

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

2. mateřská škola „Kytíčka“ v Milevsku

Jiráskova 764/764, 399 01 Milevsko

Identifikátor zařízení: 600 061 710

Termín konání orientační inspekce: 5.-6. březen 2001

Čj.	071442/01-1063
Signatura	og4au105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pavilónová trojtřídní mateřská škola je umístěna v klidném prostředí okrajové městské zástavby převážně rodinných a starších typů sídlištních domů. Obklopuje ji velká zahrada se vzrostlými stromy. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou projektovány formou čtvrtletních plánů podle ročních období. V podrobnějších týdenních plánech jsou konkrétně stanoveny cíle jednotlivých vzdělávacích složek. Pro integrované zdravotně postižené dítě zpracovala ředitelka spolu s třídní učitelkou podle pokynů pedagogicko-psychologické poradny individuální plán.

Všech pět učitelek má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Své znalosti si doplňují účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi je využíváno ve dvou třídách. Děje se tak při pobytu venku, během oběda a ukládání k odpolednímu odpočinku.

Každá třída využívá jednu velkou místnost, šatnu a hygienické zařízení. Potřebám dětí slouží také společná jídelna, tělocvična a stabilní ložnice. Užívané prostory jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí dostatečné. V době, která uplynula od poslední inspekce, došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek rekonstrukcí jedné umývárny a podlah v místnostech.

Uspořádání a organizace dne byly uvolněné a přizpůsobené podmínkám školy. Odpolední spánek je pro starší děti individualizovanou záležitostí. Učitelky respektují požadavky rodičů a přání dětí, zda chtějí jít odpočívat, či zda se chtějí věnovat klidným spontánním činnostem. V jedné z umývárnen nebyla vhodně namixovaná teplota vody, děti se myly pouze ve studené.

Ve všech sledovaných řízených činnostech byly používány frontální formy a metody práce. Vzhledem k nižším počtům přítomných dětí ve třídách byly tyto metody efektivní. Cílem sebeobslužných dovedností bylo dodržování základních hygienických a kulturních návyků a podporování samostatnosti. Na přípravě stolování se děti nepodílely.

Hudební výchova u nejmladších dětí vyvolala kladné citové naladění, a vytvořila příjemnou atmosféru pohody. Všechny děti byly aktivní, projevovaly radost z pohybu spojeného s písničkami. Zvolená motivace týkající se nádraží a vlaků byla pro ně velmi přitažlivá. Délka činnosti byla přizpůsobena možnostem dětského soustředění a učitelka vždy v pravý okamžik zařadila chvíli relaxace. V průběhu děti povzbuzovala a pozitivně hodnotila.

Činnosti rozumové a poznávací ve věkově heterogenní třídě měly cíle stanoveny vzhledem k věku diferencovaně. Učitelka zvolila specifický styl práce od plánování až po organizaci činností. Připravila je tak, že v rámci jednoho tématu (rybník, Rákosníček, ryby...) měly možnost využít méně náročné postupy i mladší děti. Aktivita byly pestré, tematicky zajímavé. Děti byly předem seznámeny se správným postupem při plnění úkolu.

Pohybové činnosti byly organizovány na dostatečně velkém prostoru a společně s dostatkem času vedly k tomu, že děti byly optimálně zatížené a jejich zdatnost se vhodně vyvíjela. Cvičení byla motivována hudbou a tělocvičným náčiním. Pohybové hry byly vybrány s ohledem na výchovný záměr, pohybový obsah a stupeň obtížnosti vzhledem k věku a pohybové úrovni dětí.

Spontánní činnosti

Plánování spontánních činností se projevilo i v jejich velmi pěkném průběhu. Stanovené cíle se vztahovaly ke spolupráci dětí při hře, k pěstování dobrých vzájemných vztahů ve skupině a vytvoření vhodného adaptačního procesu pro nově nastoupivší dítě.

Do tříd byly pořízeny nové hrací koutky a kontejnery pro ukládání hraček a pomůcek. Děti nyní mají k hračkám snadný přístup, manipulace s nimi je velmi jednoduchá a umožňuje udržovat ve věcech pořádek. Místnosti byly účelně členěny a hrací koutky vytvářely intimní prostředí pro individuální i skupinové hry. Děti měly dostatek místa také k volnému pohybu.

Denní režim vymezuje spontánním činnostem dostatek časového prostoru. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, přirozené. Učitelka ve třídě nejmladších dětí připravila pro nově přijaté dítě hladký průběh adaptačního procesu. Hned od počátku se jí podařilo navázat kladný citový vztah. Kladla na dítě jen požadavky, které bylo schopno zvládnout. Požadovala pouze jeho postupné přizpůsobování na uspořádání dne.

Ranní hry probíhaly v celém prostoru třídy, děti měly možnost samy si zvolit místo i kamarády ke hře. Většinou volně tvořily dvojice, jen ojediněle si chtěly hrát individuálně. Některé vyžadovaly spoluúčast učitelky a bylo jim vždy vyhověno. Zapojení učitelek do hry se ukázalo jako pozitivní, neboť dětem pomáhaly hry rozvíjet a seznamovaly je s možností různého využití hraček a výchovných pomůcek. Ve věkově heterogenní třídě se děti v hracích koutcích učily jedno od druhého a měly možnost přirozené vzájemné komunikace.

Dopolední činnosti byly organizovány obdobně jako ranní hry a učitelky využily času také k individuální práci s vybranými dětmi. Procvičovaly s nimi úkoly stanovené příslušný den v programově řízených činnostech.

Vzájemné vztahy mezi dětmi ve skupinách byly přátelské, půjčovaly si hračky a dobře se spolu na průběhu a pravidlech hry domlouvaly.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava řízených vzdělávacích činností má ve všech třídách vynikající až velmi dobrou úroveň. Rovněž vynikající úroveň byla shledána v oblasti organizace vzdělávacího procesu, používaných metod a komunikace. Motivace, materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Spontánní činnosti měly ve všech třídách celkově vynikající úroveň. Vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce mateřské školy byla zpracována na základě analýzy dosažených výsledků v předchozím školním roce. Jejím základním cílem je zaměření na celkový osobnostní rozvoj dětí ve výchově a vzdělání. Součástí koncepce jsou plány ozdravných opatření, podpory citové výchovy a logopedické prevence. Doplnkem je řada příloh dokumentující veškerou činnost školy. Koncepce je podrobně rozpracována a svým charakterem plní funkci ročního plánu. Pedagogickým sborem byla schválena 4. září 2000.

Organizování

Mateřská škola má provoz od 6:30 do 16:00 hod. Délka provozu byla stanovena po dohodě s rodiči. V mateřské škole je celkem zapsáno 65 dětí, pravidelná docházka je však slabší. (V době inspekce byl zvýšený výskyt respiračních onemocnění a tato skutečnost se odrazila na počtu přítomných dětí.) Pedagogicko výchovnou činnost zajišťuje pět učitelek, o provozní záležitosti se starají dvě zaměstnankyně. Stravování zajišťuje školní jídelna se třemi zaměstnanci včetně vedoucí ŠJ, která v mateřské škole pracuje pouze na část úvazku a je přítomna celkem 10 hodin v týdnu. Vzájemná komunikace mezi pedagogickými a provozními pracovníky a zaměstnanci školní jídelny vykazuje jisté napětí a narušuje dobré klima školy.

Řád školy a organizační řád vymezuje práva a povinnosti rodičů a zaměstnanců školy. Slouží i jako základní informační materiál. Povinná dokumentace je vedena v odpovídající kvalitě a administrativní úrovni. Informace v rámci školy podává ředitelka zaměstnancům osobně individuálně nebo na poradách. v některých případech používá oběžník. Informace rodičům jsou podávány písemně na informačních panelech a individuálně v podobě konsultací.

V rámci spolupráce s rodiči pořádá mateřská škola v průběhu školního roku společný výlet s dětmi a rodiči a společné tematicky zaměřené besedy. Rodiče se podílí na přípravě vánočních a velikonočních výstav, které škola organizuje a úhradě finančních nákladů školních výletů. Pro veřejnost škola připravuje vánoční a velikonoční výstavu a kulturní vystoupení pro důchodce.

Mateřská škola integruje jedno zdravotně postižené dítě s opožděným vývojem řeči. Pro práci s tímto dítětem má škola zpracovaný individuální plán.

Nad rámec běžného programu nabízí mateřská škola dětem a rodičům seznamování se základy anglického jazyka a cvičení dětské jógy. Tyto činnosti jsou zajišťovány kvalifikovanými lektorkami. Logopedickou prevenci pravidelně provádí ředitelka školy. V této oblasti poskytuje rodičům i odborné poradenství. Zájmové kroužky (hudebně pohybový, literárně dramatický a výtvarný) vedou učitelky. Všechny tyto aktivity jsou podloženy plánem a výsledky jsou koncem školního roku zveřejňovány v podobě výstav a vystoupení.

Vedení a motivování pracovníků

Součástí vedení a motivování je pravidelné hodnocení v rámci mimotarifních složek mzdy. K tomu účelu má ředitelka zpracovaná kritéria, v nichž zejména oceňuje vzdělávání učitelek, využívání nových poznatků a metod v pedagogické práci a vytváření pozitivního image školy. K možnosti dalšího vzdělávání vytvořila ředitelka učitelkám podmínky a umožnila jim účastnit se vzdělávacích akcí nejen v Písku, ale i Českých Budějovicích. Učitelky využívají nabídek pedagogického centra a služby škole.

Metodickou pomoc poskytuje ředitelka učitelkám podle jejich zájmu a aktuální potřeby. Svoji pozornost soustředila na pomoc učitelce, která se vrátila po mateřské dovolené.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka plánuje kontrolní činnost ve formě hospitací pouze u učitelek. U provozních zaměstnanců provádí kontroly namátkově, vychází při tom z jejich pracovních náplní. Zápisy z hospitační činnosti jsou projednávány s pracovníky, v zápise jsou zřetelně vyznačeny pozitivní i negativní jevy. Poznatky z hospitací ředitelka využívá při pololetním a závěrečném hodnocení. Obecné problémy jsou řešeny na pedagogických poradách.

Hodnocení kvality řízení

Zpracované plány jsou zaměřeny na všechny činnosti školy. Plánování je systematické a funkční. Organizování vychází ze specifických podmínek školy, je vstřícné k potřebám dětí a rodičů. Vážné komunikace s pracovníky školní jídelny. Součástí motivování a vedení pracovníků je pravidelné finanční odměňování nad rámec tarifní mzdy. U pedagogických pracovníků je odrazem správného vedení i zájem a účast v dalším vzdělávání. Rezervy jsou v kontrolní činnosti u nepedagogických zaměstnanců, respektive záznamy o této činnosti. Celkově je řízení mateřské školy hodnoceno jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 56/11/95
- Informační výpis ze sítě škol
- Evidenční listy
- Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy
- Povolení výjimky z počtu dětí z 6. září 2000
- Personální dokumentace (jmenování ředitelky, pracovní smlouvy, náplně práce)
- Kniha úrazů
- Výroční zpráva o činnosti školy
- Pedagogická dokumentace (přehledy výchovné práce, plány, docházka dětí)
- Podklady pro integraci zdravotně postiženého dítěte
- Zápisy z provozních a pedagogických porad
- Záznamy z hospitační činnosti ředitelky
- Doklady o účasti na dalším vzdělávání
- Hospitační záznamy ČŠI
- Zprávy ČŠI z r. 1997

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje kvalitní všestranné předškolní vzdělání a výchovnou péči. Respektuje individuální potřeby dětí a přání rodičů. V souvislosti s tím dokáže zavést organizační změny a operativně přizpůsobit program. Plánovitě je modernizováno a upravováno prostředí. Od předchozí inspekce došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálně technických podmínek. Rekonstrukcemi, úpravami a zakoupením účelného dětského nábytku se tyto podmínky velmi zlepšily.

Vzdělávací činnost je celkově velmi dobrá. Řízení školy je koncepční, systematické, má velmi dobrou úroveň.

Při inspekci nebylo zjištěno nehospodárné nakládání s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká v. r.
Členové týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková

V Českých Budějovicích dne 23. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. dubna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marie Ševčíková	Marie Ševčíková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 18 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ, referát školství Budovcova 207, 397 21 Písek	2001-05-04	071727/01-1063
Zřizovatel: MěÚ Písek, Velké nám. 114, 397 01 Písek	2001-05-04	071728/01-1063

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány