



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-627/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Okrouhlá, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	Okrouhlá 64, 680 01 Boskovice
IČ:	75022231
Identifikátor:	600105571
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jaroslavou Kovářovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Okrouhlá
Místo inspekční činnosti:	Okrouhlá 64
Termín inspekční činnosti:	23. – 25. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběh a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Okrouhlá, okres Blansko, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Její nejvyšší povolený počet je 30 dětí. Ve školním roce 2011/2012 zapsala ředitelka školy do jedné třídy 28 dětí ve věku od tří do sedmi let, vedle místních dětí i dvě děti z vedlejší obce. Z celkové počtu přijatých dětí má jedno odklad povinné školní docházky (dále „OŠD“), pět je 5-6letých a jedno dítě navštěvuje MŠ 4 hodiny denně.

Škola se nachází v klidném prostředí obce. Je umístěna v jednopatrové budově bývalé základní školy a pro činnost využívá upravené prostory v patře a přízemí. K budově přiléhá školní zahrada vybavená novými herními prvky.

Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“), který je platný od 1. září 2009 na období tří let. Pedagogický sbor tvoří 2 odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky, která je ve funkci od 1. července 1991. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:15 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 150 Kč, s nepravidelnou docházkou 100 Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV zohledňuje potřeby dětí a vytváří rámec kompetencí jejich osobnostního rozvoje. Při posuzování Českou školní inspekcí byl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Vzdělávací obsah je velmi obecně zpracován formou integrovaných bloků. Jejich konkretizace na třídní úrovni obsahuje velké množství cílů, které nenavazují na koncepční záměry ŠVP PV. Systém vyhodnocování celkových výsledků školy a úrovně dosahování klíčových kompetencí je neúčinný. Učitelky provádí hodnocení spíše popisným způsobem než z hlediska hledání příčin a souvislostí ve vzdělávací práci s dětmi. K podpoře úspěšnosti dítěte s OŠD vypracovaly individuální plán. Jeho stanovené vzdělávací záměry pravidelně vyhodnocují, ale dostatečně ho nevyužívají k přípravě vzdělávací nabídky.

Děti měly vytvořené pro vzdělávání bezpečné a pohodové prostředí. Byly velmi samostatné v sebeobslužných dovednostech. Zručně zacházely s nůžkami. Dobré dovednosti projevovaly v činnostech hudebních, výtvarných a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Kvalitních výsledků dosahovaly v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti. Poznaly některé číslice, uměly vyjmenovat číselnou řadu a orientovaly se v elementárním počtu 10. Bez zábran spolu komunikovaly, přirozeně vyprávěly to, co viděly, nebo zažily. Někdy byly ale příliš hlučné. Z jejich řečového projevu bylo patrné, že u velkého počtu dětí přetrvává vadná výslovnost. Děti měly přiměřeně rozvinuté zdvořilostní návyky, hygienické měly upevněné méně. Ve třídě nerespektovaly vytvořená pravidla soužití, ne vždy uklízely po sobě pomůcky a hračky. Neuměly správně držet tužku. Učitelky vytvářely dětem vstřícné a klidné prostředí. Důsledně je vedly k dodržování pitného režimu a ojedinele i k sebehodnocení. Mezi činnostmi zajišťovaly většinou plynulé přechody. Neposkytovaly dětem diferencovanou vzdělávací nabídku, která by respektovala jejich individuální možnosti a potřeby. Kvalitu efektivního vzdělávání snižovaly neúčinné metody, které nepodporovaly prožitkové a kooperativní učení. Převažovaly řízené aktivity nad spontánními.

Partnerství s rodiči se rozvíjí účinně na základě četných neformálních aktivit a pravidelných setkávání. O vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na nástěnkách v šatně a na třídních schůzkách. Inspirující je spolupráce MŠ s místním sborem pro občanské záležitosti a seniory. Děti pro ně pravidelně připravují vystoupení a drobné dárečky. K jejich úspěšnosti pro pozdější vzdělávání přispívá úzký kontakt se ZŠ a MŠ Benešov. Důležitý prostředek k prezentaci informací o nabídce aktivit a činnosti školy jsou letáčky vydávané MŠ a články v místních čtvrtletních novinách. Velmi dobrá a přínosná je spolupráce se zřizovatelem. V posledních letech hradil v plné výši další vzdělávání pedagogických pracovníků a přispíval na plat provozních pracovníků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost zejména prostřednictvím místních novin, letácků a vyhlášení rozhlasem. Ředitelka respektuje při přijímání dětí stanovená kritéria a vede dokumentaci školy v souladu s právními předpisy. V průběhu inspekční činnosti odstranila nedostatky týkající se úplaty za předškolní vzdělávání, kritérií pro přijímání dětí a povolené výjimky z počtu dětí. Svůj styl řízení založila na pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci. Při jejich vedení klade důraz na vytváření příznivé pracovní atmosféry a dobrých mezilidských vztahů. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Má dlouholetou praxi v řízení MŠ a v této oblasti se soustavně vzdělává. Učitelce vytváří podmínky pro další vzdělávání. Cíleně ho však nezaměřuje na podporu rozvoje osobnosti dítěte. Její hospitační činnost je neúčinná. Závěry z hospitací jsou výhradně pozitivní, a proto nevedou ke zvyšování kvality vzdělávání.

Organizace vzdělávání je dána srozumitelným školním řádem, jasně stanovenými pracovními povinnostmi zaměstnanců a funkčním vnitřním informačním systémem. K režimu dne není efektivně nastavená přímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků. Limit jejich pracovních úvazků ředitelka nedočerpává a převádí ho na provozní zaměstnance. V důsledku toho nemůže MŠ zajistit souběžné působení učitelů ve třídě ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte (např. při obědě, ukládání dětí ke spánku, při jejich přípravě v šatně na pobyt venku). Přidělený průměrný počet dětí na jednu učitelku je vyšší (14), než je krajský (12,34) normativ a celorepublikový (11,55) průměr.

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV jsou materiální podmínky. K jejich zlepšení výrazně přispěla celková rekonstrukce budovy. Úpravou dříve nevyužitých prostor a modernizací sociálního zařízení se podařilo zřizovateli školy vybudovat příjemné a útulné prostředí pro vzdělávání dětí. Interiér MŠ je čistý, vkusně vyzdobený výtvarnými pracemi a výrobky dětí a učitelů. Prostorové podmínky jsou uspokojivé, vytváří dobré předpoklady pro možnosti pohybového a spontánního rozvoje dětí. K uspokojování jejich zájmů přispívají stabilní hrací koutky. Výška židliček a stolků je přizpůsobena dětem všech věkových kategorií. Nábytek je zastaralý a jeho prostorové uspořádání působí neesteticky. Vybavení hračkami, různorodými stavebnicemi, didaktickým materiálem je standardní a umožňuje plnit vzdělávací cíle školy. Úložné prostory pro učební pomůcky mají děti většinou volně přístupné.

Škola má pro realizaci ŠVP PV dostatek finančních prostředků. Získává je ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání. Ke zlepšování materiálních podmínek využívá sponzorské příspěvky od rodičů.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Finanční prostředky stačí na realizaci ŠVP PV.

Požadované výstupy a výsledky vzdělávání mají celkově dobrou úroveň. Přispívá k ní funkční ŠVP PV, příjemné klima ve třídách, účinná spolupráce se zřizovatelem a rodiči

a vyhovující věcné zázemí MŠ. Kvalitu vzdělávání snižují neefektivní pedagogické metody a přístupy.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Okrouhlá Mateřská škola Okrouhlá, okres Blansko, příspěvková organizace* ze dne 29. září 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. července 2006* ze dne 27. června 2006
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* //rejskol.msmt.cz/, datum výtisku 1. března 2012, datum výtisku 30. března 2012, //rejskol.msmt.cz/
4. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. července 1991*, ze dne 12. června 1991, *Potvrzení ve funkci s účinností od 1. prosince 2002*, ze dne 21. října 2002, *Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I* ze dne 27. května 2004
5. *Povolení výjimky ředitelkou MŠ Okrouhlá* ze dne 1. května 2011 včetně vyjádření *Rady obce* ze dne 22. dubna 2011
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* platný od září 2009 na období tří let, *Roční plán školní rok 2011/2012* včetně třídního vzdělávacího programu
7. Dokumentace vedená k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků školy vedená ve školním roce 2011/2012 – *Evaluační roční plán za 2. pololetí školního roku 2010/2011*, *Evaluační roční plán za 1. pololetí školního roku 2011/2012*, *Individuálně výchovně vzdělávací plán MŠ* ze dne 1. listopadu 2011 včetně jeho měsíčního vyhodnocování, *Screeningový dotazník – prevence specifických poruch učení* vedený pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (6 kusů), *Diagnostika dítěte v MŠ* vedená ve školním roce 2011/2012
8. *Školní řád* platný od 1. října 2005, *Provozní řád Mateřské školy* ze dne 1. září 2010, *Vnitřní řád mateřské školy* platný pro školní rok 2011/2012, *Organizace dne* platná ve školním roce 2011/2012, *Uspořádání dne* platné pro školní rok 2011/2012, *Pracovní doba pedagogických pracovníků (přímá práce u dětí denně)* platné pro školní rok 2011/2012, *Pracovní náplň zaměstnanců školy* platná pro školní rok 2011/2012
9. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2011/2012
10. *Zápisy z pedagogické rady* vedené od školního roku 2009/2010
11. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* vedená ve školním roce 2011/2012 (28 kusů), *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vedené ve školním roce 2011/2012 (28 kusů), *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* ze dne 21. dubna 2011, *Přehled docházky dětí* vedený ve školním roce 2011/2012
12. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 (28 kusů)
13. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2011/2012 (2 kusy), *Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2008/2009*, *Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 28. srpna 2009 včetně *Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní rok 2011/2012
14. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2011/2012 – *Kniha úrazů* vedená od června 2002, *Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně*

zdraví dětí v MŠ ze dne 1. září 2008, Provozní řád hřiště MŠ bez datování, Roční kontrola dětských hřišť 2011, informace pro děti z hlediska bezpečnosti uvedené v třídní knize

15. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy pro školní rok 2011/2012, Hospitační záznam MŠ vedený od školního roku 2010/2011 (5 kusů)

16. Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. září 2010 včetně Přílohy vnitřního předpisu o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 30. června 2011

17. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 10. října 2011

18. P 1-04 Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011, datum výtisku 16. ledna 2012

19. Účtový rozvrh roku 2011, datum výtisku 1. březen 2012

20. Hlavní kniha účetnictví období: 12/2011, Výkaz zisku a ztráty období: 12/2011, Rozvaha a bilance období: 12/2011

21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 16. ledna 2012

22. Rozpočet na rok 2011 – Mateřská škola Okrouhlá

23. Inspekční zpráva č. j. 121 239/99-11066 ze dne 29. prosince 1999

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 4. května 2012

(razítko)

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Štěpánková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 4. května 2012

(razítko)

Jaroslava Kovářová, ředitelka školy

Jaroslava Kovářová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.