



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-339/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Brno, Horácké náměstí 13
Sídlo:	Horácké náměstí 13, 621 00 Brno
IČO:	49465481
Identifikátor:	600108279
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivanou Melichárkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	statutární město Brno, Městská část Brno – Řečkovice a Mokrá Hora
Místo inspekční činnosti:	Horácké náměstí 13 a Uprkova 1a, Brno
Termín inspekční činnosti:	19. – 21. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle §174 odst. 5 školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v oblasti matematické gramotnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Brno, Horácké náměstí 13 (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání a školské služby škola realizuje v Brně na adresách Horácké náměstí 13 a Uprkova 1a, kde je 12 tříd 1. stupně ZŠ, 8 oddělení ŠD a školní jídelna - výdejna. Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro ZV ZŠ Brno, Horácké náměstí 13 „Amosek“* (dále „ŠVP ZV“).

Ve sledovaném období školních roků 2010/2011 až 2012/2013 se naplněnost ZŠ pohybovala mezi 83 – 87% a ŠD kolem 96 %. Ve školním roce 2012/2013 se ve 33 třídách vzdělává 786 žáků. Z nich je 15 cizinců a 186 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 33 žáků má zpracovaný individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Vývojový trend v počtu žáků se SVP je vzrůstající. Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Žáci mohou využít nabídku množství zájmových kroužků, jejichž činnost přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji. Do výuky jsou zařazovány prvky daltonské výuky, které vedou žáky k samostatnosti, spolupráci a odpovědnosti za sebe. Od roku 2004 je škola členem *Asociace českých daltonských škol*. Od roku 2007 je součástí mezinárodní sítě *Dalton International* a v roce 2008 byl škole udělen titul *Česká daltonská škola*, který v roce 2012 škola obhájila. Škola se stala v roce 2011 fakultní školou *Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity*. K prioritám školy patří i rozšířená výuka cizích jazyků a sportu na 2. stupni ZŠ.

Škola se účastní projektu *Sít' brněnských otevřených škol*, je zapojena do projektu podpory učitelů ve zvyšování kvality pedagogické práce a do projektu *Cesta ke kvalitě*, změřeného na všestrannou podporu škol v oblasti vlastního hodnocení.

Od poslední inspekce v roce 2006 škola zřídila školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Provedla výraznou obnovu a technické zhodnocení svých objektů - byly vyměněny podlahy, elektrické rozvody, osvětlení tříd, byl pořízen výškově nastavitelný nábytek v kmenových třídách a kabinety na obou stupních ZŠ byly dovybaveny nábytkem a technikou. Hlavní budova školy byla zateplena a zároveň se provedla výměna všech oken a rekonstrukce celé střechy. Škola upravila zahradu a venkovní prostory pro výuku, zbudovala dětské dopravní hřiště, které je využíváno pro výuku dopravní výchovy a zároveň vytvořila hřiště pro pétangue. Bylo provedeno zasíťování WIFI v celém prostoru školy. Ve sledovaném období se podařilo téměř všechny kmenové třídy 1. a 2. stupně i speciální učebny vybavit technikou pro datovou projekci. Ve škole je kromě kmenových tříd i 8 samostatných speciálních učeben na 2. stupni ZŠ (fyziky, chemie, přírodopisu, výtvarné výchovy, dvě učebny výpočetní techniky a dvě učebny jazyků). Škola rozšířila vybavení speciálních učeben včetně učebních pomůcek i sbírek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

O své vzdělávací nabídce a zaměření vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a poradenských službách škola informuje na svých webových stránkách. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a přestupech žáků postupuje ředitelka podle příslušných právních předpisů. Vydává rozhodnutí o vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu, která jsou doložená požadovanými podklady. Individuální vzdělávací plány obsahovaly požadované náležitosti podle příslušné právní normy, avšak část dokládající informování zákonných zástupců žáka o vzdělávání jejich dítěte byla neúplná.

ŠPP zajišťuje poradenské služby žákům, rodičům i pedagogickým pracovníkům. Systém výchovného poradenství, zahrnující i prevenci nežádoucího chování žáků, je pečlivě propracovaný. Tým pracovníků tvořící ŠPP (výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a školní psycholog) má činnosti a kompetence rozděleny, spolupracuje s vyučujícími, vedením školy, se zákonnými zástupci žáků a s odbornými pracovníky. Významným pozitivním prvkem v mnoha poradenských oblastech je činnost školního psychologa, jehož aktivity přispívají k celkově příznivému a přátelskému školnímu klimatu. Škola se zaměřuje na osvědčené činnosti, volnočasové aktivity a doplňkové

vzdělávací činnosti, které jsou úspěšné při prevenci i řešení osobních a vzdělávacích problémů žáků. Nabízí celou řadu aktivit školních i mimoškolních, jako jsou konzultace, hovorové hodiny, šetření klimatu tříd, dílny pro žáky a rodiče, testy vhodné pro budoucí volbu povolání žáků, adaptační pobyty a nápravné víkendové pobyty.

Škola eviduje žáky se SVP, případně je identifikuje a doporučuje pro vyšetření ve školských poradenských zařízeních, se kterými průběžně spolupracuje. K informování pedagogických pracovníků o žácích se SVP využívá škola zabezpečený vnitřní elektronický systém, ve kterém jsou k dispozici potřebné informace o žácích a doporučené postupy při vzdělávání. Vzdělávání individuálně integrovaných žáků vhodně podporují asistenti pedagoga. Úspěšnost při vzdělávání poradenští pracovníci sledují, pravidelně vyhodnocují výsledky a případně jednají se zákonnými zástupci a s odbornými pracovníky.

Základní pravidla pro prevenci a hodnocení nežádoucího chování u žáků včetně sankcí a výchovných opatření jsou nastavena ve školním řádu. Projevy nevhodného až rizikového chování pedagogičtí pracovníci sledují, zaznamenávají a řeší. Ze záznamů za několik posledních let vyplynulo, že škola opakovaně zaznamenala a následně řešila projevy rizikového chování u některých žáků. Jednotlivé případy žáků ohrožených neúspěchem nebo s rizikovými projevy v chování se řeší s ohledem na jejich individualitu a rodinné prostředí. Projednává je výchovná komise za účasti a spolupráce rodičů a navrhuje a realizuje následná opatření. Udělená výchovná opatření jsou však v některých případech málo účinná.

Škola naplňuje učební plán podle platného ŠVP ZV, počty vyučovacích hodin jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“), organizace vzdělávání probíhá podle školského zákona a platného prováděcího předpisu. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek je v souladu s příslušnou vyhláškou. Maximální počty žáků ve třídách a skupinách byly dodržovány. V době inspekce bylo ve třídách VI. C a VII. C vzděláváno podle IVP více než 5 žáků. Škola překročila maximálně povolený počet individuálně integrovaných žáků v jedné třídě. Disponibilní hodiny škola využila k posílení výuky povinných předmětů, k podpoře jazykové a sportovní profilace školy a k pestré nabídce volitelných předmětů. Vzdělávání je vhodně doplněno zájmovou a mimoškolní činností. V průběhu inspekce ředitelka školy odstranila formální nedostatky ve stanovení dohledu nad žáky v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V organizaci vzdělávání musí škola přijmout opatření k překročení počtu individuálně integrovaných žáků ve třídě VI. C a VII. C.

Výuka na obou stupních ZŠ probíhala v pozitivní atmosféře, učitelé používali a vhodně aplikovali účinné metody a formy práce. K usnadnění adaptace žáků na školní prostředí a následně k rovnoměrné podpoře klíčových kompetencí žáků učitelky na 1. stupni ZŠ efektivně využívaly prvky daltonského vzdělávacího modelu, v hodinách převládala kooperativní výuka a úkoly pro žáky byly zpravidla individualizované. Žáci pracovali s různými zdroji informací, řešili problémové úlohy, využívali i svoje mimoškolní individuální aktivity a zájmy k prezentování informací o nových poznatcích pro spolužáky. Učitelky rozvíjely schopnost kritického myšlení, samostatného a logického uvažování žáků, vedly žáky k orientaci v informacích a podporovaly je k utváření vlastního názoru. Žáci měli dostatek prostoru ke vzájemné diskusi, zdůvodňování a argumentaci vlastních postojů a návrhů, pracovali s chybou a využívali ji pro další učení. Cílená a smysluplná práce učitelek, moderní pedagogické metody, účelné využívání názorných pomůcek a prostředků ICT ve výuce, důsledné propojování učiva s praktickým životem v kombinaci s pestrá nabídkou aktivit účinně podporovaly rovnoměrný rozvoj jednotlivých funkčních

gramotností žáků. Učitelky výrazně podporovaly žákovskou iniciativu, tvořivost a aktivní zapojení do výuky. Průběžné hodnocení žáků mělo zejména motivační charakter, cíleně vedlo žáky k jejich vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Žáci k sobě byli ohleduplní, respektovali stanovená pravidla a aktivně se podíleli na jejich tvorbě. Příznivé sociální klima, důvěra mezi žáky a učitelkami a vzájemná otevřená komunikace zohledňovaly individuální možnosti a potřeby žáků a výrazně přispívaly k celkovému pozitivnímu rozvoji jejich osobnosti.

Na 2. stupni ZŠ vyučování probíhalo rovněž ve velmi příznivé pracovní atmosféře, založené na dodržování stanovených pravidel chování a jednání. Zájem většiny žáků o vzdělávání pedagogové zajišťovali efektivním střídáním vyučovacích metod. Frontální práci spojovali s činností ve dvojicích či skupinách. Učitelé a žáci vhodně využívali potřebné učebnice, učební pomůcky, prezentační techniku a vlastní pracovní materiály. Vyučovací hodiny byly zčásti založeny na výkladu učitelů a na rozhovoru se žáky. Ty byly zpestřovány řadou ukázek, příkladů a případně diskuzí. Žáci byli aktivní, spolupracovali, komunikovali s učiteli i mezi sebou a také úspěšně prezentovali svůj zpracovaný úkol. Učitelé respektovali individuální vzdělávací potřeby a možnosti žáků se ŠVP, kterým při vyučování poskytovali individuální podporu. Žáci si osvojovali a prohlubovali vědomosti a dovednosti v souladu s ŠVP ZV. Přitom u nich učitelé formovali zejména klíčové kompetence k učení, k řešení problému, kompetence sociální i občanské. Vedli je k samostatnosti při řešení úkolů. Aktivita žáků, zpracované úkoly, odpovědi a výkony žáků byly slovně vyhodnocovány a učitelé někdy hodnocení spojovali s klasifikací. Výrazná a efektivní ve všech hodinách byla podpora zpětné vazby pro žáky i učitele a účinná práce s chybou. V menší míře pedagogové uplatňovali vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Zvolené vzdělávací postupy vhodně napomáhaly k rozvoji osobnosti žáků.

Velmi dobře učitelé rozvíjeli matematickou, čtenářskou, cizojazyčnou a sociální gramotnost. V hodinách, kde žáci měli možnost prezentovat své vědomosti a postoje, byly patrné jejich dobré schopnosti vyjadřovací, formulační a argumentační. V matematice žáci dokázali tvořivě myslet, logicky uvažovat a hledat souvislosti mezi jevy, se kterými se setkali. Ve většině hodin pracovali s informacemi, které využívali v reálných životních situacích. Systematicky si upevňovali znalosti z předchozích hodin. Žáci prokazovali velmi dobrou dovednost čtení s porozuměním, dokázali na přiměřené úrovni aktivně pracovat s textem a vyhledávat informace, což podporovalo jejich čtenářskou gramotnost. V cizích jazycích na druhém stupni uměli velmi dobře komunikovat s učiteli i mezi sebou.

Činnost školy je příznivě ovlivněna spoluprací s četnými partnery. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené školským zákonem. Spolupráce se zřizovatelem, který přispívá k postupnému zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb, je velmi přínosná. Při plnění úkolů ve vzdělávání škola dále spolupracuje například se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními, občanskými a zájmovými sdruženími a řadou neziskových a státních organizací. Ve škole je zřízen žákovský samosprávný orgán, který má možnost vyjadřovat se k činnosti školy, jež se žáků bezprostředně dotýkají. Podnětná je kooperace školy v rámci sítě daltonských škol, a to na mezinárodní úrovni. Velmi plodná je mezinárodní spolupráce evropských škol, a to v rozsahu společné činnosti (projekt *E-Twinning*). Pro školu je prospěšná spolupráce s *Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity*, v jejímž rámci škola již řadu let poskytuje budoucím učitelům možnost uskutečňovat asistentské i průběžné pedagogické praxe. Dále spolupracuje se základními uměleckými i základními školami v jejím okolí, školami mimo region, *Centrem sociálních služeb*, příspěvkovou organizací - *Domov Tereza*, občanským

sdružením *Veleta* a klubem *Tak hellas Brno*. Škola se aktivně zapojuje do řady mezinárodních akcí, např. v rámci *Týdne pro inkluzi* i do příprav a pořádání nejrůznějších netradičních školních aktivit, jako např. *Utajený den matek*, vánoční spaní ve škole, pěvecká soutěž *Superhorák* a dílny pro rodiče. Přínosem pro rozšiřování vzdělávací nabídky jsou školní výlety, poznávací zájezdy, četné exkurze i školy v přírodě.

Vedení školy věnuje výsledkům vzdělávání náležitou pozornost. Stěžejní je domluva mezi paralelními třídami na jednotném systému klasifikace a hodnocení. Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání vychází z průběžného sledování žáků a potencionálních rizik vzdělávací neúspěšnosti. Hlavní výsledky vzdělávání vyhodnocuje vedení školy, třídní učitelé a ostatní vyučující na jednáních pedagogické rady, metodických zařízení a předmětových komisí. Vyhodnocovány jsou příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu i kázeňské problémy a jsou přijímána opatření k nápravě. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání si škola při udělování výchovných opatření a hodnocení chování žáků nastavila bodovací systém, který nebyl účinný, což zapříčinilo, že některé projevy nevhodného chování žáků přetrvávaly a negativně tak ovlivnily klima i práci žáků v průběhu vzdělávání. Informace o prospěchu a chování se zákonní zástupci dovídají především prostřednictvím žákovských knížek, třídnických hodin, pozitivem je pořádání konzultací formou učitel - rodič – žák.

Výsledky vzdělávání žáků, daltonskou způsobilost a míru jejich úspěšnosti škola periodicky hodnotí a analyzuje v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Využívá k tomu standardních prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy, žákovských portfolií a školních projektů. Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání poskytují také externí testy včetně zapojení školy do projektů *E-Twinning* a *Cesta ke kvalitě*. Vedení školy spolu s učiteli výsledky dále analyzuje a přijímá opatření k jejich zlepšení. Uplatňují se téměř ve všech předmětech a slouží k zjišťování aktuální úrovně znalostí, porovnávání jednotlivých třídních kolektivů a dávají také dobré informace o úspěšnosti žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň. Dalším hodnotícím měřítkem jsou výsledky žáků při přijímacím řízení, které škola sleduje po ukončení školní docházky. O jejich dobrých znalostech svědčí také úspěšná účast v nejrůznějších školních, regionálních, celostátních, mezinárodních soutěžích, olympiádách a projektech, ve kterých žáci dosahovali dobrých až nadprůměrných výsledků, a umístění na předních místech. Výsledky jsou oceňovány pochvalami a také veřejnou prezentací v areálu školy, na webových stránkách, ve školním zpravodaji, v místním tisku a prostřednictvím výročních zpráv. Mimořádnou pozornost věnuje vedení školy vyhodnocování školního klimatu, spokojenosti žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností. Škola hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání velmi dobře.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola realizuje ŠVP ZV od 1. 9. 2006. Na základě srovnávací analýzy ŠVP ZV a RVP ZV provedené ČŠI v roce 2009 a vlastního pravidelného hodnocení funkčnosti a efektivnosti v naplňování ŠVP ZV škola v uplynulém období provedla úpravy tohoto dokumentu. Do aktuálně platného ŠVP zapracovala zapojení školy do projektu EU – peníze školám – Inovace výuky prostřednictvím ICT a pro žáky 2. stupně – rozšíření aktivit podporujících prevenci sociálně patologických jevů. Platný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy i potřeby žáků.

Škola má ve své koncepci rozvoje na období let 2008 – 2014 stanoveny cíle, které směřují k podpoře žáků při vzdělávání, jež je povede k zodpovědnosti za svoji práci, k informovanosti, vzájemné pomoci a prezentaci své práce za pomoci uplatňování daltonské metody. To, zda se jí tyto cíle postupně daří naplňovat, si škola ověřovala v roce 2011 prostřednictvím sebehodnocení školy. V rámci projektu *Step by step* si pedagogové vytvořili tzv. *Akční plán*, ve kterém konkrétně specifikovali cíle, jež budou postupně naplňovat. Ředitelka školy je ve funkci od 1. září 2003, 30. května 2012 byla v této funkci potvrzena, splňuje kvalifikační předpoklady a dále si svoji odbornost zvyšuje. Povinnou dokumentaci vedla v rozsahu stanoveném právními předpisy, menší nedostatky ve vedení školní matriky pedagogové operativně odstranili v době inspekce. Školní řád ZŠ neobsahoval některé informace dané školským zákonem (např. některá práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim na odloučeném pracovišti, podmínky zajištění bezpečnosti žáků – oznámení úrazu pedagogickému pracovníkovi). V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyl nastavený funkční systém udělování výchovných opatření a neodpovídal právním předpisům. K těmto zjištěním musí ředitelka školy přijmout opatření.

Ředitelka zpracovala organizační řád a organizační strukturu školy. Kompetence cíleně delegovala na zaměstnance, zejména pak na své zástupce, vedoucí učitelku 1. stupně ZŠ a vedoucí vychovatelku ŠD. Další kompetence delegovala na pracovníky ŠPP, předsedy předmětových komisí a metodického sdružení. Při svém řízení využívá podnětů z týdenních porad vedení školy, měsíčních setkání pedagogů 1. a 2. stupně ZŠ, pedagogických rad a provozních porad. Na analýzách a vyhodnocování celkové činnosti školy se podílí ŠPP. Má svoji vlastní komisi, kde pracovníci sjednocují svoje postupy nebo o společných postupech rozhodují a vlastní činnost vyhodnocují. Vnitřní informační systém školy byl funkční. Ředitelka si vypracovala vnitřní kontrolní systém, ve kterém promyšleně nastavila četnost a oblasti kontrol a hospitací. Její kontrolní činnost byla zaměřená na zkvalitňování průběhu vzdělávání, analýzu a hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, zlepšování pozitivního klimatu ve škole. Při seznamování se s jednotlivými kolektivy tříd se jí osvědčily tzv. celodenní hospitace. Výsledky z hospitací ředitelka pečlivě analyzovala a projednávala s pedagogy a přijímala účinná opatření k případné nápravě. Na základě kontrolní činnosti a s využitím svých zkušeností nastavila účinný systém hodnocení pedagogických pracovníků. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání ve všech činnostech pořádaných školou. Pravidla chování a dodržování BOZ jsou obsažena ve školním řádu. Díky preventivním opatřením se za poslední tři školní roky počet úrazů nezvyšuje. Rozpis dozorů byl stanoven a byl pedagogickými pracovníky dodržován. Drobné závady v materiálních podmínkách, které snižovaly úroveň zajištění bezpečnosti žáků, byly v průběhu inspekce odstraněny. I přes nedostatky v dokumentaci bylo řízení školy na velmi dobré úrovni.

Škola má pro naplňování ŠVP ZV z hlediska plnění odborné kvalifikace učitelů velmi dobré personální předpoklady. Nižší je úroveň odborné kvalifikovanosti asistentů pedagoga. Z celkového počtu 10 asistentů pedagoga ji splňují jen 3 zaměstnanci. Ředitelka školy zajišťuje vhodnou skladbou úvazků učitelů co nejpríznivější podmínky pro odbornost výuky. Začínajícím pedagogickým pracovníkům poskytují metodickou pomoc uvádějící učitelé. Pedagogickým pracovníkům ředitelka umožňuje dále se vzdělávat. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve sledovaném období zaměřeno zejména na problematiku environmentální výchovy, komunikace, zvyšování kvality pedagogické práce, prevence a řešení nevhodného chování žáků, využívání ICT ve vyučování, podporu čtenářské gramotnosti a výuky cizích jazyků.

Škola průběžně provádí analýzu materiálních předpokladů a vybavenosti pro potřeby naplňování ŠVP ZV. K zajištění vyhovujících podmínek pro realizaci ŠVP ZV vedení školy plánovitě udržuje a obnovuje prostorové podmínky a vnitřní vybavení obou školních budov. Škola postupně a systematicky realizovala ve spolupráci se zřizovatelem opatření ke zlepšování podmínek pro základní vzdělávání. Pozornost věnovala zařizování tříd vhodným žákovským nábytkem, doplňování učebních pomůcek, postupnému vybavování audiotechnikou a výpočetní technikou, jejímu využívání k přípravě učitelů na vyučování a také v administrativě školy. Materiální podmínky pro základní vzdělávání na odloučeném pracovišti na ulici Uprkova jsou na nadstandardní úrovni. Výrazně podporují pozitivní klima pro vzdělávání. Pouze 3 oddělení ŠD na Uprkově ulici mají k dispozici vlastní místnosti. Pro svoji činnost proto v odpoledních hodinách ŠD využívá 4 kmenové učebny. Součástí těchto učeben jsou oddělené herní kouty, vybavené relaxačními prvky a odpočinkovým nábytkem. Navíc ŠD využívá prostorný vestibul, odpočinková zákoutí nebo venkovní atrium.

V hodnoceném období let 2010 – 2012 byly nejvýznamnější položkou dotace ze státního rozpočtu (dále „SR“) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek zřizovatele na provoz. Škola obdržela ze SR účelově určené finanční prostředky, které byly určeny na realizaci projektů vyhlášených MŠMT ČR. V hodnoceném období získala škola na tyto projekty celkem 2 280 139 Kč. Prostředky SR se na celkových neinvestičních výdajích školy v tomto období podílely cca 68 %. Vývoj celkové výše dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytované škole ze SR měl mírně vzrůstající tendenci, příspěvek zřizovatele na provoz rovněž výrazně neklesal. Škole se dařilo získávat finanční prostředky rovněž na projekty spolufinancované z rozpočtu EU. V průběhu hodnoceného období získala finanční podporu (neinvestiční dotaci) pro oblast vzdělávání celkem ve výši cca 3 600 000 Kč. Další dotace škola obdržela z Magistrátu města Brna, a to na projekty *Otevřená škola a Plavání žáků*. V průběhu hodnoceného období to bylo celkem cca 500 000 Kč. Nezanedbatelnými zdroji příjmů školy jsou rovněž příjmy z doplňkové činnosti. Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k naplňování svého vzdělávacího programu.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje u žáků rovné příležitosti při vzdělávání, při jejich přijímání a v průběhu, poskytuje vzdělání žákům se SVP a zohledňuje při vzdělávání a hodnocení výkonů žáků jejich potřeby. K překročení maximálního počtu individuálně integrovaných žáků ve dvou třídách musí škola přijmout opatření.

Škola má funkční systém poradenských služeb včetně prevence rizikového chování, a to i přesto, že se ve škole opakovaně vyskytly případy nevhodného chování žáků.

Platný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV.

Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž využívá školních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencována s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a na velmi dobré úrovni. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Výrazným kladem školy je otevřená komunikace mezi pedagogy a vedením školy.

Materiální podmínky a podnětné prostředí vytvářejí velmi dobré předpoklady pro vzdělávání.

Přidělené finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, jsou z hlediska provádění hlavní činnosti dostačující.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) školního řádu,*
- b) informovaného souhlasu zákonných zástupců žáků, který je součástí IVP,*
- c) překročení maximálního počtu vzdělávaných žáků podle IVP ve třídách VI. C a VII. C.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Brno, Horácké náměstí 13, ze dne 29. ledna 2010*
2. *Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2003, ze dne 29. srpna 2003*
3. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 30. května 2012*
4. *Rozhodnutí KÚ JMK o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 97704/2008, s účinností od 1. září 2008*
5. *Rozhodnutí KÚ JMK o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 84863/2008, s účinností od 1. září 2008*
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. ledna 2013*
7. *Organizační řád školy - Plán práce školy 2012/13, ze dne 28. srpna 2012*
8. *Organizační struktura řízení školy (2012/2013)*
9. *Koncepce rozvoje Základní školy Brno, Horácké náměstí 13, školní rok 2008/2009 – 2013/2014*
10. *Sebehodnocení Základní školy Brno, Horácké náměstí 13, ze dne 1. října 2011*
11. *Porady 1. stupeň ve školním roce 2012/2013 (6 kusů)*
12. *Zápisy z předmětových komisí (11 kusů)*
13. *Metodické zařízení 4. – 5. 2012/2013*
14. *Hospitace 2012/2013*
15. *Vnitřní kontrolní systém, s účinností od 1. ledna 2010*
16. *Podklady pro klasifikační poradou za I. pololetí školního roku 2012/2013*
17. *Klasifikační řád školy č. j. ZŠHN 495/2012, s platností od 30. srpna 2012*
18. *Školní vzdělávací program pro ZV ZŠ Brno, Horácké náměstí 13 „Amosek“, s platností od 8. června 2013*
19. *Zápisy z porad 1. stupně za školní rok 2012/2013 (3. září 2012 – 7. březen 2013 – 6 ks)*
20. *Zápisy metodického zařízení 4. a 5. tříd za školní rok 2011/2012*
21. *Výroční zpráva o činnosti školy – za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
22. *Zápisy z pedagogické rady – ve školních letech 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
23. *Podklady ke klasifikačním pedagogickým radám – tabulky a vyjádření od třídních učitelů za školní roky 2011/2012, 2012/2013*

24. *Minimální preventivní program školy, pro školní rok 2012/2013*
25. *Program proti šikanování, pro školní rok 2012/2013*
26. *Výchovné poradenství, pro školní rok 2012/2013*
27. *Výchovné komise, zápisy vedené školou za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
28. *Záznamy z jednání s rodiči žáků, za školní roky 2011/2012 a 2012/2013*
29. *Individuální vzdělávací plány, vedené ke dni inspekce ve škole – vzorek vybraných dokumentů*
30. *Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, složka záznamů o žácích včetně zpráv a doporučení z vyšetření školských poradenských zařízení vedené školou ke dni inspekce*
31. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním roce 2012/2013 za jednotlivé třídy*
32. *Pracovní náplň školního psychologa, zpracovaná pro školní rok 2012/2013*
33. *Výkaz práce školního psychologa, za školní rok 2011/2012 a 2012/2013, k datu inspekce*
34. *Rozdělení kompetencí pracovníků školního poradenského pracoviště, příloha plánu práce školy pro školní rok 2012/2013*
35. *Zpráva školního psychologa o dlouhodobé práci se třídou 6. C – 9. C, zpracovaná v době inspekce ve škole*
36. *Základní činnosti a koncepce práce školního psychologa, platná v době inspekce ve škole*
37. *Výsledky screeningového šetření kvality adaptace žáků z října 2012, materiál předložený školním psychologem v době inspekce ve škole*
38. *Smlouva o spolupráci, ze dne 26. června 2012*
39. *Třídní výkaz třídy IX. C, stav ke dni inspekce ve škole*
40. *Katalogový list žáka, stav ke dni inspekce ve škole*
41. *Korespondence školy s Odborem sociální péče, oddělení sociálně právní ochrany dětí Magistrátu města Brna, ke dni inspekce*
42. *Zápis týmu pro mládež, ze dne 12. června 2012*
43. *Složka materiálů vedená k incidentu v červnu 2012, zápisy, dopis, vyjádření prohlášení ředitelky, oznámení pedagogickým pracovníkům*
44. *Generální souhlas zákonných zástupců s činností školního psychologa, platné záznamy s podpisy rodičů žáků, platný pro školní rok 2012/2013*

45. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí ke vzdělávání, o přestupu žáka, o povolení individuálního vzdělávacího plánu – vzorek*
46. *Koncepce rozvoje ZŠ Brno, Horácké náměstí 13, pro školní rok 2008/09 – 2013/14 č. j. ŠJMN513/2008, ze dne 25. srpna 2008*
47. *Výroční zpráva 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 Základní škola Brno, Horácké náměstí 13 včetně příloh*
48. *Zápisy z jednání pedagogické rady od 12. října 2010*
49. *Zápisy z provozních porad, vedené od 31. srpna 2010*
50. *Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ, vedený od školního roku 2008/2009 do školního roku 2012/2013*
51. *Ustavující zasedání školské rady při ZŠ Brno, Horácké nám. 13, ze dne 5. ledna 2012*
52. *Zápis ze zasedání školské rady, ze dne 30. srpna 2012*
53. *Individuální vzdělávací plán na období od 1. září 2012 do 31. srpna 2013, ze dne 22. září 2012*
54. *Dotazník pro rodiče 2010/2011, 1. stupeň*
55. *Zpráva z testování „Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj“*
56. *Dotazník žákovského Parlamentu 2011*
57. *SWOT analýza ZŠ Brno, Horáckého náměstí 13, ze dne 8. února 2010*
58. *Výsledky šetření PISA 2012 – školní zpráva ZŠ Horácké náměstí 13, Brno*
59. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012*
60. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2010*
61. *M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2011 a 2012*
62. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013*
63. *Přehled čerpání prostředků z ÚSC a SR – rok 2010, 2011 a 2012*
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2010, 2011 a 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 10. května 2013

(razítko)

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka	Jana Vágnerová v. r.
Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor	Vojmír Křupka v. r.
PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka	Renáta Ševčíková v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka	Jiřina Götzová v. r.
Mgr. Andrea Musilová, školní inspektorka	Andrea Musilová v. r.
Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor	Tomáš Baleja v. r.
Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice	Helena Svobodová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 14. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Melichárková, ředitelka školy	Melichárková v. r.
--	--------------------

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.