



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát – oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Tavíkovice, okres Znojmo

671 40 Tavíkovice 62

Identifikátor školy: 600 127 338

Termín konání orientační inspekce: 24. a 25. březen 2003

Čj.	122-493/03-11086
Signatura	ol6zw104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola v Tavíkovcích jsou od 1. ledna 2003 společným právním subjektem, příspěvkovou organizací. Základní škola je dvojtřídní s pěti ročníky, mateřská škola má jednu třídu. Ke školní docházce je ve školním roce 2002/2003 zapsáno 29 žáků, v mateřské škole 20 dětí. V tomto školním roce je spojen k výuce 1 a 3. ročník a 2., 4. a 5. ročník. Školu navštěvují žáci a děti z Tavíkovice, Přeskač, Běhařovic, Stupešic. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2. Povinným cizím jazykem je od 4. ročníku německý jazyk. Pro rozvoj individuálních zájmů žáků škola nabízí kroužek sportovní, kroužek hry na flétnu, výtvarné činnosti.

Mateřská škola vykázala k celodenní docházce 20 dětí, z toho 2 děti k nepravidelné docházce. Provoz v mateřské škole (dále jen MŠ) je stanoven od 7:30 do 15:30. Výchovně-vzdělávací práce v MŠ je ve školním roce 2002/2003 realizována podle školního vzdělávacího programu s názvem "Cesta za poznáním". Dětem se zvláštními vzdělávacími potřebami je poskytována logopedická péče, která je kvalifikovaně zajištěna.

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu a školní družinu.

Zřizovatelem školy je Obec Tavíkovice, Tavíkovice 1, PSČ 671 40.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- Průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole - v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, hudební výchova, pracovní činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A V MATEŘSKÉ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický sbor základní školy (dále jen ZŠ) je stabilní. Tvoří jej ředitelka školy, učitel základní školy, dvě učitelky mateřské školy, které kromě působení v mateřské škole vyučují v základní škole hudební, pracovní a výtvarnou výchovu, střídají se i ve školní družině. V MŠ působí dvě kvalifikované učitelky, které zajišťují pouze dopolední provoz, pracují zde jen na částečný úvazek. Nekvalifikovaná pracovnice MŠ je pouze vyučená a v zařízení pracuje ještě jako uklízečka. U dětí je pouze v odpoledních hodinách. Ředitelka školy a učitel mají vzhledem k příslušným předpisům požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Obě učitelky mateřské školy mají pro práci v mateřské škole požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, pro výuku v základní škole a ve školní družině jsou nekvalifikované. Třetí učitelka mateřské školy svým dosaženým vzděláním nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci s předškolními dětmi.

Ředitelka školy má jasné koncepční záměry o rozvoji základní a mateřské školy. „Koncepce základní školy“ i „Koncepce mateřské školy“ vychází z analýzy současného stavu školy, z kladů a záporů. Oba dokumenty vytyčují konkrétní cíle, určují prostředky k jejich naplnění. Cíle jsou reálné, přiměřené možnostem školy (např. dosáhnout otevřené, klidné atmosféry, zvýšit zájem rodičů a dětí o školu, vést děti k zdravému životnímu stylu, nabídnout možnosti individuálního rozvoje schopností a dovedností dětí, v MŠ orientace na osobnost dítěte, rozvoj vzdělávání prostřednictvím praktických dovedností a zdravý životní styl)). Dlouhodobé cíle jsou rozpracovány v „Plánu práce základní školy na školní rok 2002/2003“, který konkretizuje nejen hlavní úkoly školy v oblasti pedagogické a materiální, ale i požadavky na pedagogické pracovníky, rozdělení kompetencí, hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy, systém evaluace a hodnocení. Jednotliví pracovníci zde mají stanoveny úkoly a zodpovědnosti. Ředitelka školy však dosud nestanovila vedoucí učitelku mateřské školy. Stěžejním materiálem pro činnosti mateřské školy ve školním roce 2002/2003 je školní vzdělávací program „Cesta za poznáním“. Výše uvedené materiály mají vynikající úroveň a obsahují i moderní trendy ve výchovně vzdělávací práci.

Kontrolní činnost ředitelky probíhá průběžně, dle plánu hospitační a kontrolní činnosti a pokrývá všechny oblasti školy. Rozsah a četnost hospitací je odpovídající vzhledem k potřebám školy a časovým možnostem ředitelky. Prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti, vzájemnými dialogy s vyučujícími ZŠ a učitelkami MŠ i kontrolou dokumentace sleduje ředitelka naplňování stanovených výchovně-vzdělávacích cílů. Zápisy z hospitací jsou písemně vedeny, s výsledky jsou vyučující seznamováni. Dodržování pracovních povinností je sledováno v každodenním osobním kontaktu a v případě zjištění nedostatků jsou přijímána opatření k jejich nápravě. Základní škola metodicky spolupracuje se Základní školou ve Višňovém, kam většina žáků přechází na druhý stupeň ZŠ. Vyučující provádí vzájemné hospitace s touto školou, sjednocují pohled na hodnocení žáků. Většina pedagogů se v rámci možností vzdělává, průběžně navštěvuje semináře a kurzy, v letošním školním roce zaměřené především na oblast logopedie, dyslexie a přechodu školy na právní subjektivitu. Ředitelka i učitelky se aktivně zajímají o aktuální dění v předškolní výchově a většinou na ně reagují. Mění způsob plánování výchovně-vzdělávací práce, zavádějí změny v organizaci činnosti na podporu aktivního učení dětí. Výběr seminářů dalšího vzdělávání je značně omezen výší finančních prostředků.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti v základní škole je velmi dobrá, odpovídá práci se spojenými ročníky. V organizaci činnosti mateřské školy a školní družiny se negativně projevuje neefektivní přidělení úvazků vzhledem ke kvalifikovanosti jednotlivých pracovníků. Velmi náročné na přípravu i na samotnou výchovně vzdělávací činnost je přidělení úvazků učitelkám, které působí v průběhu týdne střídavě v základní škole, mateřské škole a ve školní družině. Naopak práce nekvalifikované učitelky MŠ se omezuje spíše na dohled nad dětmi, než na plnění cílů výchovně vzdělávací činnosti. Nevhodně je v budově školy (t.j. v herně mateřské školy) umístěna jídelna a výdejna jídla, která činnost MŠ narušuje. Tyto nedostatky přetrvávají z doby, kdy byla ředitelka školy na mateřské dovolené.

Na požadavky spojené s řízením právního subjektu reaguje ředitelka školy vypracováním požadovaných písemných podkladů. Nově zpracované písemné materiály (např. „Organizační řád“, „Řád školy“) mají velmi dobrou úroveň, jsou věcné, přehledné, odpovídají charakteru společného zařízení. Kritéria pro přidělování osobních příplatků jsou zpracována již pro právní subjekt a zaměstnanci s nimi byli seznámeni. Plánované koncepční a organizační změny se po nástupu ředitelky uskutečňují postupně. Pedagogická rada se schází pravidelně. Z jejích zápisů vyplývá, že se zabývá nejen hodnocením prospěchu a chování žáků, ale velmi podrobně i pedagogickou problematikou. Zásady pro plynulý chod školy a pro chování žáků

vymezuje "Řád školy". Obsahově koresponduje s požadavky vyhlášky, konkretizuje práva dětí a rodičů. S obcí má škola stálý kontakt a rozvoj školy je v rámci možností obcí podporován.

Každodenní vzájemný kontakt vyučujících umožňuje dobrou oboustrannou komunikaci, rychlý přenos informací a v případě nastalých problémů jejich operativní řešení. Informační systém v malém kolektivu je bezproblémový. Základní škola vymezuje dostatek prostoru pro informování rodičů v podobě nabídky klasických třídních schůzek, individuálních pohovorů. Rodičům je otevřená, rodiče však minimálně využívají kontaktu se školou. Informační systém ve vztahu k rodičům dětí umístěných v MŠ je zajišťován optimálně pouze v dopoledním provozu. Při odpoledním předávání dětí rodičům je přenos informací minimální a nemá potřebnou odbornou úroveň. Využití nástěnek jako zdroje informací bylo v průběhu inspekční činnosti na poněkud nižší úrovni než je obvyklé na zařízeních obdobného typu.

Činnost školy je vyhodnocována na závěr každého školního roku ve výroční zprávě, která je projednána se všemi zaměstnanci. Předložená výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002 odpovídá požadavkům příslušného zákona a má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Personální zajištění výuky je v základní škole velmi dobré, v mateřské škole průměrné. Oblast plánování a stanovení koncepčních záměrů vzhledem k charakteru školy má vynikající úroveň. Velmi dobrý je systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů, organizační zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k využití kvalifikovanosti pracovníků je průměrné.

Celkově jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Školní budova poskytuje dostatečné prostorové podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost žáků i předškolních dětí. V prvním poschodí se nachází základní škola a školní družina, v přízemí mateřská škola. Šatny, umístěné v chodbě školy, jsou méně vyhovující. Jídelna a výdejna stravy, sloužící zároveň i jako přípravná svačinek pro děti, omezuje prostor herny MŠ. Toto řešení neodpovídá současným hygienickým a bezpečnostním požadavkům a normám na prostory sloužící k účelu školního stravování. Tělocvičnu škola nemá, žáci chodí cvičit do místního tělovýchovného zařízení. Chodby školy jsou vyzdobené pracemi žáků. Ve všech prostorách je čistota a pořádek.

Třídy jsou prostorné, světlé a estetické, vybavené žákovským nábytkem. V mnohých případech výška lavic nezohledňovala tělesnou výšku žáků, což vedlo k chybnému sezení při psaní. Relaxační koberec umožňuje změnu při individuální či skupinové práci. Výzdoba tříd je pro výuku podnětná, používané učebnice jsou vhodné. V první třídě ZŠ jsou k dispozici tři počítače, v druhé třídě počítače dodané v rámci generální dodávky „Internet do škol“. Tyto počítače se dosud využívají ojedinele, neboť jejich software není vhodný pro výuku na I. stupni. Učební pomůcky jsou kontrolovány, postupně podle finančních možností dokupovány a obnovovány.

MŠ má k dispozici v přízemí hernu, šatnu dětí i dospělých, sociální zařízení a stálou ložnici dětí, která je občas využívána i pro pohybové aktivity. Dětský sedací nábytek, kterým je interiér mateřské školy vybaven, není v odpovídající míře přizpůsoben antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály, dětskými knihami i doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, je průběžně doplňováno a obnovováno. Jejich podstatná část je umístěna tak, že je děti dobře vidí, mohou si je samostatně brát a zároveň se vyznaly

i v jejich uložení. Třída je rozdělena na hrací centra, která vyhovují nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem. Vybavení nábytkem je dostačující. Na budovy bezprostředně navazuje menší školní dvorek a zatravněná školní zahrada, která je současné době v rekonstrukci. Členění školního dvorku, jeho menší prostory i vybavení umožňuje dětem jen omezeně realizovat rozmanité pohybové a další aktivity. Prostředí dotváří estetická výzdoba třídy, vstupního prostoru a šatny dětí. Interiér ložnice svým vybavením působí stroze, spíše chladně, nevkusně bez využití výtvorů a kreseb dětí.

Materiálně-technické podmínky základní školy jsou průměrné, mateřské školy pouze vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZÁKLADNÍ ŠKOLE A V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu v základní škole

Zvolený vzdělávací program Základní škola je realizován v souladu s příslušnými učebními dokumenty.

Rozdělení žáků a spojení ročníků do tříd je účelné a umožňuje žákům prvního ročníku dobrou adaptaci i kvalitní podmínky pro získávání potřebných návyků a dovedností. Škola nabízí nepovinný předmět náboženství a zájmové kroužky. Kroužky vedou učitelé školy.

Organizace výuky koresponduje s učebním plánem a probírané učivo je v souladu s příslušnými učebními osnovami.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě a průkazným způsobem zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrola ze strany ředitelky školy je prováděna pravidelně. Kontrola plnění učebního plánu je zajišťována ředitelkou školy, kontrola plnění učebních osnov se uskutečňuje průběžně při vzájemné konzultaci vyučujících.

Systém kontroly je funkční a účinný.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole

Odbornost, poznatky z dalšího vzdělávání i pedagogické zkušenosti vyučujících se pozitivně odrážely do kvality i metodického vedení hodin.

Vstupní motivace byla velmi dobrá v pracovní, výtvarné a hudební výchově, kde byly využity písňe, říkadla, rozhovor, v ostatních hodinách byla motivace většinou nahrazena sdělením obsahu hodiny, u starších žáků zadáním samostatné práce pro jednotlivé ročníky. Průběžná motivace se uskutečnila především změnou činností a byla posilována např. motivačními úlohami. Znalosti žáků byly prověřovány převážně formou společného ústního opakování, prostřednictvím otázek, zaměřených na pamětné osvojení učiva. Hodnocení žáků bylo objektivní a časté, respektovalo individuální dispozice žáků. Na chyby byli žáci upozorňováni, za správné plnění úkolů a za aktivitu byli chváleni. Zpětnou vazbu získávali prostřednictvím průběžné kontroly vyučujících, objevovala se i práce s chybou. V některých předmětech nebyla ve třídě se spojenými ročníky z časových důvodů provedena kontrola zadané práce. Vlastní sebehodnocení žáků ani jejich vzájemné hodnocení nebylo v hospitovaných hodinách realizováno.

Dlouhodobá příprava na výuku se řídila časově tematickými plány, zpracovanými podle osnov realizovaného vzdělávacího programu. Bezprostřední příprava byla pečlivá, méně byla zaměřena na využití pomůcek a názoru v jednotlivých hodinách.

Organizace sledované výuky odpovídala typu školy se spojenými ročníky. Převažovaly frontální činnosti s častým střídáním výukových metod. Žáci se snažili pracovat pečlivě, samostatně plnili zdané úkoly. Respektovali organizační pokyny pro jednotlivé ročníky. V průběhu výuky byl kladen důraz na zvládnutí probíraného učiva, jeho procvičení a upevňování. V rámci práce zadávané jednotlivým ročníkům byla žákům poskytnuta příležitost pro samostatné, aktivní učení. Žakovské sešity byly pravidelně opravovány a kontrolovány. Úhlednost písma a úprava písemných prací i čtenářské dovednosti žáků měly průměrnou úroveň.

Učební prostředí tříd, ve kterých výuka probíhala, bylo z hlediska podnětnosti a estetiky průměrné. Materiální podpora výuky nebyla zcela využita, názorných a drobných manipulativních pomůcek k zefektivnění výuky bylo využito minimálně.

Pro dodržování psychohygienických zásad byly vytvořeny velmi dobré podmínky (tepelné a světelné podmínky, časté větrání). Pitný režim je zajištěn ve spolupráci s rodiči, děti si nosí pití z domova. Přestávky trávili žáci pouze ve třídách, neboť chodby školy jsou málo prostorné. Ve sledovaných hodinách byly jen v menší míře zařazovány při únavě žáků relaxační chvílky.

Vstřícný přístup vyučujících k žákům přispíval ke klidné atmosféře a tvůrčí práci. Vyučující se žákům individuálně věnovali, osobnost žáka tolerovali. Ne vždy žáci tuto skutečnost ocenili a v některých hodinách trvalo delší dobu, nežli zcela akceptovali pokyny vyučujících. Žáci byli méně vedeni k rozvoji sociálních dovedností, k posuzování správného jednání a chování.

Výuka dvou ročníků současně neumožňovala vytvoření většího prostoru pro rozvoj komunikativních dovedností a vzájemné interakce žáků. Ve všech ročnících převažovala spíše jednosměrná komunikace (učitel - žák), přesto měli žáci možnost se k učivu vyjádřit a ptát se na nejasnosti.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem k výše uvedeným sledovaným jevům hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky výchovy a vzdělávání zjišťované školou

Výsledky výchovy a vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Pro zjištění úrovně znalostí žáků jsou zadávány kontrolní prověrky. Tyto a další písemné práce žáků jsou analyzovány z pohledu zjištěných nedostatků, která jsou následně procvičována v další výuce. Analýze příčin chybování byla věnována menší pozornost.

Škola se kontaktuje se základní školou ve Višňovém, kam žáci odchází do 6. ročníku. Zpětnou vazbu o úrovni znalostí žáků mají vyučující i z této základní školy.

Žáci se zapojují do soutěží, kulturních akcí, prezentují se na veřejnosti, podílí se na kulturním životě obce (vystoupení, výstavky). Úspěchy žáků škola sleduje a oceňuje.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu v mateřské škole

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je v souladu s obecnými požadavky, které jsou na práci v předškolních zařízeních kladeny.

Školní vzdělávací program navazuje na předcházející plány školy a částečně zohledňuje některé požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Zařazením těchto požadavků do programu se mateřská škola výrazněji přizpůsobila potřebám předškolních dětí i obecným cílům výchovy a vzdělávání v MŠ. V oblasti prevence poruch řeči realizuje tuto činnost dokonce ve větší míře než uvádí.

Povinná dokumentace MŠ je vedena průkazným způsobem.

Vedení školy kontroluje naplňování Školního vzdělávacího programu a průběžně s ním pracuje.

Systém kontroly je funkční.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně - vzdělávací práce vychází z koncepčních záměrů MŠ. Učitelky zpracovávají vlastní námětové měsíční a týdenní plány. Bezprostřední příprava většiny učitelek na práci byla promyšlená. Prostředí třídy bylo připravené tak, aby podněcovalo děti ke spontánním činnostem. Nabídka hraček byla dostatečně bohatá. Probouzení zájmu o předkládané činnosti a provokování dětské zvědavosti v průběhu spontánních aktivit bylo podněcující. Vhodné bylo navození využívání přirozených učebních situací prostřednictvím připraveného „nabídkového stolku“ s rozličnými pomůckami a materiály. Učitelky vstupovaly do her dětí s vnímavostí, podporovaly rozvoj dětské představivosti a napomáhaly herní činnosti rozvíjet. Většinou docházelo k plynulému přechodu mezi řízenými a spontánními činnostmi a tím i k zohlednění individuálních možností, potřeb a tempa dětí. Výrazněji byly vzhledem k heterogennímu složení třídy posilovány kamarádské vztahy a pozitivní emoční atmosféra. Hodnocení projevů dětí probíhalo spíše formálně, většinou neadresně a bez spoluúčasti dětí.

Připravené pracovní, výtvarné a hudební aktivity podporovaly rozvoj kreativity a emocionality dětí. Motivace k řízeným činnostem vycházela ze zvolených námětů. Tam, kde děti mohly samy volit z nabídky mezi spontánními a řízenými aktivitami projevovaly větší zájem o probíhající činnost. Vnitřní zaujetí a z toho vyplývající aktivita dětí byly vždy na počátku řízených aktivit větší než v průběhu, kdy dětský zájem poklesal. Učitelky však na tento jev zareagovaly a prováděnou činnost včas změnilly, případně ukončily. Pokud byla motivace propojena s potřebami jak reálného života, tak i hodnocení, posilování prožitku dětského úspěchu mělo individuálnější a konkrétnější podobu. Učitelky přistupovaly k dětem pozitivně, laskavě a s pochopením. Jejich verbální projev ojedinele převažoval nad dětským, v tom případě děti dostávaly méně příležitostí k samostatnému vyjadřování.

Organizace spontánních a řízených činností nemá v dopoledním bloku pevně vymezený čas pro realizaci. To umožňuje učitelkám reagovat pružně na potřeby dětí a zařazovat je průběžně. Učitelky si plánují a promýšlí nejen cíle, které miní při výchovně-vzdělávacích činnostech sledovat, ale patřičně i metody a prostředky. Učitelky věnovaly větší pozornost intelektuálnímu rozvoji s menším důrazem na podporu sociální složky osobnosti. Připravené téma v řízených činnostech zahrnovalo různé aktivity k uplatnění dětí a dostatečně preferovalo jejich individuální a přirozené učení. V oblasti prevence vad výslovnosti převažovala individuální výchovně-vzdělávací práce. Byla prováděna kvalitně, s vhodným přístupem a v příjemné atmosféře.

V oblasti psychohygieny, zejména základní péče, byl dodržován časový interval mezi jídly, realizace spontánních a řízených činností byla vyvážená. Požadavky kladené na děti v průběhu výchovně-vzdělávací práce byly přiměřené. Pitný režim je zajištěn, ale jeho praktická realizace byla minimální, neboť učitelky jeho nabídku opomíjely. Odpolední odpočinek probíhal společně pro všechny děti. Jeho délka je sice postupně zkracována, ale nebyla přizpůsobována vzhledem k potřebě jednotlivých dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výsledky výchovně-vzdělávací práce škola pravidelně hodnotí na pedagogických radách. Pozitivní je, že se učitelky průběžně zamýšlejí i nad hodnocením individuálních projevů dětí. K tomuto účelu zpracovaly záznam, který postihuje oblasti, zaměřené především na osobnostní rozvoj dítěte. Pro analýzu zachycených skutečností jsou zpracovány kritéria, metody i prostředky hodnocení. Následná práce s danými zjištěními je využívána pro plánování dalších činností. Výsledky, které děti dosahují v logopedické prevenci učitelka pravidelně zaznamenává a při další práci se o ně opírá.

V oblasti pohybového rozvoje se škola v souvislosti s prevencí vad výslovnosti více zaměřuje na rozvoj jemné motoriky než hrubé. Vytváří dětem pro tuto činnost více příležitostí (včetně materiálního zabezpečení). V sebeobsluze dobře zakládá správné návyky, menší pozornost je věnována kultuře stolování. Při tvorbě zdořilostních návyků chybí důslednost. Prevence vad výslovnosti má velmi dobrou úroveň, přispívá ke zkvalitnění mluveného projevu dětí a k rozvoji komunikativních dovedností. K vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi učitelky zařazovaly společné aktivity. Úroveň autonomního chování dětí byla rozdílná a to v závislosti na uplatňovaném stylu práce. V tvořivých činnostech byl vytvářen dostatečný prostor pro rozvoj fantazie a představitivosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole byly ve spontánních i řízených činnostech velmi dobré.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole charakterizuje i při převažujícím frontálním způsobu výuky častá změna metod a forem práce. Vyučující se žákům individuálně věnovali, volili pestré činnosti, které žáky aktivizovali. Žáci se do výuky většinou zapojovali se zájmem, pracovali s chutí. Byli většinou schopni samostatně plnit úkoly, aplikovat získané vědomosti a dovednosti při řešení úkolů. Ve výchovně vzdělávacím procesu byl kladen větší důraz na stránku poznatkovou, než na rozvoj sociálních dovedností. Méně se uplatnilo vlastní sebehodnocení žáků.

V mateřské škole jsou spontánní a řízené aktivity vyvážené, učitelky se dětem individuálně věnují, vytvářejí dostatek prostoru pro rozvoj jejich osobnosti.

K velmi dobrému průběhu vzdělávání a výchovy přispívala klidná, otevřená atmosféra a dobré komunikační prostředí ve třídách.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Institucionální postavení školy

- Dle předložené Zřizovací listiny č.j. 1/2002 ze dne 23. 10. 2002 je název školy uveden v tomto znění: *Základní škola, Tavíkovice, okres Znojmo, příspěvková organizace*. V Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 11 441/03-21 ze dne 2. 4. 2003 je uveden název školy ve znění: *Základní škola, Tavíkovice, okres Znojmo*.
- V rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 11 441/03-21 ze dne 2. 4. 2003 není zařazena školní jídelna bez vlastní varny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Tavíkovice č.j. 1/2002 ze dne 23. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 32 029/01-21 ze dne 7. 1. 2002
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2002 – (Škol (MŠMT) V 1-01) ze dne 26. 9. 2002.
4. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2002 – (Škol (MŠMT) V 3-01) ze dne 26. 9. 2002.
5. Personální dokumentace, doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogů
6. Evidence dětí ve školním roce 2002/2003 – Evidenční listy pro děti v MŠ, rozhodnutí o přijetí, seznamy dětí, zmocnění k odvádění dětí z MŠ, měsíční přehledy docházky
7. Školní vzdělávací program – Cesta za poznáním ZŠ a MŠ Tavíkovice včetně příloh na školní rok 2002 - 2003.
8. Koncepce mateřské školy s účinností od 1.10.2002
9. Tématické týdenní plány výchovně-vzdělávací práce MŠ pro školní rok 2002/2003
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 ze dne 24. 7. 2002
11. Záznamy z hospitací a kontrolní činnosti ředitelky školy, kritéria hodnocení
12. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003.
13. Záznamy o dětech v MŠ
14. Jednací protokol, Kniha úrazů
15. Informační brožura k předávání informací
16. Organizační řád ZŠ a MŠ Tavíkovice s platností od 1.1.2003
17. Provozní řád MŠ s platností od 1.1. 2002
18. Organizace dne v MŠ pro školní rok 2002/2003
19. Dotazník pro ředitele před inspekcí
20. Podkladová inspekční dokumentace
21. Koncepce základní školy ze dne 1. 10. 2002
22. Plán práce základní školy na školní rok 2002/2003 ze dne 16. 9. 2002
23. Školní vzdělávací program Cesta za poznáním na školní rok 2002/2003 ze dne 16. 9. 2002
24. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy

25. Evidence žáků školy
26. Řád školy
27. Rozvrh hodin
28. Záznamy z pedagogických rad
29. Osobní dokumentace žáků s postižením
30. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2
31. Časově tematické plány učiva sledovaných předmětů v ZŠ
32. Sešity žáků, žákovské knížky
33. Inspekční zpráva č.j.0 12-06/9596-29/96Br. ze dne 23. 2. 1996

ZÁVĚR

- *Ředitelka svým otevřeným způsobem vedení a jasně stanovenými pravidly vytváří dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů školy. K vedení školy přistupuje zodpovědně. Zabezpečuje plynulý chod školy a dobrou komunikaci mezi zaměstnanci. Méně promyšlené je rozložení úvazků jednotlivých pedagogických pracovníků a ne zcela efektivní je využití jejich kvalifikovanosti. V zásadě dobře funguje informační systém i spolupráce s partnery školy.*
 - *Materiálně technické podmínky vzdělávání a výchovy umožňují realizovat činnost ZŠ a MŠ, zabezpečení výuky učebními pomůckami a didaktickou technikou umožňuje naplňovat zvolený vzdělávací program. Prostory školy jsou dostačující, třídy jsou účelně zařízeny, žákovský a dětský nábytek je v některých případech nepřiměřený výšce žáků. Prostory MŠ jsou zmenšeny o nevhodně včleněnou školní jídelnu a výdejnu jídla. Podmínky MŠ nejsou zcela optimální pro realizaci rekreačních a pohybových činností.*
 - *Učební plán a učební osnovy sledovaných předmětů zvoleného vzdělávacího programu základní školy jsou plněny. Výuka ve třídách se spojenými ročníky je náročná. Její průběh kladně ovlivňovala volba vhodných, často se střídajících metod a forem práce. Přestože ve většině tříd převažovala frontální výuka, byly požadavky kladené na žáky přiměřené. Vyučující preferovali encyklopedické vzdělávání a stránku poznatkovou, méně prostoru věnovali rozvoji sociálních dovedností a kompetencí žáků.*
- Celkové vzdělávací působení mateřské školy směřuje k naplňování stanovených koncepčních záměrů. Při všech výchovně vzdělávacích činnostech MŠ byla zřejmá podpora osobnostního rozvoje dětí, kreativní schopnosti a dostatek prostoru pro spoluprožívání, pro aktivity a rozvíjení řečových dovedností. Kvalitní je prevence poruch řeči a logopedická péče.*
- *Od minulé inspekce došlo ke kladnému posunu v kvalitě vytyčení koncepčních cílů především v oblasti výchovně vzdělávací činnosti. Materiálně technické podmínky se zlepšily díky dodávce nových počítačů v rámci projektu „Internet do škol“.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Šefránková	...E. Šefránková, v.r.....
Členové týmu	PaedDr. Jiřina GötzováJ. Götzová, v.r.....

V Brně dne 16. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:16. 4. 2002.....

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Mgr. Marie Francová, ředitelka školyFrancová, v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí

Hodnotící stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu

Další adresáti inspekční zprávy

Následující tabulky se neodesílají, slouží pro interní potřebu ČŠI.

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	2003-05-02	122-561/03
Obecní úřad Tavíkovice	2003-05-02	122-562/03
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003-05-02	----	Připomínky nebyly podány.