



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá střední odborná škola specializační s. r. o.

Slovácká 1a, 690 02 Břeclav

Identifikátor školy: 600 014 266

Termín konání inspekce: 4. – 6. únor 2004

Čj.:	16-1003/04-5176
Signatura:	ol4fx302

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve škole ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve škole ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, německý jazyk a ve skupině předmětů matematika, základy přírodních věd, ekonomika, hospodářský zeměpis, zbožíznalství, obchodní počty, podnikatelská korespondence, účetnictví, marketing, psychologie a právní nauka ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední odborná škola specializační s. r. o., s kapacitou 300 žáků, je obchodní společností zřízenou dvěma fyzickými osobami. Poskytuje úplné střední odborné vzdělání ve studijním oboru 63-41-M/033 Obchodní manager. Ve školním roce 2003/2004 navštěvuje školu 71 žáků ve 4 třídách.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Plnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti bylo zjišťováno a hodnoceno u všech čtrnácti vyučujících. Sedm z nich podmínky dané vyhláškou splňuje a sedm vyučujících splňuje pouze podmínky odborné způsobilosti. U čtyř vyučujících, kteří získali vzdělání stanovené právním předpisem ve škole s jiným vyučovacím jazykem než českým, není součástí jejich odborné a pedagogické způsobilosti znalost českého jazyka prokázána zkouškou. Výchovná poradkyně v období dvou let od počátku výkonu funkce zahájila kvalifikační studium pro výchovné poradce. Úvazky vyučujících jsou přidělovány uvážlivě s ohledem na dosažené vzdělání a aprobace. Účelně jsou využíváni rovněž odborníci z praxe.

Činnost školy se opírá o soustavu vnitřních předpisů, které umožňují její bezproblémové fungování. Součástí *Školního řádu* je *Vnitřní pracovní řád* vymezující úkoly a povinnosti pedagogických zaměstnanců. Pro všechny kategorie pracovníků jsou zpracovány velmi podrobné pracovní náplně. *Organizační řád školy* vymezuje povinnosti, odpovědnost a práva pracovníků v obecné rovině. Přenos informací uvnitř školy probíhá prostřednictvím porad vedení, operativních porad a pravidelných jednání pedagogické rady. Aktuální informace jsou ředitelkou školy a její zástupkyní sdělovány ústně. Informační systém dotvářejí nástěnky na chodbách školy a ve sborovně. Přenos informací uvnitř školy je s ohledem na nízký počet zaměstnanců funkční. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která projednává především otázky vzdělávání a výchovy. Předmětové komise ustaveny nejsou, otázky metodické a záležitosti materiálního zajištění výuky řeší vyučující na pedagogických poradách.

Ředitelka školy, která je ve funkci půl roku, a její zástupkyně věnují značnou pozornost stabilizaci učitelského sboru. Bezprostřední metodické vedení začínajícího učitele německého jazyka není zajištěno, využívá možnosti spolupráce a náslechnů v hodinách zkušených vyučujících stejné odbornosti v některých břeclavských středních školách. Odborné předměty

s nižší hodinovou dotací vyučují externí pracovníci. Jejich práci, stejně jako činnost ostatních učitelů, sleduje a řídí zástupkyně ředitelky. Hospitační činnost ředitelky školy a její zástupkyně je zaměřena na obsahovou i metodickou stránku jednotlivých hodin. Jejich zjištění jsou většinou pozitivní, případná doporučení se v kvalitě výuky dosud výrazněji nepromítají. Přidělování nadtarifních složek mzdy upravuje vnitřní směrnice. Vzhledem ke svému krátkodobému působení ředitelka školy dosud nemá důsledně promyšlený systém kritérií k posuzování kvality práce zaměstnanců. Vedení školy vyhodnocuje plnění úkolů jednotlivými pracovníky na pravidelných poradách. K sebehodnocení nejsou zaměstnanci školy vedeni. Všichni učitelé se podle svého zájmu a potřeby zúčastňují odborných seminářů a školení, plán dalšího vzdělávání není zpracován.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou celkově na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola sídlí v samostatné budově, která v lednu roku 2004 přešla do vlastnictví obou jejích zřizovatelek. Vzhledem k celkovému počtu tříd disponuje dostatečným množstvím prostor, jejichž využívání je v současné době, bezprostředně po změně majitele budovy, optimalizováno. Jednotlivé třídy mají své kmenové učebny v obou podlažích budovy. Jako odborné jsou zřízeny jazyková a počítačová učebna a učebna psaní strojem. Další místnost slouží pro výuku dělených předmětů. Jazyková učebna s uspořádáním žakovských stolků do komunikačního kruhu, s kobercem a plastovou tabulí představuje velmi vhodný a akusticky vyhovující prostor. Není však vybavena audiovizuální technikou. Strohá výzdoba učebny s dvěma neaktuálními nástěnkami neposkytuje žákům motivační a podnětné prostředí. Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična v nedaleké střední odborné škole.

Veškerý žakovský nábytek je nový. V kmenových učebnách je rozmístěn tradičním způsobem do řad. Učebny jsou vybaveny plastovými tabulemi, informačními nástěnkami a obrazy, stěny jsou vyzdobeny různými výtvarnými díly žáků podle jejich vlastního vkusu na rozdílné estetické úrovni. V počítačové učebně je instalováno celkem 14 osobních počítačů uspořádaných kolem stěn. Její motivační výzdoba se omezuje na několik názorných obrazů k dané tematice. Dalších pět počítačů, jejichž prostřednictvím je zajišťován chod školy, je instalováno v kancelářích školy. Všechny jsou pořízeny z vlastních prostředků školy a jsou trvale připojeny k Internetu, který žáci využívají i v době mimo výuku.

Jen v malé části hospitovaných hodin měli žáci vhodné učebnice, které si pořizují z vlastních zdrojů. Samostatná knihovna zřízena není, odbornou literaturu mají vyučující v menším množství v příručních knihovnách. Pro výuku zbožiznalství a základů přírodních věd nemá škola žádné učební pomůcky, což výrazně ztěžuje rozvíjení laboratorních dovedností žáků. Ve výuce účetnictví není k dispozici vhodný software a není proto upřednostňováno zpracování účetnictví na počítači. Pro výuku podnikatelské korespondence se využívá deset mechanických a šest elektrických psacích strojů. Vybavení učebními pomůckami pro výuku ostatních hospitovaných předmětů bylo dobré, audiovizuální didaktickou technikou bylo minimální. K dispozici byl televizor, videorekordér a kazetový magnetofon.

Kontrolou materiálně-technických podmínek výuky a jejich využíváním se vedení školy zabývá průběžně při hospitační činnosti. V rámci finančních možností reaguje také na požadavky vyučujících a velmi pozvolna se daří učební pomůcky modernizovat a pořizovat pomůcky nové. Prostory školy využívá veřejnost k pořádání školení a kurzů, zájem má zejména o práci s výpočetní technikou.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou celkově na dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučovaný obor

Studijní obor 63-41-M/033 Obchodní manager je vyučován v souladu s Rozhodnutím MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 26 211/2003-21 ze dne 4. září 2003 s účinností od 1. září 2003.

Ve školním roce 2003/2004 vychází výuka ve čtyřletém studijním oboru 63-41-M/033 Obchodní manager z platných učebních plánů a platných učebních osnov č. j. 26 365/05-23 ze dne 4. prosince 1995.

Učební plán je rozpracován do čtyřletého cyklu, koresponduje s rozvrhem hodin a reálnou výukou. V rozporu se schváleným učebním plánem, který umožňuje provést úpravy hodinové dotace odborných předmětů v rozsahu 10 % z celkového počtu týdenních vyučovacích hodin v příslušném ročníku, byly provedeny úpravy v časových dotacích předmětů všeobecně vzdělávacích a výběrových:

- a) ve 2. ročníku je český jazyk a literatura vyučován v týdenní dotaci 3 hodin, namísto 2 hodin
- b) ve 4. ročníku je matematika vyučována v týdenní dotaci 3 hodin, namísto 2 hodin
- c) v 1. ročníku jsou základy přírodních věd vyučovány v týdenní dotaci 1 hodiny, namísto 2 hodin
- d) v 1. – 3. ročníku nejsou vyučovány výběrové předměty v týdenní dotaci 2 hodin týdně
- e) ve 4. ročníku je zařazen navíc předmět cvičení z jazyka českého jako výběrový, avšak z učebního plánu je vypuštěn výběrový předmět cvičení z matematiky.

Výuka odborných předmětů probíhala podle schválených učebních osnov učebních dokumentů č. j. 26 365/05-23 ze dne 4. prosince 1995 a ve všeobecně vzdělávacích předmětech podle učebních osnov schválených MŠMT s výjimkou německého jazyka. Pro tento předmět jsou schváleny dvojice učební osnovy: pro začátečníky č. j. 24 938/2002-22 ze dne 28. srpna 2002 s platností od 1. září 2002 a pro pokročilé s návazností na výuku německého jazyka v základní škole č. j. 27 669/99-22 ze dne 3. září 1999 s platností od 1. září 2000. Ve škole je jednotně postupováno podle učebních osnov pro začátečníky i u žáků, kteří byli tomuto jazyku vyučováni již v základní škole.

Povinná dokumentace školy vztahující se k průběhu a výsledkům vzdělávání a výchovy ve školním roce 2003/2004 je vedena průkazně.

Výuka není v souladu s učebními plány vyučovaného studijního oboru. Učební osnovy hospitovaných předmětů byly v době inspekce plněny, s výjimkou německého jazyka u žáků pokročilých.

Kontrola plnění učebních osnov je prováděna v rámci hospitační činnosti vedení školy. Kontrolovány jsou i tematické plány zpracováváné pro všechny vyučované předměty.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná, s výjimkou německého jazyka.

Rozvrh hodin stanovuje začátek vyučování v 8.00 hodin a jeho konec nejpozději po 8. vyučovací hodině, tj. v 15.10 hodin. Přestávky jsou většinou pětiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka dvacetiminutová, po 5. vyučovací hodině přestávka

v délce 25 minut, kterou žáci využívají na oběd. Počet hodin v jednom dni s polední přestávkou je maximálně sedm. Skladba předmětů převážně zohledňuje psychohygienické zásady, méně vhodné je zařazení cizích jazyků a některých odborných předmětů do rozvrhu v dvouhodinových blocích.

Vnitřní řád školy je zpracován s ohledem na zajištění plynulého chodu školy. Pravidla pro docházku, omlouvání absence i povinnosti žáků jsou formulovány jasně a srozumitelně, jejich práva v něm zohledněna nejsou. Provoz a chování žáků v odborných učebnách vhodně upravují řády. *Klasifikační řád školy* stanovuje zásady klasifikace, přípravu a průběh komisionální a maturitní zkoušky. Některá jeho ustanovení nejsou v souladu s právním předpisem. Na základě tohoto řádu bylo žáků třídy OM 2, který byl v druhém pololetí loňského školního roku klasifikován z německého jazyka a z českého jazyka a literatury stupněm nedostatečný, umožněno postoupit do třetího ročníku úspěšným vykonáním dvou opravných zkoušek.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o výsledcích vzdělávání a výchovy průběžně informováni prostřednictvím studijních průkazů a *rodičovských schůzek*. Využívají rovněž individuálních konzultací s vyučujícími. V případě nedostatečných studijních výsledků či kázeňských prohřešků jsou informováni písemně. Zletilí žáci jsou o svých výsledcích informováni vyučujícími.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Funkcí výchovné poradkyně a preventistky sociálně-patologických jevů je pověřena zkušená učitelka. *Kalendářní plán práce výchovného poradce* zahrnuje všechny oblasti její činnosti, zvýšená pozornost je věnována žákům prvního ročníku, záškoláctví a profesní orientaci žáků vyšších ročníků. Při svém působení výchovná poradkyně systematicky spolupracuje s ostatními učiteli, rodiči a pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. V případě potřeby konzultuje problémy s psycholožkou, která působí ve škole jako externí učitelka. V souladu s *Minimálním preventivním programem* jsou žáci i rodiče pravidelně informováni o problémech drogové závislosti. Škola organizuje vhodně volené přednášky ve spolupráci s okresním protidrogovým koordinátorem a zástupci K-centra.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře

Výuka českého jazyka a literatury je ve 4. ročníku doplněna cvičením z českého jazyka. Vypracované tematické plány respektují učební osnovy předmětu, zahrnují všechny složky – jazykovou, slohovou a literární. Při bezprostřední přípravě na výuku si vyučující vždy stanovila výukové cíle, při jejich naplňování však nevycházela z individuálních potřeb žáků. Nově probíraným učivem navazovala na předcházející témata a znalosti.

Výuka předmětu je zajišťována odborně i pedagogicky kvalifikovanou vyučující, což se pozitivně projevilo zejména ve věcně správném výkladu.

Materiální podpora výuky byla celkově průměrná. V průběhu sledovaných hodin využívali žáci zejména učebnice, občas pro názornost doplňovala učitelka výklad ukázkami z vhodně volených literárních děl.

Ve všech shlednutých hodinách převládala frontální výuka. Při opakování znalostí literárního učiva i výkladu nových poznatků vyučující sice vytvářela žákům prostor pro vlastní interpretaci textu, hledání odpovědí na problémové otázky a pochopení nadčasovosti uměleckých děl, avšak aktivně se do výuky zapojila pouze jejich část, většina sledovala výuku pasivně. Vzájemná spolupráce žáků probíhala jen v hodině slohového výcviku, kdy ve dvojicích pracovali s předloženým textem a vyvozovali znaky odborného stylu. Vyučující

kladla důraz na pochopení obsahu cizích výrazů, správné jazykové vyjadřování, na pochopení vývojových tendencí v jazyce a bezchybný pravopis.

Vztah k literatuře, národní kultuře i historii podporovala vyučující výběrem uměleckých textů a jejich rozborem, který však z větší části prováděla sama. Vedla žáky k využití vlastních poznatků při srovnávání literárního a filmového zpracování tématu. Jejich zájem o nové učivo zvyšovala přiblížením života autorů i doby, ve které působili.

Žáci respektovali stanovená pravidla chování. Diskutovali však většinou málo, nejvýrazněji se do výuky zapojili ve druhém ročníku. V ostatních třídách ve vzájemné komunikaci převládala slovní projev vyučující. Byl kultivovaný, rovněž od žáků vyžadovala souvislé odpovědi a upozorňovala je na chyby ve vyjadřování.

Za správné odpovědi byli žáci hodnoceni slovně, závěrečné shrnutí a celkové vyhodnocení splnění stanovených cílů neproběhlo.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře byly na dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v německém jazyce

Německý jazyk je vyučován v sedmi skupinách ve všech čtyřech třídách školy. Tyto skupiny jsou rozlišovány jako PCJ (první cizí jazyk) a DCJ (druhý cizí jazyk). Žáci prvního ročníku tvoří jednu společnou skupinu bez zřetele na vstupní jazykovou připravenost. Ve čtvrtém ročníku je pro zájemce – maturanty z německého jazyka – zařazena jedna hodina konverzace. Příprava vyučujícího byla převážně velmi dobrá, výukové cíle nebyly diferencovány s ohledem na pokročilé žáky.

Personálně je výuka zajištěna jedním vyučujícím, který nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti požadované právním předpisem, což se projevilo v jeho menší metodické erudici. Po odborné a věcné stránce byla výuka precizní.

Pět sledovaných hodin proběhlo v kmenových třídách a pouze jediná v jazykové učebně. Žáci pracovali s vlastními učebnicemi jedné autorské řady se zpracovanou novou pravopisnou reformou, s pracovními sešity a kopírovaným materiálem připraveným vyučujícím. Materiální podpora výuky byla na dobré úrovni.

Hodiny byly strukturovány klasickým způsobem. Dominovala frontální výuka s verbální převahou pedagoga, s procvičováním gramatických jevů, prací s učebnicí nebo kopírovanými texty. Méně efektivní byly samostatné činnosti žáků spojené s přepisováním skupin slov do sešitu, které k rozvoji komunikativních kompetencí nepřispívaly. Vhodně byly zařazeny ukázky autentických dialogů z audiokazet a videa a následná práce s nimi. Organizační pokyny byly v převážné části hodin vedeny v němčině podle schopností a pokročilosti žáků. Hodiny vždy obsahovaly shrnutí a zhodnocení práce žáků.

Pro výuku němčiny nebyli žáci výrazněji motivováni ani v úvodu hodin (žákům byl pouze sdělen výukový cíl), ani v jejich průběhu. Také užívaná slovní zásoba měla obecný charakter, bez zaměření na studovaný obor. Pozitivně působilo kladné hodnocení učitele, slíbená jednička za dobrý výkon, případně vhodně zvolené téma pro diskusi.

V jazykové učebně, v níž žáci seděli v komunikačním kruhu, probíhalo utváření a upevňování jejich sociálních kompetencí přirozeně. Tradiční posazení v řadách za sebou v kmenových třídách je k žádné komunikaci nemotivovalo. V jednom případě však i zde žákyně vytvořily diskusní kroužek, v němž vedly jednoduché rozhovory. Většina komunikace se omezovala jen na otázky vyučujícího a stručné žákovské odpovědi. Občas byly zařazovány kooperativní formy práce, žáci samostatně připravovali rozhovory a částečně je i realizovali.

Práce žáků byla hodnocena běžným způsobem, většinou slovně, výraznější výkony byly pochváleny. Výsledky frontálního a individuálního zkoušení byly vyučujícím komentovány, klasifikace byla oznámena a zdůvodněna. Ke vzájemnému hodnocení žáků nedocházelo.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v německém jazyce byly celkově dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů matematika, základy přírodních věd, ekonomika, hospodářský zeměpis, zbožíznalství, obchodní počty, podnikatelská korespondence, účetnictví, marketing, psychologie a právní nauka

Při dlouhodobém plánování vyučující respektovali schválené učební dokumenty. Rámcový rozpis učiva zpracovali pro jednotlivé předměty do tematických plánů. Příprava učitelů na sledované hodiny byla pečlivá, avšak méně zaměřená na metody a formy práce a motivaci žáků. Stanovené výukové cíle byly formulovány převážně z pohledu činností učitele nebo rozvíjely a konkretizovaly téma hodiny. Jen výjimečně byly zaměřeny kromě vzdělávací složky také na výchovu žáků a formování jejich názorů. Vycházely z učiva minulých hodin a jejich konkretizace ve výuce vyváženě zahrnovala opakování a prohlubování učiva i učivo nové.

Z osmi vyučujících sledovaných předmětů polovina splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Absence pedagogické způsobilosti u čtyř vyučujících se negativně promítala především do volby metod a forem práce v hodinách. Výuka byla vedena věcně a odborně správně, u některých vyučujících byly patrné rozsáhlé praktické zkušenosti uplatněné zvláště při motivaci žáků.

Výuka probíhala v kmenových učebnách a odborné učebně podnikatelské korespondence. Pro zvýšení podnětnosti prostředí byly učebny ojediněle vybaveny nástěnnými obrazy s tematikou hospitovaných předmětů. Jen v malé části hodin měli žáci k dispozici učebnice, avšak jejich počet většinou neumožňoval rozvíjet systematickou práci s textem, vyhledávat a zpracovávat informace. Žáci často využívali své poznámky v sešitech, které podle diktátu učitele průběžně doplňovali. Encyklopedická literatura, odborné publikace či časopisy výuku neoživily v žádné hodině. Nebyla použita didaktická ani výpočetní technika (s výjimkou hodin podnikatelské korespondence), jejíž uplatnění a upřednostnění při výuce ekonomických předmětů doporučují učební osnovy. Při procvičování a opakování učiva vyučující využívali vlastní kopírované materiály. V hospodářském zeměpisu pracovali žáci s mapou, v podnikatelské korespondenci byla výuka vedena na elektrických psacích strojích a počítačích. Pro výuku zbožíznalství a základů přírodních věd nejsou ve škole k dispozici žádné učebnice ani názorné pomůcky.

Ve většině sledovaných hodin prevažoval tradiční frontální styl výuky, který jen zřídka umožňoval tvořivou práci žáků, nepodporoval aktivní učení ani rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Organizace výuky umožňovala naplnění stanoveného cíle, avšak časové rozvržení většiny hodin neskýtalo prostor pro závěrečné zhodnocení, zjištění míry pochopení a zvládnutí učiva a splnění výukových cílů hodin. Nové učivo navazovalo v logických souvislostech na znalosti žáků, které učitelé ověřovali kontrolními testy, orientačním a individuálním zkoušením. Při něm většinou nebyl vyučovací čas využit efektivně, neboť učitel komunikoval pouze se žákem zkoušeným bez aktivního zapojení ostatních žáků. Při ověřování vědomostí a dovedností žáků v ekonomických předmětech kladli vyučující důraz na ekonomickou podstatu činností obchodního podniku v podmínkách tržního hospodářství, vedli žáky k samostatnému zaujímání ekonomicky správných stanovisek při hodnocení situace podniku. V matematice prevažovalo paralelní řešení úloh žáky u tabule a v sešitech. Žáci prokazovali velmi dobré dovednosti při úpravách algebraických výrazů i při řešení rovnic. V hodinách byly nové poznatky předkládány převážně formou výkladu, který byl v menší míře doplněn rozhovorem se žáky a diskusí o jejich názorech. Zapojovali se především žáci nadanější, ostatní často jen pasivně přihlíželi. Úkoly nebyly zadávány diferencovaně a nezohledňovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Tempo výuky bylo přizpůsobeno žákům průměrným. V žádné hodině výuku neoživily referáty či aktuality

přednesené žáky. V hodinách podnikatelské korespondence převažoval nácvik psaní textu podle předlohy, žáci formulovali a psali text na dané téma. Vyučující uplatňovala individuální přístup k žákům, jasně a srozumitelně zadávala úkoly, průběžně kontrolovala jejich plnění. Kladla důraz na správné držení těla, rozcvičku prstů i relaxaci. Ta v ostatních hodinách chyběla, což se projevovalo zvýšenou únavou žáků v závěru hodin.

V úvodu hodin seznámili vyučující žáky s tématem a průběhem hodiny, vstupní motivaci pro zvýšení jejich zájmu nezařadili. Pouze v hodinách psychologie vhodně začleněné aktivity žáky získaly již v úvodu. V průběhu výuky se částečně dařilo zaujmout výkladem provázaným se životními zkušenostmi žáků a odkazy na poznatky získané v dalších předmětech. Vztah k probíranému učivu úzce souvisel s příhodnou motivací, se získáním žáka pro činnost realizované v hodině, což se dařilo jen v menší části hodin.

Výuka probíhala v klidné, přátelské atmosféře. V hodinách panovaly vstřícné vztahy mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem a dotvářely tak příznivou atmosféru ve třídách. Žáci se chovali ukázněně, respektovali stanovená pravidla chování a vystupování. Převažující verbální projevy učitele neumožňovaly v dostatečné míře rozvíjet komunikativní dovednosti žáků.

Výkony jednotlivců byly hodnoceny klasifikací při ústním i písemném zkoušení. Často byla využita pochvala a povzbuzení. Odůvodnění klasifikace bylo stručné, jen jednou byli zapojeni do hodnocení i ostatní žáci. K sebehodnocení žáci vedeni nebyli.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve výše uvedené skupině předmětů měly dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V některých odborných předmětech jsou používány školou vypracované testy a jsou zadávány písemné práce z učiva za delší časové období. Ucelený systém zjišťování výsledků vzdělávání není dosud vytvořen. Škola se zapojuje do testování *Maturita nanečisto*. Výsledky testování jsou analyzovány a promítají se do úprav vzdělávacího obsahu učebních osnov rozpracovaných do tematických plánů.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech byly ve škole celkově na dobré úrovni.

TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

Paralelně byla provedena *Tematicky zaměřená inspekce „Výuka německého jazyka v základních a středních školách“*. Výsledky budou souhrnně publikovány ve výroční zprávě České školní inspekce za školní rok 2003/2004.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se společenskou smlouvou

Údaje uvedené ve *Společenské smlouvě o založení společnosti s ručením omezeným* ze dne 1. března 2003 jsou v souladu s údaji v *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č. j. 26 211/2003-21 ze dne 4. září 2003 s účinností od 1. září 2003 i s údaji uvedenými ve *Výpisu z obchodního rejstříku*, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 24585, ze dne 28. května 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 26 211/2003-21 ze dne 4. září 2003 s účinností od 1. září 2003*
2. *Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 1. března 2003*
3. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 24585, ze dne 28. května 2003*
4. *Zvonění (bez uvedení čj. a data)*
5. *Školní řád ze dne 26. srpna 2003*
6. *Organizace školního roku 2003/2004*
7. *Vzory pracovních náplní (ředitelky školy, zástupce ředitele školy, výchovného poradce, učitele, třídního učitele, ekonomky školy, asistentky, uklízečky)*
8. *Kalendářní plán práce výchovného poradce ze dne 8. října 2003*
9. *Učební plán, školní rok 2003/2004*
10. *Organizační řád školy ze dne 29. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003*
11. *Třídní knihy ve školním roce 2003/2004*
12. *Třídní výkazy – školní rok 2003/2004*
13. *Katalogové listy – školní rok 2003/2004*
14. *Rozvrh hodin tříd platný v době inspekce*
15. *Klasifikační řád školy (bez uvedení čj. a data)*
16. *Tematické plány všech hospitovaných předmětů na školní rok 2003/2004*
17. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003*
18. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2003/2004 včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání*
19. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004*
20. *Řád učebny podnikatelské korespondence platný od 1. září 2003*
21. *Řád počítačové učebny platný od 1. září 2003*
22. *Platový předpis – vnitřní směrnice č. 8/2003 ze dne 1. září 2003*
23. *Minimální preventivní program ze dne 8. října 2003*
24. *Čtvrtletní slohové písemné práce – školní rok 2003/2004*

ZÁVĚR

Vedení školy pečlivě plánuje personální zabezpečení výuky a efektivně využívá externích pracovníků. Méně se daří zajistit výuku učiteli splňujícími podmínky pedagogické způsobilosti. Chod školy je usměrňován promyšleně zpracovaným systémem vnitřních předpisů. Informační systém s ohledem na velikost školy je plně funkční. Ve vedení zaměstnanců klade ředitelka školy důraz na osobní odpovědnost každého zaměstnance školy za kvalitu práce. Při hospitační činnosti je sledována obsahová i metodická stránka výuky, avšak vliv hospitačí na zlepšování kvality práce učitelů není dosud výrazný.

Budova školy s kmenovými a odbornými učebnami umožňuje výuku studijního oboru. Na nižší úrovni je vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou. Absence učebnic, či jiných studijních textů nepříznivě ovlivňovala kvalitu hospitované výuky.

Vzdělávání a výchova ve sledovaných předmětech vycházely s výjimkou německého jazyka z platných učebních osnov. Učební plán rozpracovaný na podmínky školy nebyl zcela v souladu s učebním plánem schváleným MŠMT. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy je funkční. Ve výuce převládaly tradiční, spíše stereotypní formy a metody práce s převažující rolí učitele a s tím spojenou menší aktivitou žáků. V mnohých hodinách byla upřednostněna vědomostní složka vzdělávání nad rozvojem kompetencí žáků.

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má škola hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Karel Pígl
Členové týmu	Mgr. Eliška Těšinská, v. r.
	Mgr. Pavel Klár, v. r.
	Marta Haltmarová, v. r.	
	Ludmila Čepičková	
	Ing. Jiří Koc	

Ve Znojmě dne 3. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Dana Neprašová, ředitelka školy, v. r.

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. Armády 8, 669 02 Znojmo. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství PaedDr. Dana Neprašová Ilona Reichmannová	2004-04-05 2004-04-05	12-1040/04/65-952 12-1040/04/65-952

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.