



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-557/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Uničov, Pionýrů 685
Sídlo	Pionýrů 685, 783 91 Uničov
E-mail právnické osoby	skola@zspionyru.cz
IČ	64 627 501
Identifikátor	600 140 873
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Žitnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Uničov
Místo inspekční činnosti	Pionýrů 685, 783 91 Uničov
Termín inspekční činnosti	28. až 30. duben a 4. květen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání informací o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem a jejich analýza.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2012 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Uničov, Pionýrů 685 (dále „škola“, „subjekt“, „organizace“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Škola poskytuje základní vzdělání žákům 1. – 9. ročníku v běžných třídách a třídách s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů. Ve školním roce 2014/2015 škola zřizuje takto zaměřené třídy jen na druhém stupni vždy po jedné v každém ročníku. Výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Klíč k úspěšnému životu“ (dále „ŠVP ZV“) s cílem poskytnout každému jedinci základy kvalitního všeobecného vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a dovednosti dobře uplatnitelné v reálném životě. Činnost školy je mj. směřována k podpoře aktivity a tvořivosti žáků, k vytváření prostoru pro jejich seberealizaci a rozvoji přirozeného nadání. V souladu s aktuálními trendy škola podporuje výuku cizích jazyků, informatiky a klade důraz na výchovu ke zdravému životnímu stylu.

V posuzovaném období došlo k nárůstu počtu žáků i tříd. K 30. 9. 2014 bylo otevřeno 18 tříd (z toho 10 na prvním stupni), ke školní docházce bylo zapsáno 388 žáků. Celková kapacita školy (480 žáků) byla využita z 81 %. V termínu inspekce škola evidovala tři žáky s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) a 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří jsou podle doporučení školských poradenských zařízení ve větší míře zohledňováni nebo vzdělávání formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů.

Škola realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Náš vliv sahá jen tam, kam dosahuje naše láska“ (dále „ŠVP ŠD“), aktuálně bylo v pěti odděleních zapsáno 144 účastníků (žáků), cílová kapacita ŠD (150 žáků) byla využita z 96 %. Výše úplaty za pobyt ve ŠD byla stanovena na 30 Kč měsíčně.

Stravování žáků je zajišťováno ve ŠJ umístěné v budově školy. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování 72 % žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zspionyru.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve vedení organizace od roku 2007, v roce 2013 byla zřizovatelem školy potvrzena v činnosti ředitelky na období dalších šesti let. Při řízení subjektu zhodnocuje své dlouholeté zkušenosti a uplatňuje své znalosti z oblasti managementu a místních podmínek. Průběžně plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, zprostředkovává kontakt s veřejností, se zřizovatelem a dalšími partnery, vytváří příznivé podmínky pro personální a mzdovou oblast, v rámci subjektu koordinuje práci školy a jednotlivých školských zařízení.

Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá a pružně reaguje na změny v pojetí základního vzdělávání. Koncepční záměry se daří postupně realizovat, výrazné pozitivní změny jsou patrné zejména v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání, ve spolupráci s partnery participujících na činnosti školy, v úspěšnosti žáků v soutěžích, realizaci školních a mimoškolních aktivit nebo projektové činnosti. Organizační zabezpečení chodu školy



je promyšlené, k efektivnímu řízení také napomáhá přiměřené rozvržení pravomocí a povinností na zástupce ředitelky. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává otázky týkající se výchovně vzdělávacího procesu i běžné provozní a organizační záležitosti.

Systém řízení školy vykazoval v termínu inspekční činnosti dílčí nedostatky, které byly zaznamenány v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“⁴) žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (škola prokazatelně nepřijala opatření k odstranění nedostatku zjištěného u doskočiště pro skok daleký na školním hřišti) a dále také ve školním informačním systému (žáci nebyli prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠJ a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu ŠD a vnitřního řádu ŠJ). Ke všem uvedeným nedostatkům škola přijala opatření nebo je odstranila v průběhu inspekční činnosti (detailně je uvedeno v protokolu o kontrole, čj. ČŠIM-556/15-M, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytování vzdělávání a školských služeb).

Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, více pozornosti je třeba věnovat hospitační činnosti zejména na druhém stupni ZŠ a realizaci vzájemných hospitací mezi pedagogy. Škola má příležitost více zobecňovat poznatky z hospitací a využívat je zároveň jako podnět pro ostatní pedagogické pracovníky.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, nezávažné nedostatky byly zaznamenány ve ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Škola ihned přijala účinná opatření v souvislosti s jejich odstraněním.

Škola respektuje aktuální legislativní úpravy a změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, obsah ŠVP ZV inovovala a aktuálně vydala novou verzi dokumentu s platností od 1. 9. 2013. Dokument zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, jeho vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných dovedností a vědomostí, k formování klíčových kompetencí i rozvoji funkčních gramotností. Žáci se vzdělávají podle učebního plánu, kde je v souladu s profilací školy využita disponibilní časová dotace především k posílení vzdělávacích oblastí Matematika a její aplikace, Člověk a příroda, Jazyk a jazyková komunikace. Anglický jazyk je vyučován od třetího ročníku, od sedmého ročníku si žáci mohou vybrat mezi německým a ruským jazykem (druhý cizí jazyk). Pro podporu specifického nadání a zájmu žáků škola vytváří také širokou nabídku zájmových útvarů v oblasti sportu, výtvarných a pracovních dovedností, cizího jazyka, správného vyjadřování a komunikace nebo environmentální výchovy.

Aktivity realizované ve ŠD navazují na vzdělávací činnost ZŠ, přispívají k podpoře kvality vzdělávání a rovněž poskytují prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků. Zájmové vzdělávací činnosti jsou naplňovány také při vycházkách a besedách, své znalosti si žáci ověřují účastí v soutěžích pořádaných v rámci ŠD.

Organizace základního vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom dni, délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami odpovídala příslušnému právnímu předpisu. Rozvrh hodin respektoval obecné didaktické a psychohygienické zásady a korespondoval s učebním plánem. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. K zápisu v roce 2013 se dostavilo 38 dětí, o rok později 56 dětí, v aktuálním roce celkem 40 dětí. V šesti případech (rok 2013 a 2014) zákonní zástupci žáků požádali o odklad povinné školní docházky. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky i při přestupu žáků nebyly shledány nedostatky, ředitelka postupovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Vzhledem k zaměření školy (viz výše v textu) se každým



rokem konají přijímací pohovory do šestého ročníku. Škola si vypracovala zásady přijímacího řízení, žáci i rodiče jsou s nimi seznamováni. Také v této oblasti byla dodržena zásada rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů, z hlediska splnění odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou personální podmínky na požadované úrovni. Pedagogický sbor tvoří celkem 30 členů (25 učitelů, pět vychovatelek ŠD), týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s platným právním předpisem. Ředitelka absolvovala funkční studium vedoucích pracovníků, výchovná poradkyně, školní metodik prevence a koordinátor informačních a komunikačních technologií jsou absolventy studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Škola zajišťuje účast vyučujících v kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Jeho realizace vychází z potřeb školy a vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Semináře a vzdělávací akce, které proběhly ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 byly zaměřeny na různé vzdělávací oblasti a funkční gramotnosti, na prevenci rizikového chování žáků, výchovné poradenství nebo manažerské dovednosti.

Pravidla BOZ žáků jsou uvedena ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Žáci byli s nimi prokazatelným způsobem seznámeni na začátku školního roku, což dokládají zápisy v třídních knihách. Škola má rovněž vytvořený systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a při aktivitách organizovaných školou (vycházky, výlety, turistika, cykloturistika, lyžařský výcvik, plavecký výcvik).

Knihy úrazů je řádně vedena, obsahuje požadované údaje dané příslušným právním předpisem. Ve sledovaném období školního roku 2012/2013 bylo zaevidováno 43 úrazů, ve školním roce 2013/2014 celkem 60 úrazů, v aktuálním školním roce ke dni inspekce bylo zapsáno 40 úrazů. Jednalo se převážně o malá poranění vzniklá v tělesné výchově. Jejich počet je adekvátní počtu žáků a provozovaným činnostem v tělesné výchově. Žáci jsou i v průběhu školního roku důsledně poučováni o BOZ, informováni o rizicích, se kterými se mohou setkat při činnostech vykonávaných ve škole, a vedeni k větší opatrnosti, ochraně vlastního zdraví i zdraví spolužáků.

Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových a odborných učeben i zázemím pro výuku tělesné výchovy a realizaci sportovních aktivit. Postup vedení školy je v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek koncepční a je zaměřen především na doplňování a modernizaci výukových materiálů a učebních pomůcek. Modernizaci umožňují především finanční prostředky získané z projektové činnosti. Škola tak pořídila výpočetní techniku s moderním softwarem, který usnadňuje práci žákům i pedagogům. Některé učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi a doplněny dalšími prvky audiovizuální techniky. Žákům je k dispozici i školní knihovna, jejíž knižní fond je průběžně doplňován. Škola nemá bezbariérový přístup. Interiér školní budovy byl v průběhu inspekční činnosti čistý, esteticky upravený a vynikal pro výuku podnětnou výzdobou poskytující žákům i vyučujícím příjemné pracovní prostředí. V aktuálním školním roce probíhá výměna oken a zateplení budovy školy, které výrazně zlepší technické parametry školy a přispějí ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Při prohlídce školních prostor (kmenové učebny, odborné učebny, tělocvična, gymnastický sál, učebny ŠD, ŠJ) nebyly zjištěny závady ohrožující bezpečnost nebo zdraví žáků. Pouze při prohlídce školního hřiště bylo zjištěno, že doskočiště pro skok daleký je z hlediska bezpečnosti žáků rizikové (viz výše v textu). Ředitelka v této záležitosti přijala ihned opatření a vydala zákaz využívání doskočiště do doby odstranění zjištěné závady.



Výchova ke zdraví, propagace zdravého životního stylu jak ve stravování, tak i v organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na tělovýchovu a sport přispívá ke zdravému vývoji žáků. Nad rámec školního stravování je škola zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol, které obohacují celodenní stravu žáků o ovoce, zeleninu a mléčné výrobky. Škola zajišťuje pro žáky také pravidelný pitný režim formou podávání nápojů o přestávkách ve ŠJ (aktivita je realizována s finanční spoluúčasti Rady rodičů – Sdružení rodičů a přátel školy, dále „SRPŠ“). Ve škole je navíc provozován prodejní automat nabízející žákům sortiment mléčných výrobků a potravin zdravé výživy.

Škola v posuzovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly použity převážně k pokrytí výdajů na platy a související zákonné odvody, DVPP, nákup učebních pomůcek a školních potřeb. Provozní náklady školy hradil zřizovatel. Značnou část finančních prostředků v rámci vzdělávání žáků získala škola prostřednictvím projektů. Jednalo se například o operační program „EU peníze školám“ v projektu „Klíč k úspěšnému životu“. V rámci dotace z ROP Střední Morava v projektu s názvem „Zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů v ZŠ Uničov, Pionýrů 685 zaváděním moderních technologií“ získala organizace další finanční prostředky na modernizaci výuky v přírodovědných předmětech. Rozvoj vzdělávání je podpořen také dalšími projekty „Vědou ke vzdělání, vzděláním k vědě“ a „Podpora technického a přírodovědného vzdělávání v Olomouckém kraji“. Škola zajišťuje rovněž výuku anglického jazyka rodilým mluvčím, což je hrazeno z finančních prostředků v rámci projektu „Let's Speak Together“. V dotačním projektu „S ICT ve výuce to umíme“ je zajišťováno DVPP v oblasti informačních a komunikačních technologií. Škola obdržela i finanční prostředky z rozvojových programů („Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“, „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“, „Zajištění bezplatné přípravy do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu EU“), které rovněž přispěly ke zlepšení ekonomických podmínek organizace. Hospodářský výsledek školy je vylepšován také provozováním doplňkové činnosti formou stravování cizích strávníků a pronájmu tělocvičny, gymnastického sálu a hřiště. Celkové hospodaření školy je vyrovnané, nevykazuje riziko při naplňování školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech bylo v rámci inspekčních hospitací sledováno ve ŠD, na prvním a druhém stupni ZŠ napříč všemi ročníky ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost.

Významnou charakteristikou pedagogické činnosti ve vyučovacích hodinách na prvním stupni bylo jednotné a cílené výchovné působení a přívětivý přístup pedagogů k žákům. Vyučující rozvíjeli jejich vědomosti, dovednosti, postoje a vhodně je motivovali. Výuka probíhala v esteticky podnětném prostředí, byla promyšlená i mezipředmětově propojená. Systematicky byly rozvíjeny funkční gramotnosti žáků (čtenářská, matematická, přírodovědná, jazyková) a klíčové kompetence (zejména kompetence k řešení problémů, k učení a komunikativní). Ve výuce převládala více frontální činnost s ojedinělým uplatněním skupinových forem práce, v daném případě se tento dílčí nedostatek negativně neodrazil ve kvalitě poskytovaného vzdělávání. Za účelem posílení sociálních kompetencí Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje častější využití různých skupinových forem práce. Učební činnosti žáků byly vhodně propojovány s relaxací a prvky hudební a pohybové



výchovy, učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně, nechybělo jeho účelné opakování a aktualizace. Probíraná témata byla učiteli vždy navozována tak, aby vycházela z reálného života a byla žákům blízká. Silnou stránkou výuky bylo zařazování problémových úloh a otázek. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru k vyvozování poznatků, vyjádření svých myšlenek, pocitů a nápadů, čímž byl u nich cíleně podporován rozvoj komunikativních dovedností. Také prezentací přečtených knih, čtením s porozuměním a interpretací přečteného textu byli vedeni ke spisovnému vyjadřování. Na projevy žáků reagovali vyučující pokaždé taktně, svým pozitivním přístupem a průběžným hodnocením je povzbuzovali k další práci. Žáci byli vedeni k ohleduplnosti, respektu, dodržování pravidel slušného chování, velmi zdařile bylo učivo výchovně využito k uplatňování zdravého životního stylu. Hospitovaná hodina anglického jazyka probíhala pod vedením rodilého mluvčího za přítomnosti a asistence kmenové vyučující. Výuka byla zaměřena na upevňování a aktivní užívání slovní zásoby. Neznalost mateřského jazyka žáků nebyla překážkou vzájemné komunikace, naopak přispěla k aktivnímu užívání cizího jazyka.

Vyučovací hodiny na druhém stupni byly zpravidla metodicky dobře promyšlené a připravené, vyučující dbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem hodiny a úvodní motivaci. Často převažovala aktivita na straně vyučujících, kteří zvolili osvědčený frontální způsob výuky. Vytvářeli prostor pro rozvoj požadovaných klíčových kompetencí i funkčních gramotností žáků a učivo doplňovali řadou zajímavostí a praktickými příklady. Cíleně zařazovali práci s chybou a poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu v jejich úspěšnosti v učení. K rozvoji osobnosti žáků přispívaly především samostatnost, vyhledávání informací, efektivní využití názorných pomůcek, uplatnění mezipředmětových souvislostí, zařazení průřezových témat a životních zkušeností. Žáci byli ve výuce většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat. Pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti nebo vědomosti z jiných předmětů, orientovali se v souvislostech, se zájmem využívali příležitostí k rozvoji komunikativních a sociálních dovedností, v rámci kterých přínosně spolupracovali a vedli diskuzi k zadané aktivitě. Žáci tak měli dostatek prostoru pro vyjadřování vlastního názoru a zdůvodňování svých tvrzení. Většina z nich v průběhu výuky prokázala, že umí řešit také složitější úlohy a pohotově nacházet souvislosti mezi probíranými jevy. Účelně byla zařazována také práce s textem v učebnici, sešitu nebo pracovním listu, při kterých byly rozvíjeny samostatnost, tvořivost, představivost a přesnost. Ve výuce anglického jazyka pracovali žáci samostatně s textem formou tichého i hlasitého čtení, poté zodpovídali otázky kladené vyučující. U takto vedené výuky chybělo dostatečné množství autentických situací, které by u žáků odbourávaly zábrany v komunikaci a vytvářely prostor pro souvislé vyjadřování v cizím jazyce. V matematice a přírodovědných předmětech byla přirozeným způsobem rozvíjena abstraktní představivost žáků, k tomu výrazně přispěla názornost učiva zesílená o vizuální podněty (názorné pozorování, demonstrační experiment v chemii). Pozitivem výuky přírodovědných předmětů je také realizace laboratorních prací včetně protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech. Požadovanou úroveň mají také aktivity školy v oblasti environmentálního vzdělávání, které vedou žáky k odpovědnosti za současný i budoucí stav přírody i společnosti.

V průběhu sledované výuky na obou stupních školy žáci prokazovali požadovanou úroveň znalostí a dovedností. Vhodně a podpůrně byl uplatňován individuální přístup u žáků se SVP, zohledňováno bylo i pomalejší pracovní tempo slabších žáků. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti, vhodně diferencovali požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců. Výrazná individuální podpora pro úspěšné zvládnutí učiva byla věnována také žákům s OMJ. Těmto žákům (tři žáci se slovenským mateřským jazykem)



poskytuje škola systematickou jazykovou podporu. Umožňuje doučování z českého jazyka, reedukaci a trvale nabízí individuální pomoc a konzultace. Má rovněž stanovené postupy při hodnocení těchto žáků (zohledňování, větší časový prostor při vypracování úkolů). Stanovené postupy byly při výuce plně uplatňovány. K materiální a názorné podpoře výuky byly využívány učebnice, pracovní listy a další dostupné učební pomůcky. V učebnách byly účelně využívány interaktivní tabule, především k přímé práci žáků a k ověřování dosažených znalostí a dovedností. Hodnocení výkonů žáků mělo formativní charakter, převažující slovní hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učební látky. Závěrečné hodnocení spočívající ve shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu zpravidla chybělo, ve velmi malé míře měli žáci prostor ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Během hospitační činnosti ve ŠD nabízely vychovatelky žákům rozmanité činnosti. Žáci byly vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do sledovaných činností se zapojovali s nadšením. Žáci byli při společných aktivitách vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelek a žáků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitací respektovaly zájmy žáků, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání

Škola má vytvořený systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání, který umožňuje získávat potřebné informace o úspěšnosti žáků vzhledem k požadovaným výstupům ŠVP ZV a také srovnání dosažených výsledků s regionální i celostátní úrovní. K tomu využívá tradičních nástrojů, jako jsou ústní zkoušení, krátké prověrky, písemné práce většího rozsahu nebo testování žáků prostřednictvím komerční společnosti. Výsledky vzdělávání jednotlivců a tříd škola projednává v pedagogických radách i metodických orgánech. V zápisech z jednání jsou uváděny spíše statistické údaje, detailnější rozbor a návrh konkrétních opatření vedoucích k dalšímu zkvalitnění vzdělávací práce není prováděn. Rovněž písemné práce většího rozsahu jsou analyzovány částečně a pouze v rámci tříd, chybí rozbor nejčastějších chyb na úrovni jednotlivých ročníků i celé školy a návrh opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Tímto škola nemá úplnou představu o typech úloh, resp. jevech, které žákům dělají největší problémy a z dlouhodobého hlediska nevytváří prostor pro následný rozbor účinnosti přijatých opatření. Příležitost ke zlepšení má škola v důkladnější práci s těmito výstupy, v jejich hlubší analýze a přijímání následných opatření. Externí testování škola zaměřuje na žáky 5. a 9. ročníku, prostřednictvím kterého sleduje úroveň znalostí v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice a v oblasti přírodovědných předmětů. Škola si testováním také ověřuje přidanou vzdělanostní hodnotu v českém jazyce, anglickém jazyce a matematice. V aktuálním školním roce se percentil úspěšnosti žáků 9. ročníku pohyboval v rozmezí 33 – 83 %. V porovnání se školním rokem 2010/2011, ve kterém tito žáci navštěvovali 5. ročník, dosáhli žáci statisticky totožného výsledku v matematice, lepšího v českém jazyce, naopak horšího výsledku v anglickém jazyce. Další možností srovnání znalostí a dovedností žáků ve škole a především mezi školami je účast žáků a jejich umístění v různých předmětových olympiádách, vědomostních, dovednostních nebo sportovních soutěžích na školní, okresní, krajské i celostátní úrovni. Vynikajících výsledků trvale dosahují žáci v matematice, oblasti finanční gramotnosti, přírodovědného vzdělávání a v soutěžích sportovního i uměleckého charakteru. Pozitivem je rovněž široká nabídka



volitelných předmětů a zájmových aktivit, které vhodně doplňují vzdělávací nabídku školy a dávají příležitost k aktivizaci širší skupiny žáků. Žáci jsou rovněž úspěšní v rámci přijímacího řízení na gymnázia (včetně víceletých) a střední školy s maturitními obory.

Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků, aktivity školy a další informace škola prezentuje ve výročních zprávách o činnosti a na školních webových stránkách. Ze statistických přehledů vyplynulo, že v hodnoceném období dvou uzavřených školních roků a prvního pololetí aktuálního školního roku dosahoval průměrný prospěch školy hodnoty 1,54. S vyznamenáním prospělo v průměru 58 % žáků, 41 % žáků prospělo. Počet neprospívajících žáků je trvale nízký (školní rok 2012/2013 – 0, 2013/2014 – 3). Tito žáci konali opravnou zkoušku, její průběh škola zaznamenala do příslušných protokolů, které však dostatečným způsobem nedokládaly výslednou známku zkoušky. Protokoly neobsahovaly všechny údaje, chyběla kritéria pro hodnocení dílčích i celkových výsledků opravné zkoušky.

Škola identifikuje žáky potenciálně ohrožené studijním neúspěchem, ale i žáky nadané. V případě neprospívajících a neúspěšných žáků má škola systémově nastavena konkrétní opatření směřující ke zlepšení jejich prospěchu a současně poskytuje těmto žákům ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci i školskými poradenskými zařízeními potřebnou péči (nabídka přezkoušení, možnost opravy známky, zkoušení menších celků, nabídka konzultací, individuální forma doučování).

Škola neeviduje žáky s výraznými výchovnými problémy. Výchovná opatření (napomenutí, důtky, pochvaly) uděluje v souladu se školním řádem, důvodem pro jejich udělení bylo zejména soustavné zapomínání, neplnění školních povinností, nedodržování pravidel slušného chování, nevhodné vzájemné vztahy mezi žáky. Za porušování školního řádu byl ve sledovaném období udělen ve dvou případech „druhý“ stupeň z chování, jeden žák byl hodnocen „třetím“ stupněm z chování. Naopak výrazným pozitivem je systematické využívání pochval, a to nejen třídního učitele, ale i pochval ředitelky školy jako účinného motivačního nástroje trvale přispívajícího ke zlepšování výsledků školy.

Škola má ve školním řádu stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadovaná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. ČŠI doporučuje doplnit dokument také o podrobnější informace k průběhu komisionální a opravné zkoušky (tj. forma zkoušky – písemná, ústní, délka přípravy před zkoušením nebo časový limit samotné zkoušky).

V oblasti informování zákonných zástupců žáků má škola příležitost zlepšit úroveň zápisů do žákovských knížek tak, aby informace poskytované rodičům byly úplné. Sdělení často neposkytovalo přehlednou informaci o obsahu a formě hodnocení žáka, v některých třídách chyběla klasifikace v předmětech výchovného zaměření.

Školní poradenské služby zajišťují dvě výchovné poradkyně, školní metodik prevence, vedení školy a třídní učitelé. Zaměřují se zejména na metodickou a poradenskou činnost, v průběhu inspekce byla patrná dostatečná informovanost a spolupráce všech pedagogických pracovníků. Škola eviduje 17 individuálně integrovaných žáků a osm žáků se SVP, u kterých druh a stupeň postižení není důvodem k individuální integraci. Ve vyučovacích hodinách podporuje individuální a diferencovanou práci s těmito žáky, mimo vyučování žákům se SVP i žákům s rizikem školní neúspěšnosti vytváří příležitosti pro individuální a skupinové doučování nebo účast v reedukaci. Systém péče o žáky se SVP je kvalitně nastaven a vytváří tak příznivé podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Evidence a dokumentace žáků se SVP je vedena také přehledně, průběžně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření i platnost integračních posudků.



Škola přikládá prevenci projevů rizikového chování žáků velký význam. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný Minimální preventivní program. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace přiměřené věku žáků jsou zařazeny do jednotlivých vyučovacích předmětů. Důraz je kladen zejména na budování sebeúcty, sebedůvěry a zodpovědnosti žáků, pohodové prostředí nebo otevřené partnerství všech účastníků vzdělávání. Účinnost prevence zvyšuje také organizování projektů, besed, soutěží nebo akcí prezentujících školu na veřejnosti. Velmi dobrou úroveň mají aktivity školy v oblasti výchovy ke zdraví, dopravní výchovy a environmentálního vzdělávání. Žáci jsou tak přirozeně vedeni ke zdravému životnímu stylu, dodržování pravidel bezpečného silničního provozu, osobní zodpovědnosti za ochranu okolního životního prostředí, ale i ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci a k utváření žebříčku kladných životních hodnot. Pozitivem poradenských služeb je také úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Žáci mají k dispozici schránku důvěry, která je však využívána minimálně. Za vhodnější považuje škola otevřenou komunikaci se žáky prostřednictvím žákovského parlamentu, případně diskuzi na dané téma ve vyučování. V termínu inspekční činnosti bylo ve škole vytvořeno příjemné a přátelské prostředí, v němž se každý žák cítil bezpečně a spokojeně. Mezi učiteli a žáky panovala vzájemná důvěra a spolupráce nejen ve sledovaných hodinách, ale i o přestávkách, ve ŠD i ŠJ.

Škola v rámci svých aktivit spolupracuje s řadou partnerů, nejvýznamnějším je Město Uničov, které v roli zřizovatele školu podporuje zejména v oblasti zlepšování podmínek vzdělávání. Významnou podporu pro chod školy představují školská rada a SRPŠ. Školské radě jsou předkládány dokumenty k seznámení, schválení a je informována o záměrech a aktivitách školy. SRPŠ napomáhá škole financovat některé akce školy, které významně doplňují její vzdělávací nabídku. Pro zpestření programových činností škola také využívá nabídky jiných institucí a organizací (např. Dům dětí a mládeže Vila Tereza Uničov, Základní umělecká škola Uničov, městská knihovna, městské kulturní zařízení, Středisko ekologické výchovy Studánka, uničovská muzea a sportovní oddíly). Při řešení výchovných a vzdělávacích problémů škola spolupracuje a využívá služeb P-centra a Pedagogicko-psychologické poradny Olomouckého kraje. Velmi úzce spolupracuje se ZŠ a středními školami v Uničově, příznivé vztahy rozvíjí s mateřskou školou (dále „MŠ“) v rámci spádového obvodu. Před zápisem do 1. ročníku organizuje řadu aktivit (sportovní dopoledne pro předškoláky, „Máme doma předškoláka“, „Ze školičky do školy“), kterými škola prezentuje zábavnou formou a společnými aktivitami dětí a žáků celkové prostředí i svoji činnost a zároveň přispívá k zajištění plynulého a bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Svoji činnost prezentuje také ve školním zpravodaji a v místním tisku, organizuje kulturní, společenské a umělecké aktivity (např. školní akademie, výtvarné ohlédnutí, den otevřených dveří).

Závěry

- a) Mezi silné stránky školy patří aktivní přístup ředitelky k plnění úkolů, zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, dále odborná erudovanost pedagogického sboru, spolupráce s partnery, propagace práce školy na veřejnosti, projektová činnost a vytváření příznivých podmínek pro integraci žáků se SVP i žáků s OMJ.

Škola úspěšně realizuje vzdělávací záměry obou školních vzdělávacích programů, rozvíjí u žáků předpoklady pro naplňování klíčových kompetencí a pro rozvoj funkčních gramotností. Vhodně doplňuje rozvrhové činnosti dalšími školními i mimoškolními aktivitami, které obohacují žáky v oblasti sociální, sportovní, kulturní



a environmentální. Škola tímto vytváří příznivé podmínky pro aktivní zapojení žáků do výchovně vzdělávacího procesu a prostor pro předcházení vzniku rizikového chování žáků.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň. Ve výuce byly využívány tradiční formy práce s převažující frontální činností i prvky moderní výuky (záměrné pozorování, využití výpočetní techniky aj.), které žákům umožňovaly v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti.

b) Příležitost ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání má škola:

- v častější realizaci hospitační činnosti vedením školy na druhém stupni ZŠ a v provádění vzájemných hospitací mezi pedagogickými pracovníky,
- v efektivnějším využití poznatků z uskutečněných hospitací pro ostatní pedagogické pracovníky,
- v zařazení různých forem skupinové práce do výuky za účelem posílení sociálních kompetencí žáků,
- v širším uplatnění motivačního shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a ve zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, dále také v častějším začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky,
- v podrobnější analýze písemných prací většího rozsahu, zejména pak v přijímání preventivních opatření a následném ověřování jejich účinnosti,
- v oblasti vedení dokumentace související s realizací opravných zkoušek,
- v doplnění školního řádu o podrobnosti ke komisionálním a opravným zkouškám, které by žákům a jejich zákonným zástupcům poskytly přesnější informace o průběhu zkoušky,
- v informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení (tzn. také u předmětů s výchovným zaměřením),
- v důsledném projednávání zásadních otázek týkajících se kvality výchovně vzdělávacího procesu na úrovni jednání pedagogické rady.

c) Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo zejména k dalšímu zlepšení materiálních podmínek školy, ke stabilizaci pedagogického sboru a zkvalitnění jeho odborné kvalifikovanosti. V organizační oblasti došlo ke změně v zápisech údajů v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě, kde byly změněny nejvyšší povolené počty žáků ve škole a školském zařízení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 10 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b).**



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Uničov, Pionýrů 685 (včetně Přílohy č. 1), čj. ZL2014/ZŠP, ze dne 16. 12. 2014
2. Rozhodnutí KÚOK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/25953/2015, ze dne 12. 3. 2015
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-8321/2014-2, ze dne 12. 3. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Uničov, Pionýrů 685, ze dne 21. 4. 2015
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014
8. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2013 a 2014
9. Potvrzení v činnosti ředitelky školy Základní školy Uničov, Pionýrů 685, čj. ŠK/2013/2, ze dne 10. 7. 2013
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Klíč k úspěšnému životu“ (2. upravená verze), s platností od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program školní družina s motivačním názvem „Náš vliv sahá jen tam, kam dosahuje naše láska“, s platností od 1. 9. 2007
12. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), ze dne 22. 8. 2013
13. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 15. 10. 2014 a 7. 4. 2015
14. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 19. 8. 2014
15. Provozní řád jídelny, ze dne 19. 8. 2014
16. Časové rozvržení učiva (dle ročníků), školní rok 2014/2015
17. Koncepce rozvoje školy pro období 2011 – 2015, ze dne 31. 8. 2011
18. Organizační řád základní školy, ze dne 28. 8. 2014
19. Organizační schéma ZŠ Uničov, Pionýrů, nedatováno
20. Plán práce, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
21. Měsíční plány, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
22. Týdenní plány, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
23. Plán kontrolní činnosti, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
24. Konzultační hodiny – školní rok 2014/2015, nedatováno
25. Záznamové archy hospitační činnosti, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
26. Hodnocení plánu práce školy ve školním roce 2013/2014 (zpráva ředitelky školy, červen 2014)
27. Zprávy vedoucích učitelů a vedoucích předmětových týmů, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
29. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
30. Třídní výkazy pro první a druhý stupeň ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti



31. Katalogové listy žáků prvního a druhého stupně ZŠ vedené v termínu inspekční činnosti
32. Přehled klasifikace školy a jednotlivých tříd (tabulky) za I. a II. pololetí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a v I. pololetí školního roku 2014/2015
33. Protokoly o komisionální zkoušce, ze dne 27. a 28. srpna 2014
34. Žákovské knížky, deníčky školáčka, školní sešity, pracovní sešity hospitovaných tříd vedené v termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
35. Laboratorní práce z chemie, namátkový výběr
36. Prověřkové sešity a testy (anglický jazyk, 6. a 8. ročník, školní rok 2014/2015), čtvrtletní písemné práce (český jazyk, matematika, 9. ročník, školní rok 2014/2015), závěrečné písemné práce (matematika, český jazyk, 5. ročník, školní rok 2013/2014)
37. Přehledy z komerčního testování žáků, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
38. Srovnávací grafy výsledků žáků v 5. ročníku a 9. ročníku (komerční testování), školní roky 2011/2012 a 2014/2015
39. Rozvrhy hodin, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání, DVPP)
41. Úvazky učitelů na školní rok 2014/2015
42. Plán výchovného poradce na školní rok 2014/2015
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
44. Sešit metodika prevence, školní roky 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013
45. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016 (včetně Žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání)
46. Přihlášky do 6. ročníku s rozšířenou výukou přírodovědných předmětů v ZŠ Uničov, Pionýrů 685, školní rok 2014/2015
47. Talentová zkouška do třídy s rozšířenou výukou přírodovědných předmětů pro školní rok 2014/2015 (namátkový výběr)
48. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu začátku povinné školní docházky, včetně Žádostí zákonných zástupců o odklad povinné školní docházky, doporučení školského poradenského zařízení a praktického lékaře pro děti a dorost
49. Složka: Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015
50. Seznam integrovaných žáků, školní rok 2014/2015
51. Složky integrovaných žáků vedené ve školním roce 2014/2015
52. Zápis z jednání výchovné komise školy k řešení, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
53. Zápis z jednání školské rady, školní rok 2014/2015
54. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
55. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
56. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
57. Zpravodaj o škole (základní informace o škole), školní rok 2014/2015
58. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2014



59. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti
60. Záznamy o úrazu dítěte, žáka, studenta, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 vedené k termínu inspekční činnosti
61. Dokumentace vyhledávání rizik, tělovýchovné aktivity a všeobecná rizika – žáci, ze dne 22. 8. 2008
62. Protokol o odborné technické kontrole č. 785/2014 a 785b/2014, ze dne 28. 5. 2014
63. Opatření ředitelky školy k protokolu o odborné technické kontrole číslo 785/2014, čj.: 235/15, ze dne 30. 4. 2015
64. Traumatologický plán, nedatováno
65. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, ze dne 28. 8. 2008
66. Osnova školení BOZP pro zaměstnance a prezenční listiny, ze dne 26. 8. 2014
67. Školení vedoucích zaměstnanců, ze dne 20. 11. 2013
68. Osvědčení „Základní první pomoc“, ze dne 10. 5. 2013
69. Dozory (chodby, ŠJ, šatny), školní rok 2014/2015
70. Záznam z roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 11. 11. 2014
71. Provozní řády odborných učeben platné k termínu inspekce
72. Návratky – dohled nad žáky v době ředitelského volna 16. 2. – 20. 2. 2015
73. Rozpis dotace „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014“ Finanční vypořádání část A - r. 2014
74. Rozpis dotace „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ Finanční vypořádání část A - r. 2014
75. Rozpis dotace „Podpora výuky vzdělávacího programu další cizí jazyk“ Finanční vypořádání část A - r. 2014
76. Rozpis dotace „Zajištění bezplatné přípravy do základního vzdělávání dětí osob se státní příslušností jiného členského státu EU“ Finanční vypořádání část A - r. 2014
77. Projekty ZŠ Uničov, Pionýrů 685, školní rok 2014/2015
78. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2014, ze dne 14. 1. 2015
79. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
80. Čerpání státního rozpočtu 1. – 12. 2014
81. 2014_Dotazník pro ředitele, ze dne 23. 4. 2015; Dotazník pro vedoucí ŠJ, ze dne 24. 4. 2015; 2014_Hospitační záznam ZV, z 28. 4. až 4. 5. 2015
82. Formulář: IH_ŠZ_Soulad, ze dne 14. 1. 2009
83. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-21/09-13, ze dne 30. 1. 2009
84. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-49/14-M, ze dne 20. 1. 2014
85. Sdělení – odstranění nedostatků kontroly, čj. 67/14, ze dne 13. 2. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Alice Ošřádalová, školní inspektorka

Alice Ošřádalová v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 9. června 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Žitná, ředitelka školy

Marie Žitná v. r.

V Uničově dne 10. června 2015