



**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola T. G. Masaryka, Bystřice nad Perštejnem  
okres Žďár nad Sázavou**

**Tyršova 409  
593 01 Bystřice nad Perštejnem**

**Identifikátor školy: 600 130 100**

**Termín konání inspekce: 24. – 30. květen 2005**

<b>Čj.</b>	k2-1160/05-05147
<b>Signatura</b>	ok5cy111

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola T. G. Masaryka, Bystřice nad Perštejnem okres Žďár nad Sázavou sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu – výdejnu. Zřizovatelem je Město Bystřice nad Perštejnem. Školní rok 2004/2005 zahájila škola s 587 žáky ve 24 třídách. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2, s platností od 1. 9. 1996, ve znění úpravy č. j. 25018/98-22, s platností od 1. 9. 1998, včetně poznámek. V letošním školním roce byla v jedné třídě třetího ročníku zahájena rozšířená výuka jazyků (s anglickým jazykem jako prvním cizím jazykem) podle modelového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16333/96-22-21.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky, materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, přírodověda a vlastivěda na prvním stupni základní školy, v předmětech matematika, přírodopis, fyzika, chemie a v předmětech z oblasti informačních a komunikačních technologií na druhém stupni základní školy.
- Využití informační a komunikační techniky ve výuce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Většinu sledovaných předmětů na prvním stupni základní školy vyučují učitelé s požadovanou odbornou kvalifikací. Výjimkou jsou absolventka vyšší odborné školy, která si doplňuje kvalifikaci studiem na vysoké škole, absolventka gymnázia, pedagogická pracovnice – vychovatelka školní družiny a učitel s odbornou kvalifikací pro výuku na druhém stupni základní školy s dlouholetou praxí výuky na prvním stupni. Na průběh sledovaných hodin neměla u uvedených učitelů výuka bez požadované odborné kvalifikace negativní vliv. V hospitovaných předmětech na druhém stupni vyučovali všichni pedagogové s odbornou kvalifikací. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Otázce optimálního využívání kvalifikace vyučujících je ze strany vedení školy věnována trvalá pozornost, je zohledňována jejich odborná kvalifikace i pedagogické zkušenosti získané praxí.

Organizační struktura školy je funkčně uspořádána. Vybrané pravomoci jsou účelně delegovány. Informace jsou předávány podle stanovených pravidel, včas a přesně. Jako poradní orgány slouží metodické sdružení a předmětové komise. Jejich činnost je zaměřena nejen na řešení dílčích organizačních problémů výuky, ale přispívá i k vzájemnému předávání metodických zkušeností a poznatků ze školení.

Vedení školy věnuje stálou péči zvyšování úrovně vzdělávací činnosti. Má zpracovaný roční plán kontrolní a hospitační činnosti, metodiku, podle které je tato činnost prováděna, a plán personálního rozvoje včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Priority jsou stanoveny v souladu se zaměřením a cíli školy. Další vzdělávání, hospitační činnost vedení školy i vzájemné hospitace pedagogických pracovníků přispívají zejména na prvním stupni ke zvyšování efektivity vyučovacího procesu. Hodnocení pracovníků je prováděno podle stanovených kritérií. Motivačně jsou v současné době využívány především morální stimuly. Nekvalifikovaní učitelé jsou vedeni k získání odborné kvalifikace vysokoškolským studiem.

***Personální podmínky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Areál školy, který je umístěn v klidné části města, je tvořen hlavní budovou s přístavkami. Kromě kmenových tříd jsou v něm dvě tělocvičny, jídelna s bufetem, 14 odborných učeben, 3 oddělení školní družiny, 15 kabinetů, školní knihovna a další administrativní, provozní a skladové prostory. Školní hřiště, školní pozemek a další venkovní prostory jsou negativně poznamenány nedávnými stavebními akcemi a jsou potřebné jejich úpravy. Také budovy, přestože jsou školou dobře udržovány, vyžadují další opravy.

Výuka sledovaných předmětů probíhala v kmenových učebnách, odborných učebnách chemie, přírodopisu a fyziky a v počítačové učebně. Částečně opotřebovaný nábytek je v nich postupně nahrazován novými žákovskými židlemi a stoly, které umožňují výškové nastavení. Třídy prvního stupně jsou vybaveny koberci a soupravami míčů sloužícími relaxačně výukovým činnostem. Světlé místnosti tříd jsou střídme a vkusně uspořádány a především učebny prvního až pátého ročníku mají velmi vysokou estetickou úroveň a z hlediska sledovaných předmětů působí podnětně.

Vybavení kabinetů a kmenových tříd pomůckami a didaktickou technikou umožňuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Požadavkům tohoto programu však plně neodpovídá množství a dostupnost jazykových příruček určených pro práci žáků v českém jazyce na prvním stupni. Chybí širší zastoupení prostředků pro vizuální prezentaci učiva v kmenových třídách. V obou počítačových učebnách jsou nainstalovány výukové programy vhodné do většiny vyučovacích předmětů. Ve sledovaných hodinách nebyla počítačová podpora výuky uplatněna. Žáci využívají internetového připojení, které má dostatečnou kapacitu, také v době mimo pravidelnou výuku.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají k dispozici kompenzační pomůcky, učebnice a další textové materiály.

Ředitel školy má detailní přehled o situaci v oblasti materiálně-technických podmínek a má připraven plán postupných oprav, které by zlepšily celkový technický stav budov. Promyšlený a funkční je mechanismus pořizování nových učebních pomůcek.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Výuka ve všech ročnících je realizována podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Učební plán pro školní rok 2004/2005 zahrnuje všechny stanovené předměty, dodržuje daný počet hodin i týdenní časové dotace a je v souladu s rozvrhem i reálnou výukou. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány pro všech dvacet čtyři individuálně integrovaných žáků. O práci s nimi má škola zpracován přehled. Výchovný poradce provádí ve spolupráci s rodiči pololetní hodnocení jejich výsledků. Talentovaní žáci jsou úspěšní v projektech, soutěžích

a olympiádách. Prezentace jejich úspěchů je prováděna prostřednictvím školního rozhlasu, nástěnek a internetu.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání. Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů je funkční.

Rozvrh hodin většinou respektuje platné právní předpisy. Výjimku tvořila organizace výuky u deseti žáků sedmého ročníku, u kterých bylo v jednom dni v týdnu zařazeno v dopoledním vyučování celkem sedm vyučovacích hodin. Z psychohygienického hlediska nejsou v rozvrhu optimálně zařazeny vyučovací hodiny matematiky v 7. až 9. ročníku (páté a šesté vyučovací hodiny v některých dnech v týdnu).

Opatření k vyrovnávání rozdílů ve znalostech žáků přijatých do prvního ročníku mají pozitivní vliv na jejich začlenění do vzdělávacího procesu školy a jsou přijímána ve spolupráci s učitelkami z mateřských škol a rodiči.

Školní řád upravuje s výjimkou pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků podrobnosti a podmínky vzdělávání podle právního předpisu platného od 1. ledna 2005. Pracovníci a žáci školy s ním byli seznámeni, rodiče byli o jeho vydání informováni. Text školního řádu nebyl v době inspekce na přístupném místě ve škole zveřejněn.

Z dokumentace je patrna velmi dobrá spolupráce se speciální pedagožkou z pracoviště pedagogicko-psychologické poradny ve městě, která pravidelně navštěvuje školu. Probíhá spolupráce také se speciálním pedagogickým centrem.

Škola plní úkoly stanovené v metodickém pokynu ministerstva školství mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy a školských zařízení a k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance. Školní metodik prevence zpracoval konkrétní program k prevenci sociálně patologických jevů pro školní rok 2004/2005 a minimální preventivní program. Ten je kvantitativně vyhodnocován.

Výchovný poradce využívá k včasnému řešení problémů vlastní počítačovou databázi údajů o žácích. Konzultační hodiny využívají především rodiče žáků devátého ročníku. Do řešení některých výchovných problémů je zapojován i žakovský parlament. K hodnocení úspěšnosti přijímaných opatření a jejich vlivu na zlepšení výchovně vzdělávacího procesu slouží také žakovské a rodičovské dotazníky.

Informační systém vůči žákům a jejich rodičům je funkční. Škola při něm mimo jiné využívá obsažné a pravidelně aktualizované internetové stránky.

### **Český jazyk, matematika, přírodověda a vlastivěda na prvním stupni**

Při plánování škola postupuje podle doporučení učebních osnov vzdělávacího programu. Časové rozvržení učebních témat zahrnuje jednotlivé složky sledovaných předmětů. Výuka probíhala v souladu s obecnými cíli a zásadami základního vzdělávání. Při bezprostřední přípravě na jednotlivé hodiny učitelé zohledňovali návaznost učiva na předcházející témata a většinou i aktuální stav třídy.

Sledované hodiny probíhaly v kmenových učebnách. Ve většině tříd bylo uspořádání žakovských míst přizpůsobeno takovým formám výuky, které podporují spolupráci žáků, střídání pracovního místa a polohy žáků, mnohdy bylo účelně využito relaxačního vybavení učebny. Žáci pracovali převážně s učebnicemi, pracovními sešity, v některých hodinách měli k dispozici obrazové soubory, případně další pomůcky podporující názornost výuky. Prostředky didaktické techniky byly využity v menším počtu sledovaných hodin.

Výuka byla účelně řízena, organizace vyučovacích hodin vedla vždy k naplnění stanovených cílů. Frontálně řízené činnosti byly často střídány s metodami umožňujícími aktivní činnosti jednotlivců, dvojic i skupin. Diferencovanost úkolů s ohledem na individuální předpoklady žáků byla méně zřetelná, častěji byly předpoklady žáků zohledněny rozsahem úkolů. Učitelé většinou poskytovali žákům účinnou pomoc. V některých hodinách byli žáci vedeni k vyhledávání informací nebo jejich třídění. Splněné úkoly byly převážně bezprostředně kontrolovány, někdy bylo chyb účelně využito pro další učení žáků. Využité metody byly téměř vždy efektivní, učitelé postupovali věcně a odborně správně. Pozitivním rysem sledovaných hodin bylo využívání rozmanitých relaxačních činností.

Zřetelný byl zájem žáků o učení a výukové činnosti. Podporován byl zejména využíváním jejich zkušeností z praktického života, v některých hodinách také využitím vhodných metod hodnocení.

Ve výuce převládalo příznivé klima založené na akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem. Občas byl vytvářen prostor pro věcnou diskuzi a pro rozvíjení komunikačních dovedností. Atmosféra žákům poskytovala podmínky pro upevňování sebedůvěry a vzájemného respektu.

Při hodnocení žáků byl kladen větší důraz na výsledek práce, méně byly hodnoceny činnosti, kterými bylo výsledku dosaženo. V menším počtu hodin byla věnována pozornost hodnocení splnění stanovených cílů v závěru vyučovací hodiny a hodnocení pokroku jednotlivých žáků. V některých hodinách bylo účelně využito vzájemného hodnocení nebo sebehodnocení žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání v uvedených předmětech na prvním stupni jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Přírodovědné předměty – chemie, přírodopis a fyzika**

Uvedené přírodovědné předměty byly hospitovány ve všech ročnících u všech vyučujících těchto předmětů. Výuka byla v souladu se zásadami vzdělávání na 2. stupni základní školy. Konkretizované cíle odpovídaly předmětu a aktuálnímu stavu třídy. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata. Do tematických plánů byla aktuálně zařazena témata týkající se ochrany člověka za mimořádných situací, prevence šikany, volby povolání, první pomoci a zdravého životního stylu.

Výše uvedené předměty jsou vyučovány v odborných učebnách chemie, přírodopisu a fyziky, které jsou podnětně uspořádány a vybaveny k podpoře cílů výuky a seberealizace žáků. Učebnice, mechanické pomůcky, obrazy, ukázky přírodnin i didaktická technika (zpětný projektor a videopřehrávač) byly účelně využívány, některé k prezentaci chemického nebo fyzikálního pokusu.

Vnitřní členění hodin nebylo vždy efektivní. Řízení výuky postrádalo účelnou motivaci pro udržení pozornosti žáků. Převažovala výuka frontální a skupinová. Ve fyzice žáci měli příležitost pracovat pod vedením učitele individuálně u tabule. Role učitelů jako zdroje informací byla vyvážená. Aplikované metody výkladu učiva byly zpestřovány kladením dialogových otázek a doplňováním žakovských odpovědí dalšími informacemi. Tempo výuky bylo přiměřené. Malý důraz byl kladen na relaxaci žáků. Věcná a odborná správnost výuky byla zachována.

Aktivita a zájem žáků o výuku klesaly spolu se vzrůstající teplotou v učebnách. Učitelé se snažili využívat zkušeností žáků a uvádět teoretické poznatky v návaznosti na jejich využití v praxi.

Pravidla komunikace mezi učitelem a žákem a mezi žáky navzájem byla akceptována. Žáci vyjadřovali vlastní názor, nebáli se zeptat na případné nejasnosti. Rozvoj komunikativních dovedností nebyl cílený. Vyučující se mnohdy kvůli časové náročnosti výuky spokojili se zkrácenou odpovědí formou jednoduché věty.

Metody hodnocení žáků byly vhodně voleny. Individuální schopnosti žáků byly respektovány, oceňován byl i pokrok, často byla používána pochvala. K zdůvodněnému hodnocení znalostí známkou byl využíván klasifikační řád. Sledováno bylo i využívání hodnocení a sebehodnocení žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Matematika na druhém stupni základní školy a oblast předmětů zaměřených na výuku informačních a komunikačních technologií na druhém stupni základní školy**

Hospitovány byly povinné předměty matematika a praktické činnosti a volitelné předměty informatika a psaní na klávesnici. Cíle výuky v matematice byly vždy stanoveny promyšleně, s vhodnou návazností na předcházející témata. Modifikace učiva v informatice a praktických činnostech vycházela v souladu s učebními dokumenty z aktuálního stavu vybavení školy výpočetní technikou a z dosavadní úrovně znalostí a schopností žáků. Také v předmětu základy administrativy byl obsah výuky připraven podle vhodné koncepce.

V hodinách matematiky pracovali žáci především s učebnicemi a s připravenými sadami zadání příkladů, měli k dispozici modely geometrických těles. Nebyly využívány možnosti zvýšit účinnost výuky užitím didaktické techniky. Technické i programové vybavení v počítačových učebnách odpovídalo požadavkům na výuku sledovaných předmětů. K efektivitě práce přispívala možnost prezentace obsahu učiva prostřednictvím dataprojektoru. Všechny přístroje byly v době inspekce funkční. Počty žáků ve skupinách vytvářely podmínky pro individuální práci.

Ve většině sledovaných hodin byla výuka účelně řízena, organizace výuky vedla k naplnění stanovených cílů. Převládaly frontální formy činností, které byly doplněny krátkou samostatnou prací žáků, výjimečně byli při ní žáci rozděleni do skupin. Tempo výkladu přizpůsobené většině občas nedovolovalo pokročilejším rychlejší činnost. Formy práce, které umožňovaly všem pracovat vlastním tempem a samostatně, byly více zařazovány při práci s počítačem. Při nácviku psaní všemi deseti prsty přinášel vysokou efektivitu promyšleně zorganizovaný celkový systém práce v hodině. Vyučující dbali na dodržování psychohygienických podmínek, méně často uplatňovali možnost střídáním různých forem činností předcházet únavě žáků. Obsah učiva byl interpretován věcně i odborně správně.

Při zahájení vyučující seznámili žáky s plánovaným obsahem hodiny. Nevyužívali vždy možnosti získat jejich pozornost úvodní motivací. V průběhu hodin je již úspěšně povzbuzovali a podněcovali jejich zájem. Ve všech hodinách byla žákům poskytována bezprostřední zpětná vazba, byla však občas omezena jen na zdlouhavé formy společné kontroly. V závěru hodin bylo jen občas zařazeno stručné zhodnocení.

Všechny hodiny se vyznačovaly klidnou a vstřícnou pracovní atmosférou. Žáci akceptovali pravidla vzájemné komunikace. Učitelé úspěšně usilovali o posilování sebedůvěry žáků, ti se neobávali přiměřeným způsobem vyjádřit svůj názor. V menší míře byly rozvíjeny schopnosti žáků vyjadřovat tyto názory souvisle.

Žákovské výsledky hodnotili pedagogové taktně, s vystižením jejich podstatných rysů. Nikdy

neopomněli ocenit úspěch. Možnosti pro vzájemné porovnávání výsledků vyřešených úkolů byly důsledně připravovány a využívány především v předmětu psaní na klávesnici.

***Průběh a výsledky vzdělávání v uvedených předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Rozsah, zaměření a metody autoevaluace umožňují škole získat informace o kvalitě podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Zjištěné údaje jsou analyzovány, poskytovány pedagogům a zveřejňovány. O zjištěních se ve škole diskutuje a zpravidla jsou vyvozeny konkrétní závěry, které vedou ke změnám v pedagogickém procesu a v utváření klimatu školy.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Součástí inspekční činnosti byla tematicky zaměřená inspekce „Využití informační a komunikační techniky ve výuce“. Zjištění z této tematicky zaměřené inspekce, která probíhá i v dalších základních školách, budou souhrnně zveřejněna ve výroční zprávě ČŠI o školním roce 2004/2005.
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školních zařízení a zřizovací listina školy nejsou navzájem v souladu. Liší se název školy, ve zřizovací listině nejsou uvedeny součásti školy.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 26 474/04-21 ze dne 12. ledna 2005 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení,
2. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka, Bystřice nad Perštejnem, vydaná městem Bystřice nad Perštejnem, schválena zastupitelstvem města 20. června 2001,
3. třídní knihy všech tříd základní školy, školní roky 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005,
4. třídní výkazy a katalogové listy všech tříd základní školy, školní roky 2003/2004 a 2004/2005,
5. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy a učitelů působících ve sledovaných předmětech,
6. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004,
7. rozvrhy tříd a učitelů, školní rok 2004/2005,
8. zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005,
9. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2003/2004,

10. Žákovská ústava ZŠ T. G. M.,
11. zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení, školní roky 2003/2004 a 2004/2005,
12. záznamy o práci ve volitelných a nepovinných předmětech, zájmových útvarech, školní rok 2004/2005,
13. školní řád, ze dne 14. 2. 2005, podepsaný ředitelem školy,
14. Koncepce školy, ze dne 1. 9. 2001, podepsaná ředitelem školy,
15. Plán práce, školní rok 2004/2005,
16. Týdenní plán práce, školní rok 2004/2005,
17. Měsíční plány práce, školní rok 2004/2005,
18. Plán rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2004/2005,
19. přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2004/2005,
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2004/2005,
21. Metodika hospitační činnosti,
22. hospitační záznamy vedení školy,
23. přehled vzájemných hospitací pedagogických pracovníků – školní rok 2004/2005,
24. Vnitřní platový předpis – Kritéria pro stanovení osobního ohodnocení,
25. ICT plán školy, školní rok 2004/2005,
26. Koncepce výuky počítačů,
27. časové tematické plány učiva, řazené podle předmětů a vyučujících,
28. individuální vzdělávací plány a zápisy o individuální práci s integrovanými žáky ve školním roce 2004/2005,
29. Minimální preventivní program, školní rok 2004/2005,
30. Preventivní program sociálně patologických jevů, školní rok 2004/2005,
31. Plán aktivit environmentální výchovy ve školním roce 2004 – 2005,
32. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2004/2005,
33. smlouvy se spolupracujícími subjekty o přednáškách, seminářích a adaptačním kurzu,
34. Organizační řád školy,
35. pracovní náplně pedagogických pracovníků,
36. vnitřní řady odborných učeben,
37. přehledy učebních plánů, školní roky 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005,
38. protokoly o opravných zkouškách, školní rok 2003/2004,
39. výsledky srovnávacích písemných prací, školní rok 2004/2005,
40. Přehled klasifikace školy, školní rok 2004/2005, I. pololetí,
41. výsledky komerčních srovnávacích testů, školní roky 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005,
42. certifikáty z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
43. seznam instalovaných výukových programů,
44. obsazení učeben výpočetní techniky – týdenní přehledy od 18. 4. 2005, 14. 2. 2005, 27. 1. 2005, 15. 11. 2004, 9. 5. 2005, 11. 4. 2005, 14. 3. 2005, 24. 1. 2005, 29. 11. 2004,
45. Čerpání prostředků SIPVZ – 2004,
46. Přehled účastníků školení práce na počítači.



## ZÁVĚR

*V oblasti personálních podmínek vzdělávání došlo v období od minulé inspekce k pozitivní změně. Většina sledovaných předmětů je vyučována pedagogy s odpovídající kvalifikací, v případech absence odborné kvalifikace nebyl zjištěn negativní vliv na úroveň výuky.*

*Budovy školy jsou dobře udržovány, jejich technický stav však vyžaduje opravy. Plán úprav má ředitel školy připraven i pro okolí školy. Rezervy jsou ve využívání didaktické techniky pro zvýšení efektivity vyučovacího procesu.*

*Vedení školy věnuje cílevědomou pozornost zvyšování znalostí a dovedností učitelů v oblasti metodiky výuky, dílčí výsledky jsou patrné zejména na prvním stupni. Ve sledovaných předmětech na druhém stupni i nadále převažují frontální formy práce. Učitelům se přesto daří plnit stanovené cíle výuky při zachování a rozvíjení příznivé pracovní atmosféry.*

Hodnotící stupnice:

vyňikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil
Člen týmu	Ing. Vítězslava Kobzová	Vítězslava Kobzová
Člen týmu	Mgr. Ladislava Šouláková	Ladislava Šouláková

V Jihlavě dne 13. června 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. 6. 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Sláma	J. Sláma

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	7. července 2005	k2-1198/05-05147

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.