



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Čáslav, okres Kutná Hora
Odloučené pracoviště Těsnohlídkova 1628

Náměstí Jana Žižky z Trocnova 1, 286 01 Čáslav

Identifikátor školy: 600 045 731

Termín konání inspekce: 8. - 9. duben 2004

Čj.:	c6-1048/04-5196
Signatura:	kc2ax112

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v odloučeném pracovišti mateřské školy Těsnohlídkova 1628
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v odloučeném pracovišti mateřské školy Těsnohlídkova 1628
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v odloučeném pracovišti mateřské školy Těsnohlídkova 1628

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení Těsnohlídkova 1628 je od 1. ledna 2003 součástí právního subjektu s názvem Mateřská škola Čáslav, okres Kutná Hora, který vznikl spojením čtyř mateřských škol na území města. Zřizovatelem subjektu je Město Čáslav.

V trojtřídní mateřské škole s celodenním provozem od 6:15 do 16:30 hodin bylo ke dni inspekce zapsáno celkem 84 dětí ve věku od tří do sedmi let.

Od 1. září 2003 pracuje mateřská škola podle vlastního *školního vzdělávacího programu*, který vytvořily pedagogické pracovnice na základě principů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předchozí inspekce byla provedena v prosinci 1999.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně –vzdělávací proces zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky, které mají pro předškolní vzdělávání předepsané vzdělání a mimo jedné dlouholetou praxi v oboru. Rozvržení pracovní doby učitelek, které všechny pracují na plný úvazek, je efektivní a promyšlené. Postupné zahajování a ukončování provozu jednotlivých tříd v ranních a odpoledních hodinách umožňuje účelně využít souběžnou práci učitelek pro realizaci doplňkových a zájmových aktivit.

Ředitelka školy jmenovala svoji zástupkyni pro odloučené pracoviště a stanovila jí kompetence. Základní pravidla chodu mateřské školy jasně vymezila prostřednictvím závazných vnitřních směrnic jimiž jsou *Řád školy, Organizační řád, Vnitřní řád a Provozní řád*. Povinnosti všech zaměstnanců, s nimiž byli všichni prokazatelně seznámeni, jsou podrobně rozpracovány v diferencovaných pracovních náplních. Plynulý chod zařízení dokládá, že vytvořený organizační systém je funkční a promyšlený.

Vedení školy vytváří pedagogům i provozním zaměstnancům příznivé pracovní podmínky. Vztahy v pracovním kolektivu jsou budovány na principu vzájemné důvěry a tolerance. Snahou vedení školy je co nejvíce zapojit spolupracovnice do činnosti předškolního zařízení a předat jim dostatečné kompetence. Umožňuje jim podílet se na tvorbě základních dokumentů (vzdělávací program), dále se odborně vzdělávat v oboru a ponechává jim prostor pro seberealizaci. Profesionální růst je plánován, další vzdělávání probíhá v souladu s potřebami školy i specializací jednotlivých učitelek. Poznatky z akreditovaných akcí i samostudia jsou postupně zaváděny do praxe.

Vedení školy využívá k informování všech zaměstnanců nejčastěji osobní jednání. Společná jednání – pedagogické i provozní porady probíhají podle plánu a stanoveného programu. Jejich součástí jsou i zprávy a úkoly z porad vedení celého subjektu. Projednávané skutečnosti byly doloženy kvalitními písemnými záznamy včetně adresných závěrů, které jsou dále kontrolovány.

O kvalitě a výsledcích pedagogické činnosti učitelek má vedoucí pracoviště denní přehled. Kontrolní činnost plánuje a vede o ní záznamy. Jedná se především o hospitace, orientační vstupy do tříd a kontrolu vedení dokumentace. Ze záznamů je evidentní popisný charakter sledovaných činností bez vyvození odpovídajících závěrů. Vytvořený kontrolní systém je funkční, pro oblast vedení a zkvalitňování pedagogického procesu má nižší účinnost.

Práce nad rámec povinností oceňuje vedení školy v nenárokových složkách mzdy podle vypracovaných kritérií, která jsou všem pracovnícím známa.

Personální podmínky jsou celkově na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

V účelové budově, která byla otevřena v roce 1990, jsou pro potřeby trojtřídní mateřské školy vhodné podmínky. Předškolní zařízení má vhodně členěné a uspořádané prostory včetně sociálního a provozního zázemí. Interiér školy je upravený a vkusně vyzdobený převážně dětskými výtvarnými pracemi. Vybavení jednotlivých tříd má z hlediska realizace spontánních a řízených činností velmi dobrou úroveň. Hračky a didaktické pomůcky, které jsou dětem volně přístupné, plně vyhovují zájmům a potřebám věkově heterogenních skupin, bezpečnosti i hygieně. Pro námětové a tvořivé hry jsou vybudovány stabilní hrací kouty. Množství a sortiment výtvarného i pracovního materiálu je z hlediska naplňování cílů vzdělávacího programu na požadované výši. Dětské knihovny obsahují do převážně starší tituly, chybí současná tvorba včetně encyklopedií. Velikost stolků a židliček odpovídá antropometrickým požadavkům. Učitelky mají k dispozici základní audiovizuální techniku, klavír a částečně aktualizovanou nabídku metodické i odborné literatury. Vedení školy funkčně využívá počítač s tiskárnou. Pro hry, pohybové a relaxační činnosti dětí při pobytu venku jsou vytvořeny dobré podmínky na přilehlé školní zahradě s travnatou plochou, pískovišti a průlezkami.

Vedoucí pracoviště sleduje v rámci kontrolní činnosti využívání materiálního vybavení školy. Ve sledovaném výchovně-vzdělávacím programu učitelky účelně zařadily dostatečné množství pomůcek, které podporovaly aktivitu dětí a přispěly k jejich spontánnímu zájmu - tělovýchovné náčiní, maňásky, obrazový a výtvarný materiál, audio techniku a hudební nástroj.

Záměry pro materiální rozvoj školy tvoří součást školního vzdělávacího programu. Vzhledem k velikosti subjektu (čtyři předškolní zařízení) souvisí realizace plánovaných úkolů s centrálním stanovením priorit a finančními možnostmi zřizovatele.

Prostory a zařízení školy veřejnost nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Na základě obecných cílů předškolní výchovy formulovaných v *Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání* zpracoval kolektiv učitelek pod vedením ředitelky vlastní vzdělávací program, který byl schválen na pedagogické radě dne 1. září 2003. Jeho cílem je rozvíjet osobnost, zlepšovat zdraví a odolnost dětského organismu, vytvářet základy zdravého

životního stylu a vést děti k ochraně přírody. Další materiály a náměty k obohacení činnosti získává škola z ekologického centra ve Vlašimi a čerpá z principů Zdravé mateřské školy.

Program je obohacen o činnost kroužků (výtvarný, hudebně-dramatický, cvičení na balančních míčích), které vedou učitelky předškolního zařízení. Prevenci vad řeči vykonávají ve škole dvě logopedické asistentky. Součástí nabídky je otužování, čištění zubů, společenské a kulturní akce pro rodiče i veřejnost. Zásady spolupráce s rodiči jsou formulovány ve Školním vzdělávacím programu, ale nejsou součástí zveřejněného Řádu mateřské školy.

Vzdělávací program školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a potřebami dětí.

Kontrolou povinné dokumentace (*evidence dětí, personální dokumentace*) bylo prokázáno, že předložené dokumenty jsou vedeny prokazatelným způsobem v odpovídajícím rozsahu. Drobné věcné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Zápisy v *Přehledech výchovné práce* vypovídají o systematickém naplňování záměrů školního vzdělávacího programu v průběhu celého dne.

Povinná dokumentace je řádně vedena, dokumentace tříd vypovídá o naplňování stanovených záměrů.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu byla prokazatelně doložena, její účinnost pro zvyšování kvality pedagogické činnosti není plně podporující. Z pedagogické dokumentace všech tříd je zřejmé, že učitelky ověřují více způsobů vyhodnocování tematických celků třídního programu. Zkušenosti a vyvozené závěry se snaží využívat jako zpětnovazební prostředek pro další práci.

Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je postupně vytvářen.

Z hlediska skladby a průběhu denních činností jsou psychohygienické podmínky pro výchovně-vzdělávací práci velmi dobré. Denní režim s dostatečnou časovou rezervou pro spontánní činnosti, pohybové aktivity, pobyt venku i odpočinek je pružný, respektuje biorytmus a zásady správné výživy, umožňuje operativní úpravy ve vztahu k aktuálním potřebám dětí. V průběhu inspekce měly děti dostatek volného pohybu nejen při pobytu venku, ale i ve třídách. V denním programu byl zastoupen vyvážený podíl spontánních a řízených činností. Střídání plánovaných aktivit a soustředěnosti s klidnější hrou, pohybem a relaxací probíhalo přirozeně. Rytmický řád, jasně stanovená pravidla, citlivý individuální přístup učitelek k dětem a zejména celková atmosféra vzájemných vztahů velmi pozitivně ovlivnily bezkonfliktní prostředí v jednotlivých třídách. Intervaly pro stravování byly respektovány, pitný režim děti využívaly až na vyzvání učitelek.

Rodičům jsou předávány informace prostřednictvím běžně užívaných prostředků - denního kontaktu s učitelkami, třídními schůzkami, společnými sportovními a kulturními aktivitami. Informace týkající se organizování chodu školy, vzdělávacího programu, zájmových a doplňkových činností jsou zveřejňovány na vývěskách v šatnách.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Učitelky postupně přecházejí k novým formám pedagogické práce. Ve stylu plánování vzdělávacích činností byly zaznamenány pozitivní změny, které se odrážejí i v praxi. V průběhu sledovaných aktivit prokázaly učitelky iniciativu a nápaditost, pracovaly převážně v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Činnosti, které byly realizovány, odpovídaly aktuálním plánovaným záměrům. Na pedagogickou práci byly učitelky pečlivě připravené, využívaly rozmanité pomůcky a doplňky pro podporu aktivity dětí.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Spontánní činnosti u všech skupin probíhaly v dostatečném časovém prostoru. Učitelky uměly hry podpořit vhodnou motivací i svým zájmem a zapojením do jejich průběhu. Ve hrách a výtvarné činnosti se promítalo téma plánované pro průběh týdne (velikonoční svátky), zároveň však mohly děti při konstruktivní tvorbě rozvíjet svoji fantazii. Čas určený pro spontánní činnosti byl dostatečný i pro ty, které přišly do mateřské školy až kolem osmé hodiny, protože měly možnost hrát si až do odchodu na vycházku. Organizace spontánních aktivit, zájmových a pohybových činností byla účelná, umožňovala dětem hru ve skupině i potřebné soukromí. Učitelky promyšleně využily velikonoční náměty k rozmanitým činnostem. Pestrou nabídkou různých materiálů (tkaniny, stuhy, přírodniny, výtvarné potřeby) stimulovaly fantazii a představivost dětí při zdobení kraslic a výrobě dekorativních doplňků. Pozitivní formou hodnocení posilovaly jejich sebedůvěru. Děti se chovaly přirozeně, byly k sobě přátelské, projevovaly učitelkám důvěru.

Pohybové aktivity, které probíhaly formou tělovýchovných chvil, se vyznačovaly spontánností a radostí, učitelky využily vhodná říkadla, hudbu i náčiní. Bylo zřejmé, že děti mají pravidelně příležitost k uspokojení potřeby pohybu.

Ústřední téma (Velikonoce) bylo již průběžně realizováno v průběhu týdne při výtvarných, pracovních, poznávacích, hudebních i pohybových činnostech. Znalosti, zkušenosti a dovednosti dětí byly zúročeny v hudebně-dramatických celcích. Prostřednictvím písní, říkadel, koled, vyprávění a tanečků se děti seznamovaly s tradicemi, změnami v přírodě i činnostmi lidí. Velmi dobře připravené prostředí s řadou rekvizit a doplňků děti aktivizovalo. V úvodní motivaci učitelky velmi účinně využily moment překvapení ke vzbuzení zájmu i rozvíjení smyslů, představivosti a fantazie. Převážně pozitivně laděné hodnocení s oceněním dílčích úspěchů dále stimulovalo děti k činnosti a podporovalo jejich sebedůvěru. Obsahově blízké téma bylo realizováno vhodnými a pestrými metodami na základě prožitkového učení. Učitelky vytvořily dostatečný prostor pro sdělení osobních zážitků a zkušeností, respektovaly individuální možnosti a schopnosti jednotlivců.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Řízené činnosti jsou v oblasti motivace hodnoceny jako vynikající, hodnocení, organizace, interakce, komunikace a použité metody jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Jemnou motoriku učitelky procvičovaly pomocí konstruktivních, pracovních a výtvarných příležitostí. Výsledkem byla nadprůměrná úroveň samostatného uplatnění praktických dovedností, které děti prokázaly v přípravě a úklidu hraček a pomůcek, při stolování a dalších realizovaných činnostech.

Hygienické, společenské, kulturní a sebeobslužné návyky zvládly ve vztahu k věku na velmi dobré úrovni. K dospělým se chovaly zdvořile, byly zdravě sebevědomé a samostatné. Jejich verbální projev se vyznačoval pohotovostí, dobrou slovní zásobou a ve většině odpovídajícími komunikačními návyky.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy má celkově velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině **jsou shodné** se zněním aktuálního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Vzdělávací program nebyl projednán se zřizovatelem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INŠPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Čáslav, okres Kutná Hora vydaná Městem Čáslav 22. září 2002 čj. 76/2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje dne 9. dubna 2003 čj. OŠMS/7410/2003/We
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Čáslav 17. července 2003 bez uvedení čj.
4. Školní vzdělávací program platný od 1. září 2003
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 (MŠMT) V 1 – 01
6. Přehledy výchovné práce 1., 2. a 3. třídy za školní rok 2003/2004
7. Evidenční listy pro 84 zapsaných dětí
8. Přehled o docházce dětí 1., 2. a 3. třídy ve školním roce 2003/2004
9. *Koncepce výchovné práce mateřské školy* ze dne 6. ledna 2003, vydala ředitelka školy bez dalšího označení
10. *Organizační řád* ze dne 31. prosince 2002, vydala ředitelka školy, bez dalšího označení
11. *Vnitřní řád* mateřské školy, vydala ředitelka školy, bez dalšího označení
12. *Provozní řád* vydala ředitelka školy dne 31. prosince 2002
13. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků vedoucím zařízení*, vydala ředitelka školy, chybí čj. a datum
14. Inspekční zpráva čj. 031 273/99 – 1030
15. Zápisy z pedagogických a provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004
16. Záznamy z kontrolní činnosti vedoucí předškolního zařízení
17. Personální dokumentace šesti učitelek
18. Kniha úrazů založená dne 1. září 1995
19. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 10. března 2004
20. Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Mateřská škola má vzhledem k záměrům vzdělávacího programu velmi dobré personální podmínky. Je to dáno nejen plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí všech učitelek, ale i stabilitou pedagogického sboru, jeho příznivou věkovou skladbou a skutečným zájmem většiny učitelek o svou práci. Vedoucí školy sleduje průběh vzdělávacího procesu, méně využívá rozborovou a analytickou činnost jako zpětnovazební prostředek.

Materiálně-technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Prostorové uspořádání je plně funkční, průběžná inovace vybavení probíhá v souladu s finančními možnostmi.

Výchovně-vzdělávací práce učitelek se vyznačuje kvalitním vztahem k dětem. V pedagogické činnosti využívají účinné metody a organizační formy, které jim umožňují vytvářet pro ně z hlediska poznávání a prožívání klidné a podnětné prostředí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
vedoucí týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.
členka týmu	Mgr. Anna Doskočilová	A. Doskočilová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Marcela Jüstelová

V Nymburku dne 23. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 4. 2004

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Hudcová, ředitelka mateřské školy	Z. Hudcová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Komenského 1254, 288 00 Nymburk. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý

Dobry
Vyhovujici
Nevyhovujici

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	26. 5. 2004	c6-1065/04- 5196
Město Čáslav	26. 5. 2004	c6-1066/04-5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.