



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá střední odborná škola PRIMA s. r. o.

Sokolovská 29, 795 01 Rýmařov

Identifikátor školy: 600 016 102

Termín konání orientační inspekce: 6. – 10. květen 2002

Čj.	145 120/02-11132
Signatura	On1fv336

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední odborná škola PRIMA s. r. o. (dále jen SSOŠ), Sokolovská 29, 795 01 Rýmařov, zahájila svou činnost k 1. září 1991 pod názvem Soukromá rodinná škola Rýmařov. Současný název škola získala v roce 1997. Zřizovatelé školy jsou Miroslav Nehera a Mgr. Pavel Nehera.

Škola v souladu s aktuálním rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 20 815/2000-21 ze dne 21. července 2000 sdružuje soukromou střední odbornou školu s kapacitou 288 žáků a domov mládeže s kapacitou 78 lůžek. SSOŠ vzdělává ve školním roce 2001/2002 žáky v těchto studijních oborech:

- 64-42-M/043 Management a turismus, studium denní, délka studia 4 roky,
- 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, studium denní, délka studia 4 roky,
- 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, studium dálkové, délka studia 5 roků,

V době inspekce navštěvovalo školu 166 žáků v 8 třídách denního studia. Dojíždějí ze 76 obcí dvou moravských krajů a mají možnost ubytování v domově mládeže.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce byla sledována výuka denního studia v předmětech: český jazyk a literatura, dějepis, občanská nauka, základy společenských věd, veřejná správa, zeměpis cestovního ruchu, technika cestovního ruchu, účetnictví, veřejné finance, podniková ekonomie, hospodářské výpočty a hospodářská korespondence.

Hodnocena byla činnost z hlediska plánování a přípravy výuky, personálních, materiálních a psychohygienických podmínek, dále účelnosti a vhodnosti organizace výuky, použití forem a metod práce, účinnosti motivace a způsobu hodnocení žáků ve vyučovacím procesu. Posuzována byla také úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy.

Český jazyk a literatura

Výuka českého jazyka probíhá ve všech ročnících podle schválených učebních dokumentů. Týdenní časová dotace odpovídá schváleným učebním plánům. Učební osnovy jsou rozpracovány po měsících v tematických plánech pro jednotlivé ročníky. Jejich návaznost vylučuje obsahovou duplicitu. Kontrolou pedagogické dokumentace bylo ověřeno, že učební osnovy jsou ve všech ročnících plněny.

Výuku českého jazyka a literatury zajišťují tři vyučující, z nichž jedna nespĺňuje podmínky odborné způsobilosti.

Začlenění hodin českého jazyka do převážně první části dopoledního vyučování rozvrhu je v souladu se zásadami duševní hygieny.

Hospitované hodiny probíhaly v kmenových třídách. Jejich vybavení bylo účelné, výzdoba byla funkční, na vysoké estetické úrovni. Vyučující a žáci pracovali se Stručnou mluvnici českou, Pravidly českého pravopisu a řadou encyklopedií, které však byly dispoziční jen v několika kusech. Ve školní knihovně se nacházejí další tituly odborné literatury. Didaktická ani audiovizuální technika nebyla v procesu výuky využita, i když kabinetní sbírky obsahují didaktickou techniku a přiměřené množství vhodných pomůcek. Materiálně technické zabezpečení výuky českého jazyka je na průměrné úrovni.

Organizace sledovaných hodin byla promyšlená a účelná. Stanovené cíle odpovídaly věkovým

schopnostem žáků a aktuálnímu stavu tříd. Sled, výběr a množství informací konvenovalo s náročností učiva. Výuka byla řízena jasnými a srozumitelnými pokyny. Všechny vyučující sledovaly, čeho mají žáci dosáhnout a pro jaké komplexnější vědomosti a dovednosti si vytvářejí předpoklady.

Vyučovací hodiny českého jazyka měly klasickou stavbu, byly promyšlené, velmi dobře připravené. Ve vyšších ročnících byl kladen důraz na kvalitu mluveného projevu, věcnou správnost a na orientaci v širších literárních a historických souvislostech. Všechny vyučující využívaly individuálních schopností žáků k zadávání diferencovaných úkolů z hlediska jejich zkušeností. Úkoly byly přiměřeně náročné, žákům byla dle potřeby poskytována rada a pomoc.

V navštívených hodinách byli studenti aktivováni vstupními i průběžnými motivačními metodami. Hodnocení žáků, písemné či ústní, bylo objektivní, vždy zdůvodněné. Při kontrole žákovských prací bylo ověřeno, že jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány a opravovány.

V oblasti komunikace a interakce byla studenty i vyučujícími respektována pravidla jednání, založená na respektování osobnosti žáka. Ve všech hospitovaných hodinách byl dán studentům dostatečný prostor k vyjádření vlastních názorů a postojů. Komunikace učitelů byla na patřičné výši, verbální projev naprosté většiny žáků měl průměrnou úroveň. Kázeňské problémy se v průběhu inspekce nevyskytly.

Kvalita vzdělávání v předmětu český jazyk a literatura je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Společensko-vědní předměty (dějepis, občanská nauka, základy společenských věd)

Kontrolou pedagogické dokumentace a přímým pozorováním v hospitovaných hodinách bylo ověřeno, že předměty jsou ve škole vyučovány v souladu s učebními osnovami. Časová dotace odpovídá schváleným učebním plánům. Kontinuita výuky je zajišťována kontrolní činností vedení školy. Výukové cíle jednotlivých hodin byly stanoveny s ohledem na vyspělost žáků příslušných ročníků. Odpovídaly věkovým zvláštnostem studentů a byly přiměřeně náročné.

Výuku sledovaných předmětů ve škole zajišťují čtyři vyučující, z nichž jeden splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dva podmínku pedagogické způsobilosti a jeden nesplňuje náležitosti předepsané příslušnou právní normou.

Příprava pedagogů na vyučování byla promyšlená a zodpovědná. Výuka probíhala v kmenových třídách se standardním vybavením. Jejich výzdoba je zaměřena především k odbornému obsahu výuky, má vysokou estetickou úroveň. Učitelé a žáci mají k dispozici řadu titulů odborné literatury, dostatek nástěnných map a tabelárních pomůcek. Didaktická technika ve sledovaných hodinách nebyla využita. V průběhu výuky pracovali žáci s dějepisnými mapami, Ústavou české republiky, odbornými časopisy, encyklopediemi i populárně naučnou literaturou.

Struktura hodin odpovídala výukovým cílům a věku žáků. Těžištěm práce byl výklad učiva a dialog mezi učitelem a žáky. Ti byli vedeni k diskuzi, interpretovali svoje poznatky a postoje, hledali s vyučujícími styčné body problémů, snažili se zobjektivizovat předkládaná fakta. Využívání mezipředmětových vztahů pomáhalo studentům orientovat se v současné společnosti.

Při opakování byl kladen důraz na hledání logických souvislostí, klasifikace pak byla objektivní, vždy zdůvodněna. Vyučující respektovali různorodost názorů žáků. Zkoušení a opakování mělo návaznost na probírané učivo, při zadávání úkolů byla vyučujícími respektována zásada přiměřené náročnosti.

Oblast interakce a komunikace při výuce se vyznačovala předem dohodnutými pravidly,

vzájemnou otevřeností a důvěrou. Pedagogové vytvářeli dostatečný prostor pro diskuzi, připouštěli pluralitu názorů. Snažili se rozvíjet komunikativní dovednosti studentů, ne vždy se jim to však dařilo. Komunikace pedagogů – verbální i neverbální – měla žádoucí úroveň. Komunikační schopnosti studentů byly na průměrné úrovni. Chování žáků bylo během inspekce bezproblémové.

Celkově je kvalita společensko-vědních předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Veřejná správa

Časová dotace předmětu ve všech ročnících odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učební osnova je rozpracována v tematických plánech vyučujících, které zohledňují podmínky školy. Cílem při jejich naplňování je poskytnout žákům ucelenou soustavu vědomostí o činnosti státní správy a samosprávy.

Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě. Perspektivní a bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla v průměru velmi dobrá. Plánované cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti, vyučující sledují aktuální vývoj a jsou v kontaktu s praxí v daném oboru.

Výuka předmětů je personálně zajišťována učitelkami, kteří nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Obě vyučující studují vysokou školu, jedna z nich příslušnou odbornost. Je absolventkou vyššího odborného studia v oboru celnictví a spedice.

Pro výchovně-vzdělávací činnost je v budově školy dostatek vhodných prostor – kmenové třídy, multimediální učebna a učebna výpočetní techniky s přístupem k Internetu. Odborné učebny však nebyly stejně jako didaktická technika v průběhu výuky využity. Výukové prostory jsou vybaveny převážně novým žakovským nábytkem. Studijní materiály mají žáci běžně dostupné v knihovně školy, mohou využívat Internet, navíc vyučující připravují vlastní studijní nebo pracovní texty. Učební prostředí tříd a společných prostor bylo podnětné a estetické.

Ve stavbě a organizaci hodin převažovaly rutinní metody s dominantní úlohou vyučujících. V převážné většině hodin žáci pracovali samostatně pouze v průběhu ústního ověřování znalostí, kdy vypracovávali kontrolní testy. V maturitním ročníku vyučující zadala modelový příklad, do následné diskuze a jeho vyřešení se však aktivně zapojilo jen málo žáků. Nové učivo bylo interpretováno věcně správně v souladu se současnými poznatky a platnými právními předpisy. V jedné sledované hodině nebyl efektivně využit vyučovací čas (zdlouhavý zápis psaný na tabuli).

Ve sledovaných hodinách žáci neměli připraveny referáty ani aktuality z oblasti státní správy a samosprávy. Poznámky do sešitů si nezaznamenávali sami, text určený k zápisu jim učitelky diktovaly či psaly na tabuli. Celkově tak byl dán pouze malý prostor pro samostatné aktivní učení, či vytváření individuálních nebo skupinových aktivit. Shrnutí probíraného učiva proběhlo ve všech sledovaných vyučovacích jednotkách.

Většina hodin obsahovala už v úvodní části motivaci. Učitelky vhodně využívaly mezipředmětových vztahů, neboť problematika odborných předmětů je úzce provázána. Ověřování znalostí učiva probíhalo v ústní i písemné formě. Otázky při opakování byly převážně zaměřeny na faktografické poznatky, méně pak na pochopení vztahů a souvislostí. Vyhodnocení písemných prací neproběhlo. Žáci prokazovali pouze průměrné znalosti.

Oblast interakce a komunikace při výuce se vyznačovala převážně dohodnutými pravidly jednání, která byla žáky akceptována. Žádná z učitelek nemusela řešit projevy nežádoucího chování, ve třídách panovala klidná atmosféra. Verbální a neverbální úroveň projevu všech vyučujících byla dobrá.

Součástí výuky předmětu jsou každoroční praxe a exkurze na obecních a městských úřadech, na okresních správách sociálního zabezpečení či pozemkovém úřadě. Rozpis praxe je vedením školy pevně stanoven, místo vykonání si žáci mohou zvolit podle místa svého bydliště.

Kvalita výuky předmětu veřejná správa je hodnocena jako průměrná.

Skupina předmětů zaměřená na cestovní ruch (zeměpis cestovního ruchu a technika cestovního ruchu)

Výuka sledovaných předmětů probíhá podle schválených učebních dokumentů vyučovaného studijního oboru. Ve všech třídách je časová dotace v souladu s upraveným učebním plánem. Probírané učivo je obsaženo v tematických plánech vyučujících, které jsou zpracovány s ohledem na podmínky ve škole. Zvolená skladba jednotlivých celků neporušuje logické a didaktické zásady ani mezipředmětové vazby.

Perspektivní a bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla velmi dobrá. Plánované cíle byly v souladu se zásadou soustavnosti a vyučující sledují aktuální vývoj a jsou v kontaktu s praxí v daném oboru.

Výuka předmětů je personálně zajišťována třemi učitelkami, z nichž pouze jedna splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Materiální podmínky sledovaných předmětů jsou velmi dobré. V kabinetu učebních pomůcek je uloženo dostatečné množství map, atlasů, autoatlasů, turistických průvodců a videokazety s tematicky zaměřenými nahrávkami. K dispozici je specializovaná multimediální učebna, která však nebyla v procesu výuky využita. Žákům jsou ke studiu doporučovány schválené učebnice. Vyučující k jednotlivým tematickým celkům vypracovávají vlastní studijní materiál, který poskytují žákům.

Výuka probíhala v kmenových třídách s odpovídající velikostí i vybavením. Světelné a tepelné podmínky byly dobré. Učebny jsou převážně vybaveny novým žákovským nábytkem, který odpovídal antropometrickým požadavkům.

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Výběr, sled a množství informací byl přiměřený náročnosti učiva. Výklad nového učiva byl převážně vyvozován na základě vědomostí žáků i mezipředmětových vazeb (časté odkazy do historických a ekonomicko-politických souvislostí). Žáci velmi dobře pracovali s výše uvedenými učebními pomůckami.

Ve stavbě a organizaci hodin byly použity metodicky správné postupy, rutinní metody s dominantní či řídicí úlohou učitelek i tvůrčí samostatnou prací žáků. Ve výuce v maturitním ročníku byly navozeny modelové situace průvodcovské činnosti a jednotlivé skupinky po individuální přípravě svou přípravu obhajovaly. Učivo bylo interpretováno věcně správně v souladu se současnými poznatky. V převážné většině sledovaných hodin byl efektivně využit vyučovací čas.

Všechny hospitované vyučovací hodiny obsahovaly už v úvodní části motivaci. Ověřování znalostí učiva probíhalo ve sledovaných hodinách ústní i písemnou formou (v jedné z nich krátký test během ústního zkoušení). Otázky při opakování byly převážně zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí i na pamětní zvládnutí učiva. Žáci prokazovali v průměru velmi dobré znalosti předmětů.

Oblast interakce a komunikace při výuce se vyznačovala převážně dohodnutými pravidly jednání, která byla žáky akceptována. Při práci byl vytvářen dostatečný prostor pro vzájemnou kooperaci a komunikaci. Verbální a neverbální úroveň komunikace učitelek byla na velmi dobré úrovni.

Povinnou součástí výuky předmětu jsou praxe a exkurze v muzeích, na hradech a zámcích (průvodcovská činnost), v hotelových provozech, restauračních zařízeních a cestovních kancelářích. Při škole pracuje školní cestovní agentura CEKA a Studentské informační centrum, kde žáci pracují v reálných situacích. Termíny a délka praxe je vedením školy pro každý ročník stanoven, místo vykonání si žáci mohou zvolit podle místa svého bydliště a možností uplatnění.

Celkově je kvalita výuky skupiny předmětů zaměřených na cestovní ruch hodnocena jako velmi dobrá.

Odborné předměty ekonomického zaměření (podniková ekonomika, účetnictví, hospodářské výpočty, veřejné finance, hospodářská korespondence)

Přímým pozorováním byla sledována výuka ve výše uvedených odborných předmětech ekonomického zaměření, které se mohou dle volby žáka promítnout i do části maturitní zkoušky, a to jako předměty volitelné. Jejich časová dotace odpovídala učebním plánům, které jsou součástí platných učebních dokumentů. Učební osnovy jsou rozpracovávány vyučujícími do tematických plánů. Jejich kontrolou a kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že jsou plněny. Učivo je v návaznosti na učební osnovy členěno do jednotlivých ročníků. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě a kontinuita výuky mezi ročníky je zajištěna. Plánované výukové cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Výuka je zajištěna učiteli, kteří ne všichni splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti (jeden bez odborné a jeden bez pedagogické způsobilosti). Organizováni jsou v předmětové komisi, jejíž činnost spočívá zejména ve zpracování, koordinaci a kontrole plnění tematických plánů, aktualizaci učiva, přípravě žáků na soutěže, zajišťování souvislé praxe žáků v podnicích a firmách, v porovnávání klasifikace, přípravě podkladů pro maturitní zkoušku apod. Pro potřebnou aktualizaci učiva učitelé využívají odbornou literaturu a časopisy shromážděné ve školní knihovně, kde je zajištěn i přístup k Internetu.

Ve škole je dostatek vhodných prostor pro výuku odborných předmětů. K dispozici jsou klasické kmenové třídy i odborná učebna s elektronickými psacími stroji pro výuku hospodářské korespondence. Výukové prostory jsou vybaveny vhodně a účelně. Učební pomůcky (videokazety, kalkulačky apod.), zejména pak softwarové vybavení (např. testy účetních znalostí, podvojně účetnictví v otázkách apod.) jsou pořizovány a využívány účelně.

Struktura navštívených hodin odpovídala výukovým cílům. Do rozvrhu jsou zařazovány v průběhu celého dne. Organizační pokyny ve výuce byly jasné, srozumitelné a přiměřené. Přiměřený náročnosti učiva byl i výběr, sled a množství předávaných informací. Ve výuce převažovala metoda výkladu. Důraz na samostatnou práci žáků byl kladen při řešení souvislých příkladů zejména v předmětu účetnictví, hospodářské výpočty a při vyhotovování písemností v hospodářské korespondenci. Učebnice byly žákům spíše doporučeny, v hodinách je měli zřídka. V některých případech pracovali s odbornými texty, které jim vyučující předem připravili. Didaktická technika vyjma předmětu hospodářská korespondence nebyla využita. Organizace výuky a malé počty žáků ve třídách umožnily téměř ve většině případů žákům úspěšné uplatnění, aktivní byli však spíše jednotlivci. I přesto byl vyučovací čas efektivně využíván. Učivo bylo interpretováno věcně správně a v souladu se současným stavem teorie a praxe v příslušné oblasti.

V úvodu vyučovacích hodin byly uplatňovány vstupní motivační výzvy. V průběhu výuky bylo učivo aktualizováno, byly uváděny příklady z praxe s aplikací na zkušenosti žáků a na příklady z praxe. Pamatováno bylo i na mezipředmětové vztahy. Výchozí znalosti a dovednosti byly ověřovány frontálně nebo formou individuálního zkoušení u tabule, v některých případech i

písemně. Otázky při zkoušení a opakování byly zaměřeny na pamětní zvládnutí učiva, na pochopení vztahů a souvislostí a na aplikaci učiva. Zkoušení mělo charakter zpětné vazby s ucelenou myšlenkovou strukturou. Zkoušení a opakování navazovalo na probírané učivo. Hodnocení výkonu bylo objektivní, spravedlivé, vyučujícími zdůvodněné. Při výuce byly uplatněny korekční postupy výsledků učení. Žákům byla při řešení úkolů poskytována pomoc. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Žáci byli vedeni k sebekontrolě. Výsledky učení byly vyhodnoceny vždy v závěru zhlédnutých vyučovacích hodin. Zadání domácích úkolů bylo zaznamenáno jen v některých případech.

V průběhu vyučovacích hodin převládala klidná pracovní atmosféra založená na vzájemné důvěře, spolupráci a přiměřené toleranci. Dohodnutá pravidla jednání jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Respektována je osobnost žáka. Komunikace mezi žáky a vyučujícími je založena na vzájemné důvěře. Ve výuce je vytvořen prostor pro diskusi. Různost názorů je připouštěna. Komunikativní schopnosti žáků jsou rozvíjeny zejména v žákovských odpovědích. Verbální a neverbální komunikace vyučujících byla na rozdílné úrovni, od vynikající až po průměrnou. Nežádoucí projevy chování žáků nebyly zaznamenány.

Sledovaná oblast je na základě výsledků hospitační činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky ve sledovaných předmětech vychází ze zpracovaných tematických plánů, které jsou v souladu s osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Bezprostřední i dlouhodobá příprava pedagogů na vyučovací hodiny byla promyšlená. Oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá. Výuka sledovaných předmětů je zajištěna vyučujícími, kteří předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost splňují jen zčásti, tato oblast je hodnocena jako průměrná. Materiální podmínky školy jsou i přes drobné nedostatky hodnoceny jako velmi dobré. Oblast organizace, metod a forem výuky je hodnocena také jako velmi dobrá. Učivo bylo procvičováno formami ústními, písemnými i praktickými. Oblast motivace, interakce a komunikace je hodnocena také jako velmi dobrá.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry a úkoly byly ředitelem školy předloženy v písemné podobě. Vychází ze schválené struktury studijních oborů a jsou zaměřeny na tyto základní oblasti: profil školy, systém výuky a její organizace, realizace volnočasových aktivit žáků, personální oblast, materiálně-technické a ekonomické zabezpečení provozu školy. Hlavní cíle jsou stanoveny na základě znalostí podmínek a prostředí, ve kterých se škola nachází.

Plánování vychází z analýzy současného stavu. Roční plán obsahuje aktuální požadavky výchovně vzdělávacího procesu, jeho zabezpečení a organizační úkoly. Jeho součástí je dále plán výchovného poradce, plán kontrolní činnosti, termíny pedagogických rad a provozních porad, složení předmětových komisí, pověření pracovními úkoly, organizace přijímacího řízení a maturitních zkoušek. Roční plán práce je dále rozpracováván do týdenních úkolů. Plnění je průběžně sledováno a vyhodnocováno. Dokument je přehledně zpracován, při jeho tvorbě jsou využívány podněty všech pracovníků školy. Materiál byl projednán na první pedagogické radě

v srpnu 2001.

Ve škole se vyučují obory uvedené v úvodu inspekční zprávy a výuka probíhá podle schválených učebních plánů. V souladu se zjištěními uvedenými v inspekční zprávě z října 1998 byly zjištěny posuny v hodinové dotaci některých předmětů ve čtvrtém ročníku (důsledky úprav ve školním roce 1998/1999) studijního oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost. Celková hodinová dotace za všechny ročníky studia tohoto oboru plně koresponduje se schváleným učebním plánem. V ostatních ročnících nebyly zjištěny rozdíly v hodinové dotaci předmětů.

Nabídka volitelných a nepovinných předmětů odpovídá danému typu školy (průvodcovská činnost, hotelový provoz, jazykové praktikum, sportovní hry).

K žákům se specifickými poruchami učení, kterých je ve škole jen malý počet, je přístupováno převážně individuálně.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizování

Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupkyně. Organizační uspořádání školy je stanoveno organizačním řádem. Základem jsou zpracované náplně práce všech vedoucích pracovníků školy se stanovením konkrétní odpovědnosti. Chod školy se řídí „Pracovním řádem SSOŠ PRIMA s. r. o.“ a jeho přílohou, které upravují práva a povinnosti žáků, pedagogů a provozní podmínky školy. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu a provozu školy má jasně stanovená pravidla.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Při kontrole byly zjištěny dílčí nedostatky formálního charakteru, které byly během inspekce odstraněny.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada (zasedá 4 krát v roce), obě předmětové komise, výchovný poradce a protidrogový preventista.

V průběhu školního roku ředitel školy, jeho zástupkyně a zřizovatel předávají pokyny a aktuální informace pedagogickým pracovníkům na pravidelných měsíčních provozních poradách a každotýdenních informativních schůzkách (v pátek). Informace žákům předává třídní učitel, případně je najdou na určené nástěnce.

Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích jsou řádně zabezpečeny proti zneužití.

Třídní schůzky jsou organizovány 3 krát ročně, o prospěchu jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím studijních průkazů. Mimo tyto termíny mají jednotliví pedagogové stanoveny konzultační hodiny po domluvě určené k předání informací o studiu nebo k ujasnění probíraného učiva jednotlivým žákům. Vedení školy spoluprací s rodiči hodnotí jako průměrnou. Při škole je zřízena rada školy.

Na veřejnosti se škola prezentuje především prostřednictvím vlastních webových stránek, příspěvky do místního tisku, pořádáním společenských akcí (velmi oblíbený je stužkovací ples a studentská akce Halloween), presentační akce vánoce a velikonoce na PRIMĚ (ukázky v rámci předmětů vaření a příprava pokrmů a technika obsluhy a služeb), vystoupeními školního divadelního a literárního klubu pro místní mateřské a základní školy a Domov důchodců v nedalekých Janovicích. V posledních letech se stal velmi oblíbeným kroužek mažoretek s aktivní činností při společenských akcích. Kromě výše uvedeného škola vydává spoustu presentačních materiálů. V budově školy sídlí Studentské informační centrum, školní cestovní agentura a studentský klub Rýmařov, který je členem Asociace středoškolských klubů.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 postihuje všechny oblasti dané

zákonem a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Vedení školy navíc vypracovává materiál s názvem „Hodnocení školního roku 2000/2001“, který podrobně zhodnocuje činnost a úspěchy žáků v soutěžích za uplynulý rok včetně návrhů na opatření pro následující období.

Vedení školy reaguje na podněty pracovníků školy, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Hlavním prvkem ve vedení pracovníků je každodenní přímý kontakt s oboustrannou informovaností o plnění úkolů. Řízení má návaznost na plánování či kontrolu jednotlivých činností a postihuje všechny oblasti práce školy. Pro uplatnění tvořivosti a iniciativy jednotlivců jsou ve škole vytvořeny podmínky. Vedení školy podporuje iniciativu pedagogů a využívá ji pro zlepšení úrovně výchovně-vzdělávací práce.

Pracovníci školy jsou stimulováni jak hmotně, tak i morálně. Kritéria hodnocení pro určení výše osobního příplatku a mimořádných odměn jsou stanovena, zaměstnanci jsou s nimi seznámeni. Nadtarifní složky jsou přiznávány diferencovaně.

Ve sledovaných předmětech je využíváno odbornosti výuky. Přesto ve značné části odborných předmětů je výuka zajištěna nekvalifikovanými pedagogy, kteří si své vzdělání doplňují studiem na vysoké škole. Jako velmi perspektivní se jeví stav ve studijním oboru 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost, kdy dvě vyučující studují tento směr. Jako hlavní úkol do následujícího období si vedení školy stanovilo stabilizaci pedagogického sboru.

Roli ve vedení pracovníků mají i předmětové sekce, které koordinují činnost ve výuce jednotlivých předmětů a mimo jiné poskytují pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům (je zřízen institut uvádějícího učitele).

Vedení školy v současném období nevyužívá pro objektivní hodnocení výchovně-vzdělávací práce veřejně dostupných testů (v minulosti bylo použito testů SCIO), opírá se především o vlastní zjištění a uplatnění svých absolventů v praxi.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako průměrná.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti je součástí celoročního plánu práce. Stanovuje pro vedení školy oblasti a způsoby kontroly i termíny plnění v jednotlivých obdobích školního roku. Vzhledem k organizační struktuře školy se kontrolou ekonomického oddělení a ostatních činností nezabývá její ředitel (i současný zřizovatel), ale druhý zřizovatel.

Kontrolní hospitace jsou zaměřeny na plnění učebních osnov, metody a formy práce vyučujících i na vedení povinné dokumentace. Podílí se na nich ředitel školy a jeho zástupkyně.

Vyučování sledované spolu s inspekcí hodnotil ředitel školy taktně a věcně, s převažující kladnou motivací. Projevil dobrou znalost práce jednotlivých učitelů.

Výsledky kontrolní činnosti jsou s pracovníky bezprostředně projednávány, v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření k jejich nápravě (v plánu kontrolní činnosti např. následné hospitace k odstranění zjištěných nedostatků).

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je pojato jako ucelený systém, postihuje celou šíři činnosti školy a organizace školního roku. Vychází z konkrétních podmínek a možností.

Organizování vychází ze zpracovaného organizačního řádu, v němž jsou jasně stanoveny kompetence jednotlivých pracovníků. Tok informací je obousměrný, plynulý a ucelený. Informovanost rodičů a veřejnosti je pravidelná.

Ředitel školy má vytvořen systém morálního i hmotného stimulování pracovníků. Pravidla odměňování jsou jasně stanovena.

Kontrolní činnost vedení školy je promyšlená.

Podmínky vzdělávání jsou v souhrnu velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 20 815/2000-21 ze dne 21. 7. 2000, třídní knihy, třídní výkazy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, personální dokumentace, kniha úrazů, protokoly o provedených kontrolách).
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001.
- Celoroční plán 2001/2002.
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů.
- Písemné podklady řídicí a organizační činnosti vedení školy.
- Písemné žákovské práce.
- Koncepční záměry.
- Organizační řád školy.
- Podkladová inspekční dokumentace.
- Dotazník pro ředitele před inspekcí.
- Hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality vzdělávání v předmětech český jazyk a literatura, dějepis, občanská nauka, základy společenských věd, veřejná správa, zeměpis cestovního ruchu a technika cestovního ruchu, účetnictví, veřejné finance, podniková ekonomie, hospodářské výpočty, hospodářská korespondence a hodnocení podmínek vzdělávání školy.

Soukromá střední odborná škola PRIMA s. r. o., prokázala velmi dobré výsledky v oblasti kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech a rovněž velmi dobré výsledky v oblasti podmínek ve vzdělávání.

Změny v činnosti školy od předchozí inspekce

Ve dnech 1. a 2. října 1998 proběhla orientační inspekce, která ve svém závěru hodnotila školu celkově jako spíše nadprůměrnou.

Vzhledem ke skutečnostem popsaným v inspekční zprávě z roku 1998 došlo k mírnému zlepšení v oblasti průběhu vzdělávání (většina hodnocení velmi dobré) stejně tak jako v hodnocení podmínek vzdělávání.

Významné ocenění obdržela škola od Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, které ji 31. ledna 2000 udělilo Certifikát kvality.

V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Libor Kubica
Členové týmu	Ing. Eva Zátopková
	Mgr. Jan Katolický

V Opavě dne . května 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. 6. 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Pavel Nehera

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Moravskoslezský kraj - Krajský úřad k rukám PaedDr. Tomáše Boudy vedoucího odboru Odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava 2	2002-07-04	145 130/02-11132
Zřizovatel Miroslav Nehera a Mgr. Pavel Nehera, Okružní 5, 795 01 Rýmařov	2002-07-04	145 /02-11132
Rada školy pan Boleslav Höfer, Uhlířská 3, 792 01 Bruntál	2002-07-02	145 152/02-11132

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány