



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-306/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace
Sídlo	594 44 Radostín nad Oslavou 136
E-mail právnické osoby	zsradostin@seznam.cz
IČO	48 895 300
Identifikátor	600 130 223
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Sloukou, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Radostín nad Oslavou
Místo inspekční činnosti	Radostín nad Oslavou 136
Termín inspekční činnosti	8. až 10. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:



zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Všechny školy a školská zařízení jsou umístěny ve třech spojených budovách. Celý areál leží v klidném prostředí na okraji obce, v blízkosti sportoviště a školního pozemku.

Dvoutřídní mateřská škola eviduje celkem 55 dětí, zřizovatel povolil pro školní rok 2014/2015 výjimku z počtu dětí ve třídách z 24 na 27 a 28 dětí. Poslední ročník před vstupem do základního vzdělávání navštěvují 23 děti, z toho 2 mají rozhodnutí o odkladu školní docházky.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Človíček mezi lidmi není jenom kapka v moři vody“.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávali 253 žáci v jedenácti třídách (dvě paralelní třídy jsou v prvním a devátém ročníku). Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Radostín nad Oslavou. Přibližně polovina žáků do školy dojíždí z okolních obcí.

Školní družina má dvě oddělení, její činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Žákům je nabízena činnost v zájmových útvarech různého zaměření.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Struktura i obsah školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání odpovídají Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Také školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Ředitel školy byl do své funkce jmenován v roce 1992. K řízení organizace využívá osobních kontaktů, pravidelně svolává provozní porady a pedagogické rady. Promyšleně stanovil rozhodovací pravomoci svých spolupracovníků ve vedení. Hospitační činnost zástupkyně ředitele v základní škole účinně přispívá k jednotnému působení vyučujících. Plánování je koncepční, dostatečně konkrétní a s důsledným vyhodnocováním splněných úkolů.

Systém řízení mateřské školy je vedením školy jasně stanoven organizačním řádem a pracovními náplněmi pedagogických pracovníků. Značná část povinností vyplývajících z platných právních předpisů byla delegována na zástupkyni ředitele, která vedla v průběhu školního roku 2014/2015 jednání pedagogické rady na úseku mateřské školy, koordinovala plánování vzdělávacích činností,



průběžně kontrolovala a hodnotila naplňování ŠVP PV. Povinná dokumentace stanovená školským zákonem byla vedena, drobné nedostatky v jejím obsahu byly v průběhu inspekce odstraněny.

Organizace vzdělávání v základní škole reaguje na podmínky školy. Početnější třídy jsou v souladu se školním vzdělávacím plánem v několika předmětech děleny na skupiny, zásady rozdělování jsou uvedeny v poznámkách k učebnímu plánu. Rozvrh hodin je sestaven se zřetelem na dopravní obslužnost pro dojíždějící žáky (začátek vyučování již v 7 hodin a 10 minut).

Organizace vzdělávání v mateřské škole je stanovena s respektováním biorytmu dětí předškolního věku a jejich potřeb. Škola dbá na jejich dostatečný pohyb a odpočinek. Podmínky stravování dětí ve školní jídelně se ve školním roce 2014/2015 výrazně zlepšily, byl zajištěn částečně oddělený prostor pro děti mateřské školy od stravovacích míst pro žáky základní školy. Mateřská škola zajišťuje bezpečnost dětí ve shodě se školním řádem, v němž jsou mimo jiné stanoveny časy uzamykání vchodových dveří i způsob předávání dětí mezi rodiči a pedagogickými pracovníky školy.

Základní vzdělávání zajišťuje 17 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitel školy sleduje **personální oblast**, zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a podporuje profesní rozvoj vyučujících především individuálními kurzy a semináři. V uplynulém období byly zaměřeny hlavně na podporu metodických dovedností. To se společně s pravidelnou hospitační činností zástupkyně školy a se zavedeným systémem ukázkových hodin, které vybraný vyučující připraví pro své spolupracovníky, velmi pozitivně odráží v kvalitě průběhu vzdělávání. Vedení školy aktivně spolupracuje s metodickými orgány. Dvě začínající vyučující (zahájily druhý rok praxe) se v profesních otázkách obracují na kolegy daného stupně základní školy a je jim poskytována metodická podpora ze strany zástupkyně ředitele školy.

Všechny čtyři pedagogické pracovnice v **mateřské škole** splnily zákonem stanovené podmínky odborné kvalifikace, průběžně se dále vzdělávaly formou seminářů a přednášek, studiem odborné literatury. Česká školní inspekce doporučila škole zajistit další vzdělávání zástupkyně ředitele v oblasti školské legislativy pro mateřskou školu.

Výchovná poradkyně je zároveň metodičkou **prevence**. Absolvovala studium speciální pedagogiky, využívá svou praxi a poznatky ze seminářů a kurzů. Vede přehledně evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními, předává informace jednotlivým vyučujícím a zajišťuje kariérové poradenství. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny ve školních dokumentech. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky vycházejí z jejich možností a odborných doporučení. Žákům s rizikem neúspěšnosti vyučující nabízejí pomoc nad rámec výuky. Žáci s odlišným mateřským jazykem jsou doučováni v českém jazyce a nejsou hodnoceni v předmětech, ve kterých je neznalost jazyka limituje.

Zpracovaný **minimální preventivní program** vychází z analýzy potřeb jednotlivých žakovských kolektivů. Je založen na spolupráci žáků, pedagogických pracovníků, partnerů v oblasti prevence a rodičů. Začleněná témata (např. bezpečnost v silničním provozu, prevence užívání návykových látek, vzájemné vztahy apod.) se naplňují ve výuce, při besedách, projektech a školních akcích. Při prevenci rizikového chování škola využívá také široké nabídky zájmových útvarů sportovního, výtvarného, hudebního, naukového a jazykového zaměření.



Při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. O způsobu přijímání, vzdělávací nabídce a své činnosti řádně informuje veřejnost např. prostřednictvím vývěsek, nástěnek, či webových stránek.

Na základě předložené dokumentace a rozhovorů s vedením **mateřské školy** vyplývá, že předškolní vzdělávání probíhalo ve školním roce 2014/2015 na principu rovnosti přístupu ke vzdělávání.

V oblasti **materiálních podmínek základní školy** došlo v uplynulém období k významnému pozitivnímu posunu. K dispozici je 15 učeben, 9 z nich tvoří odborné učebny (chemie a fyziky, přírodopisu, zeměpisu a dějepisu, hudební a výtvarné výchovy, učebna angličtiny, matematiky, výpočetní techniky, školní dílna, cvičná kuchyně). Tři z učeben nebyly v době inspekční činnosti v provozu, probíhala jejich rekonstrukce. Využívána je školní knihovna s čítárnou. Samostatný prostor má školní družina. Pro výuku pěstičství slouží školní pozemek vzdálený asi 200 metrů od školy. Školní tělocvična zrekonstruovaná v roce 2005 je využívána pro výuku tělesné výchovy, činnost zájmových kroužků školy i pro veřejnost. Uspořádání tříd umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních žakovských aktivit. Vybavení prostor sloužících ke vzdělávání dostatečně podporuje realizaci ŠVP ZV. Jejich výzdoba je vkusná, esteticky podnětná a žáci se na ní podílejí společně s pedagogy.

Materiální podmínky mateřské školy umožňují vzdělávání podle všech oblastí ŠVP PV. Mateřská škola má dostatečně prostorné a účelně vybavené učebny včetně místa pro ukládání lehátek, pomůcek a spotřebního materiálu. Všechny prostory mateřské školy jsou udržovány v čistotě, jejich estetický vzhled je umocňován dětskými výrobky.

Předmětem činnosti **školní jídelny** je příprava a výdej stravy pro děti mateřské školy, příprava a výdej stravy pro žáky základní školy, pro zaměstnance a cizí strávníky. Děti mateřské školy chodí do jídelny základní školy pouze na oběd, svačinky se připravují v přípravnách při třídách mateřské školy a děti stolují ve třídách. Všichni žáci školy mají o velké přestávce možnost navštívit školní jídelnu, kde se podává čaj. Tuto možnost využívají především žáci prvního stupně. Jídelna i kuchyně prošly celkovou rekonstrukcí včetně gastronomického zařízení a jsou na velmi dobré úrovni. Veškeré prostory kuchyně byly čisté a udržované, jídelna byla esteticky a vkusně vyzdobena. Bezpečnost při konzumaci stravy zajišťují pedagogičtí pracovníci podle stanoveného rozpisu dozorů. Zdravý životní styl podporuje škola účastí v projektu Ovoce do škol.

Škola zajišťuje svoji činnost využitím **finančních prostředků** přidělených převážně ze státního rozpočtu. Provozní a ostatní výdaje jsou kryty zřizovatelem. Další prostředky škola získává především z doplňkové činnosti. V době inspekční činnosti byly prováděny stavební úpravy v rámci projektu „Modernizace infrastruktury pro vzdělávání v MŠ a ZŠ Radostín nad Oslavou“, který je z 85 % hrazen z prostředků Evropské unie a z 15 % zřizovatelem.

Škola cíleně spolupracuje s řadou institucí a partnerů. Trvale je rozvíjeno **partnerství** se školskou radou, kterou škola informuje o záměrech, aktivitách i výsledcích vzdělávání. Se zřizovatelem škola spolupracuje především v oblasti finančního a materiálního zajištění vzdělávání. Formou elektronické komunikace v rámci vlastního projektu probíhá spolupráce se dvěma školami v zahraničí. Školní internetové stránky jsou zdrojem potřebných informací. Kromě toho škola pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních



schůzkách, osobních konzultacích nebo písemně prostřednictvím žákovských knížek (notýsků). Pořádáním společných akcí rodičů a žáků škola pozitivně přispívá k rozvoji kulturního a společenského života v obci.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

V průběhu vzdělávání buduje mateřská škola základy klíčových kompetencí v pěti integrovaných blocích. Každý z těchto bloků respektuje požadavek RVP PV na zajišťování pěti vzdělávacích oblastí, tj. biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální.

V průběhu inspekce bylo ve třídách vytvořeno podnětné prostředí a příznivé sociální klima. Během školního roku 2014/2015 rozvíjela mateřská škola vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty specifikované v RVP PV. Velmi vhodně zařazovala pohybové aktivity – denní cvičení, pohybové hry, relaxační cvičení, vycházky, výlety, sportovní soutěže a cvičení na hřišti. Vybavení, které je k dispozici v obou třídách (švédská bedna, švédská lavička, žíněnka, ribstoly), vytváří kvalitní podmínky pro rozvoj hrubé motoriky a obratnosti. Přiměřenými metodami byla rozvíjena fyzická zdatnost. Pomocí hudebních nástrojů a technických zařízení pro zvukovou reprodukci byly děti motivovány k hudebně-pohybovým činnostem. Pedagogické pracovnice využívaly i další metody a formy stanovené ŠVP PV: frontální, skupinové, individuální i kooperativní formy výuky, vyprávění, vysvětlování, rozhovory, různé typy her (konstruktivní, námětové, dramatické, prožitkové a pocitové hry), práce s výtvarným, konstruktivním a přírodním materiálem. Dětem byly nabízeny pestré aktivity vhodné pro rozvoj jejich osobnosti. Kompetence jednotlivců byly zvyšovány pomocí pravidelných spontánních a řízených aktivit v průběhu dne (při stravování, pobytu venku a hygienických či sebeobslužných činnostech), ale také v rámci nepravidelných akcí často organizovaných i ve spolupráci s rodiči. Oblíbené byly besídky, oslavy, výlety, exkurze, akce s environmentální, pohybovou či kulturní náplní.

U dětí byly účinně posilovány sociálně-kulturní postoje, znalosti ze života lidí a praktické dovednosti, znalosti o přírodě a světě, kulturní znalosti a dovednosti. Dle individuálních schopností a možností se děti učily odpovědnosti za své chování ve vztahu k sobě a ostatním, k přírodě i ke světu.

Mateřská škola vycházela vstříc dětem s odloženou školní docházkou při nabídce podnětných činností připravujících je na přechod do základního vzdělávání.

Učitelky podporovaly předčtenářskou, předmatematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Pro děti nejstarší věkové skupiny zajišťovala škola speciální grafomotorická cvičení, činnosti pro rozvoj jemné motoriky, důkladnou jazykovou přípravu, didaktické hry. K dispozici byly knihy, časopisy a encyklopedie, stavebnice a pracovní listy podporující přípravu na vstup do základního vzdělávání.

Průběh předškolního vzdělávání je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Ke zlepšování výsledků vzdělávání přijímá zástupkyně ředitele pro mateřskou školu účinná opatření. Pedagogické pracovnice individuálně hodnotily každé dítě jako samostatnou osobnost, průběžně vedly záznamy o dětech, zakládaly a doplňovaly portfolia výsledků jejich práce a sledovaly postupný vývoj dětí. Výsledky a záznamy vyhodnocovaly a následně hledaly další možné podmínky, prostředky a vzdělávací postupy.

Jazykové i artikulační schopnosti a dovednosti byly podporovány v individuálních, frontálních i skupinových aktivitách. Učitelky si o vývoji dětí v této oblasti vedly záznamy. Rozvoj grafomotorických dovedností byl sledován zejména na výtvarných pracích, pracovních listech nebo při didaktických hrách. Komunikativní dovednosti měly děti možnost upevňovat a rozvíjet v průběhu rozhovorů, při vyprávění příběhů či reprodukci básní a říkadel. Kooperativní činnosti a sociální hry nejrůznějšího zaměření vedly ke vzájemnému respektování, spolupráci i pomoci druhým.

V průběhu stolování i sebeobslužných a hygienických činností se děti jevily jako zručné a samostatné. Díky vytvoření dostatečného prostoru pro samostatnost v rozhodování měly děti možnost prožívat, objevovat, vyzkoušet si, rozhodnout se i učit se.

Mateřská škola zajišťovala rozvoj dětí v souladu s ŠVP PV a vytvářela vhodné předpoklady pro jejich přechod do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání korespondují s očekávanými výstupy dle ŠVP PV. Česká školní inspekce hodnotí tento stav jako požadovaný.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

V úvodu navštívených hodin pedagogové nejen seznámili žáky s předpokládaným postupem, ale často také formulovali cíl hodiny. Využili úvodní motivaci k tomu, aby žáky zaujali. V dalším průběhu je povzbuzovali a dodávali sebedůvěru. Díky tomu se všichni žáci ochotně zúčastnili naplánovaných činností. I nejmladší z nich se vydrželi soustředit po celou dobu vyučovací hodiny. Časté střídání činností, množství připravených pomůcek, změny pracovního místa a využití celého prostoru tříd přispívalo k eliminaci únavy.

Vyučující úspěšně podporovali příznivou pracovní atmosféru a současně trvali na včasném a kompletním splnění uložených úkolů. Správné pracovní návyky žáků se zřetelně projevovali při přípravě na jednotlivé činnosti, při koncentraci na výklad pedagoga, při zadávání samostatných prací a jejich plnění i při ukončení práce. Pedagogové se neomezovali jen na společnou kontrolu výsledků. Práci s chybou podporovali zařazováním různých forem samostatné a vzájemné kontroly. Žáci měli většinou dostatek prostoru pro porovnání svých výsledků s ostatními a na přemýšlení o možných příčinách případných chyb. Vyučujícím bylo doporučeno ještě ve větší míře zařazovat kontrolu podle předem připravené předlohy. Pozitivní je, že pedagogové úspěšně vedli žáky ke vzájemné spolupráci a byli obezřetní při aktivitách, které by podněcovaly vzájemné soutěžení. Méně často byla zařazována práce v početnějších skupinách.



K rozvoji komunikativních kompetencí vedlo především kultivované vyjadřování dospělých. Byli žákům vzorem ve snaze o užívání spisovného jazyka i v důsledném dodržování zásad společenského chování. Méně příležitostí dostávali žáci k přípravě souvislé a ucelené formulace.

Výchovné a vzdělávací strategie jsou při naplňování vzdělávacího programu využívány efektivně a poměrně jednotně. Účinnost metod a forem práce je součástí pravidelného hodnocení práce jednotlivých pedagogů zástupkyní ředitele školy.

Klíčovým dovednostem směřujícím k podpoře **čtenářské gramotnosti** (kladný vztah ke knize a čtenářství, porozumění textu, prezentace, dramatizace, komunikace mezi žáky apod.) je věnována trvalá pozornost. S jednotlivými vyučujícími byly konzultovány další možnosti této podpory napříč předměty ve smyslu účinnější samostatné práce s výukovými texty a tvorby vlastních poznámek z výuky s podílem na odpovědnosti za jejich správnost. Ve škole je žákovská knihovna zároveň učebnou (studovnou) a je využívána také jako odpočinková místnost, žáci tak mají trvale přístup ke knihám a studijním materiálům. Celkové kulturní povědomí je vhodně rozvíjeno v rámci mezipředmětových vztahů. Vyučující se také daří motivovat žáky k dramatizaci vybraných literárních děl, se kterými pak vystupují na veřejnosti a obohacují život v obci.

Anglický jazyk je do výuky zařazen standardně od třetího ročníku, ovšem v pátém ročníku je posílen disponibilní hodinou na 4 hodiny týdně a všichni žáci druhého ročníku zpravidla využívají nabídky zájmového kroužku anglického jazyka. Účinnost výuky na druhém stupni je navíc podporována volitelným předmětem konverzace v anglickém jazyce. Škola má k dispozici jazykovou učebnu a účelně ji využívá. Ve sledovaných hodinách vyučující vycházeli z ŠVP ZV a zaměřovali se na hlavní jazykové dovednosti (čtení s porozuměním, poslech, komunikace, psaní). Žáci jsou vedeni k aktivnímu využití získaných znalostí v konverzačních situacích a dramatizaci. Řada z nich se zúčastňuje i soutěží v anglickém jazyce s úspěchy ve vyšších úrovních.

Při rozvoji **matematické gramotnosti** se vyučující úspěšně zaměřovali na výklad nového učiva v logickém sledu. Byli důslední ve věcně správném používání odborných termínů. Dokázali žáky svým přístupem zaujmout a promyšlenou organizací jednotlivých činností v hodinách dosáhnout vysoké účinnosti výuky. Pro žáky jsou připravovány matematické soutěže, mají možnost různých forem doučování.

Pro budování **informační gramotnosti** si škola koncepčně vytváří vhodné podmínky. Ve všech učebnách jsou interaktivní tabule nebo dataprojektory, v několika z nich využívají vyučující obě zařízení současně. V počítačové učebně jsou instalovány programy podporující výuku a jsou využívány. Správa prostředků informačních a komunikačních technologií je dobře zabezpečena.

V hodinách **přírodovědných předmětů** převažovala frontální výuka doplněná o samostatnou práci a práci ve skupinách s pracovními listy. Učitelé dbali na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Vedli žáky ke spolupráci při odvozování a zdůvodňování fyzikálních i chemických vztahů, učili je hledat i alternativní způsoby postupů. Průběžně ověřovali kladením motivačních otázek zvládnutí učiva žáky, reagovali na jejich individuální chyby a analyzovali je. Vytváření přírodovědné gramotnosti žáků je promyšleně koordinováno komisí přírodovědných předmětů a podporováno ve volitelném předmětu Chemická praktika i možností žáků pracovat v rybářském kroužku.



Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány a pravidelně hodnoceny na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. Souhrnně jsou publikovány ve výroční zprávě školy. Dlouhodobě jsou využívány výsledky testování žáků prostřednictvím komerčního subjektu. Díky tomu má vedení školy k dispozici i porovnání v časových řadách. Výsledky testů jsou pro školu příznivé, umísťuje se nad celostátním průměrem. Škola s nimi dále pracuje. Jsou mimo jiné využívány i jako informace při rozhodování o dalším uplatnění vycházejících žáků.

Ve školních dokumentech jsou uvedeny zásady užívání sebehodnocení žáků, v navštívených hodinách byly prvky sebehodnocení uplatněny vždy a často nápaditě.

Většina žáků odpovídala na dotazy pedagogů správně, také zadané samostatné práce vyřešili většinou bezchybně. Zřetelné byly projevy úspěšně osvojených prvků některých klíčových kompetencí: kompetence k učení (především ve smyslu pozitivního vztahu k učení a schopnosti zhodnotit své výsledky), komunikativní (naslouchání projevů spolužáků a vhodná reakce na ně) a sociální a personální (ohleduplnost a úcta ve vzájemných vztazích, vzájemná pomoc).

Zpětnou vazbu získává škola i z účasti žáků v soutěžích, nejlepších výsledků dosahují v matematice a chemii. Tradiční jsou návštěvy bývalých absolventů ve škole a rozhovory o jejich působení na středních školách.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání

Dvě oddělení školní družiny mají k dispozici jednu vlastní prostornou místnost a dále kmenovou učebnu prvního stupně základní školy. Využívány jsou i další učebny, tělocvična a okolí školy. Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu s požadavky školského zákona, obsah vzdělávání je konkretizován v ročním tematickém plánu.

Činnost ve školní družině navazuje na výuku v základní škole. Je zajištěna jednou kvalifikovanou vychovatelkou, druhá si dle požadavků příslušného zákona vzdělání doplňuje. Přestože v současnosti probíhají na škole rekonstrukční práce, umožňuje prostorové uspořádání, vybavení interiéru a bezprostřední okolí školy naplňovat zájmové vzdělávání ve smyslu relaxačních, herních, sportovních a výtvarných aktivit.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky



- úroveň řízení v oblasti organizování, plánování, kontroly a hodnocení naplňování vzdělávacích programů
- důsledná a úspěšná snaha pedagogů o podporu příznivého sociálního klimatu
- úspěšné vedení pedagogů k jednotnému a účelnému využívání vhodných výchovných a vzdělávacích strategií ve výuce

Návrhy na zlepšení

- zajistit další vzdělávání zástupkyně ředitele v oblasti školské legislativy pro mateřskou školu
- pokračovat ve vyhledávání možností uplatnit co nejúčinnější výchovné a vzdělávací strategie

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 26. 3. 2015
2. Zřizovací listina, Základní škola a Mateřská škola Radostín nad Oslavou, příspěvková organizace včetně změn a dodatků, ze dne 15. 9. 2005
3. Rozhodnutí krajského úřadu Kraje Vysočina o provedení výmazu školní jídelny-výdejny z rejstříku škola školských zařízení, č. j. KUJI 57466/2010, ze dne 20. 7. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 27. 2. 1992
5. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy a Mateřské školy Radostín nad Oslavou, ze dne 6. 12. 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Radostín nad Oslavou, platnost od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Človíček mezi lidmi není jenom kapka v moři vody“, platnost od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2013
9. Školní řád, ze dne 30. 10. 2014
10. Školní řád mateřské školy, ze dne od 1. 1. 2014 včetně Dodatku, ze dne 1. 11. 2014
11. Rozhodnutí ředitele školy, školní rok 2014/2015
12. Hospitační záznamy vedení školy, školní rok 2014/2015
13. Rozvrhy hodin pro školní rok 2014/2015
14. Roční tematický plán činností v ŠD, školní rok 2014/2015
15. Řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2014
16. Koncepce rozvoje školy ve školním roce 2009/2010 a v dalších letech
17. Školní matrika (základní škola, mateřská škola)
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
19. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků



20. Třídní knihy mateřské školy – 2014/2015
21. Třídní vzdělávací plány a týdenní plány – tematické plánování
22. Metodická portfolia učitelek
23. Přehledy docházky dětí – 2014/2015
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků a o jejich dalším vzdělávání
25. Knihy úrazů (dětí, založena ke dni 1. 9. 2014, žáků, založena ke dni 1. 9. 2014)
26. Zápisy z jednání pedagogické rady – mateřská škola, školní rok 2014/2015
27. Zápisy z jednání pedagogické rady – základní škola, školní rok 2014/2015
28. Podklady pro výroční zprávu za školní rok 2013/2014
29. Zápisy z informačních schůzek pro rodiče dětí
30. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy na školní rok 2014/2015, ze dne 8. 9. 2014, vydala Obec Radostín nad Oslavou
31. Provozní řád školní jídelny, účinnost od 1. 9. 2014
32. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
33. Výroční zprávy, školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
34. Třídní knihy základní školy, školní rok 2014/2015
35. Zápisy z jednání školské rady

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.



Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r

Jihlava 30. dubna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Slouka, ředitel školy

Slouka v. r.

Radostín nad Oslavou 4. 5. 2015