



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Brno, Francouzská 50,  
příspěvková organizace  
Francouzská 50/384, 602 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 106 527**

**Termín konání inspekce: 16. a 17. červen 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1279/04-5186
<b>Signatura:</b>	k12ax144

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřskou školu (dále MŠ) zřídilo Statutární město Brno, Městská část Brno - střed, se sídlem v Brně, Dominikánská 2, PSČ 601 69 jako příspěvkovou organizaci k 1. 1. 1996. Při celkové kapacitě zařízení 50 dětí bylo v letošním školním roce přijato k docházce 37 dětí od 3 do 7 let. Převážná většina z nich pochází ze znevýhodněného sociokulturního a jazykově odlišného prostředí, 4 děti mají odloženou školní docházku. Jedna ze dvou tříd MŠ se nachází na odloučeném pracovišti Francouzská 42/376. MŠ nemá vlastní jídelnu, k přípravě dovážené stravy slouží výdejna s kapacitou 55 jídel. Provozní doba školy je od 6:45 do 16:00 hodin. Výchovně-vzdělávací práce je plánována podle vlastního školního programu „*Hrajeme si s duhou celý rok*“.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují tři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují požadavek stanovené kvalifikace podle platné vyhlášky. Rozložení jejich úvazků přímé práce u dětí je stanoveno promyšleně, respektuje celkové podmínky provozu školy i naplňování cílů vzdělávacího programu.

Činnost a provoz mateřské školy jsou jasně formulovány ve *Vnitřním řádu*, který je zveřejněn pro rodiče na viditelném místě v budově školy. Výčet kompetencí a funkčního členění zaměstnanců obsahuje přehledně zpracovaný *Školní řád*. Přenos informací uvnitř školy probíhá bez problémů plynulým a dohodnutým způsobem.

Při vedení zaměstnanců využívá ředitelka především přirozené autority, založené na své každodenní obětavé práci a zodpovědnosti. Při plnění úkolů, vyplývajících z programu a provozu školy a zvláště ze specifických podmínek rodinného zázemí dětí je kolektiv pracovníků sehraný a své úkoly plní zodpovědně a citlivě. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka na základě ročního plánu a dále podle potřeby. Hospitace ve třídách vykonává s ohledem na realizaci vzdělávacího programu, jejich závěry jasně vystihují klady nebo nedostatky sledovaných oblastí. Hluběji se pedagogickou problematikou zabývají také pravidelná zasedání pedagogických rad, která slouží ředitelce jako poradní orgán.

Další vzdělávání učitelů ředitelka velmi podporuje a jeho výběr uvážlivě plánuje vzhledem k realizaci a specifikám školního programu. Všechny pedagogické pracovnice se zúčastnily řady odborných seminářů a kurzů, především z okruhu prevence patologických jevů, řečové výchovy a logopedie, tvorby nového školního programu.

Hodnocení zaměstnanců provádí vedení školy diferencovaně podle promyšleně stanovených kritérií, k dalšímu profesnímu růstu pracovníků využívá vypracovaný systém sebehodnocení.

***Personální podmínky vzdělávání mateřské školy jsou vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola Francouzská 50 a její odloučené pracoviště na Francouzské ul. 42 se nacházejí v řadě starých, z větší části neudržovaných pavlačových domů. Zvláště pracoviště MŠ Francouzská 50, kde je zařízena také kancelář ředitelky, poskytuje již zvenku velmi nepěkný pohled svojí opadanou omítkou a zatlučenými okny bývalého bytu. Herna a třída dětí s výdejnou stravou, umístěné ve dvoře, jsou malých rozměrů a dosti tmavé, s nutností využívat celodenní umělé osvětlení. Sociální zařízení pro děti je rovněž velmi stísněné. Jako šatna s informativními tabulemi pro rodiče je využívána malá vstupní chodba. Nad hlavním vchodem došlo v souvislosti s nedávnými přívalovými dešti k havárii a sesutí části pavlače. Oprava je zatím pouze provizorní. Po vypracování návrhu rekonstrukce budovy čekají snad konečně, dle sdělení ředitelky, mateřskou školu již neodkladné opravy a celková přestavba.

Školní zahrada zůstala k užívání pouze při MŠ Francouzská 50. Na druhém pracovišti byla zdemolována, rozkradena a již neobnovena. Pro obě třídy je plocha jedné zahrady malá a nedostatečně vybavená pouze jedním pískovištěm a kovovou prolézačkou. Hračky je třeba přenášet denně na zahradu z budovy školy, protože k jejich úschově sloužící dřevěný domek je neustále vykrádán.

Nábytek je staršího typu s rozměry neodpovídajícími výšce dětí. Hernu na odloučeném pracovišti, kde to umožňují větší prostory, vhodně doplňují vytvořené hrací kouty. Hraček, stavebnic a různých pomůcek pro rozvoj jemné motoriky mají děti dostatek a jsou průběžně dokupovány. Také vybavení hudebními nástroji a audiovizuální technikou je optimální. Knihy i ostatní předměty jsou umístěny vhodně v dosahu dětí. Učitelská knihovna je průběžně doplňována o moderní tituly. Tělovýchovné nářadí ve třídách chybí, jejich umístění nedovoluje především málo prostoru.

Interiéry tříd i vstupní průjezdy obou budov se snaží pracovníci alespoň v mezích daných podmínek vyzdobit a zútulnit výtvarnými pracemi dětí.

Kontrolu materiálně-technických podmínek provádí ředitelka ve spolupráci s kolektivem pracovníků. Své návrhy projednává se zřizovatelem, požadavek naléhavých a závažných oprav se prozatím řeší pouze přechodně.

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou vyhovující.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Vzdělávací program má škola zpracovaný na období jednoho roku. Jeho hlavní cíle vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (VÚP Praha 2002), v jednotlivých tématech rozvíjí obsah vzdělávacích činností. Zásadním specifickým programem, ke kterému se celý obsah váže, jsou rodinné sociokulturní podmínky dětí. Pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci jsou přehledně zpracované.

*Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

*Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu vede mateřská škola úplně a přehledně.*

Ke sledování a hodnocení naplňování programu má škola vytvořený účinný kontrolní systém. Hospitační činnost je prováděna promyšleně a její závěry poskytují kvalitní zpětnou vazbu pro další plánování a zdokonalování výchovně-vzdělávací činnosti.

*Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.*

Psychohygienické podmínky pro pobyt dětí v MŠ byly i přes negativní dopady prostorových předpokladů dle možností vytvořeny. Stanovené intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel byly dodrženy. Zvolené uspořádání dne respektovalo dostatečnou dobu pobytu venku i individuální potřebu spánku dětí. Zavedený pitný režim byl dětmi méně využíván. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyvážené a pro děti většinou pestré i podnětné.

Systém předávání informací mezi rodiči a školou je založen především na každodenním individuálním kontaktu při předávání dětí. Možnosti schůzek a různých akcí přes velkou snahu personálu selhávají pro malý zájem rodičů.

*Organizace výchovně-vzdělávací práce z větší části odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.*

### **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Plánování činností bylo promyšlené směrem ke kompetencím, které měly být u dětí rozvíjeny. Cíle byly diferencovány vzhledem k vývojovým potřebám i věku dětí. Velkým přínosem výchovně-vzdělávací práce byly zkušenosti a zejména empatie učitelek vzhledem k prožívání a potřebám dětí i jejich rodičů.

Program byl během celého dne přizpůsoben především specifickým podmínkám dětí. Při spontánních činnostech využívaly učitelky ke svému působení individuální a skupinové hry dětí. Přirozeným a nenásilným způsobem pěstovaly u dětí základní sociální, společenské a hygienické návyky. Dostupnost pestrých a smysluplných hraček a pomůcek dětí dostatečně inspirovala, všechny si hrály s velkým zájmem. Učitelky děti motivovaly pochvalou a individuálním věcným hodnocením. Důraz kladly na rozvoj řeči a ponechávaly dětem dostatek prostoru k sebevyjádření.

Řízené činnosti volně prolínaly během dopoledního programu. Individuální nároky byly věnovány starším dětem a dětem s odloženou školní docházkou. Nové dovednosti získávaly děti především na základě vlastní zkušenosti a experimentováním s předměty. Dostatek různých konstruktivních stavebnic napomáhal rozvoji jemné motoriky i tvořivosti dětí. Učitelky do zájmových aktivit dětí zasahovaly málo, nechávaly děti hlavně spokojeně vyhrát. Ve třídách proto panovala spokojená a příjemná atmosféra, propojená přirozeně také s častou účastí a komunikováním přicházejících a odcházejících rodičů dětí.

K náročnějšímu pohybu a tělovýchovným aktivitám měly děti obou tříd nedostatek prostoru a v souvislosti s tím i patřičného vybavení. Také současný stav a zařízení školních zahrad obou pracovišť podmínky k pohybovým činnostem dětí nezajišťuje. Většina her tak měla více statický charakter.

*Průběh spontánních činností měl velmi dobrou úroveň, stejně byly hodnoceny činnosti řízené.*

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Pohybový rozvoj dětí odpovídal vývojovým a věkovým možnostem dětí, rozvoj obratnosti a tělovýchovných dovedností byl omezen malým prostorem a vybavením. Jemné motorice byla věnována dostatečná pozornost. Při sebeobsluze při převlékání a stolování projevovaly děti většinou samostatnost, hygienické návyky neměly některé z nich dostatečně a správně upevněné. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly důsledně vedeny. Rozvoji řeči u dětí napomáhá kromě intenzivní každodenní péče učitelek také odborná práce docházejícího logopeda. K rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie bylo dětem dáno dostatek příležitostí při všech činnostech. Úroveň dětských prací a výrobků byla na přiměřené úrovni. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly dostatečně rozvíjeny.

***Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

### **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje ve *Zřizovací listině* ze dne 30. dubna 2001 s účinností od 18. 4. 2001 jsou shodné s údaji v *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* ze dne 14. 2. 2003 s účinností od 18. 4. 2001.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* ze dne 30. dubna 2001 s účinností od 18. 4. 2001
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* ze dne 14. 2. 2003 s účinností od 18. 4. 2001
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 podle stavu k 30. 9. 2003* ze dne 30. září 2003
4. *Určení počtu dětí e třídách a povolení výjimky* ze dne 29. 1. 2004
5. *Školní vzdělávací program* mateřské školy na školní rok 2003/2004 projednaný na pedagogické radě dne 25. 8. 2003
6. *Pravidla pro vnitřní evaluaci a hodnocení mateřské školy* ve školním roce 2003/2004
7. *Pracovní plán školy* na školní rok 2003/2004
8. *Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2003/2004*
9. *Školní řád mateřské školy* na školní rok 2003/2004
10. *Provozní řád mateřské školy* na školní rok 2003/2004
11. *Vnitřní řád mateřské školy* na školní rok 2003/2004
12. *Režim dne v mateřské škole* pro školní rok 2003/2004
13. *Osobní spisy pedagogických pracovníků* č. 2, 7, 8 včetně dokladů o dosaženém vzdělání
14. *Jmenování ředitelky do funkce* s účinností od 1. 7. 1999, č.j. ŠÚ 1426/99/Kř
15. *Kritéria pro hodnocení pracovníků školy* ve školním roce 2003/2004
16. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2003/2004

17. *Plán dalšího vzdělávání na rok 2003/2004*
18. *Zápisy z hospitační činnosti v MŠ*
19. *Zápisy z porad mateřské školy*
20. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
21. *Evidenční listy dětí MŠ*
22. *Přehled o docházce ve školním roce 2003/2004*
23. *Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy mateřské školy*
24. *Seznam dětí mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
25. *Záznamy o dětech*
26. *Podací deník*
27. *Deník úrazů*
28. *Podkladová inspekční dokumentace ze dne 21. 5. 2004*
29. *Dotazníky po rodiče*
30. *Inspekční zpráva č.j. 122-111/98-11087 ze dne 24. 4. 1998*

## **ZÁVĚR**

*Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují tři pedagogické pracovnice s dlouholetými odbornými zkušenostmi a předepsanou kvalifikací. Organizace chodu zařízení je vzhledem ke specifickým podmínkám promyšlená a plynulá. Vedení zaměstnanců, včetně způsobu kontrolní činnosti a především aktivní a k výchovně-vzdělávacímu programu a specifiku zařízení přizpůsobené další vzdělávání jsou příkladné.*

*Materiálně-technické podmínky mateřské školy v současné době z větší části nezajišťují potřebné podmínky k naplňování výchovně-vzdělávacímu programu školy. O vnitřní vybavení hračkami a pomůckami vedení školy pečuje dostatečně, stísněné prostory tříd však jejich plné využití neumožňují. Místnosti vyžadují celodenní umělé osvětlení. Školní zahradu mají obě ve dvou budovách umístěná pracoviště pouze jednu společnou. Z důvodu častého vykrádání je na počet dětí velmi chudě zařízená.*

*Spontánní a řízené činnosti dětí se během dne vhodně prolínaly. Potřebná pozornost byla věnována především rozvoji společenských a hygienických dovedností. Učitelky využívaly přiměřené individuální formy práce, svým citlivým i profesionálním přístupem podněcovaly děti k rozvoji správných sociálních návyků a komunikace. Velký důraz byl kladen na řečový a mluvní projev dětí, na každodenní spolupráci s rodiči.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.	.....
Člen týmu (kontrolní pracovník)	Antonie Navrátilová	

V Brně dne 8. července 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. července 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení Iveta Hniličková, ředitelka MŠ Brno, Francouzská 50, v.r.	Podpis .....
--	-----------------

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-23	12-10740/04/172-952
Zřizovatel	2004-07-23	12-10740/04/172-952

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.