



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1111/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Trboušany, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Trboušany 70, 664 64 Dolní Kounice
E-mail právnické osoby	avtrbousany@centrum.cz
IČ	71 011 587
Identifikátor	600 109 917
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Veselou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Trboušany
Místo inspekční činnosti	Trboušany 70, Trboušany
Termín inspekční činnosti	6. a 7. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“). Umístěna byla v historickém objektu z roku 1882, samostatně stojícím uprostřed obce, který byl postupně rekonstruován. Součástí objektu



byla i malá školní zahrada s rozmanitými herními prvky, které mohly děti využívat k různorodým tematickým i pohybovým činnostem.

MŠ měla jednu věkově smíšenou třídu. Její provoz byl od 6:30h do 16:00h.

Ve školním roce 2015/2016 byla MŠ zcela naplněna. Z celkového počtu dětí bylo 8 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, přičemž jedno z nich mělo její odklad, 4 děti byly mladší 3 let a 1 dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“).

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s tematickým názvem *Kamarádi* (dále „ŠVP PV“). Ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání ve školním roce 2015/2016 ve výši 230 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV měla MŠ optimální. Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka školy, učitelka a asistentka pedagoga (dále „AP“). Všechny tři pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci pro vykonávání přímé pedagogické činnosti. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházel z potřeb školy a zohledňoval individuální potřeby jednotlivých pedagogů. Zaměřoval se především na oblast řízení, právní předpisy, tvorbu a inovaci ŠVP PV včetně jeho naplňování. Řízení MŠ bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. S pedagogickou radou ředitelka pravidelně projednávala organizační záležitosti, poznatky ze školení a průběhu vzdělávání. Méně se na jejich jednáních společně s učitelkou zabývaly výsledky vzdělávání dětí a přijímáním účinných opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Kontrolní činnost efektivně postihovala celou organizační strukturu. Její závěry však ředitelka školy ještě zcela nevyužívala jako podklad pro následnou kontrolu a pro jednání pedagogické rady.

O zodpovědném přístupu ředitelky školy svědčila velmi dobře vedená povinná dokumentace školy. Zpracovala školní řád, který obsahoval všechny zákonem požadované oblasti. Pro přijímací řízení stanovila v souladu s platnými právními předpisy kritéria a přehledně vedla dokumentaci o jeho průběhu i výsledku. Společně s učitelkou zpracovala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a měl celkově dobrou úroveň. Srozumitelně informoval o směřování školy, určoval priority ve vzdělávání. Vymezoval pravidla pro pedagogickou práci. Ředitelka věnovala patřičnou pozornost bezpečnosti dětí. Pečlivě vedla dokumentaci s ní související, přijímala účinná opatření (poučení dětí, pravidelné provádění kontrol a revizí včetně odstraňování závad z nich vyplývajících). Podrobnou prohlídkou školy nebylo zjištěno porušení právních předpisů v této oblasti. Pouze nadbytečně se jevila bývalá studna umístěná prakticky uprostřed školní zahrady, s masivním poklopem vyčnívající cca 60cm nad povrchem. Péči o bezpečnost a ochranu zdraví dětí dokládá i skutečnost, že za poslední 3 školní roky nebyl v knize úrazů zaznamenán žádný úraz. Vhodné vybavení prostor školy vytvářelo dobré předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a vedlo k naplňování ŠVP PV. Funkčně uspořádaný nábytek uzpůsobený velikosti dětí, volně dostupné různorodé, kvalitní hry, hračky, tělovýchovné náčiní i nářadí a učební pomůcky jim umožňovaly všestranný rozvoj. Interiér MŠ působil příjemně, čistě, esteticky ho dotvářely dětské výtvarné práce. Méně vhodné z hlediska zdraví dětí a jejich správného sezení bylo



vybavení stolečky a židličkami, které svou velikostí pouze částečně zohledňovaly jejich rozdílnou tělesnou výšku.

Škola pro realizaci ŠVP PV získávala finanční prostředky z více zdrojů. Kromě prostředků na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu (1.144 tis. Kč) a prostředků na provoz od zřizovatele (250 tis. Kč) se jí dařilo získat a účelně využít finanční prostředky z projektu MAS Podbrněnsko (Místní akční skupina - 3000 Kč), z organizování sběru papíru (7.000 Kč) a ze sponzorských darů od rodičů (cca 6.000 Kč). Dále škole poskytovaly dle možností věcné dary a pomoc myslivecká sdružení Trboušany. Lze tedy konstatovat, že škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků, které postačovaly k realizaci ŠVP PV.

Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní záměry, které si škola stanovila ve svém vzdělávacím programu, tj. vytvářet prostředí plné pohody, bezpečí, jistoty a přizpůsobit se potřebám dítěte, se jí dařil dobře naplňovat. Pedagogický styl uplatňovaný při vzdělávání byl založený na respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu učitelek k nim. Komunikace učitelek s nimi byla partnerská, vycházela z dobré znalosti jednotlivých dětí. Zvolené metody a formy práce vedly děti k samostatnosti a zvládání jednoduchých pracovních úkonů. Spontánní a řízené aktivity však nebyly ještě zcela vzájemně provázané. Důvodem byla organizace vzdělávání, která rozdělovala dopoledne na ranní spontánní hry a řízenou činnost a po svačině realizovanou frontální, řízenou činnost nebo jen spontánní aktivity dětí. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka směřovala spíše k tématu a méně ke vzdělávacím cílům stanoveným v ŠVP PV. Nabízené činnosti byly diferencovány s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Vzdělávací nabídka byla rozmanitá i díky dobrému materiálnímu vybavení, umožňovala individuální volbu dětí v souladu s jejich potřebami. Učitelky jim vytvářely podmínky, které dětem poskytovaly dostatek příležitostí k sebeuplatnění i samostatnému rozhodování. Jejich pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru a částečně směřovalo k vytváření základů pro sebehodnocení. Dobře lze hodnotit přístup AP k integrovanému dítěti se SVP. Dítěti se SVP přizpůsobila průběh činností vzhledem k uspokojování jeho specifických zájmů i potřeb. AP citlivě zohledňovala jeho momentální stav a náladu. Vhodně ho povzbuzovala a motivovala k činnostem, oceňovala jeho výkony, poskytovala mu zpětnou vazbu. Chyběla jen důslednost při plnění úkolů a dodržování správných způsobů chování. Při jeho vedení byla AP velmi laskavá, empatická. Zapojovala dítě společně s ostatními do všech činností, které byly dětem nabízeny s respektováním jeho momentálního psychického zatížení.

Z hlediska zdraví dětí lze pozitivně hodnotit dostatečně dlouhý pobyt venku, dobře nastavené časové intervaly mezi jednotlivými jídly, respektování odpočinku, kdy měly možnost děti s menší potřebou spánku využívat klidové aktivity. K jejich zdraví výrazně



přispívala i pestrá, chutná nabídka pokrmů, která byla denně připravována v ŠJ a hojně podávané čerstvé ovoce i zelenina v průběhu celého dne. Děti měly možnost jíst celým příborem, učitelky je však ne vždy důsledně vedly ke správnému úchopu. Pitný režim byl v podobě slazených i neslazených nápojů zajištěn po celý den a děti ho hojně využívaly.

V průběhu celého vzdělávání byla zřejmá osobní pohoda, spokojenost dětí i pozitivní, vstřícné a bezpečné psychosociální prostředí pro vzdělávání.

Průběh vzdělávání i přístupy učitelek k dětem byly efektivní a velmi dobře směřovaly k naplňování ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola pravidelně zjišťovala a hodnotila úroveň dosahování klíčových kompetencí. Děti byly s ohledem na svůj věk při činnostech aktivní a samostatné. Respektovaly dohodnutá pravidla soužití, ale neměly je ještě zcela upevněna. K sobě navzájem se chovaly přátelsky. Jejich hra byla tvořivá, s prvky fantazie a se schopností kooperace. Uměly si rozdělit mezi sebou role i úkoly. K sobě navzájem byly ohleduplné, uměly si naslouchat, respektovat potřeby svých kamarádů, popřípadě pomoci mladším dětem. Chovaly se zdravě sebevědomě. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby. Bez zábran spolu komunikovaly, zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly o nich a popisovaly obrázky. Zvládly reprodukovat a zpívat z paměti krátké i dlouhé texty písní i básní. Na dobré úrovni měly jazykové a řečové dovednosti, některé z nich zvládaly konverzovat v cizím jazyce. Poznaly některá písmena a číslice, dokázaly se podepsat. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost, schopnost řešit problémy. Zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Při stolování se chovaly kulturně, přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu. Dokázaly se postarat o své osobní věci. Při manipulaci s drobnějšími předměty byly obratné, ale ne všechny uměly správně držet tužku a příbor. Děti měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Vztah k přírodě získávaly pravidelnými vycházkami, výlety i delšími pobyty v přírodě. Děti nejstarší věkové skupiny vykazovaly velmi dobré výsledky zejména v oblasti matematické, přírodovědné, jazykové a sociální gramotnosti. Dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí pro přechod na další stupeň vzdělávání. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly i vstřícné vztahy s rodiči a pravidelná komunikace s nimi (každodenní kontakt s učitelkami, nástěnky v šatnách dětí, e-mailová komunikace, pravidelné rodičovské schůzky). Vztahy s rodinami dětí byly posilovány také neformálními setkáními při společných akcích. Výsledkem toho bylo, že rodiče činnost školy podporovali věcnými i finančními dary, v případě potřeby se podíleli na drobných opravách nebo na údržbě. V součinnosti se zřizovatelem se škole podařilo výrazně zlepšit kvalitu předškolního vzdělávání po materiální stránce. Přínosné pro školu, její veřejnou



prezentaci i vhodné rozšíření vzdělávací nabídky byly pravidelné kulturní akce a rozmanitá spolupráce s místní komunitou (Šparglík, Trboušanská mládež, kapela, myslivci apod.). Dalším velmi důležitým přínosem pro školu byly pozitivní vzájemné vztahy se Základní školou Dolní Kounice a Pravlov. Upevňovaly je návštěvy dětí v základní škole, sledování školní úspěšnosti při přechodu k základnímu vzdělávání a pořádání společných neformálních návštěv i akcí.

Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP PV byly na velmi dobré úrovni. Pozitivně je ovlivňovala mnohostranná spolupráce školy s partnery.

Závěry

- a) *K silným stránkám školy patří jasně formulovaná vize sdílená všemi účastníky vzdělávání, otevřenost vůči veřejnosti a vstřícná komunikace s nimi. Velmi dobré, systematické a kvalitní řízení MŠ, příjemná atmosféra, která pozitivně ovlivňovala průběh vzdělávání.*
- b) *Zásadní nedostatky v době inspekční činnosti na místě nebyly zjištěny.*
- c) *Návrhy na zlepšení stavu: Cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání. Jako podnět k možnému zlepšení bezpečného prostředí se jeví zvážít odstranění betonové skruže bývalé studny s masivním poklopem vyčnívající cca 60 cm nad povrchem. Dále podpořit zdraví dětí a jejich správné sezení ergonomicky vhodnými stolečky a židličkami.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2004 došlo k výrazné obměně pedagogického sboru. Zlepšily se materiální podmínky, rozvinula se spolupráce s vnějšími partnery. Průběh a výsledky vzdělávání dětí si udržely velmi dobrou úroveň.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Trboušany Mateřská škola, Trboušany, okres Brno venkov, příspěvková organizace ze dne 21. září 2009, včetně Přílohy č. 1 a Dodatku č. 1 ze dne 29. února 2012
2. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. července 1999 ze dne 1. června 1999
3. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. května 2015 ze dne 2. května 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 603 241 (mateřská škola) tisk ze dne 2. října 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „KAMARÁDI“ s platností od 1. září 2013 do 30. srpna 2016
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 30. září 2015
7. Školní řád MŠ č. j. 71/201 s účinností od 1. září 2013 a jeho aktualizace ze dne 1. září 2015



8. Zápisy z třídních schůzek vedených ve školním roce 2015/2016 – seznámení se školním řádem
9. Potvrzení o seznámení se Školním řádem MŠ - včetně podpisů všech zákonných zástupců ze dne 3. září 2015
10. Zápis z pracovní porady ze dne 31. srpna 2015 s podpisy zaměstnanců
11. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 20. dubna 2015 s účinností od 1. září 2015
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě - souhlas zřizovatele ze dne 12. června 2008
13. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení č. 07-06-22-51/25 ze dne 21. května 2008
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
16. Plán porad (pedagogické, pracovní, provozní) pro školní rok 2015/2016
17. Dotazníky pro rodiče včetně vyhodnocení
18. Matrika – Evidenční list pro dítě v MŠ (25 kusů)
19. Přehled docházky dětí do MŠ ve školním roce 2015/2016
20. Dokumentace individuálně integrovaného dítěte v MŠ platná pro školní rok 2015/2016
21. Individuální vzdělávací plán rozvoje dítěte se SVP stanovený pro školní rok 2015/2016 ze dne 11. září 2015
22. Záznamy o sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte vedené ve školním roce 2015/2016
23. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. dubna 2015
24. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 kusů); Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (25 kusů); Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy pro školní rok 2015/2016 (25 kusů)
25. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016
26. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2015/2016
27. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016
28. Koncepce MŠ 2013 – 2019 bez uvedení data
29. Závěrečná hodnocení činnosti školy za školní rok 2014/2015
30. Kontrolní činnost ředitelky MŠ pro školní rok 2015/2016
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 15. listopadu 2011 s poslední zapsanou změnou ze dne 30. září 2015
32. Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků)
33. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole ze dne 1. července 2014
34. Hodnocení rizik dětí při činnostech v MŠ ze dne 2. června 2013 včetně bezpečnostních opatření k minimalizaci rizika
35. Záznamový arch – poučení žáků ze dnů 2., 10., 14., a 21. září 2015
36. Záznam o provedeném školení BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 27. srpna 2015
37. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců z předpisů BOZP a PO dne 31. srpna 2015, Školení první pomoci všech zaměstnanců ze dne 28. srpna 2015
38. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 15. října 2014
39. Prověrka BOZP ze dne 15. října 2014



40. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012
41. Traumatologický plán ze dne 1. července 2014
42. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí ze dne 7. června 2015
43. Provozní řád školy, Provozní řád venkovních hracích ploch ze září 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, v. r.

V Brně dne 13. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce



Alena Veselá, ředitelka školy

Alena Veselá, v. r.

V Brně dne 26. října 2015