



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bystřice p. Hostýnem, Palackého 1144

Adresa: Palackého 1144, 763 61 Bystřice p. Hostýnem

Identifikátor školy: 600 118 070

Termín konání orientační inspekce: 5. září 2001

Čj.	154 74/01-11023
Signatura	oo2av101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna ve vícepodlažní budově, v níž část prostor využívá speciální centrum logopedie a městská knihovna.

Pro školní rok 2001-2002 je zapsáno celkem 47 dětí ve věku tři až šest let. Provozní doba je stanovena od 6:00 h do 16:00 h.

Mateřská škola nemá vlastní jídelnu. Celodenní stravování je zajištěno dovážením jídla z centrální školní jídelny jiného místního předškolního zařízení.

Mateřská škola je zálohovou organizací, zřizovatelem je Město Bystřice p. Hostýnem.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro plánování a přípravu vzdělávací činnosti využívá předškolní zařízení Program výchovné práce, který byl schválen MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201, částečně modifikované časově tematické plány a dostupné metodické příručky. V sestavených týdenních plánech jsou zahrnuty všechny vzdělávací složky. Stanovené dílčí cíle neodpovídají vždy současným trendům předškolní výchovy, často chybí jejich přirozené a logické propojení v průběhu dne. Bezprostřední příprava učitelky na sledované spontánní a řízené činnosti dětí nebyla na požadované úrovni.

Vzdělávací práci v mateřské škole zabezpečují odborně a pedagogicky způsobilé pracovnice s delší praxí. Dosažené odborné dovednosti uplatňují v individuální kvalitě ve vzdělávacím procesu a v práci s talentovanými dětmi. Možnost souběžného působení učitelek je efektivně využívána zejména při zajištění bezpečnosti dětí v době pobytu venku a při organizaci hlavního jídla.

V mateřské škole je dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Součástí každé třídy je herna, částečně rekonstruované sociální zařízení a šatna. Prostory užívané dětmi jsou účelně vybaveny. Zařízení je starší, dosud vyhovující. Na estetické úpravě prostředí, která je na běžné úrovni, se spolupodílí děti a učitelky. Hračky a učební pomůcky jsou dle finančních možností školy účelně pořizovány a modernizovány. V průběhu orientační inspekce však nebyly efektivně využity. S ohledem na dlouhodobé vzdělávací cíle je škola odpovídajícím způsobem vybavena pro pohybové, výtvarné i pracovní aktivity dětí. Stávající audiovizuální technika je starší, dosud funkční. Ve školní knihovně je evidováno dostatek dětských knih, odborné i metodické literatury.

V současné době nemá škola vlastní pozemek. Pro pobyty venku a relaxační činnosti dětí je před budovou předškolního zařízení využívána částečně oplocená travnatá plocha s průlezkami a pískovištěm, městský lesopark a okolní příroda.

Ve stanoveném režimu dne nejsou plně respektovány psychohygienické zásady. Nedostatky byly zjištěny v organizaci stravování dětí. Doba podávání ranní svačiny v 8:45 h a později, je s ohledem na ranní provoz předškolního zařízení od 6:00 h nevyhovující. Způsob podávání tekutin nezaručuje jejich vhodnou teplotu k požití. Pitný režim je zaveden, avšak zejména z hlediska hygieny a organizace má nedostatky. Neuzavřená nádoba s nápoji je umístěna mimo třídu, přímý dosah dětí a možnosti jejich individuální sebeobsluhy a potřeby. Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne jsou vyvážené. Počty zapsaných dětí v jednotlivých třídách odpovídají hygienickým, pedagogickým i organizačním podmínkám. V budově mateřské

školy je čisto, tepelné a světelné podmínky jsou příznivé.

Úroveň spontánních a řízených činností je hodnocena na základě sledování dopoledního bloku. Spontánní aktivity probíhaly v době ranních her a pobytu venku. Všechny děti se od ranního příchodu do třídy zapojovaly do výtvarných a pracovních činností. Účinně bylo podporováno pozitivní komunikační prostředí a smysl pro vzájemnou spolupráci. Vztahy mezi učitelkou a dítětem i dětmi navzájem byly přátelské. Žádoucí podněty a vhodný časový prostor pro spontánní hrové a pohybové vyžití dětí nebyly vytvořeny.

Řízená pohybová aktivita byla realizována bez motivačního zaujetí dětí a návaznosti na předcházející činnosti. S ohledem na nízký počet přítomných dětí učitelka funkčně využila frontální způsoby práce. Poskytla dětem přiměřený čas k pohybovým činnostem a respektovala jejich individuální tempo. Dokázala je povzbudit a poskytnout jim jistotu v jejich projevech. Hodnocení bylo zaměřeno pozitivně. V průběhu činnosti nebyly využity netradiční vzdělávací postupy. Nedostatky se projevily v nejasnosti vzdělávacího cíle, účinnosti motivace a dodržování hygienických zásad (dětí cvičily ve spodním prádle).

Vytváření a dodržování hygienických návyků u dětí byla věnována přiměřená péče. V důsledku organizace ranní svačiny nebyl vytvořen optimální prostor pro rozvoj individuálních sebeobslužných dovedností dětí. Osobní tempo dětí a délka jejich stolování byla respektována.

Činnosti dětí v průběhu dopoledne byly realizovány v klasickém sledu, bez funkční propustnosti všech vzdělávacích složek a účinného využití současných trendů v předškolní výchově.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě uvedených skutečností hodnotí ČŠI oblast plánování a přípravy výuky jako pouze vyhovující. Materiálně technické, personální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, včetně motivace a hodnocení jako průměrné, oblast interakce a komunikace jako velmi dobrou.

Průběh vzdělávání ve sledovaných spontánních a řízených činnostech je celkově hodnocen jako průměrný.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se předškolní zařízení nachází. Dlouhodobým cílem je péče o zdraví dětí, jejich tělesný a osobnostní rozvoj. Realizace stanovených cílů je rozpracována v „Projektu rozvoje MŠ“. Koncepční materiál je funkční, byl přijat pedagogickým sborem i rodiči. Přílohou projektu je plán akcí, kontrolní a hospitační činnosti a plán akcí školy. Krátkodobý nástin materiálně technického a finančního zabezpečení výchovně vzdělávacích cílů není zpracován.

Kvalita plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy hodnocena ČŠI jako průměrná.

Organizování

Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků jsou funkčně zpracovány dle platného Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR čj. 14 269/2001-26. Pracovní doba zaměstnanců je stanovena efektivně, s ohledem na délku provozu předškolního zařízení. Organizace

výchovně vzdělávací činnosti školy je upravena funkčním vnitřním řádem, který je pracovníci předškolního zařízení dodržován.

S ohledem na podmínky předškolního zařízení je vnitřní přenos informací včasný a bezproblémový. Kromě denního osobního kontaktu jsou předávána zaměstnancům důležitá sdělení na provozních a pedagogických poradách, které jsou zařazovány dle zpracovaného plánu a aktuální potřeby. Ochrana osobních údajů je zabezpečena.

Pravidla informačního systému a spolupráce s rodičovskou veřejností jsou stanovena funkčním vnějším řádem. Rodiče získávají informace prostřednictvím osobního kontaktu s pedagogickými pracovníci, poutačů a písemných sdělení umístěných na vývěskách. V průběhu školního roku organizuje škola pro rodičovskou veřejnost vystoupení u příležitosti oslav a tradičních svátků v roce a aktuální třídní schůzky. Vzájemná spolupráce je funkční. Dle individuálních možností poskytují rodiče předškolnímu zařízení pomoc při organizování školních akcí a údržbě hraček. Mateřská škola vytváří velmi příznivý prostor pro školní i mimoškolní akce, které významně přispívají k prezentaci školy na veřejnosti. Patří mezi ně folklorní vystoupení dětí na veřejných oslavách ve městě, besídky, výstavky výtvarných prací, informační příspěvky do místního zpravodaje, karneval, turistické vycházky a školní výlet. Dle zájmu rodičů mohou děti navštěvovat valašský kroužek a plavecký bazén s předplaveckou průpravou.

Velmi dobrou a neformální spolupráci má mateřská škola s místními základními školami. Vzájemné návštěvy účinně přispívají k adaptaci dětí na budoucí školní prostředí.

Funkčně je rozvinuta spolupráce předškolního zařízení se speciálním centrem logopedie a pedagogicko psychologickou poradnou.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka účinně motivuje zaměstnance k iniciativám školy především osobním příkladem, pochvalou a finančním ohodnocením. Podporuje individuální studium pedagogických pracovníků i jejich účast na vzdělávacích akcích, které jsou zejména estetického a ekologického charakteru. Pro hmotnou stimulaci pracovníků má zpracována funkční kritéria, která jsou všem známá a v praxi uplatňována. Patří mezi ně kvalita výchovně vzdělávací práce, zájem o další vzdělávání a prezentace školy na veřejnosti. Výše nadtarifních složek mzdy je diferencována.

System a efektivnost vedení a motivování pracovníků je hodnocen ČŠI jako velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je pravidelně realizována prostřednictvím hospitací, besídek, výsledných výtvarných prací dětí a kontrolou vedení třídní dokumentace. Hospitace jsou předem naplánovány, přehledně zaznamenávány a závěry s pedagogickými pracovníci projednávány. Formální kontrola byla zjištěna ve vedení třídní dokumentace a v kvalitě sestavených týdenních výchovně vzdělávacích plánů.

System a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny ČŠI jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol čj. 11/00-m ze dne 1. 7. 2000
- doklad o jmenování ředitelky do funkce ze dne 9. 12. 1992
- projekt rozvoje mateřské školy s přílohami
- vnitřní řád pro zaměstnance
- vnější řád pro rodiče
- kritéria osobního ohodnocení
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, záznamy o denní docházce dětí
- rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- personální dokumentace
- záznamy z hospitační činnosti
- uspořádání dne v MŠ
- přehledy výchovné práce
- týdenní plány výchovné práce

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Podmínky výuky, úroveň vzdělávání v oblastech organizace, forem, metod výuky a motivace jsou průměrné. Nedostatky byly zjištěny v oblasti plánování a přípravy výuky. Pozitivně je hodnocena oblast interakce a komunikace.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň podmínek vzdělávání v oblastech materiálně technických, organizačních a informačních systémů je velmi dobrá. Psychohygienické podmínky a oblast kontrolních mechanismů jsou hodnoceny průměrně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Anna Jurková

A. Jurková v. r.

Ve Vsetíně dne 14. září 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. září 2001

Razítko

Ředitelka školy:

Věra Chytilová

Věra Chytilová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KU Zlínského kraje, odbor školství, tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	01-10-18	110/01
Zřizovatel: MěÚ Bystřice p. Host.	01-10-18	100/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.