



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-968/08-02

Název školy: Mateřská škola Tursko, okres Praha - západ
Adresa: Pražská 67, 252 65 Tursko
Identifikátor: 600052800
IČ: 75034816
Místo inspekce: Mateřská škola, Pražská 67, Tursko
Termín inspekce: 9. a 10. červen 2008

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Jednotřídní Mateřská škola Tursko, okres Praha - západ (dále jen MŠ) s kapacitou 21 dětí je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Tursko se sídlem Čestmírovo náměstí 59, 252 65 Tursko. Činnost školy vykonává na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, změny prováděné od doby zápisu souhlasily v době konání inspekce se skutečností. Aktuálně bylo zapsáno 21 dětí. Tři děti z deseti před předpokládaným zahájením povinné školní docházky mají její odklad. Jedno dítě bylo přijato na omezenou

délku docházky čtyři hodiny denně. Součástí MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:30) je školní jídelna s kapacitou 90 jídel.

MŠ je umístěna v přízemí budovy Základní školy Tursko (dále ZŠ). Na části pozemku obklopujícím školu v roce 2007 zřizovatel nově vybudoval a vybavil školní zahradu pro MŠ. V posledních třech letech došlo k částečné obnově vnitřního vybavení (dětský sedací a herní nábytek, skříně, multimediální vybavení, kuchyňský sporák, žaluzie). I přes postupné změny je většina zařízení zastaralá a jeho nesourodost snižuje celkový estetický dojem. V návaznosti na demografický vývoj je ze strany zřizovatele prozatím v blíže neurčeném termínu plánovaná rekonstrukce MŠ spolu s navýšením její kapacity.

II. Ekonomické údaje

Mateřské škole byla v kalendářním roce 2006 poskytnuta finanční částka ze státního rozpočtu o 108.630 korun vyšší než v roce 2005 a v roce 2007 činil příděl finančních prostředků oproti roku 2006 o 17.048 více. Zřizovatel přispíval finanční částkou na provoz. V uvedených letech (2005, 2006 a 2007) byly z přidělu finančních prostředků státního rozpočtu financovány především mzdy zaměstnankyň mateřské školy a s tím související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění), akreditované semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Byly zakoupeny učební pomůcky a hračky pro děti. Průměrné výdaje ze státního rozpočtu na jedno dítě v mateřské škole činily v kalendářním roce:

2005 → Kč 42.133,-

2006 → Kč 47.306,-

2007 → Kč 48.118,-

Příděl finančních prostředků poskytnutých mateřské škole ze státního rozpočtu měl v uvedených letech (2005, 2006 a 2007) zvyšující se tendenci.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program a vlastní hodnocení školy

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) platný pro tento školní rok byl v podmínkách plánovaných, ve výsledku pak neuskutečněných personálních změn vypracován samotnou ředitelkou. Ze zápisů pedagogických rad je však zřejmé, že jeho tvorba byla stejně jako předchozí verze předmětem profesních diskusí. Přestože ŠVP nevychází z důkladnější analýzy stavu, podmínky školy zohledňuje. Méně zřetelné jsou záměry a prostředky k jejich zkvalitňování. MŠ bez vymezení vlastní profilace respektuje hlavní cíle předškolního vzdělávání se zdůrazněním vedení dětí k samostatnosti a podpory jejich zdravého sebevědomí. Ředitelka navíc podtrhla potřebu rozvoje dětí v sociální oblasti pro jejich úspěšné začlenění do společnosti. Vhodně uspořádané informace ve ŠVP jsou vypovídající a vytváří poměrně celistvý obraz o MŠ. Formální zpracování má vysokou úroveň. V povinně zpracovaných oblastech chybí některé podrobnější údaje, nesystémově je nastíněn evaluační proces. ŠVP tak není ještě v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zveřejněnou přílohou ŠVP v podmínkách jednotřídní MŠ je *Třídní rámcový program*. S nápaditými a dětem blízkými tématy v integrovaných blocích je vypracován velmi podrobně a slouží jako inspirace při vlastním plánování vzdělávacího procesu. Dovoluje tak postupovat systematicky

a zároveň zohľadňovať aktuálnu vzdelávaciu situáciu. Na tejto fázi plánovania aktívne participuje i učiteľka. Vzdelávací obsah je každoročne tvorivo inovovaný tak, aby deťom v heterogénnej triede prinášal nové podnety, patná však není diferenciace s ohledem na věk a schopnosti dětí.

Vlastní hodnocení MŠ Tursko se dotýká všech oblastí daných vyhláškou, ředitelka v nich konkretizovala klady i zápory a nastínila závěry pro další práci. K jeho vypracování ovšem nedošlo na základě systematického sběru dat a průběžných evaluačních procesů.

Strategie a plánování

Z dokumentace školy a rozhovorů vyplynulo, že ředitelka velmi dobře zvládá plánování na úrovni vzdelávacího procesu a akcí spojených se životem MŠ. Pro hry a činnosti dětí dokáže zajistit velmi dobré materiální podmínky, méně aktivní je v prosazování finančně nákladnějších interiérových změn, které u zřizovatele důrazněji nenárokuje, a snaží se funkčně využívat stávajících podmínek.

Požadovaná školní dokumentace je vedená v podmínkách jednotřídní MŠ v potřebném rozsahu. Některé dokumenty však vykazují nižší obsahovou provázanost, což se projevuje i při stanovování cílů spojených s řízením instituce.

Ředitel a řízení pedagogického procesu

Ředitelka působí v MŠ ve vedoucí funkci již třináctým rokem. Plynulý chod instituce zajišťuje uvážlivým organizováním a vlídným zaměstnavatelským přístupem. Výrazně se podílí na vytváření pozitivního sociálního klimatu, které se promítá i do života dětí.

Pravomoci a povinnosti všech pracovníků jsou obecně vymezeny v pracovních náplních. S příkladným uplatňováním demokratického stylu řízení jsou úkoly funkčně delegovány na jednotlivé členky dlouhodobě stabilizované kolektivu. K pracovní motivaci jsou spolu s morálním oceněním využívána i kritéria pro hodnocení zaměstnankyň. Kratší vzájemná provozní zastupitelnost je řešena na základě ochotné výpomoci, v době nepřítomnosti zastoupením ve stanoveném rozsahu. Pro tento případ ředitelka rozložila některé řídicí kompetence mezi učitelku a hospodářku školní jídelny. V potřebných situacích je uzavírána pracovní smlouva se školnicí, která pak plní funkci nekvalifikované učitelky. Kontrolní činnost je prováděna podle ročního plánu a především na základě denního osobního dohledu. Situace jsou řešeny na místě, v případě potřeby ředitelka svolává provozní porady. Pedagogickou oblast hodnotí prostřednictvím plánované hospitační činnosti, cíle pro ně vyvozuje ze zjištění ve vzdelávacím procesu, méně ze záměrů ŠVP. V zápisech jsou formulovány stručné závěry pro další práci, které se však do následných kontrol nepromítají. V době inspekce ředitelka pružně řešila vzniklé provozní potíže a s klidem a rozvahou reagovala na neočekávané situace.

Vzájemná informovanost uvnitř MŠ probíhá vždy aktuálně i vzhledem k neustálé pracovní blízkosti všech členek kolektivu. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že velmi dobře plní svůj účel. Veřejnost je o činnosti MŠ dostatečně informována tradičními způsoby i pravidelnými zprávami učitelky uveřejňovanými v místním tisku. Pedagogické pracovníce průběžně seznamují rodiče se vzdelávacími výsledky dětí v osobních kontaktech a prostřednictvím prezentace dětských prací. Vzdelávací obsah je aktuálně zveřejňován. O koncepčních záměrech jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, v šatně jsou vyvěšeny zásadní školní dokumenty (ŠVP, Školní řád, *Vlastní hodnocení školy*). Vzájemné informování mezi MŠ a zřizovatelem probíhá s nižší frekvencí.

Vedení školy s příkladným demokratickým stylem řízení a s rezervami v procesu vlastního hodnocení školy a komunikace se zřizovatelem je celkově hodnoceno jako standardní.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Vzdělávání je optimálně zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci s plnými pracovními úvazky, z čehož zřizovatel doplácí učitelce 0,1 úvazku.

Ředitelka naplňuje zákonnou normu odborné kvalifikace délkou své praxe a věkem, učitelka je nekvalifikovaná. V tomto školním roce se účastnila přijímacího řízení na střední pedagogické škole, které nebylo dosud uzavřeno.

Další vzdělávání bylo ve sledovaných třech letech u profesně dobře orientované ředitelky četné jak z oblasti řízení MŠ, tak i rozvoje osobnosti dítěte, méně seminářů absolvovala učitelka. Nové poznatky jsou v MŠ předávány v aktuálním čase se snahou uplatňovat je v praxi. Zákonné volno k samostudiu pedagogické pracovnice z důvodu zajištění plynulého provozu jednotřídní MŠ nevyužívají. Pedagogická knihovna je standardně doplňována o nové tituly, z periodik je odebíráno Informatorium. Ředitelka si informace k řízení instituce a k vedení pedagogického procesu aktivně vyhledává na internetu.

Podpora bezpečnosti a zdraví dětí

V MŠ je žádoucí pozornost věnována zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví. Mimo konkrétního vymezení v dokumentu *Opatření ředitelky mateřské školy pro zajištění bezpečnosti žáků při výchově a vzdělávání* jsou zohledněny i ve ŠVP. Inspekční tým vedení MŠ doporučil, aby tyto dokumenty byly připojeny jako příloha ke *Školnímu řádu*, který obsahuje pouze základní podmínky bezpečnosti. Ze zápisů v *Přehledu výchovné práce* vyplývá, že otázka bezpečnosti a ochrany zdraví, stejně jako oblast pravidel soužití a chování v různých situacích, je s dětmi často diskutována. V období posledních tří let nebyl v MŠ zaznamenán úraz. Při prohlídce MŠ a hospitaci inspekční tým zaregistroval u nových vahadlových houpaček slabou nárazovou plochu, která působí dětem otřesy. V oblasti prevence sociálně – patologických jevů se MŠ zaměřuje především na prevenci vandalismu a šikany, a to zejména vedením dětí k šetrnému zacházení s předměty, podporou ohleduplnosti a pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi. Služby pedagogických pracovníků jsou rozděleny tak, aby bylo zajištěno jejich co nejčastější překrývání. V podmínkách MŠ je to možné v průměru jen 2 x týdně, kapacita dětí však dovoluje dodržovat dohled nad dětmi podle právního předpisu.

Zdravý vývoj dětí podporuje zejména vyvážený denní režim. MŠ má podmínky pro diferencovaný odpolední odpočinek, které nejsou v letošním roce využívány vzhledem k individuálním potřebám spánku všech dětí. Z rozboru předložených jídelníčků vyplývá, že je dětem poskytována pestrá vyvážená strava, respektovány jsou jejich individuální stravovací návyky. Ke zdraví dětí přispívá každoročně pořádaný předplavecký výcvik zavedené pravidelné čištění zubů, instalována čistička vzduchu. V době konání inspekce nebyla dětem v ranních hodinách předložena nabídka pití. Dohodu, že se mohou jít kdykoliv napít, nevyužívaly a pily až na pokyn pedagogických pracovníků. Naopak příkladně a sebeobslužně byl zajištěn pitný režim na zahradě. Podmínky pro spontánní pohyb v MŠ jsou omezené prostorem. Vybavení je s některými novějšími prvky (molitanová stavebnice, míčkový bazén, prolézací tunel) na standardní úrovni. Ze záznamů v *Přehledu výchovné práce* vyplývá, že pohybové aktivity jsou zařazovány často, ne však denně. Dostatek prostoru pro přirozený pohyb dětem poskytuje školní zahrada MŠ i sousední obecní hřiště. Při dodržování stanovených pravidel bezpečného chování se zde mohou děti pohybovat na všech pevně instalovaných herních prvcích. Vhodné okolí MŠ je využíváno k vycházkám a pohybu v přírodě.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení je realizováno v souladu s právními předpisy a je příkladně administrativně vedeno. Informace o přijímacím řízení jsou zprostředkovány místním rozhlasem a vývěskami. Kritéria pro přijetí jsou ředitelkou stanovena po dohodě se zřizovatelem. Pro příští školní rok přijala ředitelka celkem 16 přihlášek, z nichž mohla na základě kritérií vyhovět devíti z nich. Informace o vzdělávací nabídce jsou zájemcům zprostředkovány individuálně a na třídní schůzce začátkem školního roku, základní dokumentace je v šatně k dispozici i nově příchozím uchazečům.

Předpoklady školy pro naplňování ŠVP jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je MŠ hodnocena velmi dobře, a to především na úrovni některých společných akcí. Rodiče škole přispívají drobnými sponzorskými dary včetně dopravy ke společnému výletu s dětmi. K obohacování pedagogického procesu i zprostředkování zkušeností dětem je využíváno přirozených situací (návštěvy stáje, hospodářských mláďat). K tomuto účelu jsou navazovány i další kontakty – s policií, záchranáři, hasiči. Prosociální chování dětí je podporováno ukázkou canisterapie.

Účelná spolupráce se základní školou probíhá prostřednictvím přirozených denních kontaktů ve společně obývané budově a návštěvou 1. třídy na odloučeném pracovišti ZŠ v Holubicích. Některé kulturní akce a plavání jsou pořádány společně s okolními MŠ.

Spolupráce s logopedkou je rozvíjena formou depistáže s návrhy rodičům na zahájení odborné péče. Tato aktivita je podle zájmu rodičů prováděna za jejich přímé účasti. Bližší partnerství s ostatními odborníky navázáno není.

Spolupráce se zřizovatelem je v rámci finančních možností funkční.

Spolupráce s partnery je standardní.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání

V MŠ panuje mezi všemi členy společenství výrazné partnerství, včetně jeho uplatňování u dětí oběma pedagogickými pracovníci a školnice, která s nimi často vchází do přirozených kontaktů.

MŠ disponuje vcelku rozlehlými, ale zčásti na sebe nenavazujícími prostory, v nichž se nachází třída, lehárna s přilehlým kabinetem a další užité prostory. Sociální zařízení zůstalo od poslední inspekce zastaralé. Naopak určitý posun nastal v materiální výbavě, kterou jsou zajištěny podnětné podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Setrvávající je nižší úroveň zařízení vhodnými úložnými prostory (vysoké nábytkové stěny), což ovlivňuje i nižší účelnost uspořádání třídy. Menší pozornost je věnována estetické výzdobě, na níž se zčásti podílejí i děti výstavkami výsledků své práce. Materiální podmínky jsou vhodně a tvořivě využívány jak pedagogickými pracovníci, tak dětmi, které jsou zvyklé si předměty z vyšších poloh bez ostychu vyžádat. V MŠ je nastolený pružný řád, v němž se všichni velmi dobře orientují.

K podpoře individualizovaného přístupu jsou u všech dětí evidovány vývojové pokroky. Ty však dále neobsahují nástin konkrétních postupů v problémových oblastech. Obdobný charakter měl i předložený materiál pro práci s dětmi s odloženou školní docházkou. Součástí ŠVP jsou také *Podmínky a konkrétní úkoly vzdělávání dětí 5-6letých a dětí s odkladem povinné školní docházky*, zaměřené na přípravu dětí pro další vzdělávání. Není však patrné, jak jsou v praxi uplatňovány. Problematiku diferenciací požadavků ve věkově nesourodé třídě nedokladují ani záznamy v *Přehledu výchovné práce*. Sporadické zmínky k tomuto tématu jsou pouze v zápisech z pedagogických rad a v hospitačních záznamech.

Pro podporu talentu organizuje MŠ zájmovou činnost, v současnosti hru na flétnu a výuku angličtiny. Jejich kvalita je zajištěna personálně, oba lektori jsou pedagogové.

V době inspekce proběhly hospitace u obou pedagogických pracovníků, do činností s dětmi byla částečně zapojena i školnice. Od poslední inspekce byly mnohem lépe organizovány spontánní aktivity s bohatou škálou činností a s širokým prostorem pro otevřenou komunikaci. Od rána probíhaly mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem velmi čilé interakce, v nichž se výrazně projevovала vzájemná důvěra. Děti měly velkou potřebu sdělovat své zážitky a ptát se, a tak v přirozených situacích získávaly či uplatňovaly řadu poznatků a projevovaly své komunikativní dovednosti. Také dospělí dětem poskytovali zdravou míru důvěry v jejich schopnosti s prostorem pro rozhodování, čímž byla účinně posilována jejich samostatnost jako jeden z významných cílů MŠ. S rozdělením rolí byla velmi pěkně rozehraná námětová hra. Na přicházejících dětech bylo patrné, že se do MŠ těší, což spontánně vyjádřilo i několik oslovených rodičů. Děti se při hrách i ostatních činnostech s dodržováním stanovených pravidel projevovaly ohleduplně, dokázaly se domluvit, poradit si, starší dostávaly příležitosti k pomoci mladším. Jedna z pedagogických pracovníků užívala velmi poutavých motivací, kterými se jí dařilo udržovat děti aktivní a po dlouhou dobu soustředěné na didakticky řízené činnosti. Místy jim však nebyly poskytnuty jasné organizační pokyny a vznikal prostor pro nekázeň, která byla podchycována další účinnou motivací. Radostnou atmosféru zde posilovala neustálá přítomnost humoru. Vzdělávací činnosti důsledně navazovaly na předchozí zážitky dětí, zvolené téma prolínalo v logických návaznostech od spontánních do řízených aktivit. S dětmi byly domlouvány příští postupy, což zvyšovalo jejich emocionální účast na životě v MŠ. Na rozdíl od prvního hospitačního vstupu, v němž se výrazně projevoval integrovaný přístup ke vzdělávání, druhý byl orientován spíše jen na praktické činnosti s méně aktivizujícími metodami a méně účinnou motivací. V obou převládala frontální organizace a málo byla uplatněna diferenciacе vzhledem k věkovým a individuálním potřebám dětí. Ta spočívala víceméně ve vyšších nárocích kladených na starší děti v organizačních momentech. V řízených rozhovorech se projevila nižší řečová kázeň, všechny děti byly velmi aktivní, ale méně dokázaly naslouchat ostatním. Zřetelný byl podporující pedagogický styl s adresným pozitivně laděným hodnocením. Samy děti jsou vedeny k vyhodnocování realizovaného tématu, prvky sebehodnocení se při hospitacích neprojevily. V průběhu dne neprobíhaly všechny aktivity zcela plynule a docházelo k prostojům při stolování a některých přechodech v MŠ, částečně zaviněnými i jejím dispozičním uspořádáním. Pobyt na školní zahradě děti strávily velmi aktivně s využitím všech podmínek, čímž byl toho dne kompenzován nedostatek příležitostí k pohybu ve třídě. Po celou dobu inspekční činnosti se děti projevovaly zcela přirozeně a neostýchaly se. V MŠ panoval nesvazující činorodý ruch s výbornou atmosférou.

Z hlediska klíčových kompetencí mají děti velmi dobře rozvinuté kompetence komunikativní, kompetence sociální a také personální (samostatnost, zdravé sebevědomí). Dále děti prokázaly rozvinuté kompetence k učení (široký poznatkový rámec, schopnost se soustředit a postupovat podle instrukcí) a kompetence činnosti (pracovní návyky). MŠ se tak úspěšně daří naplňovat své záměry vytyčené ve ŠVP. Kompetence k řešení problémů a občanské kompetence se v průběhu inspekce zřetelněji neprojevily.

Podmínky MŠ jsou celkově hodnoceny jako standardní s rezervami v sociálně hygienickém zázemí a interiérovém řešení, ale s příkladným sociálním klimatem, které výrazně podporuje účinnost vzdělávacího procesu, jehož výsledky jsou v oblasti komunikace a sociálních vztahů nadprůměrné. Méně uplatňován je diferencovaný přístup s ohledem na věk a schopnosti dětí.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje na základě kvalitně vypracovaného školního vzdělávacího programu, kterému pro plný soulad s RVP PV chybí jen některé podrobnější údaje. Méně propracovaný evaluační systém nepodporuje průběžný sběr dat pro vypracování vlastního hodnocení školy, v němž má MŠ rezervy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá škola účelně. K rozvoji materiálních podmínek MŠ dochází vhodným doplňováním vybavení zejména ke vzdělávacímu procesu. Při funkčním využívání stávajících podmínek však nejsou dlouhodobě prosazovány žádoucí interiérové změny, které by současně vedly i ke zvýšení estetické úrovně prostředí. Rezervy jsou v tomto ohledu i v komunikaci se zřizovatelem. Ten současné podmínky MŠ zhodnotil vybudováním nové školní zahrady.

Ředitelka, která vhodně řídí a organizuje život v MŠ, vytváří velmi pozitivní sociální klima jak pro pracovnice MŠ, tak pro děti. Spolu s nekvalifikovanou učitelkou a provozními zaměstnankyněmi tvoří stabilní, úzce spolupracující tým. V řídicí i pedagogické oblasti ředitelka prokazuje dobrou orientovanost.

Vzdělávání probíhá systematicky, převážně integrovaně, v radostné a důvěrné atmosféře, v čilých vzájemných interakcích a s velkým prostorem pro spontánní projevy dětí. Rezervy byly zaznamenány v méně cíleném diferencovaném přístupu k dětem a v organizaci činností. Významným pozitivem pro učební proces je, že MŠ dětem nastavuje takové sociální podmínky, v nichž se mohou projevovat a rozvíjet zcela přirozeně. Spolu s bohatou vzdělávací nabídkou je tak dosahováno velmi dobrých vzdělávacích výsledků. MŠ přiměřeně podporuje zdravý vývoj dětí a významně přispívá k jejich radostně prožitému dětství.

MŠ si od poslední inspekce udržuje celkově standardní úroveň s příkladnými psychosociálními podmínkami pro předškolní vzdělávání a nadprůměrnými vzdělávacími výsledky v oblasti komunikace a sociálních vztahů.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Tursko, okres Praha - západ se sídlem 252 65 Tursko 67, vydaná Obcí Tursko bez čj., ze dne 10. 9. 2002
2. *Rozhodnutí o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 73936/2006/KUSK, ze dne 1. 4. 2006, s účinností od 1. 4. 2006
3. *Jmenování ředitelkou*, vydané Školským úřadem Praha – západ, Podskalská 19, Praha 2, dne 23. 12. 1994, s účinností od 1. 1. 1995, čj. 1529/94/P
4. *Výkazy o řízení škol* R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
5. *Výkazy o mateřské škole* S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
6. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* R 36-01 za 2004/2005 až 2007/2008
7. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007
8. *Školní vzdělávací program* pro školní rok 2007/2008
9. *Vlastní hodnocení Mateřské školy Tursko* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
10. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ
11. *Kompetence zastupující učitelky*
12. *Úkoly pro přiznání nadtarifních složek platu*
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
14. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008
15. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2005/2006 k termínu inspekce
16. Doklady o dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
17. *Plán dalšího vzdělávání bez datace*
18. *Školní řád* ze dne 29. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
19. *Rozpis služeb výchovně – vzdělávací práce*
20. *Kniha školních úrazů*, bez data založení
21. *Opatření ředitelky mateřské školy pro zajištění bezpečnosti žáků při výchově a vzdělávání* ze dne 2. 1. 2007
22. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 21 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
23. *Přehled výchovné práce* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
24. *Přehled o docházce dětí* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
25. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky v počtu 3*
26. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* ze dne 21. 3. 2006
27. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ* pro školní rok 2007/2008 v počtu 9
28. *Rozhodnutí o nepřijetí dětí do MŠ* pro školní rok 2007/2008 v počtu 7
29. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích 21 dětí
30. Individuální vzdělávací plány pro 3 děti s odkladem povinné školní docházky
31. *Jídelní lístky* za období březen až červen 2008 k termínu inspekce
32. *Inspekční zpráva* čj. 02434/03-1111, ze dne 18. 2. 2003
33. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2005, 12/2006 a 12/2007 (PC sestava)
34. Výsledovka za období 01. 01. 2005 až 31. 12. 2005, 01. 01. 2006 až 31. 12. 2006 a 01. 01. 2007 až 31. 12. 2007
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 1. února 2006, v roce 2006 ze dne 21. ledna 2007 a v roce 2007 ze dne 24. ledna 2008
36. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 6. ledna 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 19. ledna 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 24. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková v. r.
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v. r.
Bc. Hana Vejdovská	H. Vejdovská v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

16. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Eva Ditrichová	Ing. Ditrichová v. r.