

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Praha 5, Smíchov, Kroupova 2775**

**Kroupova 2775 150 00 Praha 5, Smíchov**

**Identifikátor zařízení: 600 037 665**

**Zřizovatel: OÚ Městská část Praha 5, nám. 14. října 4/1381, 150 00 Praha 5**

**Školský úřad v Praze 5, Na Valentince 5, 150 00**

**Termín konání orientační inspekce: 2000-09-18, 200-09-20**

<b>Čj.</b>	015 276/00-1505
<b>Signatura</b>	oa5au101

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v účelové budově, ve vilové zástavbě. Kapacita školy je 52 dětí, v současné době je zapsáno 45 dětí, schválených výjimkou dle Vyhlášky MŠMT č. 35/1991 Sb. Děti jsou rozděleny do tříd většinou dle věku, ředitelka přihlíží k požadavkům rodičů ( sourozenci, kamarádi ). Ve třídě starších dětí je zařazeno sedm dětí s odloženou školní docházkou. Škola se připravuje na vstup do právní subjektivity k 1.1.2001, nový subjekt vznikne sloučením MŠ Kroupova a MŠ Nad Laurovou. Vedením obou škol s pěti třídami je určena ředitelka MŠ Kroupova.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti

Měsíční plány vzdělávací práce zahrnují úkoly z jednotlivých vzdělávacích složek, které učitelky aplikují do týdenních obsahů činností. Tyto rámcové přípravy slouží spíše k orientaci pro vlastní vzdělávací činnost a pro informaci rodičům. Není zpracován pevný rozvrh vzdělávacích činností, učitelky mohou vzdělávací složky variabilně střídat a zařazovat jejich prvky do integrovaných činností. Rovnoměrnost vzdělávacích oblastí, ani diferenciací cílů však není v plánech, ani v praxi zajištěna. Podkladem pro tvorbu plánů jsou publikace z nakladatelství Portál (Šimon, Školka, Kurikulum). Začínající učitelka zpracovává denní písemné přípravy.

Personální podmínky jsou zajišťovány čtyřmi pedagogickými pracovníci s pedagogickou i odbornou způsobilostí. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání, obor předškolní pedagogika, jedna z učitelek nastoupila do stabilního dlouholetého kolektivu v polovině loňského školního roku po absolvování střední pedagogické školy.

Prostorové podmínky odpovídají počtu zapsaných dětí. Vybavení je funkční a účelné, pomůcky pro vzdělávací činnost jsou dle finančních možností a především za pomoci sponzorů inovovány. V současné době byla provedena rekonstrukce rozvodů vody a vymalování interiéru, potřebná výměna dlažby, obkladů a podlahových krytin však nebyla z nedostatku finančních prostředků uskutečněna. Třídy jsou vybaveny novými stolkami a židličkami. V rekonstrukci jsou i příchodové cesty na školní zahradě. Světelné a tepelné podmínky jsou dobré, bezpečnost dětí je učitelkami zajišťována. Didaktická technika je využívána zejména při pohybových činnostech, v obou třídách učitelky aktivně hrají na hudební nástroje.

Rozvrh činností rámcově stanoví střídání a vyváženost řízených a spontánních aktivit. Potřeby dětí jsou individuálně zajišťovány, dětem s menší potřebou spánku je umožněna hra a zájmová činnost v sousední místnosti. Prostorné herny i zahrada poskytují dětem dostatek pohybového vyžití. Čas věnovaný řízeným aktivitám byl při inspekci využíván účelně, ve třídě starších dětí však bez přihlédnutí k rozdílným věkovým možnostem. Škola vytváří podmínky pro rozvíjení talentu dětí prostřednictvím kroužků výtvarných a hudebních. Ředitelka uskutečňuje již pátým rokem seznamování dětí s anglickým jazykem formou tzv. "Barevné angličtiny". Pitný režim je zaveden, návyk pravidelného pití však není dostatečně učitelkami vytvářen.

Hospitace byly provedeny v obou třídách u třech učitelek. Pohybové činnosti v obou třídách splnily očekávání dětí, časový prostor pro pohyb byl dostatečný a plně využitý. Učitelky postupovaly metodicky správně, všechny svalové partie byly procvičeny. Ve třídě mladších dětí učitelka stavěla na motivaci, která děti vedla k žádoucímu projevu, často používala pozitivní individuální hodnocení dětí. Začínající učitelka měla pečlivě promyšlenou a písemně

zpracovanou strukturu ranního cvičení, včetně zajištění bezpečnosti dětí a využívání prostoru. Předem určená pravidla pečlivě sledovala, kladně hodnotila provádění cviků a děti tak motivovala k výkonu. Zařazená forma relaxace vedla ke spontánnímu uvolnění.

Řízená činnost v oblasti rozvíjení poznání u starších dětí neodpovídala věkovému složení a schopnostem dětí. Příliš jednoduchý úkol vedl děti ke spontánní aktivitě bez respektování pravidel kázně, organizace činností neumožňovala seberealizaci všech dětí. Učitelka měla pečlivě připravené demonstrační předměty, snažila se o zapojení smyslů i rozvoj představ, ale podcenila význam motivace v úvodu činnosti. Pokračováním byla integrovaná činnost při spontánní hře, kdy učitelka se skupinou dětí vytvářela bramborová tiskátka, která děti hned využily k výtvarné tvorbě. Individuální tempo dětí bylo respektováno, každé dítě mohlo dokončit svou práci. V této činnosti byla učitelka jistá, zvolené formy, metody i organizace byly optimální a děti činnost plně zaujala. Sledovaná hudební výchova byla vedena začínající učitelkou. Cílem bylo seznámení s písní, v průběhu však učitelka zjistila, že většina dětí píseň zná, což ji vedlo k částečné změně struktury hudební činnosti. Okamžitě reagovala na nekázeň dětí zařazením pohybové vložky. Intonační i pohybové schopnosti dětí jsou velmi dobré, zpěv učitelky i hra na hudební nástroj mají rovněž velmi dobrou úroveň. Cíl činnosti byl splněn, neboť v začátku školního roku učitelky teprve zjišťují úroveň znalostí a schopností dětí, zvláště když s těmito dětmi v loňském roce nepracovaly. Organizace režimových momentů je plynulá, zejména u starších dětí je podporována samostatnost při přechodech na WC, či na lehátka po obědě. Příprava stolování je však z větší míry uskutečňována dospělými, děti se podílejí pouze při úklidu nádobí. Stolování je kulturní, společenské návyky jsou podporovány a rozvíjeny v průběhu celého dne, konflikty jsou řešeny taktně.

Velká pozornost je věnována motivačním činitelům u nejmladších dětí, učitelka využívá kladného cíleného hodnocení a vede děti i k hodnocení ostatních. U starších dětí učitelky všech možností motivace dostatečně nevyužily. Pozitivním prvkem bylo poskytování jistoty v rozhodování a projevech dětí v průběhu všech činností ze strany všech učitelek, oceňování snahy i využívání zpětné vazby v hodnocení dětí.

V obou třídách je vytvářeno a podporováno pozitivní komunikační prostředí, děti mají dostatečný prostor pro spontánní verbální projev. Důvěra a pocit bezpečí jsou známkou dobré adaptace nových dětí na prostředí v mateřské škole. Problematická je nedůslednost dvou učitelek při gramaticky nesprávném projevu dětí i jejich vlastní ne zcela spisovný projev.

### **Spontánní činnosti**

Plánované cíle zahrnují především vytváření podmínek pro hru a nejsou blíže specifikovány. Toto široké pojetí je v praxi zajištěno velmi dobrými personálními podmínkami. Učitelky umožňují dětem dostatek spontánních aktivit nejen při ranních hrách, ale v průběhu celého dne. Často jsou zařazovány integrované činnosti skupinového, či individuálního charakteru, přechody od spontánních aktivit k řízeným jsou plynulé a přirozené. Psychohygienické podmínky jsou sledovány možnostmi výběru místa, času pro hru i kamaráda. Hračky jsou dětem dobře dostupné, což umožňuje samostatný výběr hračky i její úklid. Doplnění hraček i jejich inovaci pomáhají zajišťovat i rodiče sponzorskými dary. Ke hrám slouží i dobře vybavená zahrada, vzrostlé stromy umožňují pobyt venku i v horkých letních dnech.

Charakter hrových činností odpovídá věku dětí i jeho zvláštnostem. Děti v I. třídě volily převážně skupinovou, či individuální hru konstruktivního rázu na koberci, některé ještě pouze hře ostatních přihlížely. Činnost učitelky byla partnerská a vstřícná. Starší děti více volily společenské hry, výtvarnou činnost a konstruktivní činnost již náročnějšího charakteru, ve které pokračovaly i druhý den. Využívaly prostory třídy i herny. Učitelky plnily plánované cíle

zejména při skupinových činnostech nenásilně, děti motivovaly nabídkou pomůcek a hraček. Atmosféra byla přirozená, klidná, příznivá volné kamarádské interakci a komunikaci . Ukončení her probíhalo nenásilně, děti byly motivovány další nabídkou činností i možností ve hře pokračovat po svačině. V odpoledních hodinách se starší děti zapojují dle zájmu do kroužků, po jejich skončení pokračují ve spontánních aktivitách.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování řízených i spontánních činností ve svém pojetí nezaručuje rovnoměrnost zastoupení všech vzdělávacích oblastí a diferenciaci dle věku dítěte. Jeho úroveň je průměrná. Personální i psychohygienické podmínky jsou zajišťovány velmi dobře. Materiální podmínky škola zabezpečuje v rámci svých finančních možností, jejich úroveň je v oblasti průměru. Organizace, formy, metody i motivace řízených činností měly průměrnou úroveň, spontánních spíše nadprůměrnou, bez dominance učitelky. Na velmi dobré úrovni je interakce a komunikace při řízených i spontánních aktivitách.*

*Vzdělávací činnost školy je na velmi dobré úrovni.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Roční plán školy stanoví základní úkoly, které vycházejí z analýzy loňského školního roku ve všech sledovaných oblastech. Cíle zohledňují podmínky mateřské školy, především její umístění v blízkosti přírodních lokalit, zaměření školy pak čerpá z podmínek personálních ( možnost výuky Aj, rozvíjení estetické výchovy prostřednictvím kroužků zajišťovaných vlastními silami ) a z potřeb vzdělávacích ( logopedická péče ). Střednědobé a krátkodobé plány tyto cíle konkrétně rozvíjejí. Některé z cílů stanoví ředitelka i pro svou kontrolní činnost při hospitacích. Hlavním úkolem pro ředitelku v tomto školním roce je vstup do právní subjektivity a seznámení s organizací a problematikou budoucího dislokovaného pracoviště. Systém plánů ředitelky je vytvářen dílčími přílohami ( plán materiálního zabezpečení, rozdělení kompetencí, plán kontrolní činnosti, plán spolupráce s rodiči ).

*Dlouhodobé plánování je stručně pojato jako vytčení hlavních cílů, které škola v tomto školním roce preferuje, bez širšího rozpracování do prostředků plnění zejména v oblasti vzdělávacího procesu. Efektivnost plánování je průměrná.*

### **Organizování**

Organizační řád MŠ je naplňován jasným rozdělením kompetencí pracovníků, rozvrhem pracovní doby, režimem dne a vnitřním řádem školy. V řádu školy jsou přesně stanoveny povinnosti rodičů , méně již jejich práva, která však škola v praxi rodičům neodpírá ( pozdější příchody po předchozí dohodě, adaptace dětí za přítomnosti rodičů, vstup do MŠ apod. ) Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, systematicky, dle zákona ČNR č.76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Informační systém uvnitř zařízení je realizován především každodenním osobním kontaktem, založeným na neformální komunikaci. Pedagogické porady jsou uskutečňovány několikrát ročně, zápisy obsahují jasné a přehledné údaje se závěry a osobní zodpovědností pověřených osob. Jednání především obsahuje organizační záležitosti, funkce pedagogických porad jako poradního orgánu je méně zřejmá.

Informační systém vnější vychází z podmínek dvoutřídní MŠ a z každodenního osobního kontaktu s rodiči. V hale školy jsou vyvěšeny základní a aktuální informace o škole, ale i o zájmových aktivitách pořádaných jinými subjekty a o dění v obci. V šatnách dětí jsou nástěnky s údaji o týdenní činnosti třídy v oblasti vzdělávací práce, texty říkadla a básní, výtvarné práce dětí. Jedna nástěnka slouží k pravidelné informaci o "Barevné angličtině", znalosti dětí mohou rodiče posoudit i při veřejných ukázkách vzdělávací práce v této, i ostatních oblastech vzdělávací práce. Škola uskutečňuje odpolední zájmovou činnost dle přání dětí, všechny kroužky vedou kmenové učitelky. Spolupráce s dalšími subjekty ( OÚ, ŠÚ) nepřesahuje dikci zákona, úspěšně se začíná rozvíjet spolupráce s PPP.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů je vzhledem k podmínkám a velikosti předškolního zařízení velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

V této oblasti ředitelka dosahuje výborné výsledky především díky vlastnímu erudovanému přístupu a vzdělání v předškolní výchově, ale i ve schopnosti inovovat svůj způsob řízení. Osobním příkladem a taktním přístupem při jednání s lidmi získává ostatní učitelky k uplatňování nových trendů ve vzdělávací činnosti. Podporuje organizačně i finančně odborný růst učitelek jednak nabídkou nových odborných publikací k samostudiu, jednak umožněním jejich účasti na akcích pořádaných v PC, či ve Společnosti pro jazykovou výchovu. Začínající učitelka je uváděna do praxe pověřenou kolegyní, která pro uvádění zpracovala plán , který je důsledně plněn a ředitelkou kontrolován.

***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování lidí dosahuje vynikající úrovně.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plán hospitační činnosti je součástí ročního plánu a sleduje i plnění hlavních koncepčních cílů. V letošním školním roce je zaměřen především na zkvalitnění jazykového projevu dětí v souvislosti s jazykovou úrovní projevu učitelek. V rozborové činnosti se ředitelka na tento cíl důsledně zaměřuje. Výsledky kontrolní činnosti jsou s učitelkami projednávány profesionálně, ředitelka se snaží učitelky vést ke kritickému a analytickému pohledu na jejich pedagogickou činnost. Hodnocení je objektivní s převážně motivujícím charakterem, hlavním smyslem je zvyšování kvality práce. Odměňování učitelek je diferencované.

***Kontrolní mechanismy jsou uskutečňovány na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka školy se výborně orientuje v základních otázkách řízení s prioritou vytváření kladných sociálních vztahů na pracovišti a podporou dalšího vzdělávání učitelek. Řízení mateřské školy je na velmi dobré úrovni.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24.4.1996, čj. ŠÚ/151/Ry/96-13-00
- Informační výpis o změně zařazení ze dne 1.9.1998
- Výjimka z počtu zapsaných dětí, docházky dětí, evidenční listy, přihlášky, přehledy výchovné práce

- Rozhodnutí o odkladu školní docházky 7x, plány individuálního rozvoje
- Roční plán školy, přílohy, výroční zpráva za šk. rok 1999/00, měsíční plány vzdělávací práce, tematické plány
- zápisy z hospitací ředitelky, zápisy z pedagogických porad a z jednání s rodiči
- Řád MŠ, režim dne, přijímací řízení, plán uvádění začínající učitelky do praxe

## ZÁVĚR

*pozitiva:*

- příkladné vedení a motivování lidí ředitelkou
- uplatňování nových trendů ve vzdělávací činnosti, včetně výuky Aj formou “Barevné angličtiny”
- vytváření příznivého komunikačního prostředí ve třídách
- zajišťování zájmových činností vlastními silami

*negativa:*

- v plánování není zajištěno rovnoměrné zařazování všech vzdělávacích oblastí
- nespisovný projev některých učitelek

***Vzdělávací činnost školy a řízení vykazují převahu pozitiv nad dílčími nedostatky. Celkově lze školu hodnotit jako velmi dobrou.***

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou plně využívány ve prospěch dětí a k úspěšné realizaci vzdělávacího programu.***

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
školní inspektorka	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

V Praze dne 27. září 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. října 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Mgr. Zuzana Legnerová

Legnerová v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-10-16	015 299/00-1505
Zřizovatel	2000-10-16	015 300/00-1505

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány