Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín

Tyršova 913, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Identifikátor školy: 600 138 151

Termín konání inspekce: 7. – 10. prosinec 2004

Čj.:	n4-1018/05-11128
Signatura:	on4zy118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Integrovaná škola je příspěvkovou organizací, zřízenou městem Frenštát pod Radhoštěm. MěÚ sídlí na adrese nám. Míru 1, 744 01 Frenštát p. R. Spojuje v jednu organizační jednotku plně organizovanou základní a mateřskou školu. Dalšími součástmi jsou školní družina a dvě školní jídelny. Rada školy není zřízena.

Pedagogický kolektiv základní školy tvoří 43 učitelů a čtyři vychovatelky školní družiny. Nedostatek výukových prostor vyvolal potřebu umístit tři třídy ZŠ v budově speciální školy na ul. Tyršova 1053. Škola má k dispozici devět odborných pracoven, tělocvičnu, atletický areál a školní zahradu.

Základní školu navštěvuje ve školním roce 2004/2005 celkem 707 žáků, z toho 179 dojíždí z okolních obcí. Výuka je organizována ve třiceti třídách a řídí se učebními dokumenty vzdělávacího programu *Základní škola.*

Mateřská škola sídlí na adrese Markova 1176, ve starší dvoupatrové budově obklopené zahradou. Kapacita mateřské školy je 72 dětí. V době inspekce bylo ve třech věkově nerozlišených třídách zapsáno 72 dětí. Předškolní výchova se řídí školním vzdělávacím programem *Klíč k zemi jménem Radost.*

Ve čtyřech odděleních školní družiny je zapsáno 100 dětí. Ranní provoz je zajištěn od 6:30 hodin do 7:45 hodin, odpolední od 11:30 hodin do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností v celé mateřské škole.

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech a tělesné výchově v celé základní škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Zjištění se vztahují k základní i mateřské škole

Všichni vyučující sledovaných předmětů, včetně ředitele školy a všech učitelek mateřské školy, mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Skladba úvazků učitelů plně využívá jejich aprobovanost. Ředitel a výchovná poradkyně mají dlouholetou pedagogickou praxi, výchovná poradkyně požadované kvalifikační studium.

Vytvořená a dokumentací podložená organizační struktura, včetně delegovaných pravomocí, je účelná. Organizační řád, provozní řád, vnitřní směrnice a řád školy zajišťují bezpečný a plynulý provoz obou zařízení.

Vnitřní informační systém využívá osobní kontakt členů vedení se zaměstnanci na pravidelných pracovních a metodických poradách. Aktuální písemné materiály jsou zveřejněny. Informační systém je účinný.

Poradní orgány jsou ustaveny, ředitel akceptuje jejich podněty k vzdělávací činnosti i provozu školy. Metodická sdružení a předmětové komise plánovaně zajišťují úkoly organizačního charakteru. Didaktickými problémy se zabývají v návaznosti na aktuální situaci a zjištění z hospitací. Metodické orgány plní funkci poradního orgánu ředitele a jsou zdrojem informací zpětné vazby.

Na přímém vedení pedagogických pracovníků se spolupodílí ředitel a v rámci svých kompetencí obě zástupkyně a učitelka pověřená řízením MŠ. Spolupráce začínajícího a uvádějícího učitele je plánovaná a účinná.

Kontrolní činnost pokrývá všechny oblasti práce, je prováděna plánovitě. S výsledky i přijatým opatřením jsou zaměstnanci seznámeni. Z hospitačních záznamů, jejichž četnost je odpovídající, je patrná zpětná vazba na cíle, obsah a metody vzdělávání. Přijímaná opatření a funkční zpětná vazba pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Kontrola je vnímána zaměstnanci pozitivně a motivuje je k další práci.

Kvalifikovaná a vhodná aprobační i věková skladba potvrzují promyšlené plánování v oblasti lidských zdrojů. V pedagogickém kolektivu ZŠ má 70% učitelů méně než dvacetiletou praxi, učitelky v MŠ mají ve většině praxi dlouholetou.

Výběr témat dalšího vzdělávání sleduje potřeby školy. Zájem o profesní růst projevují zejména mladší učitelé.

Personální podmínky jsou vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Zjištění se vztahují k základní i mateřské škole

Výuka 1. stupně a matematiky probíhá v kmenových třídách. Přírodovědným předmětům slouží odborné pracovny fyziky, chemie a přírodopisu; tělesné výchově velká, dobře vybavená tělocvična a malý sál. Nevýhodou atletického areálu s běžeckou dráhou, doskočištěm a volejbalovým hřištěm je převažující tvrdý asfaltový povrch. Vzhledem k vyšším stavům žáků jsou některé hodiny přenášeny do pronajímaných prostor nedaleké sokolovny, případně do soukromého fitcentra. Prostory určené pro výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ jsou dostačující a vhodně členité. Zahrada svým, i když starším vybavením, poskytuje dětem dostatečné pohybové a relaxační vyžití.

Společné prostory, kmenové třídy i herny v MŠ, jsou vkusně vyzdobeny informujícími materiály, výtvarnými pracemi žáků, dětí i učitelek. V odborných pracovnách zvyšují podnětnost pracovního prostředí metodické i názorné pomůcky a obrazy k učivu. Postupně se dařilo vybavovat kmenové třídy, kabinety i interiér MŠ novým nábytkem. Výsledný estetický dojem je příznivý.

Žáci mají k dispozici vhodné učebnice a pracovní sešity. Pomůcky pro 1. stupeň jsou soustředěny v samostatném skladu, pro předměty matematika, fyzika, chemie a přírodopis v jednotlivých odborných kabinetech. Základ vybavení tvoří starší materiály. Modernizace didaktických pomůcek, pomocných výukových materiálů a poloodborné literatury probíhá ve spolupráci s vedoucími metodických orgánů průběžně. Audiovizuální technika je v odborných pracovnách i v některých kmenových třídách. Škola pociťuje nedostatek moderních zpětných projektorů. Technická vybavenost počítačové učebny a počet žákovských pracovišť vyhovuje potřebám, k dispozici jsou i vhodné výukové programy. Množství a sortiment sportovních potřeb je dostačující a je průběžně obnovován. Jeho součástí je i lyžařská výzbroj na běh na lyžích.

Z materiálního vybavení MŠ je zřejmé, že je pořizováno s důrazem na funkčnost, estetiku a kvalitu. Pestrá a bohatá nabídka hraček, knih a pomůcek v MŠ je pravidelně využívána ve vzdělávacím procesu.

Žáci se speciálními potřebami mají k dispozici doporučené učební pomůcky. Kontrola této oblasti spadá do kompetence výchovné poradkyně a učitelky koordinující na 1. stupni práci se žáky s poruchami učení.

Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek vychází z analýzy stavu, naléhavosti a aktuálnosti potřeb. Požadavky a výstupy konzultuje vedení školy se zástupci metodických orgánů a učitelkou pověřenou řízením MŠ na pravidelných poradách. Zjištěný stav potvrzuje funkčnost plánování.

Škola poskytuje širší veřejnosti tělocvičnu.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré, v mateřské škole vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

ZŠ se řídí schválenými učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, včetně úprav a doplňků. MŠ má podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (čj. 14132/01-22) zpracován školní vzdělávací program *Klíč k zemi jménem Radost*, který je závazným dokumentem pro výchovně-vzdělávací činnost ve školním roce 2004/2005. Učební plán je vhodně upraven na podmínky školy.

Pro diagnostikované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální vzdělávací plány a je prováděná náprava poruch. Spolupráce s rodiči i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny je funkční. Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ je přizpůsobována poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám jednotlivých dětí.

Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Plánovaná a průběžně uskutečňovaná kontrolní a hospitační činnost pozitivně ovlivňuje naplňování učebních dokumentů. Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Stavba rozvrhu hodin a organizace činností MŠ v průběhu dne jsou v souladu s psychohygienickými hledisky. Školní řád zahrnuje všechny okruhy stanovené právním předpisem, práva žáků i jejich zákonných zástupců. Formulace podporují formování mravních vlastností žáků. Řády odborných pracoven jsou zpracovány z hlediska zajištění bezpečnosti žáků.

Jmenovaný metodik prevence úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní. Negativní jevy, zejména záškoláctví a šikanu přísně sleduje a ve spolupráci s výchovnými partnery bezprostředně řeší. Doložitelnými výstupy jsou zápisy o projednávání problémových situací ve vedení školy, s rodiči i žáky.

K úspěšné realizaci výchovně-vzdělávacího programu přispívá pozitivní klima školy, tříd i učitelského kolektivu.

Spolupráci školy s rodiči žáků a dětí podporuje funkční informační a komunikační systém. Jeho součástí jsou osobní kontakty učitelů s rodiči, aktivity výchovné poradkyně a školní informátor.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů ve 4. – 9. ročníku

Hospitace proběhly v předmětech přírodověda, vlastivěda, fyzika, chemie a přírodopis.

Probírané učivo bylo součástí učebních osnov a navazovalo na předcházející téma. Zodpovědnou přípravu na vyučování potvrzovaly tematické plány, které vykazují průběžnou využitelnost. Výukový cíl byl reálný, kvantita předávaných informací přiměřená možnostem žáků dané třídy. Jednou z pomůcek zajišťujících kvalitní přípravu učitelů na vyučování jsou pracovní tematické plány.

Hospitované hodiny probíhaly v kmenových třídách a odborných učebnách pro fyziku, chemii a přírodopis. Jejich velikost ne vždy odpovídala počtu žáků. Odborné pracovny mají potřebné technické zázemí i motivující prostředí. Třídy jsou vybaveny zčásti novým žákovským

nábytkem i technikou. Ve výzdobě se objevují žákovské práce a názorné pomůcky k aktuálnímu učivu. Vyučující pracovali s různými pomůckami a metodickými materiály, které si připravili s cílem přiblížit žákům učivo a zajistit jeho procvičení. Často to byly pracovní listy, ve vyšších ročnících zpětný projektor.

Způsob řízení výuky a vhodné členění hodin přispívaly k dosažení stanovených cílů. Učivo zprostředkovával jasný a srozumitelný výklad, vhodný názor, experiment, text učebnice, videoukázky a řízený dialog. Žáci se podíleli na sebevzdělávání a měli k dispozici různé zdroje informací. Frontální výuka, zastoupená ve všech hodinách, byla vhodně a účelně doplňována skupinovou a samostatnou prací. Efektivní byla práce skupin na projektech, které navazovaly na probírané učivo. Role vyučujících jako zdroje informací a organizátora výuky byla vyvážená. Při samostatné práci se tempo přizpůsobovalo slabším žákům, individuálně byla uplatňována diferenciace kvantitou, nikoliv ale náročností úloh. Doplňková práce byla zadávána jen ojediněle. Relaxaci zajišťovaly účelový pohyb, hravé a soutěživé činnosti.

Žáky motivovaly pozitivní podněty jako pochvala, vyzvednutí aktivity či dílčího úspěchu. Aktivizovaly je demonstrace jevů a situací. Učitelé vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností žáků, využívali i aktuální události a informace.

K pozitivnímu klimatu tříd přispívala respektovaná pravidla vzájemné komunikace a klidné vystupování učitelů. Jejich kultivovaný projev zjevně ovlivňoval i chování žáků. Komunikativní dovednosti mladších žáků jsou na velmi dobré úrovni. Vyučující je průběžně rozvíjejí a podporují osobnostní a sociální rozvoj žáků. Ve vyšších ročnících se mluvený projev omezoval na stručné sdělení faktu.

Vyučující slovně posuzovali okamžité odpovědi a výkony žáků, ve vyšších ročnících jim při hodnocení samostatné práce poskytovali možnost sebehodnocení. Klasifikace byla málo častá. Vedení žáků k vzájemnému hodnocení nebylo zřejmé.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledované skupině předmětů jsou velmi dobré s negativy v oblasti hodnocení.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice na 2. stupni

Kvalitní příprava učitelů na výuku vycházela z podrobně zpracovaných tematických plánů. Probírané učivo bylo součástí učebních osnov a navazovalo na předcházející témata. Stanovené cíle byly konkrétní a přiměřené k aktuálnímu stavu třídy.

Žáci měli ve třídách k dispozici nástěnné tabule k aktuálnímu učivu, názorné pomůcky byly poskytnuty jen výjimečně. Účelně byla zařazena práce s učebnicí. Didaktická technika byla, vzhledem k prostorovým možnostem, do výuky zařazena jen ojediněle.

Hodiny byly členěny v souladu s psychohygienickými požadavky. Učitelé vedli převážně frontální vyučování, které vhodně doplňovali samostatnou i skupinovou prací. Výběr metod odpovídal sledovanému cíli. Při samostatné práci měli žáci možnost používat vlastní postupy řešení. Logické myšlení rozvíjela práce s chybou. Role učitele jako organizátora výuky a zdroje informací byla vyvážená. Tempo výuky respektovalo možnosti a individuální tempo žáků, prostor pro relaxaci ve většině hodin nebyl vytvořen.

Motivace žáků a jejich zájem o předmět pozitivně ovlivňovala zejména osobnost učitelů. Ke zvýšení aktivity žáků přispívala pochvala za dílčí úspěch a možnost sebehodnocení.

Atmosféra ve třídách byla pracovní a příjemná. Stanovená pravidla komunikace mezi učiteli a žáky a žáky navzájem byla, až na jednu výjimku, akceptována. Žáci dostávali příležitost sdělit svůj názor a obhájit ho. Úroveň komunikace byla průměrná.

Kvalitu znalostí si učitelé ověřovali ústním i písemným zkoušením s následnou klasifikací. Respektovali individuální dispozice žáků, zohledňovali snahu, aktivitu a pokrok.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v tělesné výchově v 6. – 9. ročníku

Ve všech sledovaných hodinách byli vyučující na výuku velmi dobře připraveni. Zohledňovali individuální fyzické schopnosti žáků a výchovně vzdělávací cíle stanovili přiměřeně a účelně. Jejich plnění průběžně sledovali.

Jeden vyučující nesplňuje podmínky odborné způsobilosti k výuce tělesné výchovy. Jedná se ale o zkušeného učitele, navíc s trenérskou praxí, což se projevilo pozitivně na odborné a věcné správnosti výuky a použitých metodách a formách práce.

Až na dvě hodiny, v sokolovně a ve fitcentru, proběhly ostatní v prostorné a velmi dobře vybavené tělocvičně školy. Náplní byl převážně nácvik herních činností jednotlivce při míčových hrách. Žáci měli k dispozici dostatek sportovního vybavení. Na vedení hodiny tělesné výchovy dívek ve fitcentru se podílela kromě učitelky i cvičitelka. Obě žákyním podrobně vysvětlovaly nejen provedení cviků, ale i jejich význam.

Vyučovací metody a formy práce byly pestré, účelně volené a upřednostňovaly aktivní činnosti žáků. Vyučující se věnovali žákům individuálně. Při nácviku uplatňovali vlastní ukázku požadované činnosti. Členění hodin a tempo výuky odpovídaly možnostem žáků a zároveň dávaly dostatek prostoru pro relaxaci. Žáci byli aktivní a projevovali zájem o výuku. Vhodnými podněty byly propojení teorie s praxí, využívání žákovských zkušeností a pozitivní slovní hodnocení za správné provedení činnosti, případně za snahu a pokrok.

Jasně stanovená a akceptovaná pravidla vzájemné komunikace přispívala k velmi dobré organizaci vyučovacích hodin a bezpečnosti žáků (s důrazem na přesuny mimo areál školy).

Průběh a výsledky vzdělávání v tělesné výchově jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

Při výchovně-vzdělávací činnosti se prolínaly výtvarné, pracovní, hudební, literární, pohybové a další aktivity. Poměr spontánních a řízených činností byl celkově v rovnováze, přechody mezi nimi nenásilné. Ke spontánním činnostem využívaly děti volně třídy i herny. Námětové a herní koutky je motivovaly a poskytovaly ke hře soukromí. Při spontánních činnostech převažovaly hry ve skupině, které tvořily děti různého věku. Tak se přirozeným způsobem rozvíjely a upevňovaly vztahy spolupráce a souhry. Učitelky hry sledovaly, ale nezasahovaly do jejich průběhu, děti si je většinou řídily samy.

Řízené činnosti probíhaly ve skupinách a částečně frontálně. Použité vzdělávací postupy vedly děti k aktivitě, navazovaly na jejich poznatky a zkušenosti, rozvíjely tvořivost i logické uvažování. Při praktických činnostech pracovaly starší děti samostatně, mladším poskytovaly učitelky pomoc. Podporovaly je při rozhodování, naslouchaly jim a rozvíjely neformální komunikaci. Ranní pohybové aktivity byly vhodně zařazeny po spontánních hrách. Pohybové a taneční průběžně vkládány i do dalších činností hudebních, literárních a do rozvoje poznání. Učitelky motivovaly děti výzvou, překvapením, zajímavou nabídkou aj. Dokázaly vzbudit příjemné očekávání, představivost a fantazii. K dětem byly přátelské a vstřícné. Využívaly pozitivní hodnocení, méně vedly děti k ocenění výkonu druhých.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí odpovídaly jejich věku. V sebeobsluze byly samostatné.

S důvěrou a bez obtíží komunikovaly s učitelkami, projevovaly se samostatně a sebevědomě.

Aktivně přijímaly role ve hrách. Úroveň poznatků dětí o okolním světě byla odpovídající.

Velmi dobrá úroveň jejich výrobků a výtvorů ukazovala na uplatnění představivosti, fantazie.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola má zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání. Tvoří jej na 1. stupni testy a písemné práce, na nichž se podílí vedení školy, metodické sdružení a vyučující neúplných základních škol v Trojanovicích a Tiché. Koordinátorem je zástupkyně ředitele. Na 2. stupni čtvrtletní srovnávací písemné práce (připravuje předmětová komise matematiky) a v 6. a 9. ročníku standardizované testy SCIO. Garantem je vedoucí předmětové komise, výsledky směřují k řediteli. Všechny práce procházejí analýzou, na jejímž základě jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. V případě SCIO testů se výsledky porovnávají s prospěchem ve třídách, se spádovými školami a s ostatními školami v ČR.

Účast žáků v soutěžích, na veřejných vystoupeních apod. je zaznamenána ve *Výroční zprávě o činnosti školy*, ve školním časopise, v místních novinách a na nástěnkách ve škole. Výsledky jsou analyzovány na pedagogických radách a v předmětových komisích. Údaje o umístění žáků na SŠ jsou rovněž uváděny ve *Výroční zprávě* o činnosti školy a je vedena podrobná statistika úspěšnosti žáků při přijímacím řízení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech a skupinách předmětů sledovaných inspekcí včetně MŠ jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Součástí inspekce byla tematická inspekce sledující, jak škola provádí sebehodnocení, které metody při tom využívá, a jak se zjištěnými údaji dále pracuje.
- Škola udržuje a rozvíjí vzájemnou spolupráci s neúplnými školami v Tiché a Trojanovicích. Žáci mateřských a spádových základních škol jsou každoročně zváni k prohlídce školy.
- Škola prezentuje svou činnost i prostřednictvím kulturně-společenských akcí, výstavek dětských prací, vystupování pěveckého sboru, dvou školních časopisů, příspěvků do městského zpravodaje a webových stránek. Organizuje činnost devatenácti zájmových kroužků, pěveckého sboru a lyžařského klubu. Již 13 let zde pracuje školní sportovní klub zaměřující se na běžecké lyžování.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 3. 12. 2002 (bez čj.) s účinností od 1. 1. 2003 vydaná Městem Frenštát pod Radhoštěm.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 988/03-21 ze dne 1. 12. 2003 s účinností od 1. 12. 2003.
3. *Dohoda o výjimce z počtu dětí na třídu* (vystavená ředitelem ZŠ po dohodě se zřizovatelem) ze dne 1. 9. 2004.
4. Učební plán realizovaného vzdělávacího programu Základní škola na školní rok 2004/2005.
5. Vzdělávací program mateřské školy *Klíč k zemi jménem Radost a* třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005.
6. Rozvrh hodin učitelů, rozvrh hodin tříd – platnost od 6. září 2004.

7. Třídní knihy pro 1. stupeň a 2. stupeň ZŠ třídy: IV. A,C, VI. A, C, VII. A, B, C, V., VIII., IX. A, B, C, D ke dni inspekce.
8. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ a katalogové listy ke dni inspekce.
9. Přehled výchovné práce (školní rok 2004/2005, I., II., III.oddělení), ke dni inspekce.
10. Přehledy o docházce (školní rok 2004/2005, I., II., III. oddělení) ke dni inspekce.
11. Evidenční listy pro děti v mateřské škole (I., II., III. oddělení) ke dni inspekce.
12. Rozhodnutí o přijetí dětí ve školním roce 2004/2005, ke dni inspekce.
13. Organizační řád s účinností od 1. ledna 2003, Provozní řád ZŠ z 20. ledna 2004, Náplň práce vedoucích pedagogických pracovníků.
14. Školní řád s platností od 1. září 2004, schválený pedagogickou radou konanou dne 31. 8. 2004 včetně příloh a provozních řádů odborných pracoven.
15. Vnitřní řád MŠ a Provozní řád MŠ s platností od 27. srpna. 2004,
16. Dokumenty plánovacího systému – *Plán práce na školní rok 2004/2005* a jeho přílohy.
17. Dokumenty kontrolního systému: plány kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitací k datu inspekce, kritéria osobního hodnocení.
18. Dokumentace integrovaných žáků s poruchami učení a Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí.
19. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 schválená pedagogickou radou dne 31. srpna 2004.
20. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad konaných ve škol. roce 2004/2005.

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací proces probíhá v podmínkách, které umožňují úspěšnou systematickou práci.

V ZŠ i MŠ pracuje stabilizovaný, ve směru pedagogického působení jednotný kolektiv, ochotný spolupracovat. Vynikající personální obsazení zajišťuje odbornost výuky i výchovné působení školy a potvrzují, že této oblasti věnuje vedení školy náležitou pozornost. Motivace k podpoře odborného růstu a možnost seberealizace pedagogických pracovníků přispívají k pozitivnímu klimatu školy.

Vynikající materiální zázemí MŠ umožňuje úspěšně plnit cíle školního vzdělávacího programu. Materiálně-technické podmínky v ZŠ se průběžně zkvalitňují. Výběr forem a metod práce omezuje, vzhledem k počtu žáků, velikost některých učeben.

K výchovně-vzdělávací práci přistupují všichni pedagogové zodpovědně. V průběhu procesu učení aplikují účinné metody a formy práce. Efektivitu pedagogického procesu podporují uplatňováním poznatků získaných dalším vzděláváním. Pozitivním zjištěním je systematické ověřování výsledků učení a funkční zpětná vazba. Systém hodnocení kvality výchovně-vzdělávacího procesu plní funkci pozitivní motivace.

Od poslední inspekce v r. 2000 škola vykazuje příznivé změny ve vyučovacím stylu většiny učitelů, v ověřování výsledků učení a v zájmu o sebehodnocení.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Dufková	.....
Člen týmu	Mgr. Jiří Crhonek	.....
	Mgr. Irena Frýdlová	.....
	Mgr. Jarmila Španihelová	.....
	Mgr. Hana Štefková	.....

V Novém Jičíně dne 10. ledna 2005

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. leden 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Mazal, ředitel školy	.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Štefánkova 9, 741 01 Nový Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-28	n4-1031/05-11128
Zřizovatel	2005-01-28	n4-1032/05-11128

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.