



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB 670/10-B

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Borkovany,  
okres Břeclav, příspěvková organizace**

**Adresa:** 691 75 Borkovany 49

**Identifikátor:** 600112586

**IČ:** 75024004

**Místo inspekce:** 691 75 Borkovany 49

**Termín inspekce:** 14.-16. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem *Základní školy a mateřské školy Borkovany, okres Břeclav, příspěvkové organizace* (dále škola) je *Obec Borkovany, 691 75 Borkovany 279* (dále zřizovatel). Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 50 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 30 dětí, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 20 účastníků a školní jídelny s kapacitou 90 stravovaných.

Ve sledovaném období školních roků 2006/2007 až 2009/2010 celkový počet vzdělávaných dětí a žáků mírně rostl. V době inspekce navštěvovalo ZŠ ve třech třídách celkem 25 žáků, z Borkovan a okolních obcí. Byl samostatně vyučován 3. ročník, v dalších dvou třídách byli spojeni vždy žáci dvou následujících ročníků prvního stupně (1. a 2., 4. a 5.). Výuka ve školním roce 2009/2010 probíhá v 1., 2. a 3. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Od hraní k věděni*.

V ostatních ročnících se realizuje vzdělávací program *Základní škola*, č.j. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání.

Škola je umístěna ve starší budově v centru obce, která prochází postupně rozsáhlou rekonstrukcí. Materiální a technické podmínky výuky se díky tomu zlepšují. Za poslední tři roky došlo k výměně oken v učebnách, rekonstrukci dvora a dětského hřiště, podlah v prostorách chodby a nákupu šatních skříněk pro ZŠ. Průběžně je také obnovován žákovský nábytek a vybavení knihami, učebnicemi a didaktickými pomůckami. Pro svou potřebu využívá škola také *Dílnu tradic* patřící obci, umístěnou v prostorách školního dvora.

Dvoutřídní MŠ se nachází v přízemí budovy školy, pro svou potřebu využívá školní zahradu, nově vybavenou dřevěnými prolézačkami. Její povolená kapacita je v letošním školním roce zcela naplněná. Z celkového počtu přijatých dětí je 11 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti mají odloženou školní docházku. Předškolní vzdělávání je realizováno na základě zpracovaného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Od hraní k věděni*. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí v letošním školním roce 130 Kč na jedno dítě.

V jednom oddělení ŠD je zapsáno 19 žáků, její činnost se řídí *Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání* s motivačním názvem *Od hraní k věděni*. Stravovacích služeb využívá 51 dětí a žáků.

Vzdělávání a školské služby ve škole zabezpečuje celkem 8 pedagogických pracovníků.

ZŠ se podílí na projektu *Sdílení dobrých praxí*, který probíhá ve spolupráci se Střediskem služeb školám a Zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, Hybešova. Řada dalších projektů, kterých se škola účastní je zaměřena na ekologickou výchovu a zdravý životní styl (*Recyklování, Ekoškola, Třídíme plasty*).

MŠ je zapojená do projektu *Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých 2009 – 2012*, jehož cílem je seznamování s cizím jazykem ve spolupráci Česká republika – Rakousko, je členem celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovu *Mrkvička a Asociace předškolní výchovy*.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola ve sledovaném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

V roce 2007 získala škola z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT ČR) na program *Státní informační politika ve vzdělávání* účelovou dotaci určenou na podporu pokrytí konektivity škol ve výši 20 000 Kč, kterou vyčerpala na nákup počítače a monitoru pro výuku. V rámci projektu *Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně*, obdržela škola v roce 2007 částku 20 000 Kč a v roce následujícím částku 13 000 Kč, která byla vyčerpána na úhradu seminářů, cestovného, na platy a zákonné odvody. V roce 2008 byla škole z MŠMT ČR poskytnuta dále účelová dotace ve výši 18 000 Kč určená na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Na stejný rozvojový program obdržela škola v roce 2009 během I. a II. etapy finanční prostředky ve výši 156 000 Kč. Na rozvojový program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* obdržela škola finanční prostředky ve výši 33 000 Kč. V rámci rozvojového programu *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu*

zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika) získala škola finanční prostředky ve výši 67 000 Kč, které byly podle vyhlášených podmínek určeny na mzdové náklady zaměstnanců školy. Dále v tomto roce dostala účelovou dotaci v rámci rozvojového programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* ve výši 3 000 Kč, určenou na pořízení školních potřeb pro žáky, kteří ve škole ve školním roce 2009/2010 zahájili vzdělávání. Ve svém účetnictví vedla škola příjem a čerpání dotací odděleně a včas předala podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR. Při hospodaření s veřejnými finančními prostředky byl ve škole zaveden a aplikován vnitřní kontrolní systém (ve smyslu zákona o finanční kontrole), v průběhu inspekce přijala ředitelka opatření k odstranění některých formálních nedostatků.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 3 151 tis. Kč v roce 2007, 4 022 tis. Kč v roce 2008 a 4 017 tis. Kč v roce 2009) činil v průměru cca 67 %. Výše finančních prostředků poskytnutých škole na přímé náklady na vzdělávání měla ve sledovaných letech vzrůstající tendenci, při počtech dětí a žáků (25 a 24 v roce 2007, 25 a 29 v roce 2008, 28 a 25 v roce 2009). Náklady na platy a na příslušné zákonné odvody byly hrazeny téměř plně z prostředků SR (mimo prostředků určených na pokrytí 0,5 úvazku učitelky základní školy hrazených z provozních prostředků), náklady na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a vzdělávání zaměstnanců školy byly ze SR hrazeny v průměru cca z 68 %.

Údržbu budovy školy, její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám velmi vstřícný. Ze svých prostředků provedl ve sledovaném období např. rekonstrukci školního dvora (vydláždění, zahradní úpravy, vybavení dřevěným a plastovým nábytkem), rekonstrukci dětského hřiště, rekonstrukci schodiště a pokládku dlažby v ZŠ. Z projektu obce byla vybudována v prostorách školního dvora *Dílna lidových tradic*, která bude sloužit nejen základní škole, ale i veřejnosti a ke Sdílení dobrých praxí základních a mateřských škol v Jihomoravském kraji. Z projektu obce byla zakoupena také keramická pec, stoly a další vybavení. Z provozních prostředků se škole podařilo např. vybavit základní školu novým výškově stavitelným nábytkem a novým nábytkem (skříně) včetně oddělení školní družiny a ředitelny, zbudovat kabinet pro učitele ZŠ včetně vybavení PC, zakoupit nové šatní skřínky pro žáky, provést výměnu vchodových dveří za plastové, vybavit sociální zařízení průtokovými ohřívači.

Na tvorbě zlepšeného hospodářského výsledku školy se podílel i výsledek z hospodářské činnosti, v rámci které škola zajišťovala stravování cizích strávníků ve školní jídelně, pronajímala své prostory pro sportovní aktivity veřejnosti, případně umožňovala výuku cizího jazyka pro vzdělávání dospělých. Finanční dary, spíše drobnějšího charakteru od rodičů a podnikatelských subjektů, byly určeny především na podporu vzdělávání, kultury a sportu v předškolním vzdělávání.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, jí dostatečně umožňovala pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání škola informuje veřejnost vhodným způsobem, dostupným všem uchazečům (obecní rozhlas, vlastní webové stránky, letáky). Při přijímání postupuje v souladu s ustanoveními platných právních předpisů, dodržuje stanovená kritéria pro přijetí do MŠ,

vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny děti a žáky. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání i školní matriku vede přehledně a v souladu s ustanoveními školského zákona. Drobné nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce.

Škola systematicky zjišťuje, eviduje a patřičným způsobem zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, řídí se doporučením pedagogicko-psychologických poraden (dále PPP) a identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Pro jejich úspěšné vzdělávání vytváří vhodné podmínky. V letošním školním roce byly SVP diagnostikovány u 7 žáků, z toho 1 je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Poradenství pro děti, žáky i jejich zákonné zástupce týkající se výukových a výchovných problémů zajišťují ředitelka školy a metodička prevence sociálně patologických jevů. Péče o žáky se SVP je koordinovaná vedoucí poradenského centra s odbornou kvalifikací, která pro rozvoj jejich schopností a dovedností vede v odpoledních hodinách na škole dyslektický kroužek, poskytující poradenskou pomoc pro žáky i rodiče.

Depistáž zaměřená na poruchy učení je prováděna ve spolupráci s PPP Hustopeče již v mateřské škole a dále v prvním ročníku ZŠ, čímž je zajištěna včasná diagnostika a péče o žáky se SVP. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že ve výuce je všem žákům se SVP poskytována odpovídající podpora, úkoly jsou jim zadávány diferencovaně dle jejich možností a schopností, učitelé odpovídajícím způsobem hodnotí jejich výkon, individuální přístup je taktivní a citlivý.

Škola realizuje promyšlený systém kontroly a přijímání opatření k zajištění studijní úspěšnosti těchto žáků. Také vypracovaný IVP odpovídá po obsahové stránce platné legislativě, je účinným nástrojem osobnostního rozvoje žáka a napomáhá zkvalitňování jeho vzdělávání. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka, talentovaným škola věnuje nadstandardní péči a vytváří příznivé podmínky pro jejich osobní rozvoj.

Pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání škola nastavila systém, který vychází ze sledování a vyhodnocování průběžných výsledků jednotlivých dětí. Rodičům poskytuje dle potřeby poradenský servis zejména v oblasti výchovných či vzdělávacích problémů, poruch řeči a školní zralosti.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný ŠVP ZV se zaměřuje na naplnění cílů základního vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti žáků. Dokument je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), obsahuje všechny podstatné údaje a dodržuje stanovenou strukturu.

Plán dlouhodobého rozvoje zpracovaný v dokumentu *Koncepční záměry školy* je v souladu s celostátními a krajskými prioritami rozvoje vzdělávací soustavy a ve vztahu k základnímu vzdělávání reflektuje probíhající kurikulární reformu. Dotýká se také předškolního vzdělávání, což umožňuje plánovat rozvoj MŠ v dlouhodobém horizontu a v návaznosti na komplexní vizi budoucnosti školy. Stanovené cíle se daří postupně realizovat díky promyšlené delegaci pravomocí, funkčnímu plánování a vhodně nastavenému systému řízení. Vlastní hodnocení školy vychází z podrobné analýzy stavu a využívá řadu evaluačních nástrojů.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2004, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon a dále se vzdělává. Povinnosti stanovené školským zákonem plní. Koordinuje a řídí práci školy prostřednictvím pracovních porad pedagogů a *kolegia vedení*. Jednoduchá struktura organizace s malým počtem zaměstnanců umožňuje ředitelce založit řízení školy na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci.

Kontrolní činnost vedení školy se zaměřuje na realizaci vzdělávacích programů (včetně formování klíčových kompetencí), oblast individualizace vzdělávání a péče o žáky se SVP, podpory úspěšnosti žáků, úplnost a správnost vedení dokumentace.

Vedením MŠ pověřila ředitelka školy zkušenou učitelku s dlouholetou praxí, která kromě agendy přijímacího řízení plní veškeré kompetence týkající se řízení MŠ a dále zastává funkci zástupkyně ředitelky. Pracovní úvazek přímé práce u dětí jí byl ponechán v plné výši. Ve spolupráci s kolektivem pracovníků vytvořila a na základě posouzení Českou školní inspekcí upravila ŠVP PV, který nyní odpovídá specifikám MŠ a obsahuje informace v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vypracovala podklady k vlastnímu hodnocení školy, jež zahrnují konkrétní opatření ke zlepšení kvality předškolního vzdělávání.

Učitelky MŠ se pravidelně účastní společného zasedání pedagogické rady školy, vedoucí učitelka navíc také pracovních schůzí *kolegia vedení*, které řeší zásadní otázky pedagogického procesu. Kontrolní a hospitační činnost v MŠ provádí vedoucí učitelka a částečně ředitelka školy. Její obsah je promyšlený směrem k naplňování cílů ŠVP PV, pouze ojediněle chybí v záznamech konkrétní opatření ke zjištěným závěrům. Vedoucí učitelka zpracovává a vede povinnou dokumentaci MŠ v souladu se školskou legislativou, její drobné formální nedostatky odstranila v průběhu inspekce.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vzdělávání zajišťuje poměrně stabilizovaný pedagogický sbor, většina vyučujících má dlouholetou pedagogickou praxi. Všechny učitelky MŠ pracují na zkrácený úvazek. Z 8 pedagogických pracovníků (5 učitelů ZŠ, 3 učitelky MŠ) nesplňují požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, 4 pedagogové (3 učitelé ZŠ a 1 učitelka MŠ). Vedení školy sleduje a vyhodnocuje personální rizika, úvazky přiřazuje uvážlivě vzhledem k potřebám školy, kvalifikaci a praxi pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) reaguje na potřeby školy. Významná pozornost je věnována vzdělávání v oblasti moderních metod a forem vzdělávání, cizích jazyků a ICT. Dlouhodobý zájem pedagogů o zvyšování a prohlubování své kvalifikace, stejně jako předávání získaných poznatků, pozitivně ovlivňují vzdělávací činnost školy.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků vytvářením vhodných materiálních podmínek, příznivého sociálního klimatu, fungujícího pitného režimu, dostatečně pestrého a zdravého složení stravy a u dětí v MŠ respektováním individuální potřeby spánku i dostatečného pobytu venku.

Bezpečnost je pozitivně ovlivněna mimo jiné i skutečností, že se škola nachází v klidném přírodním prostředí mimo hlavní komunikaci. Za budovou školy se nachází dvůr, který škola využívá za pěkného počasí k trávení velkých přestávek a také k výuce převážně výchovných předmětů. Dvůr má terasovitou strukturu a je třeba zabezpečit plotem okraje teras. Plán rekonstrukce v této oblasti počítá s vytvořením záhonků pro pracovní činnosti a zbudováním ohniště pro rekreační činnost. Samotná budova je čistá, estetická a plně vyhovující k naplňování obou školních vzdělávacích programů.

Kmenové třídy ZŠ jsou vyzdobené pracemi žáků a vybaveny výškově stavitelným nábytkem. Pro výuku škola disponuje velkým množstvím učebních a didaktických pomůcek, které učitelé při své činnosti účelně používají. Odborná učebna pro výuku informatiky je vybavena 8 počítači a dataprojektorem.

Prostředí MŠ, sestávající ze dvou tříd a sociálního zázemí pro děti je částečně inovované. Třída s celodenním provozem je vybavená moderním, výškově nastavitelným nábytkem. V hracích koutech a otevřených policích mají děti k dispozici dostatek hraček, didaktických pomůcek a materiálů ke vzdělávacím činnostem. Třída polodenní, sloužící dříve pouze jako

ložnice, je včetně hygienického zařízení vybavená zatím jen částečně a její podmínky k realizaci předškolního vzdělávání nejsou zcela optimální.

Pro rozvoj pohybových a tělovýchovných činností nemají žáci k dispozici tělocvičnu v budově školy a tělovýchovné aktivity jsou realizovány v prostorách obecní sokolovny, nebo formou plavání, bruslení případně lyžařského kurzu.

Škola má ve školním řádu jasně formulované podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. V souladu s platnou legislativou vede knihu úrazů. Preventivní strategie školy je formulována v *Minimálním preventivním programu*, jehož obsah se částečně realizuje v jednotlivých vyučovacích předmětech nebo prostřednictvím celoškolských akcí. O účinnosti primární prevence svědčí i skutečnost, že v posledních dvou letech se ve škole nevyskytl žádný závažnější případ sociálně patologického chování žáka.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací činnosti v MŠ probíhaly v příznivé, pohodové atmosféře, která dětem poskytovala pocit bezpečí i základní podmínky pro počátky učení a rozvoj poznání. Pro své hry i vzdělávací aktivity měly děti dostatek času a většinou pestrou a podnětnou nabídku. Organizace dne respektovala individuální vyžití dětí, jejich zájmy, osobní tempo i vývojové možnosti. Pouze při řízených činnostech se v některých případech projevovala nejistota při volbě vhodných forem a metod práce. Vznikaly tak prostoje, které nepřispívaly ke kvalitě vzdělávání, ani k optimálnímu využití časového prostoru. Volný režim dětí i pravidla vzájemného chování jsou zavedené, v praxi však přesto někdy zbytečně docházelo k hromadnému organizování na úkor aktuálních potřeb a možností dětí. Věkově smíšené třídy vytvářely vhodné prostředí pro přirozené sociální učení i rozvoj komunikativních dovedností. Podněcování ze strany učitelek vedlo k podpoře zájmu a aktivity dětí při činnostech, v některých případech však příliš častá a hromadná motivace narušovala soustředěnost a pohodu dětí.

Organizace vzdělávání v ZŠ je v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů konkrétně rozpracované v rozvrhu hodin, který respektuje psychohygienické zásady. Počty žáků ve třídách a skupinách odpovídají právním předpisům. Na povinnou výuku účelně navazují volitelné předměty a zájmové útvary, které doplňují vzdělávací nabídku v souladu se zájmy a potřebami žáků i jejich zákonných zástupců a umožňují rozvoj nadání a talentu.

Ve sledované výuce bylo patrné, že učitelé uplatňovali rozmanité metody a formy práce, které podporovaly aktivitu žáků, vedly k samostatné prezentaci názorů a postojů, řešení problémových úloh, kooperaci ve skupinách a posilovaly odpovědnost za individuální výsledky práce. Ve většině hodin žáci pracovali s učebními pomůckami, doplňkovou literaturou a materiály připravenými učiteli. Důraz byl kladen na psychohygienu vzdělávání a příznivé pracovní klima. V dokumentech školy zpracovaná pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla ve výuce dodržovaná. Pozitivní motivace a slovní hodnocení poskytovaly žákům informace o úrovni jejich výkonu. Hodnocení žáků učiteli bylo podložené, odůvodněné a respektovalo pravidla nastavená v dokumentech školy. Vyskytovalo se užití vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Důraz v hodinách byl kladen na rozvoj klíčových kompetencí a funkční gramotnosti žáků. Žáci se aktivně podíleli na průběhu vzdělávání, pracovali s nadšením a prokazovali přiměřené znalosti. Respektovali pokyny učitele, dodržovali nastavená pravidla chování, kultivovaně se vyjadřovali a vystupovali. Ve sledovaných hodinách pohotově pracovali s připravenými texty a samostatnými úkoly, prokazovali dovednosti samostatně tvořivě pracovat a vhodným způsobem prezentovat dosažené výsledky. Výrazně se projevovala

jejich schopnost komunikovat v písemné i ústní formě. Výsledky žáků v této oblasti byly příkladné.

Rozvoji přírodovědné gramotnosti napomáhá kromě promyšleného začlenění environmentální výchovy a osvěty do učebního plánu také vhodné využití místních podmínek. Plnění zajímavých úkolů s místní tematikou, které byly rozmístěny v prostorách tříd a kterých se aktivně účastnila převážná většina žáků, podporovalo respektování zásad ochrany přírody, zdraví a zdravého životního stylu.

Matematická gramotnost žáků je rozvíjena na požadované úrovni. Žáci zvládali početní operace a správně používali matematickou terminologii. Osvojovali si vědomosti i dovednosti potřebné k úspěšnému řešení matematických úloh a uplatňovali základní logické postupy. Rychle a správně plnili úkoly propojené s reálnou praxí.

### **Partnerství**

Škola navazuje podnětné vztahy s celou řadou partnerů. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který zajišťuje modernizaci budovy i jejího okolí a podílí se na trvalém zlepšování materiálního vybavení školy.

Otevřená komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci žáků pomáhá škole získat zpětnou vazbu, přizpůsobovat vzdělávací nabídku zájmům a potřebám žáků. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu dětí a žáků prostřednictvím žakovských knížek nebo na třídních schůzkách. Časté jsou i osobní konzultace. Úzká spolupráce MŠ a ZŠ přispívá k bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce a umožňuje sledování úspěšnosti začínajících školáků. Přínosem pro výuku je také kooperace s poradenskými pracovišti (SPC Brno a PPP Hustopeče), která se podílejí na vzdělávání žáků se SVP.

Funkční je spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává a schvaluje zásadní pedagogické dokumenty, koncepční záměry školy však výrazně neovlivňuje.

Mezinárodní spolupráci škola rozvíjí v rámci projektu Interkulturního vzdělávání. Na škole je formou zájmové činnosti realizována výuka německého jazyka, jsou organizovány společné slavnosti a návštěvy mateřských škol, víkendové dny doma i v Rakousku, setkávání dětí a tvorba zpěvníku.

Škola se dále účastní celé řady projektů, například: Ovoce do škol, Zdravé zuby, Mléko dětem a organizuje pro děti a žáky řadu vlastních, například: Jsem předškolák, Putování borkovanským jarem a mnohé další. Vydává pro rodiče časopis *Zvonek* a pro žáky školní časopis *Školníček*.

Partnerství navázala také s řadou škol z okolních obcí, místními organizacemi a subjekty. Oblast partnerství je na příkladné úrovni.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Škola sleduje úspěšnost dětí a žáků po celou dobu vzdělávání a používá k tomu vhodné hodnotící nástroje. Testování žáků provádí vlastními i komerčními testy. Z jejich výsledků vyplývá, že žáci dosahují dobrých výsledků v souladu s celostátním průměrem. Výsledky vzdělávání se také pravidelně zabývá pedagogická rada. Důraz je kladen na individualizaci vzdělávání a také na rozvoj schopností žáků v oblasti mimoškolních aktivit.

V MŠ z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly děti dobrou úroveň pohybových a manipulačních dovedností, byly vedeny k používání správných hygienických, sebeobslužných a zdvořilostních návyků, které se projevovaly celkově na průměrné úrovni. Přiměřeně věku mají děti rozvinuté kompetence v oblasti zájmu o učení, samostatného rozhodování a řešení problémů. Dosahují velmi pěkných výsledků při nadstandardních výtvarných činnostech a ve znalostech o ochraně životního prostředí.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím a jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.*

*Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí a žáků. Sleduje a vyhodnocuje možná rizika, zajišťuje jejich bezpečnost a předchází sociálně patologickým jevům.*

*Příkladným způsobem identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a poskytuje jim potřebnou podporu.*

*Klima školy, udržované prostory a jejich vybavenost vytváří dobré předpoklady ke kvalitnímu vzdělávání, pouze provoz druhé, polodenní třídy MŠ nebyl po materiální stránce v době inspekce v plné míře zajištěný.*

*Školní vzdělávací programy jsou v souladu s rámcovými programy, obsahují požadované informace o škole a jsou podkladem pro funkční plánování vzdělávací práce.*

*Promyšlená vzdělávací nabídka a příznivá atmosféra školy umožňuje naplňovat cíle předškolního i základního vzdělávání a podporovat rozvoj osobnosti dětí a žáků. Škola dodržuje nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a přijímá účinná opatření na podporu jejich úspěšnosti.*

*V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci vzdělávacích programů. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Borkovany ze dne 24. září 2009*
2. *Jmenování ředitelky školy č.j. 256/2003 s účinností od 1. ledna 2004 ze dne 30. prosince 2003*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3070/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 15. března 2007*
4. *Rozhodnutí JMK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 43709/2005 OŠ s účinností od 23. února 2006 ze dne 23. února 2006*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 34 494/05-21 s účinností od 15. prosince 2005 ze dne 14. března 2005*
6. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Od hraní k vědění s platností od 31. srpna 2008*
7. *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – Od hraní k vědění s platností od 31. srpna 2008*
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – Od hraní k vědění s platností od 1. září 2009*
9. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009*
10. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009*
11. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009*
12. *Z17-01 Výkaz o činnosti školního stravování k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009*
13. *S 53-01 Výkaz o zahájení povinné školní docházky k 28. únoru 2008, 2009 a 2010*



14. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009*
15. *Výroční zpráva o činnosti základní a mateřské školy za školní rok 2007/2008*
16. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ za školní rok 2006/2007*
17. *Výroční zpráva o činnosti (MŠ) za školní rok 2006/2007*
18. *Kniha úrazů (ZŠ) s platností od 2. září 2003*
19. *Kniha úrazů (MŠ) s platností od 1. září 2002*
20. *Rozvrh hodin podle tříd ve školním roce 2009/2010*
21. *Koncepční záměry školy 2008 – 2011 ze dne 1. září 2008*
22. *Koncepční záměry mateřské školy Borkovany 2008 – 2011 ze dne 2008*
23. *Řád počítačové učebny ze dne 1. září 2009*
24. *Minimální preventivní protidrogový program pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
25. *Plán akcí Minimálního preventivního programu školních i mimoškolních akcí ve školním roce 2009/2010 v MŠ a ZŠ ze dne 1. září 2009*
26. *Cíle primární prevence podle věku cílové skupiny ze dne 1. září 2009*
27. *Cíle a plán činnosti školního metodika prevence doplněný o environmentální akce ve školním roce 2009/2010 s vyznačením významných dat*
28. *Krizový program proti šikaně, součást MPP ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
29. *Postup školy při zjištění šikany ve škole ze dne 1. září 2009*
30. *Organizační řád školy směrnice pro prevenci šikany s účinností od 14. dubna 2008*
31. *Minimální preventivní program pro MŠ ze dne 1. září 2009*
32. *Minimální preventivní program pro základní školu a mateřskou školu Borkovany*
33. *Organizační řád školy (13 ks)*
34. *Provozní řád ze dne 1. září 2009*
35. *Školní řád ze dne 3. září 2007 včetně dvou dodatků*
36. *Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2008*
37. *Režim dne MŠ ve školním roce 2009/2010*
38. *Provozní řád MŠ platný ve školním roce 2009/2010 ze dne 1. září 2009*
39. *Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2008*
40. *Vlastní hodnocení školy 2009/2011 – návrh struktury ze dne 30. září 2009*
41. *Autoevaluace školy MŠ ze dne 1. září 2009*
42. *Autoevaluace školy 2009 – 2011 ze dne 30. září 2009*
43. *R36-01 Výkaz o úrazovosti dětí, mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
44. *Dlouhodobý plán ZŠ a MŠ Borkovany ze dne 1. září 2009*
45. *Celoroční plán práce ze dne 1. září 2009*
46. *Celoroční plán zájmového vzdělávání školní družiny pro školní rok 2009/2010*
47. *Plán metodika informačních technologií ze dne 1. září 2009*
48. *Dohledy, dozory na chodbách ve školním roce 2009/2010*
49. *Týdenní plány práce ve školním roce 2009/2010*
50. *Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2009/2010*
51. *Plán hospitační činnosti učitelky mateřské školy*
52. *Plán kontrolní činnosti 2009/2010*
53. *Zápisy z kontrol ve školním roce 2009/2010*
54. *Pracovní doba MŠ a ŠJ Borkovany*
55. *Environmentální výchova na škole pro školní rok 2009/2010*
56. *Dopravní výchova v MŠ a ZŠ pro školní rok 2009/2010*
57. *Plán možností vycházek ZŠ Borkovany dle ročníku ve školním roce 2009/2010*
58. *Plán ICT ve školním roce 2009/2010*

59. *Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy*
60. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2009/2010*
61. *Zápisy z pedagogických rad 2009/2010*
62. *Kolegium školy – zápisy ve školním roce 2009/2010*
63. *Zápisy z nepedagogických porad ve školním roce 2009/2010*
64. *Zápisy z pracovních porad s MŠ ve školním roce 2009/2010*
65. *Zápisy ze školské rady od školního roku 2005*
66. *Záznamy o práci v nepovinném předmětu, zájmovém útvaru (8 ks)*
67. *Projekt: Interkulturní vzdělávání ve spolupráci Česká republika - Rakousko zahájení od 1. února 2010*
68. *Zprávy z jednání s rodiči ve školním roce 2009/2010 (8 ks)*
69. *Plán výchovného poradenství na školní rok 2009/2010*
70. *Schůzka rodičů ZŠ*
71. *Dohoda o spolupráci v rámci projektu „Interkulturní vzdělávání dětí a dospělých“ ze dne 6. ledna 2009*
72. *Záznamy výchovného poradce*
73. *Povolení vzdělávání v základní škole podle individuálního vzdělávacího plánu (1 kus)*
74. *Individuální vzdělávací plán (1ks)*
75. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (11 kusů)*
76. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky (1 kus)*
77. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (8 ks)*
78. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
79. *Zápisy z pracovních porad vedené ve školním roce 2009/2010*
80. *Záznamy z hospitací v MŠ ve školním roce 2009/2010*
81. *Zápis z provedené kontroly v MŠ ze dne 7. ledna 2010*
82. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (30 ks)*
83. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2009/2010 (30 ks)*
84. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (30 ks)*
85. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy - školní rok 2009/2010 (30 ks)*
86. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky (3 ks) ve školním roce 2009/2010*
87. *Přehled docházky v MŠ ve školním roce 2009/2010 1. a 2. třídy*
88. *Záznamy o dětech 1. a 2. třídy*
89. *Kritéria pro přijetí dětí do MŠ s účinností od 31. března 2008*
90. *Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2009*
91. *Vlastní hodnocení MŠ Borkovany za školní rok 2008/2009*
92. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. ledna 2008*
93. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. ledna 2009*
94. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. ledna 2010*
95. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 č.j. JMK 161 273/2007 bez data*
96. *Účtová rozvrh pro rok 2007, 2008, 2009*
97. *Hlavní kniha podniku za období 01. 2007 – 12. 2007 ze dne 31. prosince 2007*
98. *Deník dokladů podniku za rok 2007 ze dne 8. února 2008*
99. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k: 31. 12. 2007 ze dne 25. ledna 2008*
100. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) neinvestiční dotace na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*

101. *Rozpočtová změna číslo 190 č. j. JMK 107328/2007 ze dne 14. srpna 2007 (UZ 33353) - Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně – účelová dotace z MŠMT na přímé náklady na vzdělávání*
102. *Rozpočtová změna číslo 191 č. j. JMK 167329/2007 ze dne 15. srpna 2007 (UZ 33353) - Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně – účelová dotace z MŠMT na přímé náklady na vzdělávání*
103. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
104. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
105. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008 č.j. JMK 160287/2008 bez data*
106. *Hlavní kniha podniku za období 01. 2008 - 12. 2008 ze dne 23. února 2009*
107. *Deník dokladů podniku období 01. 2008 - 12. 2008 ze dne 23. února 2009*
108. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k: 31. 12. 2008 ze dne 4. března 2009*
109. *Rozpočtová změna číslo 193 č.j. JMK 84655/2008 ze dne 26. června 2008 (UZ 33430)*
110. *Rozpočtová změna číslo 354 č.j. JMK 160376/2008 ze dne 12. prosince 2008 (UZ 33005)*
111. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 15. ledna 2009*
112. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2009 Rozpočtový rok 2009 Č. j. JMK 168 026/2009 bez data*
113. *Hlavní kniha podniku za období 01. 2009 - 12. 2009 ze dne 8. února 2010*
114. *Deník dokladů podniku období 01. 2009 - 12. 2009 ze dne 8. února 2010*
115. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k: 31. 12. 2009 ze dne 4. března 2010*
116. *Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)*
117. *Bankovní výpis z běžného účtu vedeného u Poštovní spořitelny č. 2009/3 a 2009/6 – příjem účelové dotace (UZ 33017)*
118. *Účty 691 701, 521 316, 524 316, 524 318, 527 307 - k účelové dotaci (UZ 33016)*
119. *Mzdový list za rok 2009 ze dne 1. března 2010 nepedag. pracovníků s osobními čísly 7070002, 70029, 90016, 90015*
120. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009 ze dne 13. ledna 2010*
121. *Organizační řád školy Vnitřní kontrolní systém ze dne 16. dubna 2010*

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Michaela Kašíková	Mgr. Michaela Kašíková v.r.
Mgr. Ivana Běťáková	Mgr. Ivana Běťáková v.r.
Ing. Hana Šarounová	Ing. Hana Šarounová v.r.

**V Brně dne 14. května 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V                      dne**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jitka Gebauerová	Mgr. Jitka Gebauerová v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>