



Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-198/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice
Sídlo	K. Jeřábka 941, Roudnice nad Labem, 413 01
E-mail právnické osoby	ludmila.betkova@zskjerabka-rce.cz
IČ	46 773 614
Identifikátor	600 081 818
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Vičlem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Roudnice nad Labem
Místo inspekční činnosti	K. Jeřábka 941, Roudnice nad Labem, 413 01
Termín inspekční činnosti	14. 1. 2016 - 19. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a tematická inspekční činnost zaměřená na vzdělávání v globálních a rozvojových tématech podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní jídelny a školní družiny (dále „ŠD“).

V době inspekční činnosti ZŠ navštěvovalo 572 žáků ve 23 běžných třídách. Kapacita školy byla naplněna z 95 %. Ve sledovaném období měl počet žáků stoupající tendenci. Provoz ŠD zajišťuje šest oddělení, kapacita ŠD byla v obou školních letech k 31. 10. překročena o cca 5 %. Současně bylo pět ze šesti oddělení naplněno nad limit stanovený právním předpisem. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola vzájemného porozumění a spolupráce“, verze VI., je zpracován s platností od 1. 9. 2013 (dále „ŠVP ZV“), školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), s platností od 30. 8. 2007.

Informace o škole včetně zveřejnění strategických dokumentů školy lze najít na aktualizovaných webových stránkách <http://www.zskjerabka-rce.cz/>.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Příspěvková organizace poskytuje základní vzdělání v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení, v zájmovém vzdělávání byl ve sledovaném období maximální počet účastníků ve školní družině uvedený v rejstříku škol a školských zařízení překročen o osm. Dle předložené dokumentace postupuje škola při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, při odkladech povinné školní docházky a při přestupech žáků v souladu s právními předpisy, dodržován je princip rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímání jsou žáci ze spádového území školy i žáci dojíždějící z okolních obcí do naplnění kapacity školy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, na pozici ředitele působí dlouhodobě, zákonným rekonkurzem prošel v roce 2012. Dlouhodobě usiluje o naplnění cílů stanovených v ŠVP ZV a koncepčních záměrech. Prioritní je kvalitní vzdělávání s důrazem na aktivní dovednosti žáků, rozvoj schopnosti komunikovat, na práci s informacemi a estetické cítění. Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Ředitel delegoval část výkonných a kontrolních kompetencí souvisejících s průběhem výchovně-vzdělávacího procesu na svou zástupkyni. Na vedení školy se podílí také zástupkyně ředitele, do jejíž kompetence spadá zajištění plynulosti a odpovídající úrovně vzdělávacího procesu včetně kontroly pedagogické a žákovské dokumentace. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy je stanovena plánem, předložené hospitační záznamy z aktuálního školního roku vypovídají o zaměření na adaptaci žáků 1. a 6. ročníku, podporu začínajících pedagogů a využití učebních pomůcek. Vnitřní kontrolní systém není plně funkční v oblasti vedení dokumentace. Údaje v předložené výroční zprávě v části „výsledky vzdělávání“ neodpovídají údajům vedeným ve školní matrice a podkladům poskytovaným třídními učiteli na jednání pedagogické rady. Metodická sdružení a předmětové komise se dle předložených záznamů zabývají kontrolou naplňování školního vzdělávacího programu a stanovením kritériím pro hodnocení kontrolních prací. Prostor podílet se na životě školy je poskytnut i žákům prostřednictvím žákovského parlamentu.

Stabilní pedagogický sbor tvoří 36 učitelů a šest vychovatelek školní družiny. Tři pedagogičtí pracovníci (dva učitelé a jedna vychovatelka školní družiny), kteří nesplňují zákonem požadovanou kvalifikaci, aktuálně studují. Specializační studium pro výkon funkce absolvoval školní metodik prevence, jeden výchovný poradce a koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je organizováno zejména v institucionálních formách (studium



ke splnění kvalifikace, školení, kurzy, semináře apod.), které poskytují akreditované vzdělávací subjekty. Z dlouhodobého plánu DVPP vyplývá zaměření na pravidelné proškolení vedoucích pracovníků, moderní metody a formy práce, evaluaci, tvorbu učebních materiálů, speciální pedagogiku pro celý pedagogický sbor, kurzy instruktorů školního lyžování, bezpečnost a požární ochranu, cizí jazyky, informační a komunikační technologie, specifické poruchy učení, inkluzi, protidrogovou prevenci, šikanu a ekologii. Vzdělávací akce uskutečněné ve sledovaném období korespondují se stanovenými prioritami a zájmem pedagogů. Pro celý pedagogický sbor byly připraveny kurzy k práci se školní třídou a k prevenci rizikového chování žáků.

V areálu školy umístěné ve středu města se nachází přístavba školní družiny, školní jídelna, dvě tělocvičny, hřiště s umělou trávou a školní pozemek se skleníkem, pařníky, včelínem a zimní zahradou využívanou jako výstavní síň. Prostory přístavby jsou bezbariérové. K výuce jsou využívány mimo běžných učeben i dvě počítačové učebny. K výuce lze využít devět interaktivních tabulí a tři dataprojektory. Pro kroužek keramiky jsou k dispozici dvě keramické pece. Ve škole funguje školní knihovna, ve které je i přes stísněné podmínky dostatek čtenářských titulů. Ve sledovaném období byly v rámci údržby realizovány drobné opravy (např. výměna zářivkových trubíc, oprava okenních žaluzií, malování, výměna interiérových dveří, opravy elektrických spotřebičů). Zřizovatel se finančně podílel na rekonstrukci a výbavě nové třídy školní družiny. V roce 2015 škola investovala do nákupu konvektomatu do školní jídelny. Pro školní rok 2015/2016 byla nově zřízena malá učebna pro 1. třídu.

Oddělení školní družiny mají vyhrazeny samostatné prostory a jejich vybavení umožňuje splnění stanovených cílů zájmového vzdělávání. K dispozici jsou vhodné herní prvky a pomůcky pro zájmové vzdělávání. Školní družina využívá pro svoji činnost také tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní knihovnu, školní kuchyňku a hřiště.

Činnost školy byla ve sledovaném období zajištěna především základní dotací ze státního rozpočtu (71,4 % z celkových výnosů v roce 2014) a z dotace na provoz od zřizovatele (17,7 % z celkových výnosů v roce 2014). Ze strany MŠMT byly škole poskytnuty dotace na zavedení dalšího cizího jazyka a zvýšení platů pedagogických i dalších pracovníků regionálního školství. Od sponzorů ředitel získal finanční i věcné dary (glazury pro keramický kroužek). Finanční dary byly využity na učební pomůcky, učebnice, pro školní družinu, zajištění pitného režimu v průběhu pobytu žáků ve škole a kroužek železničního modelářství. Město Roudnice nad Labem poskytlo škole účelovou dotaci na realizaci zájmových aktivit. Sdružení rodičů a přátel školy finančně podporuje pravidelné aktivity nad rámec běžné výuky – nákup vybavení na lyžařský výcvik, odměny na Den dětí apod. Škola se opakovaně zapojila do projektu Ovoce a zelenina do škol zaměřeného na podporu zdravého stravování žáků 1. stupně. Výsledek hospodaření ze schválené doplňkové činnosti v roce 2014 byl tvořen především výnosy z pronájmu tělocvičny, reklamní plochy, učeben a z obědů pro cizí strávníky.

***Pedagogické vedení školy a kvalita pedagogického sboru jsou na očekávané úrovni, s potřebou nastavení funkčních kontrolních mechanismů vedené dokumentace. Ve sledovaném období došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Finanční podmínky umožňují úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu. Příležitosti pro jejich zlepšení je zapojení do projektové činnosti na státní, krajské nebo lokální úrovni.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola vzájemného porozumění a spolupráce“ (dále „ŠVP“) byl zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP ZV“) a školskými právními předpisy. Stanovené vzdělávací priority korespondují s celostátními záměry ve vzdělávání (např. inkluzivní vzdělávání, rozvoj pohybových a komunikačních dovedností žáků) a s koncepcí rozvoje školy. ŠVP je přehledný a srozumitelný. Pedagogové s ním prokazatelně pracují, v rámci předmětových komisí připravují návrhy úprav podle dosavadních zkušeností s jeho realizací. U školních očekávaných výstupů není úplně zřetelná vazba na závazné očekávané výstupy stanovené v RVP ZV, což omezuje možnosti efektivní kontroly jejich naplňování v souvislosti s neprůkaznými, obecnými formulacemi v třídních knihách. Týdenní hodinové dotace stanovené v učebním plánu v ŠVP korespondují s aktuálním rozvrhem vyučovacích hodin i reálnou výukou. Disponibilní dotace je využita převážně k posílení hlavních předmětů kurikula, na 2. stupni také k realizaci volitelných předmětů. Žáci s hudebním nadáním mají možnost navštěvovat nepovinný předmět sborový zpěv. Témata environmentálního vzdělávání jsou dlouhodobě realizována v rámci doplňkových aktivit (spolupráce se středisky a centry ekologické výchovy, exkurze, realizace pobytu žáků 8. a 9. tříd zaměřeného na ochranu životního prostředí), projektových dnů (Den Země, třídění odpadu) a zapracována do jednotlivých předmětů ŠVP a volitelného předmětu *environmentální etika*.

V hospitovaných hodinách na 1. stupni činnosti a praktický charakter vzdělávání motivoval žáky k aktivní spoluúčasti na procesu učení. Používané metody a formy práce přispívaly k respektování a rozvíjení individuálních zájmů a potřeb žáků, vedly k rozvoji jejich kompetencí včetně hodnotové orientace. Příjemná pracovní atmosféra založená na důvěře a vzájemném respektu se pozitivně projevovala ve způsobu komunikace žáků, kteří byli otevření, spontánní, nebáli se vyjádřit vlastní názor. Učitelky u žáků rozvíjely schopnost spolupracovat, učily je toleranci a vzájemnému naslouchání. Výuka byla dostatečně názorná, žákům srozumitelná. Převažovalo průběžné formativní hodnocení, učitelky se nezaměřovaly na chybu, naopak ji vhodně využívaly jako nedílnou součást procesu učení. Vhodná diferenciací a individualizací respektovala odlišné vzdělávací potřeby žáků a umožňovala jejich rozvoj nad rámec běžného učiva.

V hospitovaných hodinách 2. stupně byla pozitivní třídní atmosféra podporující učení, avšak zvolené vyučovací metody a formy vedly k dominanci pedagogů jako nositelů informací. Žáci respektovali nastavená pravidla komunikace, zadávané úkoly plnili. Učitelé vhodně zařazovali mezipředmětové vztahy, snažili se zadávat problémové úlohy, vhodně využívali materiální i verbální názornost. Chyběla diferenciací v požadavcích podle individuálních schopností žáků. Podceňován byl význam průběžného hodnocení jako efektivní zpětné vazby pro žáka, sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků, které bylo sledováno v malém počtu shlednutých hodin. Celkově byl prostor pro iniciativu a aktivitu žáků malý. Výjimkou byla výborná hodina zaměřená na rozvoj praktických dovedností žáků ve fyzice. Výborně strukturovaná a organizačně zvládnutá vyučovací jednotka byla efektivní. Učitel vhodně kombinoval samostatnou práci žáků ve skupinách s frontálními aktivitami, žákům poskytoval zpětnou vazbu a motivoval je pochvalou. Nadstandardní úroveň měl propracovaný systém hodnocení založený na předem známých kritériích definovaných soubory indikátorů.

V závěru většiny hospitovaných hodin 1. i 2. stupně chyběla zpětná vazba pro učitele i žáky o míře dosažení stanoveného vzdělávacího cíle, pouze ojediněle bylo zařazeno celkové hodnocení učitelem, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.



Zájmové vzdělávání navazuje na ŠVP ZV, je realizováno podle ŠVP ŠD, který je v souladu s právním předpisem. V průběhu školního roku jsou realizovány pravidelné zájmové aktivity (výtvarný kroužek, dramatizace pohádek, dovedné ruce, sportovní hry, zdravotní, přírodovědný kroužek) i příležitostné akce školní družiny (vánoční nadílka, šipkovaná, sportovní odpoledne, planetárium, módní přehlídka, písňový festival, dýňové odpoledne). Hospitovaná spontánní činnost ve ŠD probíhala v příjemné atmosféře a podporovala rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání.

**Realizace základního i zájmového vzdělávání probíhá dle školních vzdělávacích programů zpracovaných v souladu s RVP a právními předpisy. Příležitostí pro zlepšení je provázání školních výstupů s RVP ZV v návaznosti na průkaznost zápisů v třídních knihách. Průběh základního vzdělávání má očekávanou úroveň, příležitost pro zlepšení je ve využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v průběhu výuky a efektivním ukončení vyučovací hodiny.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně kritérií jsou součástí školního řádu. Škola má nastavena kritéria a pravidla pro sebehodnocení. Jeho realizace byla v době inspekční činnosti převážně formální, v průběhu vyučovacího procesu se vyskytovalo sporadicky. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům předávány nově prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách či individuálních konzultacích. Výsledky vzdělávání jsou projednávány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady. Srovnáváním výsledků interních testů v hlavních předmětech kurikula se pedagogové zabývají také při jednání předmětových komisí, kde jsou navrhována i případná opatření. K porovnání výsledků škola každoročně využívá také externí testování, jehož výsledky jsou využity převážně k sumarizaci, bez systematického přijímání opatření. Žákům ohroženým školní neúspěšností nabízí škola doučování. Ve školním roce 2014/2015 prospělo 98 % žáků, z nichž 48 % prospělo s vyznamenáním, a 2 % žáků neprospěla. Odrazem školní úspěšnosti je také účast žáků v okresních, krajských a celorepublikových kolech předmětových olympiád. Ve sledovaném období byli úspěšní v celostátním kole olympiády v anglickém jazyce a okresních kolech olympiád ze zeměpisu, přírodopisu a českého jazyka. Realizované aktivity a úspěchy žáků školy jsou zveřejňovány na webových stránkách a ve školním časopise.

Oblast poradenských služeb školy zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), ve kterém pracují dva výchovní poradci a školní metodik prevence. Péči o žáky se SVP škola zajišťuje v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení vedoucích k tvorbě optimálních podmínek vzdělávání žáků. V letošním školním roce je 33 žáků se SVP vzděláváno formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), které byly zpracovány v souladu s platnými předpisy, na základě doporučení školských poradenských zařízení. Předložené IVP jsou zpracovány s ohledem na specifika jednotlivých žáků. Ve škole dlouhodobě pracuje šest dyslektických ambulantních poraden pro žáky se specifickými poruchami učení a dvě poradny zaměřené na rozvoj řečových dovedností.

ŠPP poskytuje žákům, pedagogickému sboru i zákonným zástupcům odbornou pomoc při řešení výukových i výchovných problémů při vzdělávání. Společně s vedením školy koordinují a metodicky vedou ostatní pedagogy, realizují programy pro prevenci rizikového chování a školní neúspěšnosti. Pedagogičtí pracovníci školy konzultují s pracovníky ŠPP metody a formy práce s žáky se SVP a reedukační postupy. Oblast kariérového poradenství



je zajišťována v rámci informačních schůzek pro zákonné zástupce žáků 9. ročníku a individuálních pohovorů. Žákům jsou předloženy informační materiály k volbě povolání, zástupci středních škol mají možnost prezentovat svoji nabídku. Prioritou zpracované školní preventivní strategie a minimálního preventivního programu (dále „MPP“) je osvojení základních kompetencí a zvýšení odolnosti žáků vůči rizikovému chování. Součástí MPP je také Plán proti šikanování. Naplňování MPP probíhá ve vyučovacích hodinách, využívány jsou také akce nabízené partnerskými organizacemi. Ve sledovaném období bylo ve škole řešeno převážně záškoláctví a vandalismus. Stanovená pravidla pro omlouvání žáků tvoří funkční opatření proti skrytému záškoláctví.

Spolupráce školy se strategickými partnery je na očekávané úrovni. Funkční je partnerství s podniky v nedalekém okolí, Orgánem sociálně-právní ochrany dětí Roudnice n. L., školskými poradenskými zařízeními, Policií ČR a Úřadem práce v Roudnici n. L. V rámci spolupráce škola poskytuje prostory městskému pěveckému sboru, tělocvičnu využívá „basketbalová škola“, jejichž aktivit se účastní žáci školy.

*Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni. K jejich porovnávání škola využívá interního i externího testování. Podpora žáků při vzdělávání je na očekávané úrovni, systematická je reedukační péče o žáky se SVP nad rámec běžné výuky.*

## Závěry

### a) Silné stránky školy:

- zajištění systematické podpory a reedukační péče žákům se SVP nad rámec výuky.

### b) Nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:

- počet účastníků v oddělení školní družiny přesahuje počet stanovený právním předpisem;
- překročení nejvyššího počtu účastníků zájmového vzdělávání uvedeného v rejstříku škol.

### c) Příležitosti ke zlepšení:

- provázat školní výstupy ŠVP ZV s výstupy RVP ZV a se zápisy v třídních knihách tak, aby směřovaly k prokazatelnosti jejich naplňování;
- zaměřit se na další zdroje financování;
- podporovat rozvoj sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v průběhu výuky;
- systematicky pracovat s efektivním ukončením vyučovacích hodin;
- zajistit, aby údaje ve výroční zprávě v části „výsledky vzdělávání“ odpovídaly záznamům ve školní matrice;
- zejména na 2. stupni využít metodické orgány k podpoře zařazování metod a forem výuky, které povedou k aktivní spoluúčasti žáků na procesu vzdělávání.

### Zhodnocení vývoje školy od předchozí inspekční činnosti (2009):

- proběhla rekonstrukce školy včetně přístavby a vybudování sportovního hřiště v areálu školy s navýšením kapacity školní družiny;
- mírně vzrostl počet žáků;



- byly odstraněny formální nedostatky ve zpracování ŠVP ZV;
- škola dlouhodobě vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků se SVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Martina Vlachová, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Základní školy Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice s účinností od 27. 9. 2005 (ze dne 27. 9. 2005) včetně platných dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 1281/SMT/2014/4, s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 3. 7. 2014)
3. Jmenovací dekret zastupitelstva města na pracovní místo ředitele Základní školy Roudnice nad Labem, Karla Jeřábka 941, okres Litoměřice, č. j. SKOL/26347/2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let (ze dne 18. 7. 2012)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 13. 1. 2016
5. Webové stránky školy <http://www.zskjerabka-rce.cz/>.
6. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
7. Výkaz o školní družině (Z-2-01) podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2015
8. Ekonomická dokumentace školy pro sledované období
9. Vnitřní řád školní družiny a úplata ve školní družině s účinností od 1. 9. 2014
10. Dokumentace k přijímání, přestupům a odkladům školní docházky ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016
12. Výsledky interního a externího testování, školní roky 2014/2015, 2015/2016
13. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015, ze dne 14. 10. 2015, Výroční zpráva o hospodaření za rok 2014
14. Školní řád včetně příloh Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a Užívání návykových látek ve škole, vandalismus, krádeže, s účinností od 1. 9. 2011, se změnami k 1. 9. 2012 a 1. 9. 2014
15. Zápis z jednání školské rady ze dne 22. 10. 2015
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola vzájemného porozumění a spolupráce“, verze VI., platnost od 1. 9. 2013, včetně příloh
17. Školní vzdělávací program pro ŠD, platnost od 30. 8. 2007
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2014/2015, 2015/2016



19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016
20. Organizační řád školy včetně grafického znázornění, účinnost od 1. 9. 2011
21. Práce žáků, sešity a žákovské knížky – vzorek
22. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
23. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
24. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence, včetně individuálních vzdělávacích plánů
25. Třídní knihy v listinné podobě, školní roky 2014/2015, 2015/2016 – vzorek
26. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školních letech 2014/2015, 2015/2016 - vzorek
27. Školní matrika ZŠ (v elektronické podobě)
28. Rozhodnutí ředitele školy dle § 165, pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
29. Plány DVPP pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
30. Zápisy z jednání školního parlamentu ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
31. Personální dokumentace platná ve školním roce 2015/2016
32. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a rozpisy dohledů platné ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
33. Dokumentace BOZ včetně knihy úrazů dětí a žáků a záznamy o úrazu – školní rok 2014/2015 i 2015/2016





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, v. r.

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

Ing. Varja Paučková, v. r.

V Ústí nad Labem, dne 15. 2. 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Vičl, ředitel školy

Mgr. Pavel Vičl, v. r.

V Roudnici nad Labem, dne 16. 2. 2016