prohlubování odborných znalostí, prohlubování kvalifikace, realizaci kurikulární reformy a na cizí jazyky.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu.

Materiální předpoklady

Pro naplňování ŠVP má škola nadstandardní materiální podmínky. Věcné prostředí tříd je harmonické a inspirativní. Dětský nábytek (odpovídající výšce dětí) a další vybavení spoluvytvářejí pohodu prostředí a příznivé podmínky pro rozvoj dítěte. Hračky a učební pomůcky včetně počítačů s výukovými programy jsou pořízovány promyšleně, s cílem poskytovat dostatek podnětů, prožitků a poznávacích zážitků. Výzdoba školy je přiměřená a vkusná a tvoří ji zejména děti svými výtvarnými pracemi. MŠ disponuje dostatečným množstvím hraček a spotřebního materiálu, průběžně obnovuje vybavení učebními pomůckami a literaturou. Vnitřní vybavení se z velké části obnovilo, a tím škola výrazně posílila podnětnost podmínek pro vzdělávání. Současnou prioritou školy je rekonstrukce

zahrady a průběžná optimalizace prostředí vzhledem k dětem a podmínkám průběhu vzdělávání.

Pedagogický program se cíleně věnuje problematice ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickým jevům. Dokumentace tříd dokladuje poučení dětí o zdravotních či bezpečnostních rizicích. Ve sledovaném období tří let (ke dni inspekce) zde byly evidovány čtyři úrazy, z toho jeden s odškodněním. Školní řád vymezuje podmínky školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Finanční předpoklady

Finanční podmínky mateřské školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Kapacita mateřské školy byla v hodnoceném období naplněna na 100 % a počet pedagogických pracovníků byl stabilní.

Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (v průměru 59 % celkových výdajů) a z úplaty za předškolní vzdělávání dětí hrazené firmou Visteon - Autopal Services, s. r. o., Nový Jičín (v průměru 33 % celkových výdajů). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila na mzdy zaměstnanců a související zákonné odvody.

Podíl státního rozpočtu na výdajích na mzdy zaměstnanců školy činil v hodnoceném období v průměru 85 %. Výdaje na učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které byly plně hrazeny z vlastních zdrojů školy a jehož zaměření bylo v souladu s realizovanými ŠVP, byly nejvyšší v roce 2008. V roce 2009 došlo u těchto výdajů k mírnému poklesu.

Mimo dotace ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a běžným provozem školy obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky, a to v roce 2008 a 2009 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 dále na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Poskytnuté finanční prostředky škola čerpala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a se stanovenými cíli programů. Získání dalších zdrojů financování škole umožnilo zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

Škola využívala ke svým činnostem budovy a pozemky, které jsou majetkem firmy Visteon – Autopal Services, s. r. o., Nový Jičín. Běžnou údržbu zajišťovala z vlastních zdrojů. V hodnoceném období pořídila z vlastních investičních prostředků konvektomat do školní jídelny.

Organizace vzdělávání

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání dětí a sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy. Vzdělávání se zde uskutečňovalo podle *třídních vzdělávacích programů*, které učitelky tvoří v návaznosti na strategii ŠVP.

Program tříd měl formu integrovaných bloků s tematickým zaměřením, které prolínalo většinou činnostmi.

Organizace vzdělávání byla plynulá. Spontánní činnosti se prolínaly s řízenými. Děti měly možnost vybrat si tematicky zaměřené aktivity, kamarády, hračky i učební pomůcky. Velmi dobře se orientovaly v nabídce a umístění výtvarného i herního materiálu. Hrály si individuálně i ve skupinách, převážně volily hry konstruktivní, výtvarné a pracovní (nalepování, vystřihování, kreslení a vybarvování) motivačně orientované na aktuální téma. Učitelky jim také příležitostně nabízely dílčí aktivity pro individuální vývoj, které směřovaly k rozvoji dětské paměti, pozornosti, orientace v prostoru a jemné motoriky. Náležitá

pozornost byla věnována oblasti sebeobsluhy a samostatnosti dětí při stolování, hygieně a oblékání.

Řízené činnosti probíhaly střídavě frontálně i ve skupinách. Vedle tradičních forem práce učitelky uplatňovaly účinnější metody prožitkového, aktivačního a kooperativního učení. V nejstarší věkové skupině dětí odpovídala náročnost obsahu vzdělávání schopnostem dětí. Širší nabídka vzdělávacích příležitostí vedla také k jejich soustředěnosti a pozornosti.

Klima ve třídách umožnilo přirozenou komunikaci mezi dětmi. V běžných situacích projevovaly základní společenské návyky a při řešení konfliktů uplatňovaly dohodnutá pravidla soužití ve skupině.

Partnerství

Škola příkladně spolupracuje s rodiči. Poskytuje jim průběžné informace o vzdělávací činnosti a výsledcích jejich dětí. Rodiče jsou ve škole vítanými partnery a mají dle plánovaných akcí dostatek příležitostí zapojit se do různých aktivit pořádaných školou pro rodiče s dětmi. K provozu a organizaci školy se mohou rodiče příležitostně vyslovit také prostřednictvím ankety a dotazníků. Od 1. září 2009 zde funguje *Klub rodičů*, který se vyjadřuje např. k nabídce akcí, doplňkových aktivit apod. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje efektivitu spolupráce s cílem hledat nové, ještě účinnější formy součinnosti obou stran. K prezentaci a poskytování informací využívá MŠ také internetové stránky.

Akce školy dokládají aktivní a pravidelné využívání partnerských vztahů s různými kulturními i sportovními institucemi a zájmovými spolky, jejichž nabídka obohacuje vzdělávací program. Škola také pravidelně organizuje exkurze a návštěvy různých kulturních a sportovních akcí.

Dlouholetá je také spolupráce se ZŠ Komenského 66, v Novém Jičíně. Její podstatou jsou vzájemné návštěvy a předávání informací o dětech. V menší míře se zatím jedná o bližší koordinaci v návaznosti základního vzdělávání na předškolní vzdělávání (např. tvorba společných projektů).

Podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností dětí

Třídní vzdělávací programy prostřednictvím plánovaných činností směřují průběh vzdělávání na osvojování klíčových kompetencí. V praxi učitelky akceptují osobní předpoklady dětí, podporují jejich přirozené reakce, záměrně je vedou k samostatnosti, aktivitě a tvořivému myšlení. Výsledkem pedagogické práce je spokojenost dětí v MŠ.

Sledování zejména předškolních dětí potvrdilo, že umí spolupracovat a pracovat na řešení problému, soustředit se na činnost a její dokončení. Dále jsou schopny chápat prostorové a elementární časové pojmy, chápat základní číselné a matematické pojmy a souvislosti. Bez zábran komunikují mezi sebou a s dospělými. Starší děti také většinou samostatně formulují své myšlenky a prožitky, bez obav se vyjadřují výtvarnými prostředky. Děti bez potíží přijímají pravidla soužití ve třídě, a to se projevuje pozitivními sociálními vztahy.

Předškolní děti samostatně užívají pohádkové knihy a encyklopedie, umí postupovat a učit se podle pokynů a instrukcí. Pravidelnou součástí programu tříd je práce s texty, rozvoj soustředěného poslechu a porozumění textu. Archivované pracovní listy ukazují systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností a v oblasti rozvoje myšlení.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí

Předložená dokumentace pravidelně monitorující vývoj dětí má velmi dobrou informativní a hodnotící úroveň. Její závěry využívají učitelky pro další pedagogickou práci s dětmi.

Výsledky vzdělávání prezentují třídy ve svých prostorách a úspěšnou účastí v různých regionálních soutěžích. Škola vytváří všechny předpoklady pro úspěšný přechod dětí do základních škol.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

MŠ zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k jeho zabezpečení.

Současná strategie vedení školy dává výborné předpoklady ke kvalitnímu rozvoji MŠ.

MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastním ŠVP a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupně vzdělávání.

Od minulé inspekce v roce 2006 došlo k dalšímu zlepšení v materiálních a prostorových podmínkách. Pozitivně je hodnoceno pedagogické řízení, jehož výsledkem je úspěšné prosazování inovací do pedagogické práce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Živnostenský list právnické osoby čj. 000214/98/06047J, ze dne 28. 1. 1998, předmět podnikání: Celodenní péče o děti od tří do šesti let, datum vzniku živnostenského oprávnění: 12. 1. 1998
2. Živnostenský list právnické osoby čj. 000570/98/02145C, ze dne 3. 2. 1998, předmět podnikání: Hostinská činnost, datum vzniku živnostenského oprávnění: 12. 1. 1998
3. Živnostenský list právnické osoby čj. 000214/98/06048J, ze dne 28. 1. 1998, předmět podnikání: Výchovně vzdělávací činnost předškolních dětí, datum vzniku živnostenského oprávnění: 12. 1. 1998
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 16780, datum zápisu 12. ledna 1998, Obchodní firma: Mateřská škola Palováček, s. r. o. (údaje platné ke dni: 6. ledna 2010)
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci žádosti na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 30 093/2002-21 ze dne 29. 11. 2002 s účinností od 23. 10. 2002
6. Školní matrika – údaje ke dni inspekce
7. Evidenční listy dětí v mateřské škole - ve školním roce 2010/2011, ke dni inspekce

8. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
9. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* – za všechny děti v mateřské škole ve školním roce 2010/2011, ke dni inspekce
10. *Školní řád* vydaný s účinností od 1. září 2010, čj. MŠ/2010
11. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
12. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* (součástí Školního řádu)
13. *Plán rozvoje školy* (s datem 23. 8. 2009)
14. Školní vzdělávací program s názvem *Svět kolem nás* platný od 31. srpna 2009 do 31. srpna 2011
15. *Třídní vzdělávací programy* za školní rok 2009/2010, 2010/2011 – všechny třídy MŠ
16. *Individuální plány* (školní rok 2010/2011 – 4 děti)
17. Jmenování do funkce ředitelky s datem od 1. září 2009
18. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (ke dni inspekce)
19. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
20. *Vlastní hodnocení školy* (za školní rok 2009/2010)
21. Záписы z pedagogických rad (za školní rok 2009/2010, ke dni inspekce)
22. *Kniha úrazů dětí, dokumentace k BOZP* (ke dni inspekce)
23. *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole*
24. *Dohled nad dětmi* – poučení pro zaměstnance MŠ
25. *Závazné stanovisko ke změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení* Krajské hygienické stanice moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, ve věci posouzení prostor MŠ z důvodu navýšení kapacity
26. Internetové stránky www.ms.palovacek.webnode.cz
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI 256/06-14, ze dne 15. května 2006
28. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2007 ze dne 27. 3. 2008
29. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2008 ze dne 20. 3. 2009
30. Vyúčtování dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 22. 1. 2009
31. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2009 ze dne 17. 3. 2010
32. Tabulka: Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům v roce 2009 ze dne 21. 1. 2010
33. Vyúčtování dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 21. 1. 2010
34. Vyúčtování dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ze dne 21. 1. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu

Nový Jičín 22. říjen 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Štefková

Štefková v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová

Španihelová v. r.

Bc. Oldřiška Křenková

Křenková v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Novém Jičíně 27. října 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Lenka Macíčková

Lenka Macíčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
9. listopadu 2010	Připomínky nebyly podány.