



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-614/10-B

**Název školy:** **Soukromá střední odborná škola Břeclav, s.r.o.,  
zkráceně SSOŠ Břeclav, s.r.o.**

**Adresa:** Mládežnická 3, 690 02 Břeclav

**Identifikátor:** 600 014 282

**IČ:** 25 344 056

**Místo inspekce:** Mládežnická 3, 690 02 Břeclav

**Termín inspekce:** 4. – 6. květen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Inspekční činnost proběhla v návaznosti na inspekci uskutečněnou v březnu roku 2008. Byla zaměřena na vývoj školy od poslední inspekce, na naplňování stanovených cílů odborného vzdělávání ve vyučovacím procesu a na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti žáků.

*Soukromá střední odborná škola Břeclav, s.r.o., zkráceně SSOŠ Břeclav, s.r.o., Mládežnická 3, 690 02 Břeclav (dále škola) vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem školy je společnost s ručením omezeným. Aktuálně vyučuje následující obory vzdělávání:*

- 64-41-L/524 Podnikání, délka studia 3 roky, dálkové studium
- 69-51-H/01 Kadeřník, délka studia 3 roky, forma denní, výuka podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), počínaje 1. ročníkem (dříve 69-51-H/001 Kadeřník, délka studia 3 roky, forma denní)
- 69-41-L/01 Kosmetické služby, délka studia 4 roky, forma denní, výuka podle ŠVP, počínaje 1. ročníkem (dříve 69-41-L/004 Kosmetička, délka studia 4 roky, forma denní).

Cílem školy je připravit absolventy převážně na činnosti v takových službách, aby našli uplatnění na trhu práce.

Škola vzdělává v tomto školním roce celkem 164 žáky v 11 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků (400) není překročen. Od poslední inspekce se počet žáků navštěvujících školu snížil.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům. V oblasti přijímání žáků dodržuje zákonná ustanovení a obvyklými formami informuje veřejnost o vzdělávací nabídce. Problematika bezpečnosti žáků je zakotvena ve vnitřních dokumentech. Žáci jsou prokazatelně proškoleni v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Účinnost preventivní strategie k omezení rizik vzniku úrazů se dlouhodobě projevuje minimálním počtem úrazů.

Škola leží v klidném a upraveném prostředí. Čisté, podnětné a estetické prostory si udržuje i uvnitř budovy. Postupně prochází obnovou, od roku 2008 došlo ke zlepšení podmínek pro výuku učebního oboru Kadeřník, byla rekonstruována odborná učebna. Materiální podmínky se od poslední inspekce soustavně zlepšují, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů a jsou na velmi dobré úrovni.

Vzdělávání zabezpečuje celkem 14 pedagogických pracovníků, z toho jsou čtyři, kteří vyučují externě. Kolektiv pracovníků je od minulé inspekce stabilnější, přesto opakovaně došlo ke změně ve funkci zástupce ředitele školy a vyučujících pro výuku anglického jazyka v průběhu školního roku. Vedení školy soustavně řeší a sleduje personální podmínky školy.

Ředitel školy má dlouholeté pedagogické zkušenosti, funkci vykonává od roku 1997 a pro její výkon splňuje požadavky. Povinnosti vyplývající z právních předpisů plní na standardní úrovni. V dokumentaci školy (školní řád, kniha úrazů) byly zjištěny nedostatky, na jejich odstranění začala již v průběhu inspekční činnosti operativně pracovat zástupkyně ředitele školy.

Poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje žákům a zákonným zástupcům výchovný poradce, který neabsolvoval požadované kvalifikační studium. Pro rodiče i žáky má stanoveny konzultační hodiny, které ale nejsou využívány. Při řešení výchovných problémů žáků jedná s jejich rodiči a příslušným speciálním zařízením v Břeclavi. Škola identifikuje jednoho žáka se specifickými vzdělávacími potřebami, jedna žákyně je vzdělávána podle individuálního vzdělávacího programu. Školní poradenství a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce si udržuje i přes uvedené nedostatky dobrou úroveň.

## Inspekční zjištění

Česká školní inspekce (dále ČŠI) provedla před zahájením inspekční činnosti hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro odborné vzdělávání (dále RVP) pro studijní obor *Kosmetické služby 69-41-L/01* s platností od 1. září 2009 a zjistila, že uvedený ŠVP je v souladu se strukturou a obsahem RVP. Při posuzování školního vzdělávacího programu pro učební obor *Kadeřník 69-51-H/01* s platností od 1. září 2009 byly zjištěny nedostatky, na jeho aktualizaci škola v současné době pracuje.

Čtenářskou gramotností žáků se škola zabývá, práce s textem a důraz na zlepšování čtenářských dovedností se prolínaly všemi hodinami českého jazyka.

Škola má standardní materiální a personální podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Výuku českého jazyka zajišťuje jeden vyučující, který splňuje odbornou způsobilost. Anglický jazyk vyučují 2 externí učitelé, kteří odbornou způsobilost nespĺňují. Tato skutečnost neměla na kvalitu výuky negativní vliv. Ke studiu mohou vyučující využívat školní knihovnu, žáci učebnu vybavenou počítačovou technikou s přístupem na internet. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se učitelé cíleně zaměřují

také na oblast rozvoje a podpory čtenářské gramotnosti. Výuka ve školním roce 2009/2010 probíhá v týdenních hodinových dotacích daných platnými učebními plány.

Vyučování se konalo v učebnách, které byly vybaveny standardně. Žáci využívali učebnice, sešity, kopírovaný materiál, tabuli a zvukovou nahrávku.

V hodinách *českého jazyka a literatury, anglického jazyka a zdravotní výchovy* zjišťovala ČŠI podporu a rozvoj čtenářské gramotnosti. Sledovaná výuka měla standardní úroveň, byla vedena v příznivém klimatu, založená na důvěře a vzájemném respektování pravidel stanovených školou. V hospitované výuce převažovala frontální výuka, vyučující používali především metodu výkladu, řízeného rozhovoru, méně bylo využito skupinové a samostatné práce žáků. Cíleně rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků, ve všech sledovaných hodinách využili svoji odbornost, poznatky z dalšího vzdělávání i své životní zkušenosti. Komunikace žáků s učiteli i vzájemně mezi sebou byla na dobré úrovni. Úroveň průběhu vzdělávání v anglickém jazyce snižovala skutečnost, že žáci minimálně komunikovali mezi sebou. Naopak pozitivem bylo velmi dobré vedení výuky v anglickém jazyce. Relaxační prvky byly ve výuce zařazeny výjimečně.

ČŠI zjistila, že rozvojem a podporou *čtenářské gramotnosti* se škola zabývá. Žáci pracovali s textem, vyhledávali v něm informace, pracovali i s neznámou slovní zásobou. Převažoval rozvoj kompetencí k učení a řešení problému. Učitelé žáky průběžně hodnotili, korigovali však pouze jejich odpovědi. Objevilo se slovní motivační hodnocení, cílené individuální hodnocení a sebehodnocení chybělo. Rozvoj a úroveň čtenářské gramotnosti škola sleduje pomocí komerčních testů, výsledky analyzuje, ale účinná opatření již nepřijímá.

Ke zkvalitnění výuky, k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti a naplňování cílů ŠVP slouží škole především inovace materiálních podmínek a zvyšování úrovně profesní připravenosti pedagogických pracovníků.

## **Závěr**

***Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle školních vzdělávacích programů a platných učebních dokumentů schválených ministerstvem školství tělovýchovy a mládeže (MŠMT).***

***Ve vyučovacím procesu jsou využívány formy a metody práce, které přispívají k rozvoji kompetencí žáků. V oblasti hodnocení a sebehodnocení žáků jsou mírné rezervy.***

***Čtenářskou gramotnost škola podporuje v rámci realizace vzdělávacích programů školy.***

***Škola si udržuje standardní podmínky, průběh a výsledky vzdělávání žáků zjištěné při inspekční činnosti v březnu 2008.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 27392, ze dne 20. srpna 2007*
2. *Výpis změnového řízení – škola č. j. 28 139/2007-21, bez uvedení data*
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku – č. j. 28 139/2007-21, s účinností od 1. září 2008, ze dne 20. února 2008*
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku – č. j. 25 175/2008-21, s účinností od 1. září 2009, ze dne 15. září 2009*
5. *Jmenovací dekret PaedDr. Vlastimila Rampuly do funkce ředitele školy, ze dne 6. června 1997, s účinností ode dne 6. června 1997*
6. *Učební dokumenty studijního oboru 64-41-L/524 Podnikání, schválené MŠMT dne 14. července 2004, č. j. 21236/2004-23, s účinností od 1. září 2005, počínaje 1. ročníkem*
7. *Učební dokumenty učebního oboru 69-51-H/001 Kadeřník schválené MŠMT dne 3. července 1998, č. j. 22 175/98-23, s platností od 1. září 1998, počínaje 1. ročníkem*
8. *Učební dokumenty studijního oboru 69-41-L/004 Kosmetické služby, schválené MŠMT ze dne 4. června 2001, č. j. 18 903/01-23, s platností od 1. září 2002, počínaje 1. ročníkem*
9. *Školní vzdělávací program pro studijní obor 69-41- L/01 Kosmetické služby, s platností od 1. září 2009*
10. *Školní vzdělávací program pro učební obor 69-51-H/01 Kadeřník, s platností od 1. září 2009*
11. *Dlouhodobý plán rozvoje školy, ze dne 25. února 2008*
12. *Koncepční záměry rozvoje školy, září 2009*
13. *Knihá úrazů vedená od školního roku 2004/2005*
14. *R 36-01 Statistické výkazy o úrazovosti dětí a žáků za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
15. *Hlavní úkoly školy ve školním roce 2009/2010, ze dne 25. srpna 2009*
16. *Rozpis úkolů na jednotlivé měsíce školního roku 2009/2010*
17. *Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009*
18. *Stanovisko školního metodika prevence ve školním roce 2009/2010, ze dne 17. ledna 2010*
19. *Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010, ze dne 28. srpna 2010*
20. *Zápisy ze zasedání výchovné komise ve školním roce 2009/2010*
21. *Plán ICT, ze dne 1. října 2009*
22. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010*
23. *Doklady, týkající se rozhodnutí o přijímání žáků a dalších rozhodnutí vydaných ve správním řízení, školní rok 2009/2010*
24. *Výroční zpráva za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
25. *Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/2007 a 2007/2008, ze dne 20. října 2008*
26. *Školní řád, ze dne 1. září 2009*
27. *Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2009/2010*
28. *Organizační řád společnosti, ze dne 1. října 1997*
29. *Organizační struktura společnosti, ze dne 1. října 1997*
30. *Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010*
31. *Hospitační záznamy, školní rok 2009/2010*

32. *Rozvrh hodin* všech tříd, školní rok 2009/2010
33. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2009/2010
34. Dokumentace BOZ – vnitřní směrnice, školní rok 2009/2010
35. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků
36. *Plán práce* pro školní rok 2009/2010
37. *Zápis* z jednání školské rady od školního roku 2008/2009
38. *Seznamy žáků školy* – platné ve školním roce 2009/2010
39. *Osobní spisy žáků*, školní rok 2009/2010 – vybraný vzorek
40. Webové stránky školy
41. *Inspekční zpráva* č. j. ČŠI- 1138/08-12 z března 2008
42. Vzorek žákovských prací

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížova 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ladislava Hodonská

Ladislava Hodonská v. r.

Mgr. Dana Valvodová

Dana Valvodová v. r.

**V Hodoníně dne 20. května 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Břeclavi dne 27. května 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Vlastimil Rampula,

Vlastimil Rampula v. r.

ředitel školy

## **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány</b>